



«ТРИУМФ ПОКОЛЕНИЙ»

Семьи региона встретились на балу
В Выборгском районе стартовал Год семьи в Ленинградской области. Торжественное мероприятие состоялось в Парке Монрепо. Киришский район представляла семья Петушковых-Сафроновых.

Мероприятие под названием «Триумф поколений» провели в формате семейного костюмированного бала эпохи раннего ампира. Участниками яркого события стали 18 семей Ленинградской области. Вместе с семьями, которые представили на встрече разные поколения, дал старт Году семьи глава региона Александр Дрозденко.

– Президент РФ Владимир Путин объявил Год семьи, и для Ленинград-

ской области это очень знаковое событие. Мы объявили также Год Команды Заботы, потому что не может семья быть без заботы друг о друге, без заботы государства, ведь любой семье нужна поддержка, – отметил губернатор Ленобласти Александр Дрозденко.

Он рассказал также, что Ленобласть вводит региональную выплату на рождение первого и второго ребенка в дополнение к существующему материнскому капиталу. «Россия пережила на своем

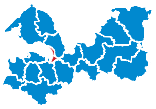
веку много потрясенных. Менялись названия нашего государства, формы правления. Не менялось несколько принципиальных вещей, и всегда основу нашей государственности составляли семьи. Пусть ленинградские семьи растут и крепнут. Пусть семейный очаг согревает всех домочадцев от мала до велика. Пусть в семьях живет любовь и берегаются традиции», – сказал Александр Дрозденко.⁴⁷

Фото из альбома участников и пресс-службы губернатора



• Фото газеты «Выборг»





ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

КОМАНДА 47



СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ — ПОДДЕРЖКА ПРЕЗИДЕНТА

В этом году 26 региональных социально ориентированных проектов получают поддержку от Фонда президентских грантов и Президентского фонда культурных инициатив. Подробнее о своих начинаниях неравнодушные ленинградцы рассказали на встрече с губернатором Ленинградской области Александром Дрозденко.

ИМПУЛЬС ДЛЯ РАЗВИТИЯ

Ленинградская область входит в число регионов-лидеров по поддержке некоммерческих организаций (НКО). За последние годы финансирование этой сферы увеличилось почти в 4 раза. С 44,5 млн рублей в 2021 году до 149 млн рублей в 2024 году.

— Для Ленинградской области сегодня некоммерческий сектор является приоритетным. Как вы знаете, наша область стала первым субъектом, который закрепил свои обязательства перед НКО на несколько лет вперёд, приняв Стратегические направления развития сектора социальных инициатив, — заявил Александр Дрозденко. — Хочу добавить, что все вы можете рассчитывать на нашу постоянную методическую помощь при реализации ваших проектов, подготовке отчётов,

ГУБЕРНАТОР АЛЕКСАНДР ДРОЗДЕНКО ВСТРЕТИЛСЯ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГРАНТОВЫХ ПРОГРАММ

новых заявок. Мы будем с вами от первого до завершающего этапа каждого проекта. Вместе мы делаем общее дело — работаем на благо региона.

Неудивительно, что при таком подходе почти 1,5 млн жителей Ленинградской области, или около 70% населения являются участниками социальных проектов. А сами инициативы регулярно находят поддержку на самом высоком уровне. Так, с 2020 года на территории Ленобласти при поддержке Фонда президентских грантов реализовано 148 социальных проектов. Среди них — инициативы в сфере сохранения исторической памяти и культурного наследия, поддержки семей участников специальной военной операции, экологического просвещения и многое другое.

НАШ КУЛЬТУРНЫЙ КОД

Проекты-победители 2023 года тоже представляют собой срез современной российской жизни. В приоритете — патриотические и социальные инициативы. Например, проект «Алёша се-

годня», направленный на сохранение памяти о героях Великой Отечественной войны. Всё началось с небольшой патриотической акции в посёлке Плодовое Приозерского района. Местные добровольцы вместе со школьни-



Волонтеры «Пятого угла» кормят бездомных

ками установили информационную табличку у памятника неизвестному солдату. С её помощью любой желающий может перейти на сайт, где рассказана история монумента, а также собраны архивные данные о погибших защитниках Ленинградской земли.

— К нам изначально обратились с просьбой озеленить территорию возле памятника Алёши. Впоследствии мы поняли, что про этот памятник в интернете нет никакой информации. Поэтому мы собрали сведения в архивах, даже нашли фотографии с открытия монумента, — говорит автор инициативы Александр Учар. — Наш «Алёша» — это собирательный образ всех героев прошлого и настоящего. Оказалось, что в Приозерском районе есть ещё несколько «безымянных» памятников, историю которых хочется донести и сохранить. Важ-

но, что проект будет интересен и местным жителям, и школьникам, и туристам.

На средства федерального гранта активисты собираются запустить интернет-портал, на котором взрослые волонтеры и школьники Ленинградской области смогут собирать бесценные материалы о Великой Отечественной войне в привязке к конкретной местности. Будь то рассказы местных жителей, письма с фронта или архивные фото. К концу 2024 года на портале опубликуют информацию о шести памятных местах, а к 2025 году проект масштабируют на всю Ленинградскую область.

ТРЕНЕР ДЛЯ ВСЕХ

Проект «Социальный тренер» реализуется в Выборге. Он направлен на патриотическое, физическое и культурное воспитание трудных подростков. На протяжении нескольких месяцев молодые люди могут посетить секции по спортивной борьбе, кикбоксингу, кроссфиту — всё под контролем профессионального тренера.

— Вместе с другими отцами мы взяли шефство над детьми из неполных семей, сиротами. Создали тренировочную базу — так зародился проект «Социальный тренер». Наша цель — воспитать смелых молодых людей. Сейчас на нашем попечительстве 17 ребят из неблагополучных семей, которые бесплатно тренируются. Получив грант, мы сможем взять гораздо больше людей в группу, — рассказал руководитель проекта «Социальный тренер» Вячеслав Андреев.

Губернатор Ленобласти подчеркнул, что инициатива очень полезная, ведь важно перевести активность парней в правильное русло. В качестве анти-примера привёл нашумевший сериал «Слово пацана. Кровь на асфальте». Его сюжет развивается в 80-е годы, когда в Казани подростки, столкнувшись с идейным вакуумом, шли на улицы и формировали банды.

— Нужны правильные лидеры, а ребятам необходимо дать возможность выхлопа той энергии, которая есть у любого подростка, и это абсолютно понятно. Поэтому проект для меня очень интересный, очень важный. Главное, чтобы он был долгоиграющий, — добавил Александр Дрозденко, предложив внедрить подобную инициативу в других районах Ленобласти.



26 ЛЕНИНГРАДСКИХ ИНИЦИАТИВ ПОЛУЧИЛИ ФЕДЕРАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ

- Фонд президентских грантов: 19 социальных проектов на сумму более 27 млн рублей
- Фонд культурных инициатив: 7 проектов в сфере культуры на сумму 14,5 млн рублей

ДОБРО ИДЁТ ПО КРУГУ

Дом милосердия «Пятый угол» в Сосновом Бору в 2023 году получил грант губернатора Ленобласти, а теперь и Президентский грант. НКО продвигает проект «Программа социальной адаптации «Пятый угол», который помогает людям без определённого места жительства. Чаще всего это люди с инвалидностью или особенностями в развитии. Здесь они обретают новый дом.

Особую благодарность за системную поддержку директору автономной НКО по оказанию социальной помощи «Дом милосердия «Пятый угол» Ольга Павлова выразила Всеволодскому Мультицентру социальной интеграции. В качестве примера она привела историю мальчика-сироты, который приехал на обучение в Петербург и в результате несчастного случая оказался парализован в 22 года.

— Он — боец. Не скрою, очень тяжело давалось решение взять его в Мультицентр социальной и трудовой интеграции, потому что часть преподавателей и врачи говорили, что это дело очень сложное. Но ключевым оказалось само желание молодого человека — биться за свою жизнь, — подчеркнул глава 47 региона.

В итоге парень смог в значительной степени восстановиться, обрести себя в жизни, нашёл новых друзей.

В настоящее время в приюте постоянно проживает около 50 человек. На средства президентского гранта авторы проекта разработали для своих подопечных комплекс тренировок, включая групповые и индивидуальные занятия с психологом и вовлечение в добровольческие акции. Теперь вчерашние бездомные сами смогут влиться в жизнь благотворительных организаций и помогать тем, кто сегодня сталкивается с жизненными трудностями.

КСЕНИЯ БОНДАРЕНКО
ФОТО АВТОРА



В Выборге спортсмены передают свой опыт подрастающему поколению



Жители Плодового обустроили территорию вокруг памятника неизвестному солдату

ДЕПУТАТЫ ПРОВЕЛИ ВЫЕЗДНОЕ СОВЕЩАНИЕ

Январское заседание совета депутатов Киришского района прошло в Пчевжинском доме культуры.

Еще несколько лет назад этого объекта не было, но благодаря успешному участию в федеральной программе развития сельских территорий построен новый сельский ДК.

Депутаты увидели своими глазами, как сейчас живет Дом культуры. Экскурсию провела его директор, депутат района и Пчевжинского поселения Юлия Несте-

ренко. Деятельность активная и разнообразная, причем охватывает не только пчевжинцев, но и жителей всего района. Организация досуга, концерты, кружки и секции делают размеренную сельскую жизнь более яркой. Объект востребован, а значит, вложенные бюджетные средства себя оправдали.

Участники встречи ознакомились с информацией о реализации федеральных и региональных программ в Пчевжинском поселении: это и объекты благоустройства, и ремонты. Большие перспективы связаны с газификацией посе-

ления. Есть и проблемы: требует комплексного обновления жилой фонд, сейчас остро стоит вопрос уборки снега – нужно приобрести новый трактор, что будет рассмотрено на февральском совете.

Насущные вопросы для поселений района сегодня – участие в программах по ремонту жилищно-коммунальной инфраструктуры.

В Будогощи по федеральному проекту формирования комфортной городской среды, инициатором Президентом РФ В.В.Путиным, предстоит обустройство общественной территории вблизи дома №93 на ул.Советской.

Софинансирование из бюджета района на эти цели уже выделили.

В Кусино направлены средства на ремонт кровли общественной бани – также значимый для жителей объект.

Фото
пресс-службы
районной
администрации



ВНИМАНИЕ!

ЖДЕМ ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ НАИМЕНОВАНИЯ НОВОГО МОСТА ЧЕРЕЗ РЕКУ ВОЛХОВ

Конкурс пройдет в два этапа. С 1 по 27 февраля жители Киришского района смогут предложить свои варианты, а с 4 по 12 марта пройдет онлайн-голосование.

Выберем лучшее название для нового моста **ВМЕСТЕ!**

Ждем ваши предложения по адресу электронной почты: admkir@admki.ru и в администрации по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д. 20, каб. 16, в рабочие дни с 8.15 до 17.30 (пн., вт., ср., чт.), с 8.15 до 16.15 (пт.), обед с 13.00 до 14.00, выходной – сб., вс.

Пресс-служба Киришского района

Положение о конкурсе читайте на стр. 25



СПК «БУДОГОЩЬ» ЛИДИРУЕТ!

В Москве на Международной выставке технологий для профессионалов АПК «Агрос» подведены итоги традиционного конкурса «Лучший силос/сенаж 2023 года». Первое место в номинации «Злаково-бобовый сенаж» у СПК «Будогощь»!

Среди призеров из Ленобласти также сельскохозяйственные производственные кооперативы «Рябовский», «Кобраловский» и ЗАО «Осьминское». Оценка сенажа проводится по единой методике, принятой в Германии, Нидерландах и России.

Фото со страницы комитета по агропрому Ленобласти



ДОРОГУ НА ДАЧИ ОТРЕМОНТИРУЮТ

Ленобласть и Санкт-Петербург продолжают обновлять подъезды к садоводствам: в совместную программу этого года, опубликованную на странице комитета по дорожному хозяйству Ленобласти, включены сразу 16 дорог.

География дорожных ремонтов – от Бокситогорска до Ивангорода. В Киришском районе плани-

руется отремонтировать подъезд к деревне Посадников Остров и ближайшему к ней садоводческому массиву, в состав которого входят СНТ: «Аэрофлот-Кириши», «Скороход-2», «Дружба-2», «Изобилие», «Кристалл-Кириши», «Ленгипротранс-Кириши», «Предпортовая», «Позитив-Кириши», «Чайка», «Энергомашпроект». Это дорога протяженностью 5,5 км.

В прошлом году было отремонтировано 7 подъездных путей в Волховском, Лужском, Кировском, Всеволожском, Гатчинском и Тосненском районах.

ГРАФИК приема граждан в феврале 2024 года

Фамилия, имя, отчество	Дата, время и место приема	Предварительная запись на прием
Руководитель приемной губернатора Ленинградской области в Киришском районе		
БОГДАНОВА Людмила Михайловна	Четверг, с 14.00 до 17.00, пятница, с 9.00 до 12.30, каб. 9 администрации Киришского муниципального района	телефон: 8 (81368) 609-17 , каб.14 (1 этаж) администрации Киришского муниципального района
Общественный помощник Уполномоченного по правам человека Ленинградской области в Киришском районе		
БАЛЯСОВА Наталья Павловна	14.02.2024 г., с 16:00, г. Кириши, переулок Школьный, д. 3, вход с торца, общественная приемная Киришского муниципального района	телефон: 8 (81368) 609-17
Депутат Законодательного собрания Ленинградской области		
ТЮРИНА Татьяна Венедиктовна	29.02.2024 г., с 10:00, переулок Школьный, д.3, вход с торца, приемная депутата Законодательного собрания Ленинградской области	телефон: 8 (81368) 226-30 , вторник, четверг, с 10.00 до 17.00, переулок Школьный, д.3

Пресс-служба Киришского муниципального района

БОЛЬШЕ ИНТЕРЕСНОГО



ЧИТАЙТЕ НА САЙТЕ KIRFAKEL.RU

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ПРАВА УЧАСТНИКОВ СВО - В ФОКУСЕ ВНИМАНИЯ

Рабочая встреча главы Леноблизбиркома Михаила Лебединского и Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области Сергея Шабанова была посвящена вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий граждан на выборах Президента России.

«Одна из главных задач избирательных комиссий – обеспечение избирательных прав граждан, оказание содействия избирателям в реализации ими своего активного избирательного права на выборах Президента России. Традиционно отдельное внимание уделяется избирателям с ограниченными физическими возможностями, пожилым людям. Сейчас с учетом текущей общественно-политической ситуации мы прорабатываем практические вопросы оказания содействия при голосовании участникам специальной военной операции, которые получили инвалидность или другой вред здоровью в ходе выполнения воинского долга. Теперь наш долг – создать нашим воинам все условия, чтобы они могли отдать свой гражданский долг,

проголосовав на выборах Президента России», – рассказал М.Лебединский.

Сергей Шабанов отметил, что главной задачей Уполномоченного на выборах является наблюдение за обеспечением прав граждан на свободное волеизъявление и голосование, прежде всего – инвалидов и маломобильных групп населения. Уже сейчас организована работа Уполномоченного и сотрудников аппарата с главами администраций районов и поселений, Ленинградской областной организацией «Всероссийское общество инвалидов» и иными общественными и волонтерскими объединениями в целях выявления потребностей избирателей с инвалидностью.

Уполномоченный высказал мнение о необходимости уделить отдельное внима-



ние такой категории избирателей, как находящиеся и вернувшиеся из зоны проведения СВО граждане, а также члены их семей.

Уполномоченный и председатель Леноблизбиркома договорились о порядке взаимодействия как в период подготовки выборов, так и в дни голосования.

В соответствии с законодательством для обеспечения избирательных прав инвалидов, маломобильных, пожилых 15-17 марта будет

проводиться голосование вне помещения для голосования (на дому). Заявление для голосования на дому по уважительной причине можно подать в участковую избирательную комиссию по месту регистрации с 7 марта и не позднее 14.00 17 марта 2024 года.

Кроме того, для голосования граждан, которые будут находиться на лечении в дни голосования, образованы временные избирательные участки в Ленинградской областной

клинической больнице, а также в больницах Волосовского, Гатчинского, Киришского, Сланцевского, Тихвинского районов. Также на временных избирательных участках смогут проголосовать граждане, находящиеся в следственном изоляторе, расположенном в Ломоносовском районе, и в войсковой части в Тосненском районе. ⁶⁷

Фото со страницы соцсети Избиркома Ленобласти

ИДУ НА ВЫБОРЫ



Почему нужно участвовать в голосовании на выборах Президента Российской Федерации?

Лариса Ивановна Гвоздкова, глава Глажевского сельского поселения:

- Для меня никогда не стоял вопрос «А нужно ли идти на выборы?» У меня с детства об этом явлении в нашей жизни тёплые воспоминания. Мои родители всегда ходили на выборы. Это был своего рода праздник! В этот день обязательно на улице играла музыка, люди друг друга поздравляли. И мой первый поход на выборы, конечно же, был вместе с

родителями. Это было торжественно, волнительно и празднично одновременно! Для меня это было и до сих пор остаётся очень значимым событием – как будто прикоснуться к истории.

Считаю, что на выборы нужно всегда ходить всей семьёй, чтобы не пришлось потом объяснять своим детям, почему это важно.

На мой взгляд, важен каждый голос, потому что это отношение к выбору власти и пути развития нашей страны.

НАБЛЮДАТЕЛИ ГОТОВЯТСЯ К ВЫБОРАМ

Прозрачность и гласность – важнейшие базовые принципы избирательной системы России. Для обеспечения прозрачности выборов к работе на избирательных участках привлекаются наблюдатели.

Это могут быть как наблюдатели от кандидатов или партий, так и независимые наблюдатели, которых готовят общественные штабы по наблюдению за выборами. Общественная палата Ленинградской области проводит обучение, чтобы наблюдатели подошли к выборам подготовленными, понимали порядок голосования, могли фиксировать нарушения и правильно

реагировали на них. На одной из таких встреч, состоявшихся в Киришах, побывали наши журналисты, узнав подробности.

Роман ТАРАСОВ, координатор штаба общественного наблюдения, рассказал:

- Мы обучаем кандидатов в наблюдатели – граждан с активной гражданской позицией, которые будут обеспечивать открытость и гласность всего избирательного процесса. Сегодня, например, мы обучали людей, как правильно реагировать на конфликтную ситуацию на избирательных участках. Также изучим весь электоральный процесс – от открытия до закрытия участка, чтобы все циклы избирательного процесса проходили в соответ-

ствии с законодательством. В целом могу сказать, что большинство кандидатов в наблюдатели – это опытные люди, которые себя зарекомендовали, много лет они участвуют в данном процессе, и потому сейчас фактически проходит повышение квалификации в рамках подготовительной кампании по выборам Президента России. Мы вспоминаем о различных нюансах, объясняем нововведения в законодательстве.

Обучение наблюдателей проходит в каждом муниципальном районе и городском округе Ленинградской области. На обучающих семинарах для работы на избирательных участках пройдут подготовку 3300 человек.

Видеокадр ТРК «Кириши»



Понедельник 12 февраля

17:30, 18:20, 19:05, 19:55, 20:40, 02:40 Т/с «Великолепная пятёрка 5» 16+

21:25 Т/с «Великолепная пятёрка 5» 16+

22:20, 01:15, 02:00 Т/с «Великолепная пятёрка 3» 16+

23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 16»

00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+

00:30 Т/с «Великолепная пятёрка 6» 16+

НТВ

04:50 Т/с «Утро» 16+

06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+

08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня

08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+

13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+

14:00 «Место встречи» 16+

16:45 «За гранью» 16+

17:50 «ДНК» 16+

20:00 Т/с «Шеф. Мужская работа» 16+

22:15, 00:00 Т/с «Спецбат» 16+

00:50 Т/с «Фальшивый флаг» 16+

02:50 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+

Матч ТВ

06:00 «Формула-1. Гаснут огни» 12+

06:30 «Все о главном» 12+

07:00, 08:30, 13:05, 15:00, 17:45, 03:55 Новости

07:05, 18:50, 21:45, 00:45 Все на Матч! 12+

08:35 И Всероссийская спартакиада по зимним видам спорта. Лыжные гонки. Женщины. 10 км 6+

10:50 И Всероссийская спартакиада по зимним видам спорта. Лыжные гонки. Мужчины. 10 км 6+

12:45 Специальный репортаж 12+

13:10 «Есть тема!» 16+

14:30 Футбол. Журнал Лиги чемпионов 6+

15:05 «География спорта. Томень» 12+

15:35 «Ромко» 12+

16:40 Смешанные единоборства. UFC. Джек Хармансон против Джо Паифера 16+

17:50 Еврофутбол. Обзор 6+

19:15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Локомотив» (Москва) 12+

22:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Удинезе» 6+

01:15 Д/ф «17 часов до вершины» 12+

ТВ Центр

06:00 «Настроение» 16+

08:20, 04:20 Д/ф «Берегись автомобиль» 12+

08:55 Т/с «Академия» 16+

10:55 «Городское собрание» 12+

12:10, 13:30, 13:45, 14:50, 15:55 Т/с «Пустыня» 16+

Звезда

04:10 Т/с «Лето волков» 16+

07:00 «Сегодня утром» 12+

09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+

09:15, 21:00 «Открытый эфир» 16+

11:00, 01:05 Д/ф «Текмузе» 0+

13:25, 19:55 «По горячим следам» 16+

13:45, 15:05, 17:15, 03:25 Т/с «Приказ умирать не было» 16+

Первый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+

05:25, 06:10, 06:55 Т/с «Ментовские войны 6» 16+

07:55, 08:50, 09:30, 10:15, 11:15 Т/с «Должник» 16+

08:55 «Знание - сила» 0+

12:10, 13:30, 13:45, 14:50, 15:55 Т/с «Пустыня» 16+

Россия-1

05:00, 09:30 «Утро России» 16+

09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время

09:55 «О самом главном» 12+

11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести

11:30, 17:30 «60 Минут» 12+

14:55 «Наши» 12+

16:30 «Малахов» 16+

21:20 Т/с «Склифосовский» 16+

23:25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

02:05 Т/с «Тайны следствия» 16+

15:00 Военные новости 16+

18:50 Специальный репортаж 16+

20:10 «Иду своим» 12+

22:45 «Между тем» 12+

23:15 Х/ф «Хозяин тайги» 12+

02:35 Д/ф «Автомобиль Второй мировой войны» 16+

СТС

06:00, 05:10 «Ералаш» 0+

06:30 М/с «Машинки страшлики» 0+

07:00 М/с «Маша и Медведь» 0+

08:00 «Мы и они» 16+

08:55 Шоу «Уральских пельменей» 16+

11:15, 19:30, 19:50, 20:20 Т/с «Семейка» 16+

20:45 Х/ф «Отпетые напарники» 16+

23:00 Х/ф «Три мушкетера: Д'Артаньян» 12+

01:25 Х/ф «Дом на другой стороне» 18+

Культура

06:30 «Пешком...» 16+

07:05 «Чёрные дыры. Белые пятна» 16+

07:45 Д/с «Первые в мире» 16+

08:00 «Невский ковчег» 16+

08:30 Х/ф «Дым отечества» 16+

10:00, 12:30, 17:00, 19:30, 23:50 Новости культуры

10:15 «Наблюдатель» 16+

11:10, 01:05 XX век

11:45 Д/ф «Михаил Названов. Огальный баловень судьбы» 16+

12:45 Новости. Подробно. Арт Половой» 16+

13:00 Д/с «Забытое ремесло. Колоды» 16+

13:20 Х/ф «Поздняя любовь» 16+

15:55 «Агора» Ток-шоу

17:15, 02:30 Д/ф «Тамбов. Дворец Асеевых» 16+

17:40, 01:45 Звёзды мировой концертной сцены из русской истории» 16+

18:20 «Расказы из русской истории» 16+

19:45 «Главная роль» 16+

20:05 «Правила жизни» 16+

20:35 Линия жизни

22:20 Х/ф «Пропавший чиновник» 16+

23:20 Кто мы? «Имперские портреты. Творец Империи. Петр Первый» 16+

00:05, 00:25, 00:45 Т/с «Порус» 16+

Домашний

06:30 «6 кадров» 16+

06:35, 06:05 «По делам несовершеннолетних» 16+

07:35 «Давай разведёмся!» 16+

08:35 «Тест на отцовство» 16+

10:45, 23:15 Д/с «Понять. Простить» 16+

11:55, 00:25 Д/с «Знахарка» 16+

13:30, 01:55 Д/с «Верну любимого» 16+

14:05, 02:20 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+

14:40 Х/ф «Ветное прошлое» 16+

19:00 Х/ф «Порочная связь» 16+

02:45 Т/с «За первого встречного» 16+

Вторник 13 февраля

ТРК ТРК «Кириши»

8:00 Радиошоу «Максимальное утро» 12+

9:00 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса», серии 28-30 0+

9:20 Д/ф «Не факт!» 12+

9:50 Т/с «Сваты» 16+

10:36, 22:00 Цикл «Трудовой фронт колрад». Челябинский тракторный завод 12+

11:28 Д/ф «Люди РФ» 12+

12:20 Т/с «Чудо», 6 серия 12+

12:50 Т/с «Парфюмерша» 12+

14:25 Кириши. Ритмы города 6+

17:00 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса», серии 28-30 0+

19:20 Кириши. Ритмы города 6+

19:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+

19:20 Т/с «Сваты» 16+

20:07 Т/с «Парфюмерша» 12+

20:55, 00:00 «Новости. Кириши в деталях» повтор 12+

21:15 Т/с «Парфюмерша» 12+

22:40 Т/с «Чудо», 6 серия 12+

23:08 Д/ф «Люди РФ», 18-19 серии 12+

02:20 Д/ф «Не факт!» 12+

0:46 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

05:00 «Доброе утро» 0+

09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости

09:20 «АнтиФейк» 16+

10:00 «Жить здорово!» 16+

10:50, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+

15:15 «Давай поженимся!» 16+

16:05 «Мужское / Женское» 16+

19:55 «Куклы наследника Тутти» 16+

21:00 Время Золотой век» 12+

22:00 Т/с «Великая. Золотой век» 12+

23:00 «Большая игра» 16+

00:00 Подкаст. Лаб 16+

Россия-1

05:00, 09:30 «Утро России» 16+

09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время

09:55 «О самом главном» 12+

11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести

11:30, 17:30 «60 Минут» 12+

14:55 «Наши» 12+

16:30 «Малахов» 16+

21:20 Т/с «Склифосовский» 16+

23:25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

02:05 Т/с «Тайны следствия» 16+

03:50 Т/с «Морозова» 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+

05:25, 05:45, 06:30, 07:05 Т/с «Напарники» 16+

07:55, 09:30, 10:00, 10:55, 11:50, 12:45, 13:30, 14:10, 15:05, 16:05 Т/с «Группа «Зета» 16+

08:20 «Страна советов» 16+

08:55 «Знание - сила» 0+

17:30, 18:20, 19:00, 19:55, 20:40, 02:40, 03:20 Т/с «След» 16+

21:25 Т/с «Великолепная пятёрка 5» 16+

22:20, 01:20, 02:05 Т/с «Великолепная пятёрка 3» 16+

НТВ

04:50 Т/с «Утро» 16+

06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+

08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня

08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+

13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+

14:00 «Место встречи» 16+

16:45 «За гранью» 16+

17:50 «ДНК» 16+

20:00 Т/с «Шеф. Мужская работа» 16+

22:15, 00:00 Т/с «Спецбат» 16+

00:50 Т/с «Фальшивый флаг» 16+

03:20 Т/с «Загадки человечества» 16+

14:00 «Невероятно интересные истории» 16+

15:00 Д/л «Засекреченные сплиски» 16+

17:00, 03:00 «Тайны Чапман» 16+

20:00 Х/ф «Бог грома» 16+

22:00 «Смотреть всем!» 16+

23:30 «Знаете ли вы, что?» 16+

00:30 Х/ф «День курка» 18+

МИР

05:00, 03:15 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+

05:40, 06:30, 10:10 Т/с «Михайло Ломоносов» 12+

06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости

06:15 «Наши иностранцы» 12+

13:15 «Мировое соглашение» 16+

14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» 16+

15:05 «Дела судебные. Новые истории» 16+

16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» 16+

17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» 16+

18:50 «Игра в кино» 16+

22:30 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Аленоре» 12+

00:30 «Наше кино. Неувядающие. К юбилею Николая Еременко-младшего» 16+

Звезда

05:05, 13:45, 15:05, 17:15, 03:25 Т/с «Приказ умирать не было» 16+

07:00 «Сегодня утром» 12+

09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+

09:15, 21:00 «Открытый эфир» 16+

11:00, 01:10 Х/ф «Чингачук-Большой Змей» 0+

13:25, 19:55 «По горячим следам» 16+

15:00 Военные новости 16+

18:50 Специальный репортаж 16+

20:10 «Юлка из прошлого» 16+

22:45 «Между тем» 12+

23:15 Х/ф «Проплажа свидетеля» 12+

СТС

06:00, 05:10 «Ералаш» 0+

06:30 М/с «Машинки страшлики» 0+

07:00 М/с «Маша и Медведь» 0+

22:35 «Закон и порядок» 16+

23:05 Д/ф «Александра Яковлева. Ураган несчастий» 16+

00:00 События. 25-й час 16+

05:00, 18:00, 02:15 «Самые шокирующие гипотезы» 16+

06:00 «С бодрым утром!» 16+

08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+

09:00 «Военная тайна» 16+

10:00 «Совбез» 16+

11:00 «Как устроен мир» 16+

12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+

13:00 «Загадки человечества» 16+

14:00 «Невероятно интересные истории» 16+

15:00 Д/л «Засекреченные сплиски» 16+

17:00, 03:00 «Тайны Чапман» 16+

20:00 Х/ф «Бог грома» 16+

22:00 «Смотреть всем!» 16+

23:30 «Знаете ли вы, что?» 16+

00:30 Х/ф «День курка» 18+

05:00, 03:15 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+

05:40, 06:30, 10:10 Т/с «Михайло Ломоносов» 12+

06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости

06:15 «Наши иностранцы» 12+

13:15 «Мировое соглашение» 16+

14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» 16+

15:05 «Дела судебные. Новые истории» 16+

16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» 16+

17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» 16+

18:50 «Игра в кино» 16+

22:30 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Аленоре» 12+

00:30 «Наше кино. Неувядающие. К юбилею Николая Еременко-младшего» 16+

05:05, 13:45, 15:05, 17:15, 03:25 Т/с «Приказ умирать не было» 16+

07:00 «Сегодня утром» 12+

09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+

09:15, 21:00 «Открытый эфир» 16+

11:00, 01:10 Х/ф «Чингачук-Большой Змей» 0+

13:25, 19:55 «По горячим следам» 16+

15:00 Военные новости 16+

18:50 Специальный репортаж 16+

20:10 «Юлка из прошлого» 16+

22:45 «Между тем» 12+

23:15 Х/ф «Проплажа свидетеля» 12+

06:00, 05:10 «Ералаш» 0+

06:30 М/с «Машинки страшлики» 0+

07:00 М/с «Маша и Медведь» 0+



• Анна



• Наталья и Ульяна



• Любовь

СЕМЬЯ ГЕРОЯ

Фотопроект «Семья героя» создан в продолжение зародившейся в Самарской области Всероссийской акции «Жена Героя». Наш проект «Семья Героя» обо всех – о родителях, жёнах

и детях, сёстрах и братьях, бабушках и дедушках Героев, наших земляков. За каждой фотографией своя история – ожидание и боль, любовь и надежда, вера и сердечная поддержка.

Проект реализуется администрацией Киришского района совместно с Информационным центром «Кириши».

Фотограф – Владимир Иевлев



• Татьяна



• Марк и Ольга



• Анна



• Наталья



• Евгений



• Мария

*Уважаемые Виктор Иванович
и Людмила Владимировна!*

Примите самые тёплые поздравления с юбилеями от всего педагогического сообщества Киришского района.

Ваша трудовая биография, основанная на высоком профессионализме, ответственности, целеустремлённости, умении воплощать в жизнь самые смелые планы, неразрывно связана с нашим городом и нефтеперерабатывающим заводом. Но для нас вы прежде всего друзья-коллеги и надёжные партнёры. При вашем непосредственном участии и искренней заинтересованности сформирована и успешно функционирует система взаимодействия с образовательными организациями Киришского района, центральное место в которой занимает профориентация школьников. Закономерно, что многие наши выпускники связывают свою жизнь с заводом, обретая при вашем заботливом участии возможность дальнейшего профессионального роста. Благодаря вашей поддержке совершенствуется материально-техническая база образовательных учреждений; ежегодно открываются спортивные классы, возрастившие не одно поколение знаменитых чемпионов по водному поло; результативно работают программы по обучению детей плаванию и игре в шахматы; ежегодно организовываются экскурсии на завод для старшеклассников. Огромное спасибо вам за возможность коллективных поездок на базу отдыха «Мечта», транспортную поддержку для выезда обучающихся на спортивные соревнования, олимпиады и творческие мероприятия. Уверены, что наше сотрудничество будет продолжаться и крепнуть.

Верим, что присущее вам чувство ответственности за порученное дело вместе с опытом и неиссякаемой энергией будут и в дальнейшем служить верными помощниками во всех ваших начинаниях. Пусть в сердце всегда живёт надежда, спорятся дела, и даже победа в повседневной работе приносит радость и ощущение покорённой высоты. Крепкого здоровья, оптимистичного настроения и семейного благополучия!

А.А.ГОРШКОВ,
председатель комитета по образованию



Уважаемая

Людмила Владимировна!
От всей души поздравляем Вас
с юбилейным днем рождения!

Сильная и волевая, мудрая и рассудительная, обворожительная и прекрасная - именно такой может быть настоящая женщина-руководитель. В день Вашего юбилея желаем Вам идти путем процветания, направить жизненный компас на успех и с верою в прекрасное проходить все повороты судьбы.

Людмила Владимировна, благодарим Вас за понимание и поддержку в решении многих вопросов нашей организации.

Огромное спасибо за помощь Совету ветеранов.

Желаем здоровья Вам и Вашим близким!

Совет ветеранов Киришского района



Уважаемая

Людмила Владимировна,
поздравляю Вас с юбилеем!

Искренне благодарю за плодотворное сотрудничество, конструктивное общение и прекрасные человеческие качества!

От всей души желаю успехов в Вашем нелегком труде и новых профессиональных достижений!

Желаю крепкого здоровья Вам и Вашим близким, исполнения желаний, благополучия, мира. Пусть в семье всегда царят гармония, радость и взаимопонимание, пусть каждый день жизни будет наполнен позитивом и неиссякаемой энергией!

Сергей ПЕТРОВ,
депутат Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации



Поздравляю с юбилеями Людмилу Владимировну
и Виктора Ивановича!

Главная задача нефтеперерабатывающего комплекса – эффективное и качественное производство продукции на технологически сложном производстве. Здесь высококвалифицированные кадры решают всё. Казалось бы, спортивные увлечения сотрудников на досуге не участвуют в технологическом процессе. Но заместитель генерального директора по работе с персоналом всегда помнит, что в здоровом теле – здоровый дух. При оценке качества подготовки кадров Людмила Владимировна всегда учитывает участие специалистов-производственников в физкультурно-спортивной жизни завода, в Спартакиаде ООО «КИНЕФ», радуется успехам заводских спортсменов на выездных соревнованиях, поздравляет с победами, болеет за результаты в турнирных таблицах. Как председатель профкома предприятия, Виктор Иванович прекрасно осознаёт, насколько активный досуг является важной потребностью трудового

коллектива, источником физического и морально-го здоровья трудящихся. Он сам участвует в спортивных мероприятиях в составе судейской коллегии. Наряду с этим ощущается и его присутствие на спортивной дистанции, где он душевно поддерживает спортсменов. Два наших руководителя, непосредственно работающие с людьми, сами выходцы с заводской производственной площадки, тонко чувствуют настроения людей, вникают в их заботы и проблемы, помогают людям находить оптимальные решения, выходы из сложных производственных и жизненных ситуаций. Желаем крепкого здоровья и побед! Пусть поддержка близких друзей поможет добиться поставленных целей, а воля к победе никогда не покинет Вас!

Сергей ЕГОРОВ,
тренер по спортивному ориентированию
спорткомплекса «Нефтяник» ООО «КИНЕФ»

ПО ЗОВУ СЕРДЦА,

Людмила Владимировна Песля и Виктор Иванович Флоцкий в феврале отмечают круглые даты. Оба они хорошо знакомы каждому киришанину, начинали карьеру на нефтеперерабатывающем производстве с рабочих специальностей. Но комсомольский задор и умение работать с людьми, активная общественная деятельность сделали их не просто лидерами, но и знаковыми фигурами градообразующего предприятия, района. Сегодня Людмила Владимировна Песля - заместитель генерального директора по работе с персоналом ООО «КИНЕФ», Виктор Иванович Флоцкий - председатель первичной профсоюзной организации ООО «КИНЕФ». Трудовой стаж каждого из них – полвека и более. Оба юбиляра имеют многочисленные награды. Людмила Владимировна удостоена званий «Почетный гражданин города Кириши и Киришского района», «Почетный гражданин Ленинградской области», Виктор Иванович - «Почетный гражданин города Кириши». Поздравлений к юбилеям уважаемых заводчан пришло немало. Присоединяемся к поздравлениям и мы, коллектив Информцентра «Кириши»!



Уважаемая Людмила Владимировна!

От совета депутатов и администрации Киришского муниципального района примите самые сердечные поздравления с наступающим юбилеем!

Вся Ваша жизнь неразрывно связана с судьбой ООО «КИНЕФ» и города Кириши. Здесь Вы в полной мере реализуете высокий профессиональный и личностный потенциал. Вас глубоко уважают и ценят как компетентного руководителя, человека ответственного, наделенного невероятной трудоспособностью, душой болеющего за развитие родного завода и всего Киришского района.

От всей души желаем Вам крепкого здоровья, семейного благополучия, счастья и отличного настроения! Пусть каждый день будет насыщен энергией, любовью и поддержкой родных и близких!

К.А.ТИМОФЕЕВ,
глава Киришского муниципального района;
О.Ю.БЕЛЯЕВ,
исполняющий обязанности главы администрации
Киришского муниципального района



Дорогая
Людмила Владимировна!
Сердечно поздравляю
Вас с юбилеем!

Это еще один повод выразить Вам искреннее уважение и благодарность. Вы сделали невероятно много, и каждым своим шагом Вы доказывали, что судьба и Родина для Вас – едины.

В 16 лет Вы приехали в Кириши, работали на Всесоюзной ударной комсомольско-молодежной стройке, были курсантом учебного комбината, а потом лаборантом Киришского нефтеперерабатывающего завода.

Ваша яркая трудовая жизнь продолжилась работой секретарем комитета ВЛКСМ Киришского НПЗ, а затем руководством профсоюзным комитетом и на высокой должности начальника отдела сбыта ПО «Киришинефтеоргсинтез». И сегодня Вы продолжаете служить родному предприятию, работая заместителем генерального директора по работе с персоналом ПО «Киришинефтеоргсинтез».

Ваша трудовая деятельность всегда была неотъемлемой частью важных исторических событий производ-

ства. Благодаря вашей заботе о притоке молодых квалифицированных кадров, обучению руководящих работников и специалистов, предприятие продолжает плодотворно работать в условиях рыночной экономики. Ваше внимание к формированию и подготовке кадрового резерва является залогом дальнейшего успеха родного завода.

Вас уважают и знают не только в Ленинградской области и Югре, Ваш жизненный путь вдохновляет и мотивирует окружающих. Вы тот руководитель, который дарит мудрость и опыт.

Дорогая Людмила Владимировна, от всего сердца поздравляю Вас с юбилеем! Желаю Вам здоровья, бодрости и неисчерпаемого запаса физических и душевных сил. Пусть удача сопутствует Вам во всех делах, жизненный оптимизм и хорошее настроение никогда не покидают Вас, а каждый день дарит Вам мир, гармонию и счастье!

Т.В.ТЮРИНА,
депутат Законодательного собрания Ленинградской области



От всего сердца поздравляем
с днем рождения замечательного
Человека с большой буквы!
Дорогая Людмила Владимировна!

Для нас Вы являетесь образцом и примером того, как грамотно выстраивать взаимоотношения, отстаивать интересы, творчески воспринимать все новое и беречь традиции.

Людмила Владимировна и первая школа - это единое целое, начиная со школьной парты и по настоящее время: праздники, линейки, встречи с учениками и педагогами – она живет вместе со школой и всегда в курсе наших дел.

Дети и внуки Людмилы Владимировны окончили первую школу и успешно выстроили свой жизненный путь.

Мы желаем Людмиле Владимировне здоровья, оптимизма. Пусть возвращаются к Вам то добро, внимание, забота, которые Вы дарите людям.

Коллектив МОУ «КСОШ №1 им. С.Н. Ульянова»

ПО ВЕЛЕНИЮ ДУШИ

Уважаемый Виктор Иванович!

От совета депутатов и администрации Киришского муниципального района примите искренние поздравления с юбилеем!

Вы избрали непростой жизненный путь - служить человеку труда. Вас знают как эффективного руководителя одной из самых крупных профсоюзных организаций химической промышленности. В ответственной работе Вы проявляете профессионализм, организационный талант, неравнодушие к интересам работников.

Высоко ценим Ваш вклад в развитие Киришского района и сердечно желаем дальнейших успехов во всех сферах жизни. Доброго Вам здоровья, неиссякаемой энергии, благополучия и семейного счастья!

К.А.ТИМОФЕЕВ,
глава Киришского муниципального района;
О.Ю.БЕЛЯЕВ,
исполняющий обязанности главы администрации
Киришского муниципального района

Уважаемый Виктор Иванович!

От всей души поздравляю Вас с юбилеем!

70 лет - важная дата: возраст зрелости, мудрости, накопленного с годами опыта. Это время гордиться достигнутыми успехами.

Активная жизненная позиция, глубокие профессиональные знания, богатый жизненный опыт, ответственность позволили Вам завоевать авторитет среди сотрудников ООО «КИНЕФ».

Быть профсоюзным лидером - трудная и ответственная задача. Решая ее, отстаивая интересы и права заводчан, Вы заслужили уважение и завоевали их доверие.

Искренне желаю Вам сохранить на долгие годы энергию и молодость духа. Долгих и активных лет жизни, крепкого здоровья, счастья, добра и благополучия Вам, Вашим родным и близким!

Сергей ПЕТРОВ,
депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации



Уважаемый Виктор Иванович!

Примите самые теплые поздравления с 70-летним юбилеем!

Ваша жизнь неразрывно связана с Киришским нефтеперерабатывающим заводом, где Вы прошли трудовой путь от оператора технологической установки до председателя одной из самых больших по численности членов профсоюза в Ленинградской области первичной профсоюзной организации.

В эту работу Вы вложили душу, знания, богатый жизненный опыт. Ваша энергия, организаторские способности замечательным образом сочетаются с талантом лидера, умеющего вести за собой вперед, с добротой и чуткостью человека, разделяющего трудности и заботы работников ООО «ПО «Киришинефтеоргсинтез».

Талант общения, умение создавать вокруг себя удивительно теплую, доброжелательную атмосферу, позволили

Вам собрать слаженную команду, где нет случайных людей, а все гармонично дополняют друг друга, где царит дух взаимовыручки и поддержки.

Быть профсоюзным лидером - трудная и благородная миссия. Целеустремленно и настойчиво выполняя ее, Вы заслужили доверие и уважение не только членов профсоюза и работников нефтеперерабатывающего завода, но и всех жителей Киришского района.

Ваш добросовестный труд по достоинству оценен и отмечен многочисленными поощрениями, солидными наградами и званиями.

Уважаемый Виктор Иванович, Ваш возраст - пора полного расцвета духовных и физических сил. От всего сердца желаю, чтобы профессионализм, мудрость и накопленный опыт помогли Вам осуществить все намеченные планы. Здоровья, благополучия, счастья Вам и Вашим близким!

Т.В.ТЮРИНА,
депутат Законодательного собрания Ленобласти

*Сердечно поздравляем
Виктора Ивановича
с днем рождения!*

Виктор Иванович - человек слова и дела. За многие годы сотрудничества со школой заложены крепкие традиции совместной деятельности. Талант общения, умение создавать вокруг себя теплую, доброжелательную атмосферу, жизнерадостность, энергичность Виктора Ивановича передаются окружающим его людям. Желаем Виктору Ивановичу семейного благополучия, много радостных и счастливых дней, здоровья. Пусть Ваш дом будет всегда наполнен счастьем, теплом, а душа - гармонией и спокойствием.

Коллектив МОУ «КСОШ №1 им. С.Н. Ульянова»

*Уважаемый Виктор Иванович!
Примите наши искренние
поздравления с юбилеем!*

Это прекрасный повод выразить имениннику наше уважение и поддержку. И сегодня, пользуясь случаем, хотим признаться Вам в любви! Вы всегда являетесь примером доброты, великодушия, отзывчивости и неравнодушия. Искренне благодарим и выражаем Вам огромную признательность за помощь воскресной школе в организации паломнических поездок и Открытого Рождественского фестиваля «Вифлемская звезда» в части подарков, которые вручались победителям конкурсов. Пусть Ваша доброта вернется Вам сторицей! От всей души желаем Вам крепкого здоровья, долголетия, неиссякаемой энергии, семейного благополучия, процветания и еще много раз встречать юбилей среди коллег и друзей! Многая лета!

Коллектив воскресной школы Свято-Троицкого храма

*Уважаемые Людмила Владимировна
и Виктор Иванович!*

С душевной теплотой и сердечностью поздравляю вас с юбилеями. Выражаю вам искреннюю признательность, глубокую благодарность за неоценимое внимание и человеческое тепло! Пусть ваши отзывчивые сердца будут вознаграждены самыми щедрыми дарами: любовью, верой, дружбой, взаимопониманием и доверием! Пусть ваша доброта и щедрость вернутся к вам сторицей! Пусть Господь за ваше милосердие,

добрые и любящие сердца умножит вашу веру, надежду, одарит щедрыми дарами из сокровищницы своего Милосердия, укрепит вас в духе, поможет своей благодатью во всех начинаниях и планах.

Молитвенно желаю вам, чтобы бесконечная любовь Христа всегда прибывала в ваших сердцах. Да хранит Господь ваши семьи в добром здравии и долголетию.

Николай МУРАВЛЕВ,
протоиерей,
настоятель Свято-Троицкого храма

Председатель профсоюзного комитета завода Виктор Иванович Флочки и заместитель генерального директора градообразующего предприятия по работе с персоналом Людмила Владимировна Песля чутко и с пониманием отзываются на обращения представителей спортшколы города, несмотря на то, что и по внутриведомственному спортивному комплексу, по социальным и кадровым вопросам большого производственного объединения круг забот у них огромный. Вот лишь некоторые примеры ситуаций, которые оказались бы безвыходными для воспитанников и педагогов спортшколы, если бы не поддержка названных заводских руководителей. Не всегда нашим

спортсменам удавалось за счет собственных сил и средств выехать на соревнования высокого уровня. Виктор Иванович, к которому мы обращались со своими проблемами, шёл навстречу, и мы получали возможность завоевывать высокие пьедесталы и спортивные звания, повышать авторитет и пополнять галерею наград нашего учреждения. Людмила Владимировна, почётный гражданин Ленинградской области, выручала наших тренеров и ребят, когда нужно было пробиться в те или иные инстанции, решавшие вопрос «быть или не быть», в том числе касающиеся прохождения медицинского обследования и лечения в медицинских учреждениях, включая Военно-

медицинскую академию. Эти детали, порой, решали судьбу не только отдельных людей, но и спортивной летописи нашего города. Спасибо чутким и неравнодушным людям, умеющим видеть значимое в деталях, которые кому-то могут показаться несущественными! Желаю юбилярам всегда достигать невероятных успехов, громких побед, перспективных идей и отличных результатов. Пусть жизнь состоит из компонентов счастья, любви, благополучия и достатка.

Вадим ТОКАРЕВ,
директор Киришской
спортивной школы

*Уважаемый Виктор Иванович!
Примите самые искренние
поздравления с днем
Вашего рождения!*

Ваш юбилей - важная дата, возраст мудрости, время гордиться достигнутыми успехами. Ценю Ваш управленческий, организаторский талант и замечательные человеческие качества. Вы всегда готовы поддержать и помочь. Желаю Вам сохранять ту же неиссякаемую энергию, за которую Вас все ценят. Будьте здоровы и счастливы! Пусть судьба и дальше будет благосклонна к Вам, даря удачу, верных и надежных друзей!

Владимир ЧЕРНЫШЕВ,
председатель Правления МОУ ПО «Аверс»

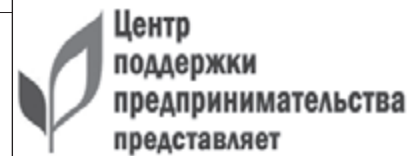
Уважаемый Виктор Иванович!

Примите наши сердечные поздравления по случаю дня Вашего рождения. От всей души желаем Вам долгих и счастливых лет жизни в полном здравии и в окружении любящих Вас людей. Интересных, продуктивных идей и возможностей для их воплощения, бодрости духа и отличного настроения! Ваши профессиональные и организаторские способности помогли создать дружный коллектив и достичь успехов в реализации различных задач. Пусть дело, которому Вы отдаете душевные силы, опыт и знания, приносит радость и желание новых профессиональных свершений.

Благодарим Вас за все добрые дела, которые Вы сделали для Совета ветеранов Киришского района.

Несмотря на Вашу занятость, Вы всегда стараетесь помочь в решении наших проблем.

Совет ветеранов Киришского района



«ЗОЛОТАЯ ПАУТИНА»: НЕ СТОЛЬ ЛЕГКА, НО ПРИТЯГАТЕЛЬНА

Последний день минувшего января в календаре профессиональных дат был отмечен как День ювелира. Этой весной исполняется 14 лет, как жительница Киришей Галина Владимировна Паустьянова открыла свое дело и стала предпринимателем. Но корни её нынешнего занятия уходят в глубину десятилетий.

- Да, уже минуло более двадцати лет, как круто сменила профессию медсестры на ювелира, - констатирует собеседница.

- Вы можете рассказать, что этому предшествовало?

- Я родилась и выросла в Северном Казахстане. Детство было насыщенным, ходила в разные кружки и секции. Ездил на олимпиады и соревнования.

- То есть изначально ничего не предвещало, что станете ювелиром?

- Моё окружение, семья на подсознательном уровне повлияли на то, что сейчас умею и чем занимаюсь, хотя и не в буквальном копировании. Папа был талантливым сварщиком, сваривал большие детали, а я паяю мелкие. Мама же всегда могла завлечь нас интересными играми на смекалку, внимательность. Думаю, что от нее мне передались терпение и математическая точность. Бабушка учила рукоделию - шитью, вязанию, словом, созданию своими руками красивых вещей. А сама я всегда любила рисовать, и теперь это тоже очень помогает в ювелирном деле.

- Тем не менее, в ту пору стремление заняться столь тонким делом ещё не пришло?

- После восьмого класса пошла учиться на медсестру общего профиля. После выпуска из медучилища поступила на отделение реанимации и



анестезиологии больницы. С переездом вместе с мужем и детьми в Кириши вновь работала в этом же направлении...

- Наверное, что-то произошло в жизни, чтобы так круто изменить занятие?

- Супруг трудился на ГРЭС, попутно мы с ним нашли подработку в качестве дополнительного источника бюджета нашей многодетной семьи - разрисовывали сувенирные шахматы к 300-летию Санкт-Петербурга. Потом случай познакомил мужа с ювелиром, и тот предложил ему попробовать делать гравировки. Кстати, отец большого семейства очень хорошо рисует. Но... в итоге гравировкой занялась я. Затем и вовсе меня переманили в ювелиры и научили всему с нуля.

- Но медики очень редко уходят из своей профессии...

- Я очень любила свою первую профессию и именно



работу в реанимации. Но муж убедил пойти в ювелиры. Четыре года я проработала в одной мастерской, потом, столько же, в другой. Набралась опыта. Тогда и пришло семейное решение - открыть свою мастерскую. К тому времени мой любимый человек-вдохновитель уже работал на НПЗ и по вечерам помогал мне с техническими и бытовыми вопросами.

- Перейти от работы под чьим-то началом к организации собственного дела - шаг более ответственный и рискованный. Но вы решились...

- Поскольку я даже не знала, с чего начать, в первую очередь обратилась в Центр поддержки предпринимательства. Здесь помогли оформить мой бизнес в формате «индивидуальный предприниматель», решить вопрос с налогообложением, посоветовали специалистов в поддержку моей деятельности, ведь требования к открытию ювелирной мастерской было очень много.

- Итак, организация малого бизнеса - на поверку, тоже целая профессия. Где и как Вы учились этому? С чего стартовали?

- С учреждением «ИП» под моим именем мне, как многодетной матери, предложили подать документы на получение субсидии на возврат средств, вложенных в дело. Пришлось даже поехать в Волхов, чтобы пройти курс

из направлений государственной политики начиная с муниципального уровня. Какое применение эта тенденция нашла в Вашем случае?

- Как индивидуальный предприниматель, от районной администрации я получила грамоту. В 2023 году, в октябре, Центр поддержки предпринимательства предложил мне участвовать в конкурсе «Лучший по профессии». В Центре мне помогли с оформлением документов, организовали поездку в Санкт-Петербург на конкурс, в котором я заняла второе место в номинации «ювелир», а затем и на вручение наградного диплома и подарка. От Центра постоянно исходит участие и, действительно, поддержка. Сюда можно в любой момент обратиться за консультацией.

- Не секрет, что Ваше ювелирное дело стало семейным занятием...

- Дочки обучились основам профессии в Северной столице, получив квалификацию ювелиров четвертого разряда. Но не все родные люди сегодня живут именно этим. Сын некоторое время помогал в мастерской, а сейчас в ней работает его жена. Бизнес семейный, но не в «тотальном» смысле.

- Понятие «семья» неразрывно связано с понятиями «дом», «опора», а часто и «гости». Как это соотносится с Вашим делом?

- В октябре 2021 года мы купили в рассрочку помещение под мастерскую и потихоньку обустроиваемся, делаем ремонт, создаем уют. У нас очень стильная и

гостеприимная приемная, где мы встречаем своих заказчиков. И, кстати, полученную субсидию за второе место в профессиональном конкурсе потратили на ресепшен. Я не хочу идеализировать обстановку, есть свои трудности в ювелирном деле, и даже временами подумывала о закрытии бизнеса, но надежное плечо мужа вовремя поддерживает, и мы двигаемся дальше.

Вадим КУЧЕРЕНКО.

Фото предоставлено Галиной ПАУСТЬЯНОВОЙ



СПАСИБО ЗА ТРУД, КОЛЛЕГА!

38 лет заботы о здоровье детей: родители и коллеги с благодарностью проводили участкового врача-педиатра на заслуженный отдых.

Коллектив педиатрической службы Киришской больницы проводил на заслуженный отдых самого уважаемого педиатра Глажевского сельского поселения Ольгу Борисовну Кислицыну.

Свой трудовой путь в Киришской больнице Ольга Кислицына начала в 1986 году после окончания медицинского института с должности врача-педиатра участкового детского поликлинического отделения. В 2012 году её перевели на должность врача-педиатра участкового в Глажевскую врачебную амбулаторию. Ольга Борисовна работала в этой должности до выхода на пенсию 30 января 2024 года.

Ольга Борисовна несла ответственность за каждого ребенка, проводила ежегодную диспансеризацию независимо от группы здоровья, оценивала состояние здоровья и разрабатывала планы оздоровления. Показатели профилактической работы с детьми первого года жизни на участке О.Б.Кислицыной были высоки.

Ольга Борисовна активно сотрудничала с семьями, находящимися в социальном риске. Все дети, состоящие на диспансерном учете, получили профилактическое лечение и необходимую специализированную помощь.

Коллеги и родители знают Ольгу Борисовну как грамотного педиатра, который по-

мимо знаний обладает еще одним прекрасным качеством – чуткостью. Она всегда может найти нужные слова, чтобы ободрить, поддержать, вселить надежду на выздоровление детей и подростков. Она умеет найти со всеми своими пациентами психологический контакт, а также убедить родителей в правильности и необходимости выбранного лечения и методах профилактики.

Сколько прекрасных, интересных и трогательных моментов было у Ольги Борисовны за всю ее карьеру. Она всей душой переживала и стояла на защите здоровья своих маленьких пациентов.

«Роскошная женщина, прекрасный врач, замечательный человек! За трудовые достижения неоднократно получала премии, грамоты и благодарности от главного врача. Дорогая и уважаемая Ольга Бори-



совна! Благодарим Вас за добросовестный и многолетний труд, желаем здоровья и благополучия, жизненных сил

и долгих лет жизни!» – отмечают коллеги.

Фото Киришской КМБ



СТОМАТОЛОГИ ПОДВЕЛИ ИТОГИ ГОДА

Киришская стоматологическая поликлиника рассказала о том, как часто киришане пользовались услугами в 2023 году.

На приеме у врачей - стоматологов-хирургов Александра Александровича Дулова и Бориса Сергеевича Золотарева побывали 11729 человек, из них 2111 – дети.

Помимо планового и экстренного удаления зубов, хирургами проведены 626 операций, совместно с пародонтологом Э.А.Мисюлевич установлены 387 имплантатов зубов.

В ортопедическом отделении поликлиники закончили лечение 1097 чело-

век, из них 210 пациентов получили зубные протезы по программам льготного зубного протезирования за счет средств областного и муниципального бюджетов.

Изготовлено 655 съёмных пластиночных протезов, 264 бюгельных, 730 единиц металлокерамики, из них 52 на имплантах, 688 единиц керамических e-тач и диоксида циркония.

Фото Киришской стоматологической поликлиники

ПРОФИЛАКТИКА – ЛУЧШАЯ ТАКТИКА

С 29 января по 4 февраля в рамках проведения региональных мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни в России состоялась Неделя профилактики онкологических заболеваний, приуроченная ко Всемирному дню борьбы против рака.

Как отмечают медики, в нацпроекте «Здравоохранение» одним из основных направлений является федеральный проект «Борьба с онкологическими заболеваниями». Проект нацелен на улучшение оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.

В Киришской больнице благодаря диспансеризации в 2023 году впервые выявлено 19 злокачественных опухолей, из них 7 человек в трудоспособном возрасте. Благодаря своевременной диспансеризации заболевания были выявлены еще на тех стадиях, когда можно помочь человеку.

Более того, параллельно с проведением диспансеризации медицинский персонал осуществляет профилак-

тическую работу среди населения, используя наглядную агитацию: плакаты, буклеты, раздачу листовок.

Проводятся занятия и лекции в Школе здоровья с целью повышения информированности пациентов о позитивном влиянии физической культуры, правильного питания, поддержания здорового образа жизни и необходимости отказа от всех вредных привычек.

К сожалению, даже соблюдение здорового образа жизни не гарантирует отсутствия опухолей. Поэтому необходимо регулярно проходить обследование. Обнаруженный на ранних стадиях рак легко вылечить, а вот незамеченный вовремя может стать смертельным приговором.

Медики рекомендуют не ждать проявления симптомов, а регулярно проходить диспансеризацию и профосмотры. Обратиться к сотрудникам

отделения профилактики можно по телефону 8 (81368) 556-73. График работы: понедельник-пятница, с 09.00 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.30).

ПРОФИЛАКТИКА ОНКОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Сократите свой риск развития рака на 70%!

Полностью откажитесь от курения и употребления любой никотинсодержащей продукции (в т.ч. от электронных сигарет, вейпов, кальянов).

Служба здоровья

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



ТЕРРИТОРИЯ ЗАКОНА

БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ — НАШЕ ОБЩЕЕ ДЕЛО

ЛЕНИНГРАДЦЫ ВЫСОКО ОЦЕНИЛИ УРОВЕНЬ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ В РЕГИОНЕ

Второй год продолжается рост удовлетворённости населения и бизнеса мерами по противодействию коррупции на всех уровнях власти в Ленобласти.

ВЗАИМНОЕ ДОВЕРИЕ

Ленинградцы видят результаты борьбы с коррупцией в регионе и сами готовы участвовать в этом процессе. К такому выводу пришли авторы ежегодного социологического исследова-

ния среди бизнеса и населения. Результаты опроса были рассмотрены на комиссии по координации работы по противодействию коррупции Ленинградской области.

Социологи отмечают: власти удалось переломить тренд на скептическое отношение населения к антикоррупционной политике. Второй год подряд уровень доверия ленинградцев к местной власти растёт: 38,7% опрошенных считают, что руко-

водство региона хочет и может эффективно бороться с коррупцией и делает для этого всё возможное.

Отмечены положительные изменения в сторону снижения коррупции в оценке уровня коррупции представителями бизнеса. В 2023 году положительных оценок на 18,2 процентных пунктов больше, чем отрицательных.

— Социология не в первый раз показывает, что мы следим за ситуацией и достаточно жёстко реагируем на всех уровнях на нарушения антикоррупционного законодательства. Как результат — у нас в зону, свободную от коррупционной практики, перешло распределение земельных участков. Это — результаты нашей совместной работы, — заявил на заседании комиссии губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко.

В «ЗЕЛЁНОЙ» ЗОНЕ

Александр Юрьевич отметил, что наибольшим доверием населения сегодня пользуются сервис «Госуслуги» и многофункциональные центры. На импровизированном графике чистоты государственного сектора они находятся

в «зелёной зоне». Жалоб на проявления коррупции здесь фактически не встречается. Наиболее комфортными услугами ленинградцы назвали операции по оформлению социальных выплат, регистрации по месту жительства, оформлению паспорта и регистрации сделок с недвижимостью.

— Остаются вопросы в сферах здравоохранения, ЖКХ, управляющих компаний. Но здесь мы очень много делаем, и у нас есть возможность ситуацию кардинально переломить, — подвёл итог обсуждению губернатор Александр Дрозденко.

Глава региона поручил направить результаты социологического исследования в адрес членов комиссии по координации, руководителей органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов для учёта в работе.

В приоритете также контроль за социальными выплатами. Это касается и участников специальной военной операции, и всех остальных льготников. Вопрос о мерах по профилактике коррупционных правонарушений при реализации государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленин-

градской области» на заседании рассматривался отдельно.

ДЕЛО КАЖДОГО

И всё-таки борьба с коррупцией невозможна без роста правового самосознания граждан. Здесь тоже есть позитивные изменения. За последние 5 лет доля ответов людей, которые отмечают, что не стали бы давать взятку, выросла на 9,7 процентных пунктов.

В регионе также проводятся акции по правовому просвещению, ведётся пропаганда неприятия коррупции среди несовершеннолетних: в школах, домах творчества, детских лагерях. Например, в декабре правительство Ленинградской области проводило конкурс школьных видеороликов «Мы за честную Россию без коррупции»: его участниками стали сотни старшеклассников из всех районов Ленобласти.

Отметим, что социологический опрос по оценке уровня «бытовой» и «деловой» коррупции проводился в 17 муниципальных районах и городском округе Ленобласти. От лица бизнеса были опрошены 203 хозяйствующих субъекта.

ИЛЬЯ БУНИН



МФЦ



ГОСУСЛУГИ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ



ЖКХ

РАБОТА УПРАВЛЯЮЩИХ
КОМПАНИЙ

КУЛЬТУРА

«Границы и люди. Ленинградская область в 1944 году» — так называется интерактивная экспозиция в выставочном зале «Смольный». Её инициатором выступило Музейное агентство Ленинградской области. Проект посвящён восстановлению мирной жизни на Ленинградской земле сразу после снятия блокады.

НАША ОБЩАЯ ПАМЯТЬ

В центре выставочного зала установлены два стенда в виде крупных архивных шкафов с выдвигаемыми ящиками. Каждый гость экспозиции может заглянуть внутрь и познакомиться с уникальными документами: агитационными листовками, передовицами газет, военными картами середины сороковых годов прошлого века.

Особый акцент организаторы выставки сделали на «микроистории» — личной жизни ленинградцев, переживших блокаду и оккупацию Ленинградской области. Сразу несколько стендов занимают их письма, дневники, мемуары. В этих документах, как в маленьких зеркалах, отражается великая эпоха, к которой так важно прикоснуться в год 80-летия полного снятия блокады Ленинграда.

— Выставка показывает, что происходило на нашей территории после освобождения от фашистской блокады. Именно 47-й регион обеспечивал жизнедеятельность Ленинграда: продуктами, ресурсами и энергией; он стал местом развития промышленного и сельского хозяйства.

ЖИЗНЬ ПОСЛЕ БЛОКАДЫ

ЖИТЕЛИ ОБЛАСТИ СМОГУТ БОЛЬШЕ УЗНАТЬ О ЖИЗНИ ЛЕНИНГРАДЦЕВ ПОСЛЕ БЛОКАДЫ

Кроме того, именно Ленинградская земля обеспечивала работу госпиталей Ленинградского фронта до окончания войны, — говорит директор ГБУК ЛО «Музейное агентство» Леся Колесникова.

Представлена здесь и жизнь переселенцев — людей, которые в первые послевоенные годы переезжали в Ленинградскую область со всех концов Советского Союза. Они селились на территориях, отошедших нашей стране после подписания мира с Финляндией в 1944 году. Из дневников и писем мы видим — жизнь переселенцев была непростой. С нуля создавались рабочие бригады и артели, жители южных регионов с трудом привыкали к северному климату... Однако благодаря их труду на севере Ленобласти за считанные месяцы возникли новые колхозы и предприятия, многие из которых служат стране и по сей день.

ПО ПУТИ СО ЗНАНИЕМ

В день открытия выставки посетители ждали необычная экскурсия, организованная Российским обществом «Знание». Экскурсоводом для всех гостей выставочного зала стал зампред правительства Ленобласти — председатель комитета по сохранению культурного наследия Владимир Цой. Своё



выступление Владимир Олегович начал с личной истории.

— Для меня в своё время — в начальных классах — было открытием, когда моя бабушка, которой недавно исполнился 91 год, показала свидетельство о рождении. Она родилась в деревне на границе Новгородской и Тверской областей, а в документе между тем было отмечено, что в Ленинградской области. И я её спрашивал: «Почему Ленобласть?». Вот так я и узнал, что 47 регион начиная с 1927 года занимал другую площадь, нежели сейчас — в неё входили нынешние территории Новгородской, Псковской и Мурманской областей, — рассказал Владимир Цой.

В подтверждение своих слов Владимир Олегович показывает

на архивные карты, представленные здесь же. Советско-финляндская война, битва за Карельский перешеек, фашистская оккупация и Великая Победа... Границы нашего региона менялись из года в год, свой «кусочек» от них пытались оттяпать и северные, и западные соседи, однако советский народ выстоял — и сумел отстоять суверенитет своего государства.

— Наверное, сложно найти место на карте СССР и России, которое бы вынесло столько тягот войны, особенно с точки зрения гражданского населения, — подытожил Владимир Цой. — И каждый раз, говоря об освобождении Ленинграда, мы должны помнить об этих людях, оставшихся в тылу. О том, что без них было бы невозможно дальнейшее восстановле-

ние народного хозяйства Ленинградской области.

ИСТОРИЯ В ТВОИХ РУКАХ

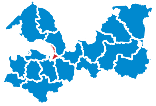
Помимо архивных документов на выставке представлено немало ценных предметов быта. Мне запомнился финский клад — фарфоровый сервиз, закопанный в землю у деревни Хуухти (нынешнее Сосново). Посуда тонкой работы осталась целой, несмотря на всё, что ей довелось «пережить». А ещё лопата и мешок картошки — глядя на которые, понимаешь, как трудно было переселенцам поднимать сельское хозяйство в наших северных краях.

Ценители и знатоки истории оценят представленный на выставке частный дневник, посвящённый походу по линии Маннергейма. Его сразу после окончания «зимней войны» организовали советские энтузиасты, которые исследовали финские оборонительные укрепления.

Все эти экспонаты, предоставленные музейными фондами Ленинградской области, дают посетителям возможность погрузиться в события 80-летней давности и разобраться в том, что изменилось в жизни региона за четыре военных года.

Посетить выставку Музейного агентства Ленинградской области можно до 12 мая 2024 года по адресу: Санкт-Петербург, улица Смольного, 3 (Выставочный зал Ленинградской области «Смольный»).

КСЕНИЯ БОНДАРЕНКО
ФОТО: МУЗЕЙНОЕ АГЕНТСТВО ЛО



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ПОРТРЕТ

ОТ КУВАЛДЫ ДО РАКЕТЫ «САТАНА»

КОНСТАНТИН ПЕТРОВ ПЕРЕЖИЛ БЛОКАДУ,
ЧТОБЫ КОВАТЬ ЯДЕРНЫЙ ЩИТ РОДИНЫ



Переживший тяготы блокады Ленинграда кингисепец Константин Михайлович Петров — человек уникальный. Изобретатель, начавший путь со слесаря, конструктор первой категории в сфере ракетостроения, великолепный рассказчик и радушный хозяин. «Ленинградская панорама» рассказывает историю жизни нашего удивительного земляка.

БОМБЁЖКИ И БЕРЁЗОВАЯ КАША

— Родился я в 1936 году в посёлке Песочный под Ленинградом, в нашей семье было трое детей. Когда война началась, мне было всего пять лет. Воспоминания об этом времени, в основном, связаны с пищей, — говорит Константин Михайлович. — У нас было небольшое подсобное хозяйство, это на первых порах в блокаду поддержало. Мама работала на железной дороге в Песочном. Папа ушел на фронт, был ранен, в памяти осталась картина, как мама после его возвращения стирала окровавленные бинты... После восстановления отец переехал работать в Ленинград работать на завод «Красный пролетарий». А мы, трое детей, оставались с мамой, сестре было шесть лет, брату — три года.

В памяти маленького Кости навсегда сохранились бомбёжки, от которых семья пряталась в выкопанную неподалеку от дома щель, закрытую досками.

— Ещё помню, в районе Дибунов стоял бронепоезд, куда моряки на вагонетке возили воду. Мы, дети, бегали им помогать, а моряки нас иногда угощали ржаными сухарями. Этот вкус сухарей с тех пор со мной на всю жизнь, — вспоминает Константин Михайлович.

Жили голодно и холодно. Летом собирали грибы-ягоды, мать заставляла детей пить противные на вкус хвойные отвары от цинги. Довелось питаться пресными и невкусными лепёшками из лебеды — набивали живот, на время избавляясь от постоянного чувства голода. Ели кашу из крапивы и тонких волокон березы, которые снимали из-под коры.

— В конце 41 года встал вопрос об эвакуации. В Ваганово были огромные палатки, куда отправляли детей из Ленинграда, а затем развозили на машинах дальше. Рассказывали жуткие истории — иногда этот транспорт бомбили, бывало, что машины тонули. Мама отказалась от эвакуации. Мы поеха-

ли в Ириновку к папиным родственникам. Их домик стоял на отшибе, у капустных полей. После налётов вражеской авиации на Ладоге мужики привозили на санях огромных щук, оглушенных бомбами, — рассказывает Константин Михайлович.

Когда зимой советские ПВО сбивали над Ириновкой немецкие самолеты, те часто падали на капустное поле. Взрывы от падения разбрасывали мёрзлую землю, и ребятня выковыривала оставшиеся после сбора капусты кочерыжки. А ещё от сбитой фашистской техники в поле оставалось много деталей, болтов и подшипников — они становились нехитрыми игрушками небалованных местных мальчишек.

— Весной 1942 года мы вернулись в Песочный и там жили до конца блокады. Хлебные пайки в том году уже увеличились, на четверых мы получали около 500 граммов хлеба, жить стало легче. А ещё на троих детей нам выдавали пшено, из которого мама варила пшённую кашу, — вспоминает наш герой.

ПУТЬ ЗНАНИЙ

В 1944 году семья Петровых поселилась в районе Озерков, Константин пошёл учиться в школу в Шувалово. Затем поступил в судостроительное училище на слесаря-сборщика. Вначале думал выбрать военно-артиллерийское училище, даже успешно сдал все 11 вступительных экзаменов, но генерал из комиссии от поступления отговорил. В то время СССР нуждался в специалистах-созидателях гражданских профессий — рабочих, инженерах, техниках. Могучая страна, пережившая страшную войну, направляла плечи. Прошедшие через тяжёлые испытания советские люди совершали новые подвиги — трудовые.

На производственной практике студент Петров участвовал в монтаже эскалатора стро-

ившейся в Ленинграде станции метро «Площадь Восстания». Не останавливаясь на достигнутом, Константин Михайлович подал документы на вечернее отделение Кораблестроительного института. Спустя несколько месяцев после поступления он ушёл в армию по призыву. Срочную службу проходил в Германии в отдельном полку связи, где прославился задержанием нарушителя при охране объекта. Пришлось стрелять в воздух и вспоминать, как по-немецки «Руки вверх!». За этот поступок Константин получил заслуженный отпуск.

После армии он работал судостроителем на Адмиралтейском заводе и продолжал учёбу на вечернем отделении вуза. Константин Михайлович принимал участие в сдаче ледокола «Ленин», участвовал в работе над танкерами «Пекин», «Будапешт», «Бухарест», «София». Корпуса у них были огромные, приходилось работать много и тяжело, под грохот пневматических молотков и вспышки сварочных аппаратов. Кувалда судостроителя весила 12 килограммов, у заводской молодежи даже было специальное упражнение на силу «Поцелуй кувалду». Нужно было взять кувалду за ручку, повернуть её, поднести к лицу и поцеловать. Если получилось, значит, твой статус судостроителя — заслуженный.

Будущий изобретатель ездил из дома на работу на трамвае больше часа. Печек в ленинградских трамваях ещё не было, зимой стёкла зарастали льдом, а истории про обогреваемый транспорт будущего с автоматическими дверями воспринимались людьми, как забавные сказки.

НА ВЕРФЯХ И КОСМОДРОМАХ

Однажды студентам-вечерникам института предложили перейти на дневное обучение по набору на военные специальности в области создания морско-



го оружия. Условия и стипендии предложили заманчивые — так Константин Михайлович выучился на конструктора, часами просяживая за технической литературой в морской библиотеке в стенах Михайловского замка. Его дипломный проект был посвящён разработке подводного аппарата. Начало своей вступительной речи на защите проекта Константин Михайлович помнит до сих пор: «Драматические события возвестили миру о том, что новое грозное оружие вышло из стадии экспериментирования и стало реальностью...».

Сразу же после доклада к нему подошёл преподаватель и предложил работу ассистентом в Кораблестроительном институте. Там Константин Михайлович стал начальником студенческого конструкторского бюро, где продолжил работу над дипломным проектом подводного аппарата, получившего название «Афалина».

— В Мухинском училище заказали его макет, который представили на ВДНХ, а затем — на выставке в Японии, аппаратом заинтересовались государственные структуры. Разработка пополнила арсенал военных ведомств, повлияв на развитие специальных устройств для морских бойцов-диверсантов, — вспоминает конструктор.

После работы в институте Константин Михайлович стал сотрудником Конструкторского бюро средств механизации, занимавшегося ракетной тематикой. Бюро, созданное в 1945 году в Ленинграде, разрабатывало корабельные и береговые артиллерийские системы, пусковые установки ракет для кораблей и комплексов ПВО, стартовые комплексы стратегических ракет, межконтинентальные ракеты, боевые железнодорожные комплексы.

Здесь Константин Петров занимался созданием пусковых установок для ракет типа «Сатана», «Воевода». Начались служебные командировки по всему Союзу, в том числе на космодромы в Байконур и в Плесецк. Со временем список задач расширился до сферы ТВР (температурно-влажностного режима) и автоматического пожаротушения в ракетных шахтах. Многие эти разработки в горбачёвскую эпоху при участии американцев были уничтожены, а за утилизацию ракет под присмотром «западных партнеров» даже платили долларами США.

За время работы Константин Михайлович получил 4 патента за изобретения, одно из которых — автоматическая система пожаротушения в ракетных шахтах, другое — уникальное крыло для катеров, остальные относятся к секретным разработкам.

На пенсию он вышел награждённым медалями конструктором первой категории, в 58 лет, несмотря на настойчивые уговоры коллег продолжить работу.

— Но в то время я уже «заболел» Кингисеппом с его замечательной природой, где мы сначала купили дачу, а в 1996 году приобрели квартиру в городе, — рассказал Константин Михайлович.

Гордится наш земляк и своей семьёй. Его дочь работает психологом в Санкт-Петербурге, а внук профессионально занимается музыкой.

Золотые руки конструктора пригодились в хозяйстве. Сегодня Константин Михайлович с удовольствием работает в своём саду и огороде. К слову, дачу наш герой построил сам — продолжая традиции семьи, которые помогли выжить в блокаду.

АЛЕКСАНДР КУДРЯВЦЕВ
ФОТО: АРХИВ КОНСТАНТИНА ПЕТРОВА



Константин Петров вписал своё имя в историю советского ракетостроения

ТАНЕЦ - СЦЕНА, ТАНЕЦ - СПОРТ, ТАНЕЦ - РАДОСТИ АККОРД!

Танец как действие, построенное на гармонии движений, в живой природе присущ не только человеку. Несомненно, человек от природы «хореографичен» и музыкален. Даже произвольное поведение детей, когда звучит ритмичная музыка, подтверждает это. И когда взрослый «возглавляет» детское стремление самореализации живой энергии в танце под музыку, на танцевальной площадке рождаются удивительные композиции, которые не могут оставить публику равнодушной.

Педагог дошкольного образования Ирина Михайловна Александрова и её воспитанники, детский танцевальный коллектив «Смешарики», сегодня широко известны своими выступлениями на множестве разнообразных мероприятий. Впрочем, трудовая биография нашей собеседницы начиналась не с педагогики и хореографии, хотя «генетически» повод для этого был.

- Ирина Михайловна, расскажите, пожалуйста, о Ваших родственных корнях.

- Я родилась в деревне Черенцево Киришского района.

Родители - оба фронтовики Великой Отечественной войны, бойцы Ленинградского фронта. Отец, Михаил Иванович Петров, в пору военной молодости был связистом. Мама, Нина Николаевна, в девичестве Тетерина - зенитчицей. После войны папа, окончив учительский институт (именно так назывались учебные заведения, готовившие ускоренный выпуск сельских учителей), преподавал математику и физику в окрестных школах, завершал свою педагогическую деятельность в Глажевской средней школе учителем трудового обучения. Мама работала дояркой на местном сельхозпредприятии, а затем мелиоратором в передвижной механизированной колонне.

- Имея пример отца, Вы не мечтали стать учителем?



- Я была младшей из восьми детей в нашей большой семье и по окончании Глажевской школы изначально не стремилась в профессию педагога. А вот старшая сестра, Валентина Михайловна, стала учителем начальных классов. Я же пошла в строительное профессиональное училище на маляра-штукатур. Но... практика работы по специальности выявила аллергию на материалы, с которыми пришлось контактировать. И тогда я стала младшим воспитателем в детском садике «Берёзка». И оказалось, что работа с детьми в дошкольном учреждении - «самое моё».

- А как Вы стали детским хореографом?

- Многие годы, после окончания областного Сестрорецкого педагогического училища, я проработала в детских садах воспитателем общего

профиля. В дальнейшем увлеклась физкультурно-спортивным направлением работы с детьми, прошла обучение по соответствующей специализации. Моя дочь и внучка в школьные годы - увлечённые участницы танцевального кружка во Дворце творчества юных. И музыкально-хореографическое направление меня также увлекло. А работа воспитателя разносторонняя, и музыкальное развитие ребёнка также входит в сферу детского дошкольного образования. Танцем можно передать зрителю позитивное и созидательное настроение. Особенно, когда танцуют дети! И вот уже более пяти лет, оставаясь в штате детского сада инструктором по физическому воспитанию, факультативно занимаюсь танцами с дошколятами учреждения.

- Откуда пришло название детского хореографического коллектива «Смешарики»?

- Именно такое же название носила моя первая группа детского сада, которую мне



поручили. Я сама дала группе это название, отражавшее настроение ребятшек. Очень смешливые детки собрались, нам вместе было очень весело! Это же настроение перенеслось и в нынешний детский танцевальный коллектив. Я и предложила назваться «Смешариками». Сами дети, их родители, коллеги по работе это весёлое название одобрили. Под этим именем мы и выступаем на публике.

**Беседовал
Вадим КУЧЕРЕНКО**
Фото из личного
альбома
И.М.Александровой



За многолетний добросовестный труд в системе дошкольного образования, творческое отношение к делу Ирина Михайловна Александрова награждена Почётным дипломом Законодательного собрания Ленинградской области, Почётной грамотой областного комитета по образованию и другими знаками отличия регионального и муниципального уровня.

За активное участие в творческой жизни нашего города и района, за радость, подаренную широкой и разнообразной аудитории, ансамбль танца «Смешарики» детского сада №21 «Ласточка», которым заведует Вероника Валерьевна Калинина, удостоен множества наград - грамот и дипломов. Сегодня без участия «Смешариков» невозможно представить целый ряд мероприятий в Киришах, конкурсных, праздничных, благотворительных концертов.

Пожелаем же художественному руководителю детского ансамбля, всему педагогическому коллективу дошкольного учреждения и его юным воспитанникам сиять всё ярче!



БОЙЦАМ ОТ КИРИШАН

В воскресенье в зону СВО для наших ребят, выполняющих боевые задачи, отправился очередной гуманитарный конвой.



«Киришане собрали самое необходимое по заявкам наших бойцов. Все пойдет в дело и будет приближать нашу победу! Выражаю благодарность Андрею Яковлеву, всем-всем киришанам, причастным к формированию и доставке гуманитарного конвоя. Отдельная благодарность ребятам из военно-патриотического клуба «ГТО - Слава разведке!» и Сергею Вавилкину за помощь в погрузке! В добрый путь! Победа будет за нами!» - отметил глава районной администрации Олег Дмитриев.

Фото из альбома участников



ПОЧТА «КФ»

«МЫ ТОЛЬКО ТОГДА БУДЕМ СЧАСТЛИВО ЖИТЬ...»

Вновь в редакционной почте письмо от хорошо знакомой нашим читателям Любви Александровны Лец из Пчевы. Она, как человек с активной гражданской позицией, пишет на тему дня – о специальной военной операции, патриотизме и защитниках Родины. Как всегда, у нее это получается просто, душевно и очень талантливо.



патриотизм, «который бы совмещал страстную любовь к Родине и жертвенность с мудрым трезвением и чувством меры». Русским людям необходимо быть твердыми в своих убеждениях, в своей идеологии и не поддаваться провокациям врагов. СВО доказала, что никому не сломать наш русский дух, не убить добро и правду в наших душах. «И если встретятся среди нас люди с антироссийским настроением и поведением, мы должны их поставить на место, чтобы не позорили Родину». Очень важно, чтобы все научились чувствовать и мыслить справедливо. Для России только один путь, путь к обществу, «которому противен грех, обществу,

познающему, сохраняющему и несущему вечные духовно-нравственные идеалы».

Все сейчас очень переживают за исход специальной военной операции. Мы горячо молимся за наших доблестных воинов. Самые лучшие, самые честные люди ушли воевать за Родину.

Дорогие наши защитники, настоящие сыны Отечества! Мы гордимся вами, верим в вашу преданность и мужество! Вы не щадите себя в схватке со смертью, понимая свою историческую миссию. Без сомнений, мировая элита потерпит крах! Скоро придет к нам Победа, и на земле воцарится мир. Мы все свято верим в это!

Любовь Александровна ЛЕЦ

В мире стоит вопрос о власти кучки нелюдей, называющих себя мировой элитой. Вот почему нам всем сейчас особенно необходим

Нам нужен мир

Земля устала плакать и молить,
Она так ждет покоя, тишины!
Она кричит: «Пора остановиться!»
Всем нужен мир, а не пожар войны.
Фашизм расцвел, и снова смерть гуляет,
И льется кровь людская каждый миг.
Но жажда власти, денег заслоняет
Чужую боль, предсмертный стон и крик.
Продажный Запад с алчностью мечтает,
Как на войне богатство накопить,
И спешно Украине «помогает»
С одной лишь целью – как людей убить.
Потерпит крах «элита мировая».
Добро и правда победят навек
И новый мир, любовью согревая.
Счастливым будет каждый человек!

Наше единство - сила

Один защищает страну от врагов,
Под пулями жизнью рискуя.
Другой веселиться ночами готов,
В кафе, ресторанах кайфуя.

Один помогает несчастным в беде,
Порою чужим, их не зная.
Другой же заботится лишь о себе,
О жизни красивой мечтая.
Один без работы и дня не живет
И труд самым главным считает.
Другой без усилий чужое берет,
Легко каждый день проживает.
Один ради дела себя не щадит:
В огонь – так в огонь, если надо.
Другой притворится больным норовит
Иль ждет от начальства награды.
Один без семьи станет сильно страдать,
И он без нее жить не сможет.
Другой не боится семью потерять,
И совесть его не тревожит.
Один за друзей рад и душу отдать.
Он братьями их называет.
Другой может друга за деньги предать,
Он верности, чести не знает.
Мы только тогда будем счастливо жить,
Изменятся жизни картины,
Когда все научимся верить, любить
И будем в деяниях едины.

Л.Лец

«ТЕПЛО ДЛЯ ГЕРОЯ»

В преддверии Дня защитника Отечества федеральный и мобилизационный партийный проект «Старшее поколение» объявляет старт Всероссийской благотворительной акции «Тепло для Героя».

Акция направлена на поддержку защитников Отечества, находящихся в зоне СВО, участников СВО, проходящих лечение после ранений в специализированных учреждениях, а также семей участников СВО.

В качестве подарков можно принести теплые носки, нательное белье, шарфы, перчатки, бытовую химию, сладости с долгим сроком хранения и иные вещи в соответствии с потребностями в зоне СВО.

Часть собранной помощи и писем будет отправлена с гуманитарным грузом в зону СВО, а часть будет передана в военные госпитали ребятам, проходящим реабилитацию.

Пункт приема находится по адресу: г. Кириши, пер.Школьный, д. 3 (вход с торца), Киришское местное отделение партии «Единая Россия».

Время работы пункта приема: с 15.00 до 17.30.

МЫ С ВАМИ!

Совет ветеранов Киришского района продолжает собирать гуманитарную помощь для героев, участвующих в СВО, формируя адресные подарки к 23 февраля.

Также объявлен сбор гуманитарной помощи для детей Донбасса. В нее входят:

- канцелярские товары,
- краски, цветные карандаши, фломастеры,
- детские художественные книги и альбомы-раскраски,
- игрушки и настольные игры.

Адрес совета ветеранов Киришского района: Волховская набережная, д.30. Приемные дни - вторник и четверг, с 11 до 13 часов.

Телефон:
216-02



КИНОЛЕКТОРИЙ ОСВЕТИЛ ПРОБЛЕМЫ

Международный фестиваль «зеленого» документального кино состоялся в нашем городе! С 2010 года Международный фестиваль «ECOCUP» демонстрирует в России и странах СНГ наиболее интересные документальные фильмы о том, что происходит с планетой, о людях и проектах, которые пытаются сделать окружающий мир лучше.

В экоцентре «Zero» посмотрели и обсудили четыре фильма: «Как приручить медведя», «Выход», «О еде и людях» и «Царь горы».

– Даже не знаем, что привлекло участников кинолектория больше: далёкая и таинственная Чукотка, белые медведи, моржи или эксперт Николай Минаев, который, кажется, знает о жизни и повадках зверей всё! А ещё Николай Александрович любит неожиданные вопросы, так что мы оторвались по полной, – поделилась впечатлениями один из организаторов мероприятия Раиса Белоусова. – Два фильма программы более близки к тематике экоцентра. Фильм «О еде и людях» рассказал, что

такое чрезмерное потребление, как еда и вещи ежедневно пополняют свалки. Грусть и печаль... Но и с этим можно что-то делать. Большинство присутствующих не знали, что и в Киришах тоже спасают еду – пусть и в небольшом формате, но фудшеринг существует. Благодарим Ольгу Киричкову за откровенность. Рассказывать об утилизации продуктов, как оказалось, магазины не готовы. Фильм «Царь горы», увы, совсем не о горах в их привычном виде. Он о горах мусора, которые угрожают нам. А ведь можно просто генерировать меньше мусора. Надеемся, что у нас пройдёт ещё не один кинолекторий. ☑



ЕСТЬ ИДЕЯ! ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ!

В экоцентре города Кириши наградили участников районного конкурса «Экоинициатива».

– Узнать, чем живут, что интересует, каким видят экопросвещение и на какие эксперименты готовы подростки, было интересно. Ещё интересней будет увидеть реализацию проектов, пока



что изложенных на бумаге, – отметили организаторы.

В номинации «Новая идея» было представлено 8 работ. Все интересные, разноплановые, масштабные и локальные, но конкурс есть конкурс. И как бы не спорили между собой члены жюри – активисты экоцентра, специалисты комитета по культуре, делам молодёжи и спорта Киришского района и «Движения Первых» – с баллами не поспоришь. Тройка лидеров выглядит так: первое место занял проект «ЭКОФест» Екатерины Бариновой из школы №3, на втором месте ученик этой же школы – Семён Белоусов с проектом «Здоровые зубы – здоровая планета», бронзовым призером стала гимназистка Ника Матюшина с проектом «Экологическое просвещение в формате настольной игры».

Победивший в этой номинации проект «ЭкоФест» рассчитан на учеников 5-11 классов. Им предлагается выполнить максимальное количество заданий из предложенных. Все они направлены на формирование экологической культуры. Например, провести мастер-класс по изготовлению поделок из вторсырья, поучаствовать в интерактивной игре «Сортируй и спасай!», викторине «Думай по-зеленому», собрать и сдать в переработку те или иные отходы, нарисовать плакат

«Спасём планету!» и т.п. Побеждает класс, наиболее активно включившийся в процесс.

В конкурсе была и вторая номинация – реализованный проект. И если в первой номинации жюри могло только представлять, как это будет, то здесь уже есть результат. И это здорово! А потому все учреждения, от которых подростки представили проекты, в подарок получили контейнеры для сбора «Крышечек Доброты», а авторы проектов – небольшие индивидуальные подарки.

Победителем номинации «Реализованный проект» стала Анна Егорова из школы №3 с проектом «Чистые игры в школе», второе место у Алёны Шавриной и проекта «От эко-

игры к экоделу», третье место получили ученицы школы №2 Алёна Гранатова и Валерия Цыбульская за проект «Крышечки Доброты».

Конкурс проводился совместно с «Движением Первых» Киришского района, при поддержке Фонда президентских грантов. ☑



ЁЛКАМ - НОВУЮ ЖИЗНЬ

Киришские экоактивисты подвели итоги акции «Ёлки, палки и щепа». В ее рамках было собрано 88 ёлочек, оставшихся от празднования Нового года. Все они превратились в мульчу, чтобы насыщать почву киришских газонов полезными веществами.

Перемолку осуществляли специалисты Управления проектно-строительных работ, информирование об акции – Киришское лесничество и Информационный центр «Кириши».



ИСПОРЧЕННЫМ ГИРЛЯНДАМ - ПЕРЕРЕБОТКУ

Новогодние хлопоты закончились: подарки вручены, праздничный декор убран, ёлочки сданы на переработку! А что делать со сломанными электрогирляндами? Гирлянда устроена очень просто – чтобы она заработала, иногда достаточно заменить лампочку или найти обрыв в проводе. Но если починить не получилось, не спешите выбрасывать.

Приносите в экоцентр, где ее примут как электроломом и отправят на переработку. Сдать в переработку можно не только вышедшие из строя электроприборы, а еще ручки, фломастеры, книжные обложки, да много чего...

В экоцентре «Zero» каждую субботу проводятся мероприятия, направленные на повышение культуры потребления. А акции по раздельному сбору различных фракций вторсырья ждут участников каждую первую субботу месяца. Экоцентр работает в здании Дворца творчества, имеет свой отдельный вход с вывеской. ☑



В ЛЕНОБЛАСТИ ПРОДЛЯТ ЛЬГОТУ ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ НА ПРИРОДНОМ ГАЗЕ

Постоянная комиссия по бюджету и налогам Заксобрания Ленобласти рассмотрела в первом чтении проект изменений в статью 3 областного закона «О транспортном налоге».



Предлагается продлить еще на 1 год льготу по уплате транспортного налога в размере 50% для транспортных средств, работающих на газомоторном топливе. В действующей редакции областного закона льгота была установлена до 31 декабря 2023 года.

На вопрос депутата Андрея Лебедева (ЛДПР) о том, насколько увеличилась численность такого транспорта в Ленобласти с момента введения льготы, прозвучал следующий ответ: «С 2019 года, когда была установлена льготная налоговая ставка и началась реализация программы по переоборудованию транспортных средств на природный газ, отмечен существенный прирост автомобилей, в которых было установлено такое оборудование. При этом если в 2019 году выпадающие доходы

регионального бюджета составляли 700 тысяч рублей, по итогам 2022 года цифра выросла до 7 млн рублей».

– Комиссия единодушно одобрила законопроект, и это правильно. С момента предоставления льготы наблюдается положительная динамика, что видно и по количеству автомобилей, которые используют природный газ в качестве моторного топлива, и по развитию газозаправочных станций в Ленинградской области. Важно продолжать начатую работу, – отметил председатель постоянной комиссии Николай Пустотин («Единая Россия»).

Законопроект депутаты поддержали единогласно, сразу в трех чтениях.

БУДУТ ЛИ СОКРАЩЕНЫ ЧАСЫ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЯ?

Депутаты 47-го региона говорили о мерах по снижению уровня алкоголизации в Ленинградской области на встрече с губернатором. Вопрос на обсуждение вынес депутат Сергей Моренков («Единая Россия»).

Обеспокоенность вызвал тот факт, что согласно официальной статистике уровень алкоголизации населения в прошлом году в стране в целом вырос впервые за 10 лет, тогда как до этого неуклонно снижался. Достаточно высоким, отметил Сергей Моренков, в области является и показатель заболеваемости алкоголизмом (более 120 человек на 100 тыс. населения) – это превышает средний показатель по России более чем на 10%. Депутат просил представителей исполнительной власти ответить, какие меры предпринимаются по снижению объемов потребления населением алкогольной продукции и повышению эффективности системы профилактики злоупотребления алкоголем.

Председатель областного комздрава Александр Жарков отметил, что область следует принятой в стране Концепции сокращения потребления алкоголя на период до 2030 года. Ее цель – снижение потребления алкоголя населением, особенно детьми и молодежью, на 15%, а также сокращение числа правонарушений, совершаемых в пьяном виде. По словам Александра Жаркова, в Ленобласти потребление алкоголя на душу населения за три года, если считать с 2020-го, не выросло, а снизилось на 2,23 л. По данным на 2022 год оно составило 8 л этанола в год (по Российской Федерации – 8,62 л). Данные

за 2023 год еще не обобщены.

В ходе обсуждения данных об уровне потребления алкоголя выступил губернатор региона Александр Дрозденко. По его словам, на эти показатели в Ленобласти влияет много факторов, в числе которых и «маятниковая миграция» жителей Петербурга, и большое количество дачников, и туризм. Кроме того, глава региона указал на положительную тенденцию – среди молодежи падает интерес к распитию алкоголя.

«Если смотреть по социологическим опросам, то особенно среди молодежи потребление крепких алкогольных напитков постоянно снижается. Это действительно факт, и вы, наверное, сами это наблюдаете, но общая цифра, конечно, заставляет нас задуматься», – заметил губернатор.

Как отметила, выступая перед депутатами заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности правительства Ленобласти Екатерина Пшенникова, ее ведомство отмечает рост уровня легальности продаж алкогольной продукции благодаря внедрению единой государственной автоматизированной информационной системы (ЕГАИС). На данный момент легально в области продается уже 99% алкоголя. Она подтвердила, что в структуре объема розничных продаж доля крепкой алкогольной продукции снижается, а доля

пива растет и уже достигла 70% от общего объема.

Депутат Анна Хмелева («Справедливая Россия – За правду») подняла вопрос о тревожной статистике роста алкоголизации среди женщин и задала вопрос: «Почему в области до сих пор продают алкоголь с 9 утра, тогда как в соседнем Петербурге – с 11, а в некоторых регионах России – с двух часов дня и даже с семи вечера? В этой связи губернатор отметил, что региональные депутаты вправе принять решение о дальнейшем ограничении времени продажи алкоголя, однако необходимо учитывать факторы их воздействия на экономику региона.

Екатерина Пшенникова отметила тенденцию: в случае введения ограничений по времени продажи покупатели начинают «запасаться впрок» или искать контрафакт «из-под полы». Так что на уровень по-

требления алкоголя ограничение времени его продажи может повлиять негативно. Не говоря уже о том, что запрет продажи алкоголя, по ее словам, поставит ряд торговых предприятий на грань закрытия.

Обсуждаемую сейчас в Законодательном собрании инициативу о сокращении времени продажи алкоголя – с 21.00 (сейчас по закону им прекращают торговать в магазинах с 22.00) – прокомментировал депутат Андрей Гардашников («Единая Россия»). По его словам, с просьбой изменить законодательство таким образом к депутатам обратилось руководство одного из градообразующих предприятий Кировского района, работники которого злоупотребляли и в результате срывали производственный процесс.

А руководитель фракции «Справедливая Россия – За правду» Александр Перми-

нов выразил обеспокоенность работой точек общепита при алкогольных магазинах: такие торговые предприятия имеют сразу две лицензии на продажу алкоголя, и одна из них, относящаяся к заведению общепита, не ограничена по времени. К тому же такие точки зачастую расположены на первых этажах многоквартирных домов и становятся «головной болью» для жителей, несмотря на все меры законодательного регулирования, которые депутаты уже приняли против «наливаек» в жилых микрорайонах.

Александр Перминов высказался за то, чтобы на региональном уровне у депутатов была возможность ограничивать продажу алкоголя по времени не только в магазинах, но и в подобных заведениях. ☑

Фото со страницы соцсети Заксобрания Ленобласти



СТЕКОЛЬНОМУ ПРОИЗВОДСТВУ - НОВОЕ РАЗВИТИЕ

На стекольном заводе ООО «Русджам Стеклотара Холдинг» прошла торжественная церемония пуска стекловаренной печи

В торжественной церемонии приняли участие Генеральный консул Турецкой Республики в Санкт-Петербурге Озгюн Талу, глава Киришского района Константин Тимофеев, директор ООО «Русджам Стеклотара Холдинг» Фатих Илгурген. Первую продукцию потребители получат уже 26 февраля.

Стекловаренная печь является основной технологической цепочки. От

ее свойств зависит качество и ассортимент выпускаемой продукции.

Напомним, стекольное производство является одним из самых экологичных. Стекло можно перерабатывать неограниченное количество раз, а производственный брак служит сырьем для изготовления новой продукции.

Фото пресс-службы
районной администрации



ВНИМАНИЮ ЛЮБИТЕЛЕЙ ПОДЛЕДНОГО ЛОВА!

За последние годы из-за погодных условий на водных объектах сложилась очень непростая ситуация. Появившиеся в середине зимы теплые циклоны приносят продолжительные оттепели.

Уже вставший крепкий лед слабеет на глазах. Если раньше рыболовы и люди, вышедшие на лед, знали, что есть два периода, когда надо проявлять повышенную осторожность – в начале и в конце ледостава, то теперь опасность провалиться и оказаться в холодной воде может подстерегать всю зиму. Лед тает, его прочность значительно снижается, поэтому необходимо прекратить движение на водоёмах.

Помните, что ваша жизнь – в ваших руках! Не рискуйте! Лишняя пойманная рыбка не стоит человеческой жизни. Задумайтесь над этим!

Что делать, если вы все же провалились под лед и оказались в холодной воде:

- 1) не паникуйте, не делайте резких движений, дышите как можно глубже и медленнее;
- 2) раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, предав телу горизонтальное положение по направлению течения;
- 3) попытайтесь осторожно лечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ногу на лед;

4) выбравшись из полыньи, откатывайтесь, а затем ползите в ту сторону, откуда шли, ведь лед здесь уже проверен на прочность.

ЗАПРЕЩЕНО:

- выходить на лед в состоянии алкогольного опьянения,
- прыгать и бегать по льду,
- собираться большим количеством людей в одной точке,
- выходить на тонкий лед, образованный на реках с быстрым течением.

Е.С. МАКСИМОВА, государственный инспектор Киришского отделения Центра ГИМС ГУ МЧС России по Ленинградской области

КИРИШСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

О ЗАПРЕТЕ ВЫСАДКИ ИНВАЛИДОВ I ГРУППЫ ИЗ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА

Федеральным законом от 04.08.2023 г. №484-ФЗ внесены изменения в статью 20 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», которые направлены на обеспечение безопасности инвалидов в общественном транспорте и их социальной защиты в трудной жизненной ситуации.

Запрещается высаживать из транспорта инвалидов I группы, которые едут без сопровождения, если они забыли социальную карту, не успели и не смогли купить билет.

Аналогичный запрет в феврале 2021 года был введен в отношении детей до 16 лет.

Настоящий закон вступает в силу с 01.09.2024 г.



ПО СВОДКАМ УЗНТ

Неделя без пожаров

В период с 29 января по 4 февраля на территории нашего города и района пожаров не зарегистрировано.

ДТП с пострадавшей

31 января, в 8.30, на пешеходном переходе возле дома №5 на проспекте Ленина в Киришах, автомашина сбита подростка. Девочка получила сотрясение головного мозга, ушиб мягких тканей лица и нижней трети плеча. Пострадавшей назначено амбулаторное лечение.

Технологические нарушения

29 января, для устранения утечки на линии, с 9.30 до 11.45 отключалось горячее водоснабжение и центральное отопление в домах 13, 15 и 17 на улице Романтиков в Киришах.

31 января, из-за аварий на электросетях, с 10.30 до 14.56 произошло отключение электроэнергии в деревне Чирково, а с 14.33 до 16.40 –

в деревнях Витка, Новинка, Мотохово и Дубяги Пчевского сельского поселения.

1 февраля, из-за утечки, с 17.00 до 23.20 отключалось отопление и горячее водоснабжение в Пчѣвже.

3 февраля, по аналогичной причине, с 11.40 до 18.20 отключались те же бытовые удобства, с 14.40 до 18.20 снижались их параметры в шести домах на Плавницком бульваре в Киришах.

Оперативные действия муниципальной службы

За рассматриваемый период сотрудники МКУ «УЗНТ» предприняли четыре экстренных выезда для оказания помощи гражданам и организациям. За ту же неделю оперативной службой учреждения были приняты и обработаны 186 ситуационных карточек по «Системе 112» и 350 обращений от населения.

Информация подготовлена на основе сведений, представленных МКУ «УЗНТ»

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЛИНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 5 февраля 2024 года №162

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Киришском городском поселении», утвержденную постановлением от 23 ноября 2017 года № 2849

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 31 июля 2015 года №1586, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Раз-

витие физической культуры и спорта в Киришском городском поселении», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 23 ноября 2017 года № 2849 (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в т.ч. по годам реализации	881491,26 тыс. руб., в том числе:
	2018 год – 70400,09 тыс. руб.;
	2019 год – 64416,96 тыс. руб.;
	2020 год – 51817,17 тыс. руб.;
	2021 год – 55918,42 тыс. руб.;
	2022 год – 58029,09 тыс. руб.;
	2023 год – 69481,90 тыс. руб.;
	2024 год – 103781,33 тыс. руб.;
	2025 год – 92364,42 тыс. руб.;
	2026 год – 65824,20 тыс. руб.;
	2027 год – 62364,42 тыс. руб.;
	2028 год – 62364,42 тыс. руб.;
2029 год – 62364,42 тыс. руб.;	
2030 год – 62364,42 тыс. руб.	

1.2. Приложение № 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по культуре, делам молодежи и спорту администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области Савину С.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации

О.Ю.Беляев

(С полным текстом постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <https://kirfakel.ru/>)

ТРК ТРК «Кириши»

6:00 «Новости. Кириши в деталях» повтор 12+
6:20 Кириши. Ритмы города 6+
7:00 «Новости. Кириши в деталях» повтор 12+
7:20 Кириши. Ритмы города 6+
8:00 Радиошоу «Максимальное утро» 12+
9:00, 17:00 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+
9:20, 9:46 Д/ф «Не факт!» 12+
10:15, 19:52 Цикл «Трудовой фронт Великой Отечественной»
Тельский оружейный завод. 12+
10:55 Д/ф «Люди РФ» 12+
11:50 «Новости. Кириши в деталях» повтор 12+
12:10 Т/ф «Чудо», 9 серия 12+
12:37 Т/с «Паромерша» 12+
14:10, 17:20 Кириши. Ритмы города 6+
19:00, 19:26 Д/ф «Не факт!» 12+
20:45 Х/ф «Из Неаполя с любовью» 12+
22:33 Т/ф «Чудо» 12+
23:00 Д/ф «Люди РФ» 12+
23:52 Кириши. Ритмы города 6+

НТВ

04:50 Т/с «УГРО» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
08:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:50 «Прошу, прости!» 16+
17:55 «Жди меня» 12+
20:00 Х/ф «Захват» 16+
21:40 Т/с «Спецбат» 16+
00:00 «Своя правда» 16+
01:55 «Квартирный вопрос» 0+
02:45 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+
03:20 Т/с «Кодекс чести» 16+

МАТЧ МАТЧ ТВ

06:00 «Третий тайм» 12+
06:30 «Большой хоккей» 12+
07:00, 09:40, 13:05, 15:00, 03:55 Новости
07:05, 15:05, 19:30, 22:00, 01:00 Все на Матч! 12+
09:45 «Небесная гонимая» 0+
10:05 II Всероссийская спартакиада по зимним видам спорта. Биатлон. Смешанная эстафета 6+
12:05 Футбол. Еврокубки.
13:10 «Есть тема!» 16+
14:30 «Формула-1. Гаснут огни» 12+
15:30, 04:00 Смешанные единоборства. Оне FC 16+
20:00 Профессиональный бокс. Ночь чемпионов IBA 16+
22:55 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Салернитана» 6+
01:55 Легкая атлетика. Мировой континентальный тур 6+

Первый

05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:20 «АнтиФейк» 16+
10:00 «Жить здорово!» 16+
10:50, 12:15, 17:00 «Информационный канал» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское / Женское» 16+
18:40 «Человек и закон» 16+
19:45 «Поле чудес» 16+
21:00 Время
21:45 «Голос». Новый сезон 12+
23:30 «Мататор» 16+
00:30 Подкаст. Лаб 16+

Россия-1

05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:30, 21:15 Вести.
Местное время
09:55 «О самом главном» 12+
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести
11:30, 17:30 «60 Минут» 12+
14:55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
16:30 «Прямой эфир» 16+
21:30 «Ну-ка, все вместе!»
Хором! 12+
00:30 «История Большой Страны» 12+

5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:25, 06:10, 07:00, 08:05, 09:30, 10:30, 11:25, 12:25, 13:30, 14:00, 15:00, 16:00 Т/с
17:30, 18:20, 19:00, 19:45, 20:35, 21:25, 22:15 Т/с «След» 16+
23:10 «Светская хроника» 16+
00:10 Д/с «Они потрясли мир. Александр Маршал. Мой счастливый край» 16+
00:55 Д/с «Они потрясли мир. Лечить руками: дар и проклятие Джуны» 16+
01:45 Д/с «Они потрясли мир. Никита Джигурда и Мариана Анисина. Любовь во-преки» 16+

14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
17:00 «Главные тайны мира» 16+
20:00 Х/ф «Черный лотос» 18+
21:30 Х/ф «13-й район. Киришские особы» 16+
23:10 Бойцовский клуб РЕН ТВ. Суперсерия. Кевин Джонсон - Сон Тернер 16+
00:30 Х/ф «Помни» 18+

МИР

05:00 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости
06:15 «Ней фантастика» 12+
06:25, 10:10, 17:15 «Дела судейские. Деньги верните!» 16+
08:05, 11:05, 14:10 «Дела судейские. Битва за будущее» 16+
09:05, 12:00, 15:05 «Дела судейские. Новые истории» 16+
13:15 «Мировое соглашение» 16+
16:15 «Дела судейские. Яблоко раздора» 16+
18:50 «Миллион за 5 минут» 16+
19:30 Х/ф «Осторожно, бабушка!» 0+
21:25 Х/ф «Опасно для жизни» 12+
23:25 Х/ф «Раз на раз не приходится» 12+
01:00 Х/ф «Подкидыш» 12+

ЗВЕЗДА

07:45, 09:20 Х/ф «Сильные духом» 12+
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+
12:20, 13:25 Х/ф «Берем все на себя» 12+
14:35, 15:05, 17:15 Т/с «Краповый берет» 16+
15:00 Военные новости 16+
19:40 Д/с «Загадки века. Гений промышленного шпионажа» 12+
20:30 «Скрытые угрозы» 16+
21:20 «Что русское смешно...»
Специальный репортаж 16+
22:00 «Здравствуй, товарищи!» 16+
23:30 «Музыка» 12+
00:55 Х/ф «Вокзал для двоих» 12+

СТС

06:00, 05:10 «Ералаш» 0+
06:30 М/с «Машинки страшлики» 0+
07:00 М/с «Маша и Медведь» 0+
08:00 Т/с «Семейка» 16+
09:25 «Уральские пельмени. Смеховок» 16+
13:55 Шоу «Уральских пельменей» 16+
23:00 Х/ф «Из Парижа с любовью» 16+
00:55 Х/ф «Сердцедедки» 16+
03:00 Т/с «Два отца и два сына» 16+
05:00 «Б кадры» 16+

СТС СТС

06:00, 05:10 «Ералаш» 0+
06:30 М/с «Машинки страшлики» 0+
07:00 М/с «Маша и Медведь» 0+
08:00 Т/с «Семейка» 16+
09:25 «Уральские пельмени. Смеховок» 16+
13:55 Шоу «Уральских пельменей» 16+
23:00 Х/ф «Из Парижа с любовью» 16+
00:55 Х/ф «Сердцедедки» 16+
03:00 Т/с «Два отца и два сына» 16+
05:00 «Б кадры» 16+

Культура

06:30 «Пешком...» Москва помещичья
07:05 «Легенды мирового кино» 12+
07:30, 15:20 Д/ф «Шенонсо: королевская жизнь у реки»
08:25 «Жизнь и судьба»
08:45 Д/ф «12 стульев. Главы из романа»
10:00, 12:30, 17:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
10:20 Х/ф «У самого синего моря»
11:30 Д/ф «Самара. Дом Сандры»
12:00 Открытая книга. Ислам Ханипаев «Ипа я»
12:45 Цвет времени. Валентин Серов
13:00 Д/с «Стоп! Счито! Костюм в кино»
13:30, 13:50, 14:10 Т/с «Порус» 16+
14:35 Власть факта. «Великая иллюзия: 1914-1918»
16:15 «Энигма. Дмитрий Корчаков»
17:15 Письма из провинции. Макарьев (Костромская область)
17:45, 01:40 Звезды мировой концертной сцены
18:45 «Царская ложа»
19:45 Д/ф «Учености скромная слава»
21:15 Х/ф «Поворот»
22:55 «2 Верник 2»
23:55 Х/ф «Храм»
02:40 М/ф для взрослых «Дарю тебе звезду», «Велико-лепный Гоша»

Первый

06:00 «Доброе утро. Суббота» 0+
09:00 «Миници и миници» 12+
09:45 «Слово пастыря» 0+
10:00, 12:00, 18:00 Новости
10:15 «Наше всё» 12+
11:05 «Пробудитесь» 0+
12:15 «Поехали!» 12+
13:25 Д/ф «Геворг Варданян. Правдивая история»
15:35 Горячий лед. Фигурное катание. «Спартакиада сильнейших 2024». Финал Гран-при. Мужчины. Произвольная программа. Женщины. Короткая программа 0+
18:20 «Я люблю мою страну» 0+
19:20 «Экспозимв» 16+
20:05 «Что хочет стать миллионером?» 12+
21:00 Время
21:35 «Сегодня вечером» 16+
23:00 Х/ф «Сторож» 16+
02:00 Подкаст. Лаб 16+

Россия-1

05:00 «Утро России. Суббота»
08:00 Вести. Местное время
08:20 Местное время. Суббота
09:00 «По секрету всему свету»
09:25 «Петеро на одного»
10:10 «Сто к одному»
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
12:50 «Доктор Мясников» 12+
14:50 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+
17:50 «Привет, Андрей!» 12+
21:00 Х/ф «Своя чужая дочь» 16+
00:40 Х/ф «Сердечные раны» 12+
04:10 Х/ф «Арифметика подлости» 16+

5 Пятый

05:00, 05:10, 05:50, 06:30, 07:15, 08:10, 09:30, 10:25 Т/с «Условный зен» 16+
09:00 «Страна советов» 16+
11:25, 12:20, 13:15, 14:05, 14:55, 15:45, 16:40, 17:40, 18:35, 19:25 Т/с «Условный зен» 16+
05:00 «Б кадры» 16+

ТРК ТРК «Кириши»

8:00, 17:00 М/ф «Белка и Стрелка. Карбышная тайна» 6+
9:20, 9:46 Д/ф «Не факт!» 12+
10:15, 21:10 Д/ф «Петр I. Завершение Северной войны и создание Российской империи» 1710-1721г.г. 12+
11:20 Х/ф «Из Неаполя с любовью»
13:01 Спектакль «Мышь в бутинке». Режиссер Е.Харченко 12+
14:30 Кириши. Ритмы города 6+
18:20 Гала-концерт «Вифлеемская звезда - 2022» 6+
19:00 «События недели» 12+
19:30 Х/ф «Кто эти люди?» 16+
22:16 Д/ф «Не факт!». Иллюзия времени 12+
22:42 Д/ф «Не факт!». Индустрия чудес 12+
23:10 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

06:00 «Доброе утро. Суббота» 0+
09:00 «Миници и миници» 12+
09:45 «Слово пастыря» 0+
10:00, 12:00, 18:00 Новости
10:15 «Наше всё» 12+
11:05 «Пробудитесь» 0+
12:15 «Поехали!» 12+
13:25 Д/ф «Геворг Варданян. Правдивая история»
15:35 Горячий лед. Фигурное катание. «Спартакиада сильнейших 2024». Финал Гран-при. Мужчины. Произвольная программа. Женщины. Короткая программа 0+
18:20 «Я люблю мою страну» 0+
19:20 «Экспозимв» 16+
20:05 «Что хочет стать миллионером?» 12+
21:00 Время
21:35 «Сегодня вечером» 16+
23:00 Х/ф «Сторож» 16+
02:00 Подкаст. Лаб 16+

Россия-1

05:00 «Утро России. Суббота»
08:00 Вести. Местное время
08:20 Местное время. Суббота
09:00 «По секрету всему свету»
09:25 «Петеро на одного»
10:10 «Сто к одному»
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
12:50 «Доктор Мясников» 12+
14:50 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+
17:50 «Привет, Андрей!» 12+
21:00 Х/ф «Своя чужая дочь» 16+
00:40 Х/ф «Сердечные раны» 12+
04:10 Х/ф «Арифметика подлости» 16+

5 Пятый

05:00, 05:10, 05:50, 06:30, 07:15, 08:10, 09:30, 10:25 Т/с «Условный зен» 16+
09:00 «Страна советов» 16+
11:25, 12:20, 13:15, 14:05, 14:55, 15:45, 16:40, 17:40, 18:35, 19:25 Т/с «Условный зен» 16+
05:00 «Б кадры» 16+

НТВ

04:50 Т/с «УГРО» 16+
06:25 «Жди меня» 12+
07:25 «Смотри» 0+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 «Поедем, поедим!» 16+
09:20 «Едим дома» 0+
10:20 «Главная дорога» 16+
11:00 «Живая еда» 12+
12:00 «Квартирный вопрос» 0+
13:00 «Основано на реальных событиях» 16+
15:00 «Собития игра» 0+
16:20 «ЧП. Расследование» 16+
17:00 «Следствие вели...» 16+
19:00 «Центральное телевидение» 16+
20:20 «Мы не поверили!» 16+
21:20 «Секрет на миллион» 16+
23:25 «Международная пилорама» 18+
00:10 «Захар Прилепин. Уроки русского» 12+

МАТЧ МАТЧ ТВ

06:00 Смешанные единоборства. Оне FC 16+
08:00, 08:30, 14:20, 17:50, 03:55 Новости
08:05, 13:55, 16:15, 19:30, 22:00, 00:45 Все на Матч! 12+
08:35 Т/с «Команда МАТЧ» 0+
08:40 II Всероссийская спартакиада по зимним видам спорта. Биатлон. Эстафета. Женщины 6+
10:10 II Всероссийская спартакиада по зимним видам спорта. Лыжные гонки. Масс-старт. Мужчины. 50 км 6+
12:40 II Всероссийская спартакиада по зимним видам спорта. Биатлон. Масс-старт. Мужчины 6+
14:25 Мини-футбол. Чемпионат России. ПАРИ-Суперлига - «Синара» (Екатеринбург) - «Норильский никель» (Норильск) 6+
17:20 Футбол. Журнал Лиги чемпионов 6+
17:55 Скоростной слугс на коньках. Гран-при Москвы 6+
19:55 Футбол. Чемпионат Италии. «Верона» - «Ювентус» 6+
22:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Аталанта» - «Сассуоло» 6+
01:25 «Формула-1. Гаснут огни» 12+

ЗВЕЗДА

06:20 Х/ф «Волшебная лампа Аладдина» 6+
08:00, 13:00, 19:00 Новости дня 16+
08:15 «Морской бой» 6+
09:20 Х/ф «Желтый Балладин» 12+
11:10 «Легенды музыки» 12+
11:40 СССР. Знак качества» 12+
12:30 «Не факт!» 12+
13:15 «Легенды кино» 12+
14:00 «Главный день. Александр Маргелов. Бросок «Кентавр» 16+
14:50 «Время героев» 16+
15:10 Д/ф «Стать «Барсом»: Путь добровольца» 16+
15:55 Специальный репортаж 16+
16:20 «По горячим следам» 16+
16:45, 19:25 Т/с «Команда 6» 16+
21:35 Х/ф «Калашников» 12+
23:55 Х/ф «Беремя все на себя» 12+
01:25 Х/ф «Сильные духом» 12+

ТВ Центр

06:00 Х/ф «Любовь на выживание» 12+
07:30 «Православная энциклопедия» 6+
07:55 Х/ф «Опекун» 12+
09:40 Х/ф «Сказка о женской дружбе» 16+
11:30, 14:30, 23:30 События 16+
11:50 «Смешайте меня семейно» 16+

РЕН ТВ

12:55, 14:50 Х/ф «Случайная невеста» 16+
17:20 Х/ф «Алмазный эндшпиль» 12+
21:00 «Постскриптум» 16+
22:05 «Правда знает» Ток-шоу 16+
23:40 Д/ф «Тайная комната. Моника Левински» 16+
00:25 «Девяностые. Прощай, страна» 16+

МИР

05:00, 06:15, 09:05 Мультфильмы 6+
06:00 «Все, как у людей» 6+
08:40 «Исторический детектив» 16+
09:30 «ФараондаЛайф» 6+
10:00, 16:00, 18:30 Новости
10:00 «Погода в мире» 0+
10:10 Х/ф «В зоне особого внимания» 0+
12:20 Х/ф «Отвальный ход» 12+
14:10, 16:15, 18:45 Т/с «Операция «Мухомбат» 16+
03:10 Х/ф «Первая перчатка» 0+
04:30 Д/ф «Яростный стройотряд. Школа миллиардеров» 16+
06:20 Х/ф «Волшебная лампа Аладдина» 6+
08:00, 13:00, 19:00 Новости дня 16+
08:15 «Морской бой» 6+
09:20 Х/ф «Желтый Балладин» 12+
11:10 «Легенды музыки» 12+
11:40 СССР. Знак качества» 12+
12:30 «Не факт!» 12+
13:15 «Легенды кино» 12+
14:00 «Главный день. Александр Маргелов. Бросок «Кентавр» 16+
14:50 «Время героев» 16+
15:10 Д/ф «Стать «Барсом»: Путь добровольца» 16+
15:55 Специальный репортаж 16+
16:20 «По горячим следам» 16+
16:45, 19:25 Т/с «Команда 6» 16+
21:35 Х/ф «Калашников» 12+
23:55 Х/ф «Беремя все на себя» 12+
01:25 Х/ф «Сильные духом» 12+

СТС

06:00, 05:10 «Ералаш» 0+
07:00 М/с «Три кота» 0+
07:30 Шоу «Уральских пельменей» 16+

СТС СТС

06:00, 05:10 «Ералаш» 0+
07:00 М/с «Три кота» 0+
07:30 Шоу «Уральских пельменей» 16+

Воскресенье

18 февраля

ПРОГРАММА ПЕРЕДАЧ «ЛЕНТВ24» С 12 ПО 18 ФЕВРАЛЯ 2024 Г.

20

www.kirfakel.ru
№6 (12220)
8 февраля 2024 года



ТРК ТРК «Кириши»

8:30 М/ф «Высокая гора» 0+
8:50 Д/ф «Музей природы КИИФ. Последнее победо» 12+
9:00 «События недели» повтор 12+
9:30 Х/ф «По улицам комод водили» ССР. 1978 год. комедия 6+
10:35 Д/ф «Петр I и сестра его Софья, 1682-1689 гг.» 12+
11:26, 12:20 Д/ф «Не факт». 12+
12:48 Х/ф «Кто эти люди?» 16+
14:25 Кириши. Ритмы города 6+
17:00 М/ф «Высокая гора» 0+
17:20 Х/ф «По улицам комод водили» ССР. 1978 год. комедия 6+
18:25 Кириши. Ритмы города 6+
19:00 «События недели» повтор 12+
19:30 Х/ф «Я знаю, как стать счастливым!» 12+
21:00 Д/ф «Петр I и сестра его Софья, 1682-1689 гг.» 12+
21:52 Д/ф «Не факт». Фантастические твор. - 1 и 2 12+
22:45 Д/ф «Не факт». Жизнь после смерти 16+
23:11 Кириши. Ритмы города 6+

НТВ

18:45, 19:45, 20:45, 21:40, 22:40, 23:35 Т/с «Чужой район» 16+
00:30, 01:25, 02:15, 02:55, 03:40, 04:25 Т/с «Господа офицеры» 16+

РЕН ТВ

04:50 Т/с «УГРО» 16+
06:30 «Центральное телевидение» 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 «У нас выигрывают!» 12+
10:20 «Первая передача» 16+
11:00 «Чудо техники» 12+
12:00 «Дачный ответ» 0+
13:00 «Наш Потребнадзор» 16+
14:05 «Однажды...» 16+
15:00 «Своя игра» 0+
16:20 «Человек в праве» 16+
17:00 «Следствие вели...» 16+
18:00 «Новые русские сенсации» 16+
19:00 Итоги недели
20:20 Шоу «Маска» 12+
23:55 «Звезды сошли» 16+
01:25 «Основано на реальных событиях» 16+
03:15 Т/с «Кодекс чести» 16+

МАТЧ МАТЧ ТВ

06:00 Смешанные единоборства. UFC. Александр Волкановски против Илии Топурири 16+
08:50, 10:45 II Всероссийская спартакиада по зимним видам спорта. Лыжные гонки. Масс-старт. Женщины. 50 км 6+
09:15 II Всероссийская спартакиада по зимним видам спорта. Биатлон. Масс-старт. Женщины 6+
11:55 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым» 12+
12:25 II Всероссийская спартакиада по зимним видам спорта. Биатлон. Эстафета. Мужчины 6+
14:20, 03:55 Новости ВТБ. «Матч звезд» 6+
19:55 Футбол. Чемпионат Италии. «Фрозиноне» - «Рома» 6+
22:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Монца» - «Милан» 6+
01:25 Биатлон с Дмитрием Губерниевым 12+

МИР

05:00 Д/ф «Яростный строй» отряд. Школа миллиардеров» 16+
05:20 Д/ф «Школа жизни. Комсомол» 16+
06:20 Х/ф «Осторожно, бабушка!» 16+
08:15 «Наше кино» 16+
09:25 «Точка на карте» 6+
09:30 «ФазендаЛайф» 6+
10:00, 16:00 Новости 10:10 Х/ф «Сказ про то, как царь Петр арапа женил» 0+
12:20 Х/ф «Юность Петра» 12+
15:20, 16:15 Х/ф «В начале славы» 12+
18:30, 00:00 «Вместе» 16+
19:30 Х/ф «Вокзал для двоих» 12+
22:25, 03:15 Т/с «Эффект Богарне» 16+

СТС

06:00, 05:10 «Ералаш» 0+
07:00 М/с «Огель «У овечек» 0+
07:30 «Уральские умельцы» 16+
08:40, 10:00 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09:00 «Рогов в городе» 16+
11:05 М/ф «Ая и ведьма» 6+
12:50 М/ф «Тайна семьи монстров» 6+
14:25 М/ф «Монстры на каникулах» 6+
16:15 М/ф «Монстры на каникулах 2» 6+
18:00 «Прятки» 16+
18:50 М/ф «Монстры на каникулах 3. Море зовёт» 6+
20:40 Х/ф «Любовь-морковь. Восстание машин» 16+
22:40 Х/ф «Новая игрушка» 12+
01:00 Х/ф «Сердцешки» 16+

Ж Культура

06:30 М/ф «Дудочка и кувшинчик». «Возвращение блудного полугая» 16+
07:20, 07:40, 08:00 Т/с «Порус» 16+
08:20 Тайны старого чердака. «Эпоха просвещения» 16+
08:50, 01:25 «Диалоги о животных. Минский зоопарк» 16+
09:30 Больше чем любовь. Михаил Названов и Ольга Викладт 16+
10:10 Х/ф «Хозяйка гостиницы» 16+
11:35 Неизвестные маршруты России. «Вологодская область. Из Череповца в Шексну» 16+
12:20 «Невский ковчег. Теория невозмозного. Владимир Болчун-Бруевич» 16+
12:45 Д/ф «Грядущее свершается сейчас» 16+
13:30 Опера «Садко» 16+
16:30 «Картина мира» 16+
17:10 «Пешком...» Москва астрономическая 16+
17:40 Евгений Крылатов. Линия жизни 16+
18:30 «Романтика романса» 16+
19:30 Новости культуры 16+
20:25 Х/ф «Зеленый фургон» 16+
22:50 Д/ф «Тайна «Моны Лизы» 16+
23:45 Х/ф «Исполнение желаний» 16+
02:05 Искатели. «Тайна строгой носовых миллионеров» 16+

ЗВЕЗДА

05:30 Т/с «Краповый берет» 16+
09:00 Новости недели 16+
09:25 «Служу России» 12+
10:40 «Легенды армии с Александром Маршалом» 12+
11:30 Д/с «Легенды госбезопасности. Павел Судоплатов. Начало» 16+
12:20 Д/с «Война миров» 16+
13:10 «Код доступа» 12+
14:00 «Скрытые угрозы» 16+
14:50 Д/с «Секретные материалы» 16+
15:40 Д/с «Загадки века» 12+
16:30 «Улика из прошлого» 16+
17:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж 16+
18:00 Главное с Ольгой Беловой 16+
20:00 Д/с «Легенды советского сыска» 16+
22:35 Д/с «Москва фронт» 16+
23:00 «Фетишов» Ток-шоу 12+
23:45 Х/ф «Калашников» 12+

ТВ-Центр

05:55 Х/ф «Разоблачение Единобога» 12+
09:00 «Здоровый смысл» 16+
09:35 Х/ф «Не обмань» 12+
11:30, 00:05 События 16+
12:35 Х/ф «Пять минут страха» 12+
14:30, 05:50 Московская неделя 12+
15:00, 06:20, 07:00, 07:45, 08:35, 09:25, 10:15, 11:10, 12:00, 12:45, 13:40, 14:30, 15:25, 16:15, 17:05, 18:00 Т/с «Крепкие орешки 3» 16+

Первый

06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости
06:10 Подкаст. Лаб «Легкие деньги» 16+
06:55 «Играй, гармонь любимая!» 12+
07:40 «Часовой» 12+
08:10 «Здоровье» 16+
09:20 «Менталлион» 12+
09:40 «Нелугутые заметки» 12+
10:15 «Жизнь своих» 12+
11:05 «Повара на колесах» 12+
12:15 «Видели видео?» 0+
14:00 Х/ф «Влюблен по собственному желанию» 12+
15:45 Горячий лед. Фигурное катание. «Спартакиада сильнейших 2024», Финал Гран-при. Пары. Женщины. Произвольная программа 0+
19:00 «Лучше всех!» 0+
21:00 Время
23:00 Т/с «Абрек» 16+
00:00 Подкаст. Лаб 16+

Россия-1

06:10, 01:30 Х/ф «Золотые небеса» 16+
08:00 Местное время. Воскресенье
08:35 «Когда все дома»
09:25 «Утренняя почта»
10:10 «Сто к одному»
11:00, 17:00 Вести 12:00 «Большие перемены»
13:00 Х/ф «Королева дорог» 12+
17:50 «Песни от всей души» 12+
20:00 Вести недели
22:00 «Москва. Кремль. Путин» 12+
22:40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» 12+

Пятый

05:00 Т/с «Прокурорская проверка» 16+
05:40, 06:20, 07:00, 07:45, 08:35, 09:25, 10:15, 11:10, 12:00, 12:45, 13:40, 14:30, 15:25, 16:15, 17:05, 18:00 Т/с «Крепкие орешки 3» 16+

ПОНЕДЕЛЬНИК

19:30 «Штрафик» Сериал. (16+)
20:30 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
21:10 «Долгожданная любовь» Драма, мелодрама. (16+)
23:00 «Неизвестный» Сериал. (16+)
23:40 «Развод по-французски» Комедия. (16+) (с субтитрами)
01:00 «Точки роста» (12+) (с субтитрами)
01:15 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
02:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
02:40 «Сиделка» Комедия. (16+) (с субтитрами)
04:20 «А дома лучше» (12+) (с субтитрами)
05:05 «Штрафик» Сериал. (16+)

ВТОРНИК

06:00 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
09:00 «Неизвестный» Сериал. (16+)
09:05 «Неизвестный» Сериал. (16+)
10:45 «Точки роста» (12+) (с субтитрами)
11:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
11:15 «А дома лучше» (12+) (с субтитрами)
12:10 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
13:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
13:15 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
14:10 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
15:15 «ЛентТВ24 Актуальный разговор» (16+)
15:35 «Оружие холодной войны» (16+) (с субтитрами)
16:30 «Война и политика» (16+) (с субтитрами)
17:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
17:15 «Жестокий Стамбул» Сериал. (16+)
19:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
19:15 «Гидом - будь!» Травел-шоу (12+)
19:30 «Штрафик» Сериал. (16+)
20:30 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
21:10 «Рейдер» Драма. (16+)
23:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
23:40 «Двойное счастье» Комедия. (16+)
01:30 «Война и политика» (16+) (с субтитрами)
02:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
02:40 «Развод по-французски» Комедия. (16+) (с субтитрами)
04:00 «Точки роста» (12+) (с субтитрами)
04:20 «А дома лучше» (12+) (с субтитрами)
05:05 «Штрафик» Сериал. (16+)

СРЕДА

06:00 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
09:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
09:05 «Неизвестный» Сериал. (16+)
10:40 «Точки роста» (12+) (с субтитрами)
11:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
11:15 «А дома лучше» (12+) (с субтитрами)
12:10 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
13:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
13:15 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
14:10 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
15:15 «ЛентТВ24 Актуальный разговор» (16+)
15:35 «Оружие холодной войны» (16+) (с субтитрами)
16:30 «Война и политика» (16+) (с субтитрами)
17:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
17:15 «Жестокий Стамбул» Сериал. (16+)
19:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
19:15 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
19:30 «Штрафик» Сериал. (16+)
20:30 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
21:10 «Развод по-французски» Комедия. (16+) (с субтитрами)
22:30 «Русь» (12+) (с субтитрами)
23:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
23:40 «Рейдер» Драма. (16+)
01:15 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
02:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
02:40 «Дудочка крыолова» Мини-сериал. (16+)

ЧЕТВЕРГ

06:00 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
09:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
09:05 «Неизвестный» Сериал. (16+)
10:45 «Точки роста» (12+) (с субтитрами)
11:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
11:15 «А дома лучше» (12+) (с субтитрами)
12:10 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
13:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
13:15 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
14:10 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
15:15 «ЛентТВ24 Актуальный разговор» (16+)
15:35 «Оружие холодной войны» (16+) (с субтитрами)
16:30 «Война и политика» (16+) (с субтитрами)
17:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
17:15 «Жестокий Стамбул» Сериал. (16+)
19:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
19:15 «Гидом - будь!» Травел-шоу (12+)
19:30 «Штрафик» Сериал. (16+)
20:30 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
21:10 «Рейдер» Драма. (16+)
23:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
23:40 «Двойное счастье» Комедия. (16+)
01:30 «Война и политика» (16+) (с субтитрами)
02:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
02:40 «Развод по-французски» Комедия. (16+) (с субтитрами)
04:00 «Точки роста» (12+) (с субтитрами)
04:20 «А дома лучше» (12+) (с субтитрами)
05:05 «Штрафик» Сериал. (16+)

ПЯТНИЦА

06:00 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
09:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
09:05 «Неизвестный» Сериал. (16+)
10:40 «Точки роста» (12+) (с субтитрами)
11:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
11:15 «А дома лучше» (12+) (с субтитрами)
12:10 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
13:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
13:15 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
14:10 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
15:15 «ЛентТВ24 Актуальный разговор» (16+)
15:35 «Оружие холодной войны» (16+) (с субтитрами)
16:30 «Война и политика» (16+) (с субтитрами)
17:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
17:15 «Жестокий Стамбул» Сериал. (16+)
19:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
19:15 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
19:30 «Штрафик» Сериал. (16+)
20:30 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
21:10 «Развод по-французски» Комедия. (16+) (с субтитрами)
22:30 «Русь» (12+) (с субтитрами)
23:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
23:40 «Рейдер» Драма. (16+)
01:15 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
02:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
02:40 «Дудочка крыолова» Мини-сериал. (16+)

СУББОТА

06:00 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
09:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
09:05 «Неизвестный» Сериал. (16+)
10:40 «Точки роста» (12+) (с субтитрами)
11:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
11:15 «А дома лучше» (12+) (с субтитрами)
12:10 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
13:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
13:15 «Естественный отбор» Сериал. (16+)
14:10 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
15:15 «ЛентТВ24 Актуальный разговор» (16+)
15:35 «Оружие холодной войны» (16+) (с субтитрами)
16:30 «Война и политика» (16+) (с субтитрами)
17:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
17:15 «Жестокий Стамбул» Сериал. (16+)
19:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
19:15 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
19:30 «Штрафик» Сериал. (16+)
20:30 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
21:10 «Развод по-французски» Комедия. (16+) (с субтитрами)
22:30 «Русь» (12+) (с субтитрами)
23:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
23:40 «Рейдер» Драма. (16+)
01:15 «Невероятная наука» (12+) (с субтитрами)
02:00 «ЛентТВ24 Акценты» (12+) (с субтитрами)
02:40 «Дудочка крыолова» Мини-сериал. (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ

06:00 «4:9 в пользу Танечки» Семейное кино. (0+)
07:30 Программа мультфильмов (6+)
07:50 «Зачая школа» Мультфильм. (6+)
09:10 «Грайс и Джо. История любви» Мелодрама. (12+)
11:00 «ЛентТВ24 Новости» (6+)
11:15 «Отцы и дети» (6+)
11:45 «Григорий Р.» Сериал. (16+)
15:00 «ЛентТВ24 Новости» (6+)
15:15 «Григорий Р.» Сериал. (16+)
18:30 «Настоящая история» (12+)
19:00 «ЛентТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Графиня де Монсоро» Сериал. (16+)
21:05 «Война и политика» (16+)
21:35 «Двойное счастье» Комедия. (16+)
23:15 «Между нами, девочками» Комедия, экранизация. (16+)
00:50 «Начнем сначала» (16+)
02:45 «Болевой порог» Драма. (16+) (с субтитрами)
04:10 «Графиня де Монсоро» Сериал. (16+)

КУПЛЮ

➔ АВТОМОБИЛЬ в любом состоянии: целый, битый, кредитный и т.д. ☎8-921-952-77-07.

ПРОДАМ

➔ АВТОМОБИЛЬ «КИА РИО» 2013 г.в., механика, пробег 85000 км, один водитель, в хорошем состоянии. Цена договорная. ☎8-931-957-52-96.
➔ МАШИНО-МЕСТО в закрытом паркинге по адресу: бул. Молодежный, д.4. Цена: 250 000 руб. ☎8-921-966-32-67 (Ирина).
➔ БИДОН ЭМАЛИРОВАННЫЙ (2 л) в отличном состоянии. Цена: 150 руб. ☎8-903-098-55-18, 258-03.
➔ КУРТКУ (зимнюю, женскую, разн. 54-56, цена: 500 руб.), шапку из меха песца (светлую, новую, цена: 500 руб.) ☎8-952-367-37-54.

РАБОТА

➔ РЕМОНТ КВАРТИР, а также бытовой техники, стиральных машин, велосипедов, швейных машинок. ☎8-965-751-16-28, 8-981-120-77-87, 8-921-405-52-01.

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



«ЛЕНИНГРАДСКИЙ РУБЕЖ»

Ленинградская область продолжает поддерживать бойцов в зоне специальной военной операции, а также их родных и близких. Неоценимую помощь правительству в этом деле оказывает фонд «Ленинградский рубеж». Организация представила свои достижения и планы по развитию на пресс-конференции в петербургском отделении ТАСС.

ЗДОРОВЬЕ НАШИХ ЗАЩИТНИКОВ

За прошедший год фонд реализовал два десятка крупных проектов, направленных на комплексную поддержку наших ребят в зоне СВО. О своих приоритетах в организации говорят прямо — важно разгрузить Минобороны РФ в решении небоевых задач, обеспечить бойцов всем необходимым, продолжать оказывать адресную помощь их родным.

Именно «Ленинградский рубеж» одним из первых в стране сумел привлечь гражданских медиков для оказания плановой помощи военнослужащим в непосредственной близости от линии фронта. В результате тысячи бойцов смогли решить свои проблемы вплоть до получения услуг высококвалифицированного стоматолога.

В 2024 году этот опыт планируется закрепить. Совместно с комитетом по здравоохранению Ленинградской области фонд готовит открытие подземного фельдшерского пункта в прифронтовой зоне. Он должен появиться на территории Белгородской области к концу февраля. На ближайšie дни намечена инспекционная поездка в окрестности населённого пункта, где и разместится «подземный госпиталь».

— Такого ещё нигде нет. С учётом минно-взрывных травм и осколочных ранений от вражеской артиллерии, это проект, который поможет максимально эффективно оказать медицинскую помощь. Мы полностью оснастим фельдшерский пункт всем необходимым, — рассказал председатель комздрава Александр Жарков. — У нас будет работать врач общей практики или терапевт, дерматолог, стоматолог с полноценной стоматологической установкой. Буквально час назад у меня бы-



ОДИН ЗА ВСЕХ И ВСЕ ЗА ОДНОГО

ФОНД «ЛЕНИНГРАДСКИЙ РУБЕЖ» ПРЕДСТАВИЛ ПРОЕКТЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ НАШИХ ЗАЩИТНИКОВ В ЗОНЕ СПЕЦОПЕРАЦИИ

ли переговоры с медицинскими представителями, которые производят компактные рентгеновские аппараты. Они не требуют дополнительной защиты, это будет идеальным дополнением для нашего подземного госпиталя.

Теперь на передовой можно будет сделать рентген конечностей, органов брюшной полости, врачи смогут проверить солдат на предмет пневмонии, вылечить конъюнктивит в кабинете офтальмолога и многое, многое другое. Фельдшерский пункт сможет принимать до 100 человек в сутки. И всё это — здесь и сейчас, без эвакуации пациентов в далёкие тыловые госпитали.

ПОМОЩЬ БЕЗ БЮРОКРАТИИ

«Ленинградский рубеж» тесно сотрудничает и с областным комитетом по социальной защите населения. В регионе продолжается набор желающих служить Родине по контракту в зоне специальной военной операции. Представители фонда проводят разъяснительную работу, рассказывают будущим защитникам об их правах и мерах поддержки.

Сегодня в 47-м регионе сложилась система, при которой любой участник СВО и его семья могут обратиться за помощью либо через фонд, либо через центр социальной защиты. Военнослужащим всегда предложат «пакетное» решение. А если на пути появятся бюрократические препоны — люди из фонда помогут открыть любые двери.

— Мы стараемся упрощать бюрократические моменты, исходя из следующей логики: если у человека есть желание защищать Родину, то всё остальное мы берём на себя. С первого обращения у военнослужащего появляется куратор, который сопровождает его весь период. Далее осталось дело за малым: прийти в одно место, где дадут все необходимые справки, сделают фотографии, тут же заведут дело в военкомате. Такой коробочный проект, — поделился помощник губернатора Ленинградской области по СВО, глава фонда «Ленинградский рубеж» Виталий Будников.

Представители комитета по соцзащите напомнили тем, кто задумывается о службе по кон-

тракту: достаточно набрать в телефоне комбинацию 147, чтобы получить развернутую консультацию. А председатель комитета Анастасия Толмачёва в своём выступлении отметила: она не понаслышке знает, что главные переживания бойцов на передовой о семье — детях, жёнах, матерях. Поэтому ведомство совместно с активистами «Ленинградского рубежа» уделяет особое внимание поддержке родных и близких наших защитников.

— В Год семьи для нас особенно важно это направление. В регионе действует пакет из 64 мер социальной поддержки, он постоянно расширяется и учитывает интересы семей военнослужащих. Я сама неоднократно выезжала в воинские части, общалась с бойцами. И всё, что их беспокоит — это именно состояние родных и близких. Наша задача — чтобы у наших защитников душа об этом не болела, — отметила Анастасия Толмачёва.

ПЛАНОВ — ГРОМАДЬЁ

Помимо медицинской и социальной поддержки фонд «Ленинградский рубеж» не забывает и про образовательную составляющую. В течение прошлого года на передовой работали классы обучения на сварщиков в интересах наших ремонтных батальонов. Преподавателей сварочного мастерства из областных вузов пригласили в командировку на полтора-два месяца в зону СВО. Задача стояла непростая: превратить трёхлетний курс подготовки в интенсив на полтора-два месяца. Всё получилось. Ребят обучили, снабдили всем необходимым — так рембат получил новые рабочие руки!



Концерт юных талантов Донбасса и Ленобласти

Среди других успешных проектов — гуманитарная помощь жителям Енакиево и организация музыкального фестиваля, объединившего талантливых детей Донбасса и Ленинградской области. «Рождественский мост дружбы» собрал несколько тысяч зрителей — всем так понравилось, что подобные мероприятия решили проводить на постоянной основе.

В 2024 году нас ждут не менее значимые проекты. Так, на последней стадии реализации находится автомобильный комплекс с очистной техникой внутри: эта разработка сможет снабжать питьевой водой до 15 000 человек. Совместно с НИИ «Вектор» готовится проект, посвящённый производству противодроновых изделий. Говоря проще — передвижные «глушилки». На выходе должны получиться мобильный комплекс радиоэлектронной борьбы (РЭБ) — автомобиль, который будет прикрывать колонны войск при передвижении.

АЛЕКСАНДРА РОДИОНОВА
ФОТО: ФОНД
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ РУБЕЖ»



Пресс-конференция фонда «Ленинградский рубеж» о планах на 2024 год



Уникальный реанимационный автобус для нужд фронта

Совместный проект фонда «Ленинградский рубеж» и Комтранса Ленобласти по модернизации гражданского транспорта

для эвакуации раненных и пострадавших на передовой признан одной из лучших практик в России. Проект отметили на

СИЛЬНЫЕ ИДЕИ ДЛЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ!

ЛЕНИНГРАДСКИЕ РЕАНИМОБИЛИ СПАСАЮТ ЖИЗНИ БОЙЦОВ НА ПЕРЕДОВОЙ

конкурсе инноваций от Агентства стратегических инициатив России в номинации «Здравоохранение».

На передовой жизни наших военных спасают уже два переоборудованных реанимационных автобуса. Один из них может перевозить из полевых госпиталей в тыл сразу до восьми тяжелораненных бойцов. Второй санитарный транспорт рассчитан на четыре лежащих места. Каждый автобус оснащён самым современным оборудованием — от носилок до переносных аппаратов ИВЛ и кардиографов.

Для безопасной и срочной эвакуации раненых командой губернатора Ленобласти Александра Дрозденко были переоборудованы и переданы нашим защитникам 57 внедорожников «Нива». Один автомобиль позволяет экстренно и безопасно эвакуировать с поля боя одновременно двух бойцов.

Разработки Ленинградской области в этой сфере получили высокую оценку на уровне Президента России. На недавней встрече с Владимиром Путиным о проектах «Ленинградского рубежа» подробно рассказал губернатор

Александр Дрозденко. Глава региона также доложил о гуманитарной помощи фонда в адрес Енакиево и населения Донбасса.

— Для людей это важно, — поддержал президент работу Ленинградской области в этом направлении.

Все прозвучавшие на встрече с президентом проекты — только начало. Команда 47 и «Ленинградский рубеж» продолжают работу на благо Родины и наших защитников.

ИЛЬЯ БУНИН
ФОТО: ФОНД
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ РУБЕЖ»



7 февраля юбилей у Тамары Михайловны ФЕДОТОВОЙ

Коллектив МОУ «Будогощская СОШ им. М.П.Галкина» от всего сердца поздравляет с юбилеем человека, который всю жизнь посвятил Будогощской школе, отдавая своим ученикам знания, любовь, душевное тепло. Она прошла долгий и тернистый путь от вожатой до директора длиною в 51 год. Уважаемая Тамара Михайловна, желаем Вам в жизни большого успеха и самого крепкого здоровья. Никогда не забывайте прекрасных моментов своей трудовой деятельности, вы всегда остаетесь в сердцах ваших благодарных учеников и коллег!



Уважаемого Евгения Николаевича ПЕТУШКОВА от всей души поздравляем с юбилейным днем рождения!

Желаем Вам всего доброго и главное - здоровья и мира!

С юбилеем Вас поздравляем
И желаем всё вспомнить опять.
Семь десятков не могут быть краем,
А тем более семьдесят пять!

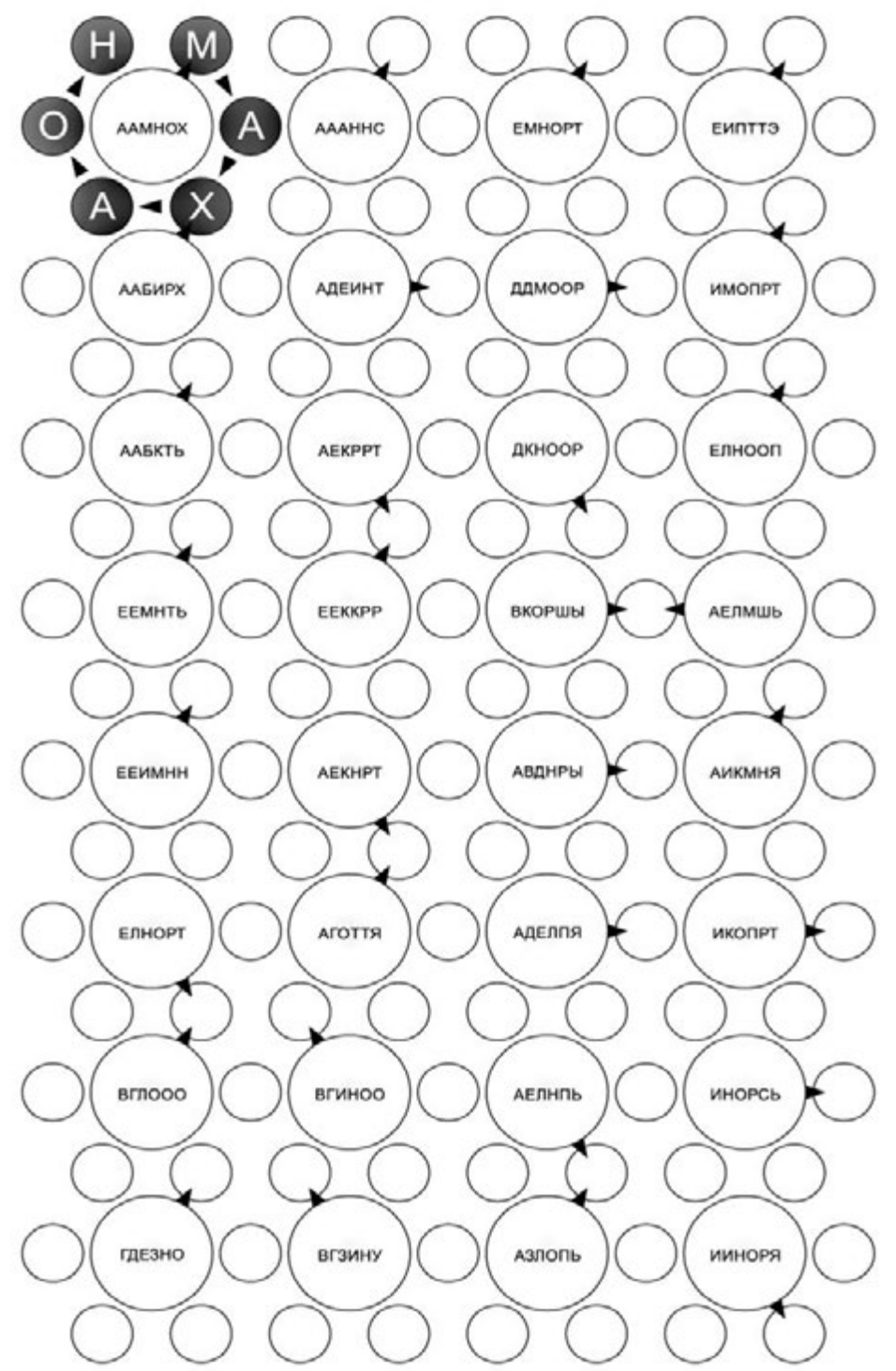
Наслаждайтесь, любите, мечтайте,
И не надо в свой паспорт смотреть.
Вы шикарный мужчина, и знайте:
Юбилей Вам сто раз отмечать!

Совет ветеранов Киришского района

ПОД ЗНАКОМ ЗОДИАКА: С 12 ПО 18 ФЕВРАЛЯ

- ОВЕН** Возрастут требования к вашей работе. Так что, возможно, стоит снизить объем, но обратить внимание на качество. При этом желательно учитывать интересы коллег, проявлять инициативу.
- ТЕЛЕЦ** Удача будет активно вам улыбаться. В первой половине недели вас может порадовать информация, поступившая от ваших близких. Ближе к выходным стоит проявить повышенную осторожность к предложениям.
- БЛИЗНЕЦЫ** Вы сможете достичь небывалых успехов в делах, особенно это касается творческой сферы. Простые решения позволят добиться материального благополучия. Постарайтесь избавиться от сомнений.
- РАК** Достаточно напряженная неделя, зато она позволит реализовать многие возможности. Вам могут предложить интересную работу. В среду вас ждет потрясающее свидание. В четверг могут всплыть проблемы.
- ЛЕВ** Отбросьте все свои амбиции и постарайтесь вести себя скромно. Так вы больше добьетесь, чем если будете чего-то требовать и выступать с трибуны. Работа может занимать достаточно много времени.
- ДЕВА** В начале недели вам придется напряженно трудиться, чтобы добиться желаемого результата. Прислушайтесь к голосу интуиции и проявите инициативу, тогда появится возможность продвижения по службе. Опасайтесь интриг.
- ВЕСЫ** Создалась благоприятная ситуация для решения старых проблем и задач. Вы окажетесь в центре событий, постарайтесь сохранить нейтралитет и не принимать все близко к сердцу.
- СКОРПИОН** Постарайтесь избавиться от всего ненужного, мелкого, мешающего вам как в профессиональной деятельности, так и в личной жизни. Хорошее время для полного обновления целей и планов.
- СТРЕЛЕЦ** В начале недели вам желательно снизить темп деловой жизни. Зато вы сможете взять реванш в последующие дни. В четверг крайне благоприятны контакты с родственниками, особенно личные.
- КОЗЕРОГ** Собранность и сосредоточенность позволят творить чудеса. Желательно планировать объем нагрузки на работе. Задачи нужно решать постепенно, а не в последний момент. Во вторник невезение по мелочам может вызвать раздражение.
- ВОДОЛЕЙ** Вам необходимо здраво подойти к решению давно назревшей проблемы. Постарайтесь отрешиться от эмоций, в данный момент они будут только мешать. Пятница может оказаться необычайно приятным днем, произойдет долгожданная встреча.
- РЫБЫ** У вас будет хорошее настроение, особенно, если вы дадите себе возможность отдохнуть. Плавное течение рабочих дел наполнит вас оптимизмом.

ЦИКЛОСКАНВОРД АНАГРАММНЫЙ




СПОРТ НОРМА ЖИЗНИ

ЛЫЖНЯ РОССИИ 2024

10 февраля

XLII ВСЕРОССИЙСКАЯ МАССОВАЯ ЛЫЖНАЯ ГОНКА «ЛЫЖНЯ РОССИИ 2024»

СТАДИОН "НЕФТЯНИК"

9:15 - Старт на дистанции 1 км ВФСК "ЧУПО"
9:40 - Старт на дистанции 2 км ВФСК "ЧУПО"
с 9:30 до 13:40 - старт для детей младше 7 лет

В программе

с 10:00 до 13:30 - старт для учащихся 1-4 классов
с 14:00 до 15:00 - старт учащихся 5-11 классов, училищ, жителей города
16:00 - закрытие мероприятия

ВСЕ НА ЛЫЖНЮ!

Телефон для справок: 8 (813 68) 609-65

Поздравляем с наступающим юбилеем Валентину Петровну ЧИГИРЬ!

С днём рождения от души мы поздравить Вас спешим, Пожелать в семье любви, уюта, доброты, тепла и чуда, Радости и процветания, и взаимопонимания. Пусть все будет лучше всех! Пусть преследуют успех, Позитив и энергичность. Будет все пускай отлично!

Совет ветеранов п.Пчевжа

Поздравляем с наступающим юбилеем Валентину Васильевну ЕРШОВУ!

Наполненных благословеньем дней желаем, Пускай тепло в душе не остывает! Пусть день рожденья будет светлой датой, Чтоб становилась жизнь добром богатой! Пусть Божий свет указывает путь, Чтоб с правильной дороги не свернуть! Желаем преуспеть в делах прилежных И сохранить неутомимую надежду!

Совет ветеранов гп.Будогощь

8 февраля отметит свой юбилей Сергей Мунирович АБСАЛЯМОВ!

Новый день принес Вам день рождения —
Значит, дарит жизнь Вам дальше путь;
В нем — поступков добрых продолжение,
В нем — весь смысл жизни, ее суть.
Пусть у Вас сегодня взгляд искрится,
Пусть друзья украсят праздник Ваш,
Все хорошее для Вас в сей день свершится,
А плохое — призрачный мираж.

Совет ветеранов д.Кусино

Поздравляем с наступающим юбилеем Марию Александровну СМИРНОВУ!

Мы поздравляем Вас с днём Вашего рождения!
Пусть будет сказочным сегодня настроение —
И остаётся пусть таким всегда!
Пусть в Вашу дверь не постучит беда,
Пусть ярких красок будет жизнь полна,
Пусть дарит вдохновение Вам она,
Желание творить и побеждать,
Желание добиваться, достигать,
Здоровье крепкое и море добрых дней,
Любовь от близких и родных людей,
Пусть ладится все, спорится в руках,
И слёзы счастья лишь блещут в глазах!

Общество инвалидов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Стецкой Тамарой Ивановой (адрес: 196191, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.43, корп.1, кв.78, tam590306@yandex.ru, тел. 8 (911) 703-87-55), состоящей в Ассоциации СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1776, в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», участок №52, кадастровый номер 47:27:0512001:111. Заказчик кадастровых работ: Брында Андрей Васильевич, почтовый адрес: 192283, Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 50, корп. 3, кв. 184, тел. +7 (911) 966-83-01.
2. Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», участок №53, кадастровый номер 47:27:0512001:43. Заказчик кадастровых работ: Петрова Татьяна Васильевна, почтовый адрес: 195112, Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 8, кв. 6, тел. +7 (911) 966-83-01.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №53, 10.03.2024 г. в 16 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.02.2024 г. по 09.03.2024 г. включительно, по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №50, с кадастровым номером 47:27:0512001:41; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №54, с кадастровым номером 47:27:0512001:44; Ленинградская область, Киришский район, тер. «Массив Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №55, с кадастровым номером 47:27:0512001:45. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

11 февраля отметит свой день рождения Светлана Борисовна КАЛИТКИНА

От всей души поздравляем и желаем солнца, света, тепла, вдохновения, счастливых встреч, радостных дней, верить в лучшее. Словом, как поется в песне, «...и улыбка, без сомнения, пусть коснется Ваших глаз, и хорошее настроение не покинет больше Вас!»

В прекрасный праздник, в день рождения, Пусть будет много теплых поздравлений! Пусть будет на душе светло от радостных воспоминаний, От искренних, сердечных слов и добрых пожеланий!

Светочка, дорогая, ты преданный друг, добрая, умная и замечательная женщина. Счастья и здоровья тебе, ясных дней и солнечного настроения на долгие годы! Мы с тобой!

Александра, Татьяна, Надежда и все твои друзья

БЛАГОДАРНОСТЬ

Благодарю за доброе и внимательное отношение старшего фельдшера отделения скорой медицинской помощи Егора Вячеславовича Кедрова. Спасибо Вам за полезные советы, важные рекомендации и профессиональное оказание медицинской помощи. Желаю Вам счастья, радости, удачи и крепкого здоровья.

Семен ТИТАРОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Стецкой Тамарой Ивановой (адрес: 196191, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.43, корп.1, кв.78, tam590306@yandex.ru, тел. 8 (911) 703-87-55), состоящей в Ассоциации СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1776, в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», участок №123, кадастровый номер 47:27:0512001:99 и Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №124, кадастровый номер 47:27:0512001:100. Заказчик кадастровых работ: Акимова Елена Октаевна, почтовый адрес: 194291, Санкт-Петербург, ул. Сантьяго-де-Куба, д. 4, корп. 3, кв. 145, тел. +7 (921) 402-68-24.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №123, 10.03.2024 г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.02.2024 г. по 09.03.2024 г. включительно, по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №126, с кадастровым номером 47:27:0512001:102; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №121, с кадастровым номером 47:27:0512001:97. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ПОВЕРКИ СЧЕТЧИКОВ ВОДЫ БЕЗ ДЕМОНТАЖА

Льготникам скидки

в г. Кириши и Киришском районе

ПОВЕРКА ОТМЕНЯЕТ ПОКУПКУ НОВОГО ВОДОСЧЕТЧИКА, И ЭТО БОЛЕЕ ЧЕМ В 2 РАЗА ДЕШЕВЛЕ И В 5 РАЗ БЫСТРЕЕ ЗАМЕНЫ

После поверки вы получите следующие документы:

- Свидетельство о поверке каждого поверенного счетчика;
- Акт метрологической поверки;
- Аттестат на аккредитацию;
- Запись в электронную базу АРШИН.

Предоставляется полный комплект документов для ТСЖ, УК, результаты поверки заносятся в ГИС Аршин. Аттестат аккредитации: RA.RU.320019

8-981-999-08-83

24 / 02 НАЧАЛО В: 10:00 12:00 14:00

ПРОЕКТ АВТОРСКОГО СМЫСЛОВОГО ПАРЕНИЯ **ПАРУ ПАР**

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА **ИВАН КУЗЬМЕНКО**

ПАРУ ПАР В КИРИШАХ

БАННЫЙ ДЕНЬ

ЗНАКОМСТВО С ПАРОМ.
АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА «НЕОБЩЕСТВЕННАЯ БАНЯ»
МАСТЕР-КЛАСС «ВКУСНЫЙ ВЕНИК».
ЦЕРЕМОНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ПАРЕНИЯ.
АРОМА-ПАРЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАТУРАЛЬНЫХ МАСЕЛ И ТРАВ.
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПАРЕНИЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА «ПАРУПАР» ИВАНА КУЗЬМЕНКО
(УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ОБСУЖДАЮТСЯ НА МЕСТЕ)

PARUPAR1 PARU_PAR PARU-PAR

Адрес: Г.КИРИШИ, ПР.ГЕРОЕВ, Д.16 (3 ЭТАЖ, ОФИС 322А)
Тел. 8-911-235-95-31, 8-965-752-50-69

Альянс Недвижимость

- ПОКУПКА, ПРОДАЖА, ОБМЕН
- РАБОТА С ЖИЛИЩНЫМИ СЕРТИФИКАТАМИ, СУБСИДИЯМИ, МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ, ИПОТЕЧНЫМИ ДОГОВОРАМИ
- ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК
- БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
- ПРОДАЖА КВАРТИР В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (вторичный рынок и новостройки, сопровождение сделок)

Адреса: ▶ пр.Героев, д.16, офис 109 а (центральный холл, 1 этаж),
▶ ул.Строителей, д.2 (вход рядом с МФЦ),
▶ ул.Советская, д.17 (вход с торца, со стороны Советской, 19)

АГЕНТСТВО

Ваша Недвижимость

СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР ☎ 8-911-750-80-00

- ПОКУПКА, ПРОДАЖА, ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
- ДРУГИЕ ОПЕРАЦИИ С ЛЮБОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ
- СОПРОВОЖДЕНИЕ ВСЕХ СДЕЛОК

Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом. Бесплатные консультации
Свыше 2000 успешных сделок за 25 лет работы
Мы живем в этом городе и дорожим своим именем! Будем рады помочь!

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

ОБЛЖАИК
Ленинградское областное жилищное агентство ипотечного кредитования

ПАО СБЕРБАНК
Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций №1481 от 08.08.2012 г.

ЗАО «СНГБ»
Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций №586 от 03.07.2012 г.

Группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi / Сайт: www.vnkirishi.ru / e-mail: vnkirishi@mail.ru

8-911-750-80-00 – Евгений Леонидович Погодин
8-952-370-11-54 – Светлана Евгеньевна Изовит
8-921-791-02-51 – Галина Кронидовна Котина
8-981-804-10-08 – Ольга Сергеевна Александрова
8-921-326-70-84 – Татьяна Александровна Жукова
8-964-335-07-92 – Юрий Олегович Короннов
8-980-801-43-57 – Ирина Вячеславовна Сырова

8-921-408-01-11 – Роман Сергеевич Римша
8-921-954-50-97 – Александр Владимирович Суханов
8-911-155-00-22 – Роман Сергеевич Ганько
8-952-396-31-30 – Анна Дмитриевна Смирнова
8-921-860-86-90 – Мария Викторовна Канцева
8-931-394-29-26 – Александра Юрьевна Короннова
8-921-381-57-60 – Екатерина Игоревна Павлова

магазин на АВИТО
avito.ru/vnkirishi

На правах рекламы

ГАЗЕТА ПЕЧАТНАЯ И ЭЛЕКТРОННАЯ

Уважаемые жители Киришского района!

Войдите в новый 2024 год с вашим надежным информационным другом – районной газетой «Киришский факел»

Цена подписки – 300 рублей на весь год!

Справки по тел. 238-56

Нотариальная контора

☎ 536-20

пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 112
нотариус

Галина Тихоновна МАГЕРАМОВА

Лицензия №0014000 от 23.05.1995 г. Мин. юстиции РФ. Реклама.

ПРОДАЕТСЯ СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС НА ТЕРРИТОРИИ КИРИШСКОЙ ГРЭС

Комплекс состоит из двух кирпичных одноэтажных зданий общей площадью **763,5 кв. м**



Есть подъезд с шоссе Энтузиастов, железнодорожные пути подходят непосредственно к комплексу, имеется погрузочно-разгрузочная площадка. Территория ограждена забором.

Одновременно с комплексом продаются подъездные железнодорожные пути, ограждение и земельный участок общей площадью 15022 кв. м.

Стоимость продаваемого имущества - 14 899 445,48 руб. с учетом НДС.

Телефоны: 8 (81368) 935-18, 934-52, 8(911)010-31-20

Реклама

РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО

ГРАЖДАНЕ! РУКОВОДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ!

На территории нашего района и города имеется разветвленная сеть воздушных и кабельных линий электропередачи и трансформаторных подстанций напряжением до и выше 1000 В. Будьте осторожны и внимательны, если вы оказались вблизи электроустановок!

Помните, что прикосновение или приближение к оборванным проводам ближе 10 метров, самовольное проникновение в электроустановки и их включение путем взлома запирающих устройств грозит смертельной опасностью.

Железобетонные опоры ЛЭП могут оказаться под напряжением, поэтому не прикасайтесь к ним.

Все земляные работы, строительство или снос зданий и сооружений в охранной зоне воздушных линий необходимо согласовать с филиалом ПАО «Россети Ленэнерго» «Тихвинские электрические сети» и другими организациями - владельцами сетей, иначе неизбежны аварии и несчастные случаи.

Самовольное подключение переносных генерирующих напряжение установок, с нарушениями нормативных требований, опасно для жизни.

Не позволяйте детям играть под проводами линий электропередачи, влезать на опоры и подстанции, разбивать изоляторы, набрасывать на провода какие-либо предметы. Не осуществляйте лов рыбы в водоёмах вблизи проводов ЛЭП.

В случаях обнаружения повреждений на линиях электропередачи или подстанциях просим немедленно сообщать по телефону в любое время суток: **8 (81368) 222-71 (г.Кириши).**

Берегите жизнь и здоровье, не дайте пострадать своим родным, близким и другим людям!

Администрация филиала ПАО «Россети Ленэнерго» «Тихвинские электрические сети»

Вниманию землепользователей: осторожно - газопровод!

По территории Киришского района, рядом с населенными пунктами Пчева, Багольник, Посадниково проходят двухниточный магистральный Северо-Европейский газопровод ("Северный поток-2") и газопроводотвод на газораспределительную станцию "Кириши".

Данные газопроводы пересекают три категорийные автодороги и одну железную дорогу. На пересечениях с автодорогами установлены опознавательные знаки и знаки, запрещающие остановку автотранспорта.

Для исключения возможности повреждения газопровода устанавливаются **ОХРАННЫЕ ЗОНЫ** в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими параллельно крайним ниткам газопровода в 25 метрах от оси крайней нитки. В охранных зонах газопровода **ЗАПРЕЩЕНА** всякая деятельность, а именно: возводить любые постройки и сооружения, разводить костры, располагать дачные участки и огороды, проводить разного рода земляные работы и т.д. В случаях обнаружения нарушений или утечки газа необходимо сообщать диспетчеру (круглосуточно) по тел. **8 (81363) 46-206**. Проезд через газопровод **ЗАПРЕЩЕН!** Все работы в охранных зонах газопровода выполняются только после согласования и получения разрешения в Волховском ЛПУ МГ (187404, Ленинградская обл., Волховский р-н, п/о Бережки, тел. **8 (81363) 46-277, 46-307**).

В связи с тем что магистральный газопровод является объектом повышенной опасности, невыполнение установленных норм, правил и законов (СП 36.13330.2012 г. "Магистральные трубопроводы", "Правила охраны магистральных трубопроводов" (утв. постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 г. №1083), Федеральный Закон "О газоснабжении в Российской Федерации", Уголовный Кодекс РФ, КоАП РФ) может привести к огромным материальным убыткам и человеческим жертвам и влечет за собой административную и уголовную ответственность.

Необходимо иметь в виду, что правила безопасности являются обязательными для исполнения не только предприятиями трубопроводного транспорта, но и местными органами власти и управления, а также другими предприятиями, организациями и гражданами, производящими работы или какие-либо действия в районе прохождения магистрали газопровода.

КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 78-00794 от 21.01.2011 г.

16+

УЧРЕДИТЕЛИ: Комитет по печати Ленинградской области, МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», МП «Информационный центр «Кириши».

ИЗДАТЕЛЬ: МП «Информационный центр «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, 13.

Главный редактор **С.В.СОЛОНЦЫНА**

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.13. Электронный адрес: **ickirishi@gmail.com**

→ Главный редактор549-80
→ Телефоны редакции: 230-92 533-80 (ф.)
→ Бухгалтерия 536-72
→ РЕКЛАМА И ПРИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЙ238-56, 536-72 (ф.)
ickirishi.rec@gmail.com

Индекс издания 55024. Т. 2200 экз. № заказа 640
Отпечатано в ООО «Медиа-Центр» Вологодская область, г.Череповец, ул.Ленина, дом №151.
«Люди дела», «Предприятие и мы», «Поздравляем!» - публикации на коммерческой основе.
Редакция газеты и авторы запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. За письменным разрешением редакции обращаться по тел. **549-80**. Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения автора. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Стецкой Тamarой Ивановой (адрес: 196191, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.43, корп.1, кв.78, tam590306@yandex.ru, тел. 8 (911) 703-87-55), состоящей в Ассоциации СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1776, в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», участок №234, кадастровый номер 47:27:0512002:126 и Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», участок №236, кадастровый номер 47:27:0512002:127. Заказчик кадастровых работ: Мустафин Риффат Анварович, почтовый адрес: 196143, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 42, кв. 33, тел. +7 (921) 986-76-28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №234, 10.03.2024 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.02.2024 г. по 09.03.2024 г. включительно, по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №232, с кадастровым номером 47:27:0512002:86; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №233, с кадастровым номером 47:27:0512002:87; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №235, с кадастровым номером 47:27:0512002:88; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №238, с кадастровым номером 47:27:0512002:129. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация Киришского муниципального района уведомляет правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, в т.ч. квартир) о целесообразности осуществления государственной регистрации своего права в органах Росреестра, а также проведения межевания и внесении уточненных сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) в отношении земельных участков, границы которых не определены.

1. Ранее учтенными объектами недвижимости считаются, в том числе, те объекты, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации. Причиной отсутствия в ЕГРН актуальных сведений о правообладателях объектов недвижимости является отсутствие в правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документах сведений о правообладателях в объеме, позволяющем однозначно определить владельца объекта (например, реквизиты документа, удостоверяющего личность), а также отсутствие волеизъявления правообладателя такого объекта на регистрацию прав на него.

Регистрация прав на ранее учтенные объекты недвижимости в органах Росреестра позволяет собственникам ранее учтенных объектов недвижимости беспрепятственно распоряжаться своим имуществом - продать, подарить или сдать в аренду. К тому же заявитель, подавший документы на регистрацию ранее возникших прав, освобождается от уплаты госпошлины.

Наличие в Едином государственном реестре недвижимости зарегистрированных прав граждан способствует защите их прав и имущественных интересов, в том числе от мошеннических действий с их имуществом, а также позволяет наполнить Единый государственный реестр недвижимости контактными данными правообладателей (адресов электронной почты, почтового адреса). Это позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что: поможет избежать возникновения, земельных споров.

2. Почему важно осуществить межевание земельного участка?

В настоящее время закон не предусматривает никаких ограничений за отсутствие межевания. Всё осуществляется исключительно в добровольном порядке. Если у собственника нет межевого плана, это не послужит основанием для ограничения прав.

В то же время нужно иметь в виду, что межевание гарантировано избавит собственников от многих юридических проблем. Практика показывает, что именно отсутствие точно определенных границ является причиной большинства конфликтов между владельцами смежных земельных участков. Но если вы проводите межевание, в ЕГРН вносятся точные границы вашего участка. Таким образом вы защитите свои права и сведёте к минимуму возникновение земельных споров.

Наличие границ позволяет без лишних проблем совершать с участком любые операции и сделки. Например, продать его будет проще, ведь вряд ли покупатель захочет приобретать участок без четко определенных границ.

Уточнение границ поможет исправить возможные ошибки, в том числе в сведениях о фактически используемой площади. Она может отличаться от той, что указана в сведениях ЕГРН. Кроме того, ошибочные сведения о площади участка могут стать причиной неверного определения его кадастровой стоимости и, как следствие, неверного определения размера земельного налога.

При этом если собственники решат разделить земельный участок, то это также возможно только при наличии установленных границ.

Пресс-служба
Киришского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Стецкой Тamarой Ивановой (адрес: 196191, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.43, корп.1, кв.78, tam590306@yandex.ru, тел. 8 (911) 703-87-55), состоящей в Ассоциации СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1776, в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», участок №142, кадастровый номер 47:27:0512002:11. Заказчик кадастровых работ: Шумилова Марина Юрьевна, почтовый адрес: 198264, Санкт-Петербург, ул. 2 Комсомольская, д. 36, корп. 2, кв. 4, тел. +7 (911) 183-17-70.

2. Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», участок №144, кадастровый номер 47:27:0512002:12. Заказчик кадастровых работ: Дуванова Ирина Алексеевна, почтовый адрес: 198264, ул. 2 Комсомольская, д. 36, корп. 2, кв. 4, тел. +7 (911) 250-54-40.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленин-

градская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №144, 10.03.2024 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.02.2024 г. по 09.03.2024 г. включительно, по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №141, с кадастровым номером 47:27:0512002:10; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №143, с кадастровым номером 47:27:0512002:109; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №146, с кадастровым номером 47:27:0512002:14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 января 2024 года №91

О проведении конкурса по выбору наименования объекта регионального значения «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области»

С целью выбора наименования объекта регионального значения «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области», администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс по выбору наименования объекта регионального значения «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области».

2. Утвердить Положение о конкурсе по выбору наименования объекта регионального значения «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по выбору наименования объекта регионального значения «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области» и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе Сидорова А.Г.

Исполняющий обязанности главы администрации **О.Ю.Беляев**

Приложение №1 к постановлению от 24.01.2024 № 91

Положение о выборе наименования объекта регионального значения: «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок, сроки проведения и награждения победителей конкурса по выбору наименования объекта регионального значения «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области» (далее – Конкурс).

1.2. Цель проведения конкурса – выбор лучшего предложения по наименованию объекта регионального значения: «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области» (далее – предложение).

1.3. Сроки проведения конкурса будут указаны в информационном сообщении на информационных ресурсах администрации.

1.4. Конкурс проводится администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Организатор).

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические и физические лица (далее - участники конкурса).

2.2. Для участия в конкурсе представляются предложения по наименованию объекта регионального значения «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области» (далее - предложения).

Количество предложений от каждого участника конкурса не ограничено.

2.3. Участники конкурса представляют свои предложения Организатору конкурса в письменной или электронной форме по адресу: 187110, Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д. 20, каб. 16, адрес электронной почты: admkir@admkir.ru.

Регистрация предложений, поступивших от участников конкурса, осуществляется Организатором.

2.4. Предложения с обоснованием предлагаемого наименования представляются на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

2.5. Предложения, подготовленные и представленные на конкурс с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.

2.6. Организатор конкурса:

- обеспечивает организационное проведение конкурса;

- обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса, а также информационного сообщения о его результатах на сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществляет регистрацию и передачу поступивших от участников конкурса предложений в конкурсную комиссию.

2.7. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением.

Конкурсная комиссия:

- рассматривает и оценивает предложения, представленные на конкурс;

- определяет победителей конкурса;

- решает иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель, во время его отсутствия лицо, официально его замещающее. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов конкурсной комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса при принятии решения.

Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь.

2.8. Передача Организатором конкурса предложений, соответствующих требованиям, определенным настоящим Положением, конкурсной комиссии осуществляется по мере их поступления.

2.9. Конкурсная комиссия производит оценку каждого предложения, представленного участниками конкурса в соответствии со следующими критериями:

- наименование должно излагаться на русском языке и отвечать его словообразовательным, фонетическим и стилистическим нормам;

- соответствовать принятым морально-этическим и эстетическим нормам и правилам;

- быть оригинальным;

- быть кратким (наименование должно состоять из 1 - 2 слов, не считая слова «мост»);

- наименование должно быть четким, удобным для произношения, легко запоминающимся, обобщающим;

- наименование должно отражать современную специфику Киришского района.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных предложений и выбирает лучшие варианты наименования для онлайн-голосования населения.

2.11. По итогам онлайн-голосования из указанных в пункте 2.10 настоящего Положения вариантов определяются победитель голосования.

2.12. Наименование объекта регионального значения «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области», ставшее победителем онлайн-голосования, направляется в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области для присвоения официального наименования объекту.

Приложение № 2 к постановлению от 24.01.2024 №91

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса по выбору наименования объекта регионального значения «Мостовой переход через реку Волхов на подъезде к городу Кириши в Киришском муниципальном районе Ленинградской области»

Председатель:

Беляев – первый заместитель главы администрации
Олег Юрьевич

Заместитель председателя:

Сидоров – заместитель главы администрации - председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе
Алексей Геннадьевич

Секретарь:

Громова – ведущий специалист отдела организационной работы комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе
Надежда Александровна

Члены комиссии:

Боровской – председатель юридического комитета
Александр Александрович

Лебедева – заместитель главы администрации по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью
Екатерина Александровна

Островская – заместитель главы администрации по социальным вопросам
Елена Владимировна

Петрова – начальник отдела организационной работы комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе
Лилия Сергеевна

Семенов – заместитель главы администрации по безопасности
Александр Владимирович

Сергеева – заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Киришского муниципального района
Ирина Борисовна

Солоницына – директор-главный редактор МП «Информационный центр «Кириши»
Светлана Викторовна (по согласованию)

Тимофеев – глава муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
Константин Алексеевич (по согласованию)

Федорова – начальник сектора по связям с общественностью и СМИ комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе
Светлана Сергеевна

В период отсутствия членов комиссии их замещают должностные лица, официально исполняющие их должностные обязанности.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30 января 2024 года №128О внесении изменений в постановление муниципального
учреждения «Администрация муниципального
образования Киришское городское поселение Киришского
муниципального района» от 28 июля 2008 года № 60
«Об утверждении перечней муниципального имущества»

С целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области или муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельных участков, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 20.12.2018 № 3233, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельных участков, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением муниципального учреждения «Администрация муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района» от 28 июля 2008 года № 60 «Об утверждении перечней муниципального имущества» (далее - Перечень), следующие изменения:

1.1. В связи с возмездным отчуждением имущества в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», исключить из Перечня следующую строку:

00	Встроенное нежилое помещение (под-вх.2 (поз.10,11,14,15,16), кадастровый номер 47:27:0000000:18499	43,0	Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Киришское городское поселение, г. Кириши, ул. Мира, д. 6, помещ. 11н
----	--	------	--

1.2. Исключить из Перечня следующую строку:

58	Земельный участок, кадастровый номер 47:27:0702024:18	960,0	Ленинградская обл., Киришский р-н, г. Кириши, микрорайон Березки-2
----	---	-------	--

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Иванова И.Н.

Исполняющий обязанности
главы администрации

О.Ю.Беляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30 января 2024 года №129Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в
реестрах муниципального имущества муниципального
образования Киришское городское поселение Киришского
муниципального района Ленинградской области и
муниципального образования Киришский муниципальный
район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района и Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.09.2023 № 1663 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Иванова И.Н.

Исполняющий обязанности
главы администрации

О.Ю.Беляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 30.01.2024 № 129

(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах
муниципального имущества муниципального образования
Киришское городское поселение Киришского муниципального района
Ленинградской области и муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области»
(сокращенное наименование – Выдача выписок из реестра муниципального
имущества) (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления в лице администраций муниципальных районов Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, размещаются:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; на сайте Администрации;
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfcc47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;
- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:
Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества.
Сокращенное наименование:
Выдача выписок из реестра муниципального имущества.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:
администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Заявитель на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:
в Администрации;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
в электронной форме через сайт Администрации (при технической реализации);
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;
- 2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;
- 3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, или посредством использования информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – выписка);
- уведомление об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту).

2.3.1 Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личной явке:
в Администрации;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества, в Администрацию (далее – заявление).

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление:
- лично заявителем при обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;
- при обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:
- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

2.6.1. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица либо полное наименование юридического лица, обращающегося за получением информации из реестра муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица или представителя заявителя (для паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер и дата выдачи);
- 3) место регистрации (для юридического лица), адрес фактического проживания заявителя или адрес регистрации по месту проживания (пребывания) (для физического лица);
- 4) реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 5) характеристики объекта муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, позволяющие его однозначно определить (наименование, адресные ориентиры, кадастровый или реестровый номер);
- 6) при необходимости получения нескольких экземпляров выписки или обобщенной информации - количество экземпляров;
- 7) способ получения результата предоставления услуги;
- 8) подпись заявителя или уполномоченного представителя.

К заявлению прилагаются:
документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для физических лиц:

- а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;
- б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной: доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;
- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;
- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;
- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;
- доверенность в простой письменной форме;
- в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

Для юридических лиц:
г) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащее полномочия представителя (при обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках меведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках меведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если написание отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных услуг, в том числе направлять меведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять меведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.6 административного регламента;
- в заявлении не содержится сведения (наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер, иные характеристики объекта), позволяющие однозначно определить объект учета, в отношении которого необходимо предоставить информацию, содержащуюся в реестре муниципального имущества муниципальной образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, вправе обратиться повторно после устранения причин отказа, установленных административным регламентом.

- 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию; при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ.

2.14.2. Наличена территория, прилегающая к зданию, в котором размещен МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуются бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимо для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацией о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ (или) ПГУ ЛО (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО)
- 6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 регламента;
 - 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
 - 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 2 рабочих дней;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня;

4) выдача результата - не более 1 рабочего дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы в автоматизированной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме перенаправляет их работнику Администрации, ответственному за рассмотрение документов и формирование проекта решения, посредством АИС «Межвед ЛО» в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.9 настоящего административного регламента, работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерии принятия решения: поступление в Администрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, предусмотренным административным регламентом; наличие (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе в АИС «Межвед ЛО»;

регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе принятие заявления в работу в АИС «Межвед ЛО» и перенаправление на рассмотрение работнику Администрации, ответственному за рассмотрение заявления и документов и формирование проекта решения.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов в АИС «Межвед ЛО» работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных в заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги.

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов.

3 действие: формирование и представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

Общий срок выполнения административных действий: не более 2 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: проект решения о предоставлении выписки и формировании выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

проект уведомления об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственными за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: уполномоченное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание проекта решения о предоставлении выписки и выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

подписание уведомления об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, загружает результат (подписанное решение) предоставления муниципальной услуги в АИС «Межвед ЛО» и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: внесение сведений о принятом решении в АИС «Межвед ЛО» и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образцов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявителю вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) и направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственного управления, выявленным в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации и внедрению их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов в реестр документов в комитет:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ факта наличия соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение государственной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту

В Администрацию
муниципального образования
Ленинградской области

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____

(полное наименование заявителя для юр. лиц,
ФИО – для физ. лиц)

(ИНН – для юр. лиц, серия, номер,
дата выдачи паспорта,
либо номер СНИЛС – для физ. лиц)

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты, телефон)

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление сведений об объектах учета,
содержащихся в реестре муниципального имущества»

Прошу предоставить информацию из реестра муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области / муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в отношении _____

(указываются при наличии: наименование объекта¹, адрес месторасположения объекта, кадастровый номер, площадь, протяженность и иные характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)

Приложение: копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, действующего от имени заявителя, (прилагается в случае отсутствия у указанного лица права действовать от имени заявителя без доверенности).

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ
 в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
 выдать на руки уполномоченному лицу в Администрации

(наименование должности) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(ФИО, телефон, адрес электронной почты)

¹ Наименование объекта – основной характеризующий признак объекта (здание, сооружение, земельный участок и т.п.)

Приложение № 2
к Административному регламенту

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества МО _____

Уполномоченное лицо _____

Приложение № 3
Административному регламенту

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уполномоченное лицо _____

Приложение № 4
к административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания /
наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: _____

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(Уполномоченное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31 января 2024 года №133О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие автомобильных дорог Киришского городского
поселения», утвержденную постановлением от 28.10.2020
№ 1965

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципально-

го образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 31.07.2015 № 1586, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог Киришского городского поселения», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» от 28.10.2020 № 1965, (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации», изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации	1 687 088,42 тыс. рублей, в том числе:
	2021 год – 184 406,90 тыс. руб.
	2022 год – 312 035,26 тыс. руб.
	2023 год – 164 734,53 тыс. руб.
	2024 год – 139 829,40 тыс. руб.
	2025 год – 144 055,17 тыс. руб.
	2026 год – 260 928,64 тыс. руб.
	2027 год – 157 681,86 тыс. руб.
	2028 год – 157 681,86 тыс. руб.
	2029 год – 157 681,86 тыс. руб.
2030 год – 157 681,86 тыс. руб.	

1.2. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

Исполняющий обязанности
главы администрации

О.Ю.Беляев

(С полным текстом постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <https://kirfakel.ru/>)

» **КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 января 2024 года №140

О внесении изменений в постановление муниципального учреждения «Администрация муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района» от 28 июля 2008 года №60 «Об утверждении перечней муниципального имущества»

С целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области или муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельных участков, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 20.12.2018 № 3233, администрации Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельных участков, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Киришского городского поселения «Администрация муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района» от 28 июля 2008 года № 60 «Об утверждении перечней муниципального имущества» (далее - Перечень), следующие изменения:

1.1. В связи с возмездным отчуждением имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», исключить из Перечня следующую строку:

216	Нежилое помещение, этаж – 1, кадастровый номер 47:27-0702013:3360	71,6	Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Киришское городское поселение, г. Кириши, ул. Строителей, д. 16, помещ. 1/1н
-----	---	------	--

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Иванова И.Н.

Исполняющий обязанности главы администрации **О.Ю.Беляев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 февраля 2024 года №153

О внесении изменений в постановление от 24.06.2021 №1097 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по установке (замене) общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области»

Администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 2 «Состав рабочей группы по отбору получателей субсидий» постановления от 24.06.2021 № 1097 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по установке (замене) общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области»:

1.1. Исключить из состава рабочей группы по отбору получателей субсидий: Сергееву М.В. – инженера МКУ «Центр административно-хозяйственного обеспечения».

1.2. Включить в состав рабочей группы по отбору получателей субсидий: Лебедь Н.Ю. – инженера МКУ «Центр административно-хозяйственного обеспечения».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Исполняющий обязанности главы администрации **О.Ю.Беляев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 февраля 2024 года №154

О внесении изменений в постановление от 8 июня 2021 года № 978 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по установке (замене) общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

Администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 2 «Состав рабочей группы по отбору получателей субсидий» постановления от 08.06.2021 № 978 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по установке (замене) общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Исключить из состава рабочей группы по отбору получателей субсидий: Сергееву М.В. – инженера МКУ «Центр административно-хозяйственного обеспечения».

1.2. Включить в состав рабочей группы по отбору получателей субсидий: Лебедь Н.Ю. – инженера МКУ «Центр административно-хозяйственного обеспечения».

2. Отменить постановление от 18.01.2024 № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по установке (замене) общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части

помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Исполняющий обязанности главы администрации **О.Ю.Беляев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 февраля 2024 года №155

О внесении изменений в постановление администрации Киришского муниципального района от 21 февраля 2022 года №372 «Об утверждении Положения о назначении и выплате премии администрации Киришского муниципального района для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений физической культуры и спорта»

Администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Киришского муниципального района от 21 февраля 2022 года № 372 «Об утверждении Положения о назначении и выплате премии администрации Киришского муниципального района для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений физической культуры и спорта» (далее – постановление):

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о назначении и выплате премии администрации Киришского муниципального района для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в части молодежной политики, муниципальных учреждений физической культуры и спорта»;

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Положение о назначении и выплате премии администрации Киришского муниципального района для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в части молодежной политики, муниципальных учреждений физической культуры и спорта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»;

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Создать комиссию по назначению премии администрации Киришского муниципального района для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность в части молодежной политики, муниципальных учреждений физической культуры и спорта» и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

1.4. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Островскую Е.В.

Исполняющий обязанности главы администрации **О.Ю.Беляев**

Приложение № 1 к постановлению от 02.02.2024 № 155

Положение о назначении и выплате премии администрации Киришского муниципального района для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в части молодежной политики, муниципальных учреждений физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Премия администрации Киришского муниципального района для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в части молодежной политики, муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее - премия), назначается за значительный вклад в сохранение и развитие культуры, развитие молодежной политики, развитие физической культуры и спорта Киришского муниципального района в целях стимулирования дальнейшей деятельности лауреатов указанной премии, создания благоприятных условий для новых творческих, спортивных достижений, популяризации здорового образа жизни, создания благоприятных условий для воспитания молодежи.

1.2. Премия назначается работникам, отвечающим следующим требованиям:

- 1.2.1. Работникам, осуществляющим деятельность в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, за:
- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения и социокультурных условий муниципального образования;
 - достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению народной традиционной культуры;
 - реализацию творческих и исследовательских проектов в сфере культуры (литературы, архитектуры, дизайна, изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального и театрального искусства, библиотечного дела, музейной и издательской деятельности, художественного образования, сохранения объектов культурного наследия);
 - уровень информационно-методической деятельности;
 - участие в областных мероприятиях - фестивалях, конкурсах, концертах, праздниках, выставках, семинарах, конференциях, форумах;
 - оценка деятельности среди населения обслуживаемой территории.

1.2.2. Работникам, осуществляющим деятельность в части молодежной политики, за:

- поиск и внедрение новых технологий и инновационных форм работы с молодежью;
- достижения в работе по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи;
- достижения в работе в системе профилактики асоциального поведения в молодежной среде;
- достижения в работе по созданию условий для развития молодежных общественных организаций и формированию молодежного актива;
- генерирование и реализацию новых проектов и/или способствование проектной активности молодежи;
- организацию молодежи и мероприятий, в том числе клубной деятельности;
- осуществление информационного сопровождения молодежной политики;
- участие в областных, региональных, всероссийских мероприятиях – конференциях, форумах, семинарах, слетах, фестивалях, конкурсах, акциях;

1.2.3. Работникам, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, за:

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения и социокультурных условий Киришского муниципального района;
 - работу по развитию и дальнейшему продвижению физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
 - реализацию социальных проектов в сфере физической культуры и спорта;
 - уровень информационно-методической деятельности;
 - участие в районных и областных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, спортивных праздниках, семинарах, конференциях;
 - оценка деятельности среди населения обслуживаемой территории.
- 1.3. На соискание премии выдвигаются лица, результаты профессиональной деятельности которых отвечают следующим критериям оценки:
- количественные показатели (в соответствии с профилем работы);
 - инновационная деятельность, использование современных технологий, творче-

ские находки претендентов;

- наличие авторских программ и методик, проектов, научных публикаций, сценарных разработок;

- общественное признание и оценка деятельности претендента со стороны администрации, населения муниципального образования и области (грамоты, благодарности и т.д.);
- использование возможностей материально-технической базы в целях улучшения деятельности учреждений.

1.4. Предложения о назначении премии представляются в комиссию по назначению премии для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в части молодежной политики, муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее - комиссия), состав которой устанавливается постановлением администрации Киришского муниципального района, а порядок работы прописывается в настоящем положении.

2. Порядок выдвижения кандидатур на соискание премии

2.1. На соискание премии могут выдвигаться работники и специалисты муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в части молодежной политики, работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта, чей вклад в развитие соответствующей отрасли Киришского муниципального района соответствует требованиям и критериям, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения.

2.2. Право выдвигать кандидатуры на соискание премии имеют муниципальные учреждения Киришского муниципального района, осуществляющие деятельность в части культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.3. Выдвижение кандидатуры муниципальными учреждениями осуществляется на собрании путем тайного голосования после всестороннего обсуждения значимости деятельности лица, выдвигаемого на соискание премии, а также оценки его на соответствие основным требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения, и критериям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.4. Муниципальное учреждение, выдвигающее кандидатуру на соискание премии, подготавливает письменное представление, которое подписывается директором учреждения. В представлении указывается дата собрания представителей муниципального учреждения, на котором состоялось выдвижение кандидатуры. Такие даты являются датами выдвижения кандидатур на соискание премии.

К представлению прилагается информационно-аналитический материал, дополненный фотографиями, буклетами, видео, аудио-записями и другими материалами, иллюстрирующими опыт работы претендента на соискание премии.

К представлению также прилагается протокол (выписка из протокола) собрания муниципального учреждения, где содержится решение о выдвижении кандидатуры на соискание премии.

2.5. Представления на соискателей премии и прилагаемые к ним материалы направляются секретарю комиссии в комитет по культуре, делам молодежи и спорту (г. Кириши, ул. Советская, 21, каб.3) до конца февраля текущего года.

2.6. Кандидатуры лиц, получивших премии, не могут быть выдвинуты повторно в течение трех лет после получения премии.

3. Порядок работы комиссии по назначению премии администрации Киришского муниципального района для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, дополнительных учреждений в сфере культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в части молодежной политики, муниципальных учреждений физической культуры и спорта

3.1. По окончании срока приема представлений на соискание премии эти представления и прилагаемые к ним материалы вносятся на предварительное рассмотрение комиссии для формирования списка соискателей (заочный этап конкурсного отбора). Критерием включения в указанный список является соблюдение установленных настоящим Положением условий и процедуры выдвижения кандидатур, сроков подачи представлений, а также требований к представлениям и оформлению прилагаемых к ним материалов, определяемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.2. Место и дата проведения очного этапа конкурсного отбора определяется комиссией.

3.3. Комиссия состоит из 8 человек, создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.4. Обсуждение указанных выше представлений и материалов происходит открыто, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов рабочей комиссии.

3.6. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии (с учетом права голоса секретаря комиссии) и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, и представляется главе администрации Киришского муниципального района. При равенстве голосов решение принимается с учетом мнения председателя комиссии.

4. Требования к очному этапу конкурсного отбора

4.1. Содержание публичных выступлений кандидатов должно отвечать следующим обязательным требованиям:

- выступление должно дать комиссии очного этапа чёткое представление о достижениях кандидата на профессиональном поприще;
 - общая продолжительность выступления – не более 7 минут;
 - ответы на возможные вопросы – не более 3 минут.
- 4.2. Дополнительными преимуществами для выступления будут:
- демонстрация воспроизводимого цифровыми средствами видеосюжета продолжительностью не более 3 минут;
 - презентация, созданная при помощи программного обеспечения MS PowerPoint, През и др.
- Данные элементы включаются в выступление по желанию конкурсанта и не являются обязательными.

5. Итоговое обсуждение кандидатур на соискание премии

5.1. С учетом рассмотренных представлений и материалов комиссия предлагает главе администрации кандидатуры для принятия решения о назначении премии.

5.2. Решение о назначении премии принимает глава администрации Киришского муниципального района путем подписания постановления администрации Киришского муниципального района.

6. Вручение премии

6.1. Премия администрации перечисляется на счет победителя и подтверждается сертификатом о назначении премии, который вручается в торжественной обстановке на церемонии награждения, приуроченной к профессиональным праздникам (День работника культуры, День молодежи, День физкультурника).

6.2. Выплата премии осуществляется за вычетом налога на доходы физических лиц.

Приложение № 2 к постановлению от 02.02.2024 № 155

Состав комиссии по назначению премии администрации Киришского муниципального района для лучшего работника муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в части молодежной политики, муниципальных учреждений физической культуры и спорта

№ п/п	ФИО	Должность
	Председатель комиссии	
1.	Островская Елена Владимировна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
	Заместитель председателя комиссии	
2.	Савина Светлана Валерьевна	Председатель комитета по культуре, делам молодежи и спорту
	Секретарь комиссии	
3.	Савченко Людмила Васильевна	Главный специалист комитета по культуре, делам молодежи и спорту
	Члены комиссии	
4.	Ваничева Виктория Викторовна	Начальник сектора по молодежной политике и спорту комитета по культуре, делам молодежи и спорту
5.	Громова Надежда Александровна	Ведущий специалист отдела организационной работы комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе
6.	Карнаух Елена Дмитриевна	Администратор тренингового процесса МКУ «ЦАХО»
7.	Котина Наталья Викторовна	Заведующий культурно-досуговым отделением МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района»
8.	Петрова Екатерина Андреевна	Ведущий специалист сектора по молодежной политике и спорту комитета по культуре, делам молодежи и спорту

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 2 февраля 2024 года №156****Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Приватизация
имущества, находящегося в муниципальной
собственности, в соответствии с Федеральным законом
от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях
отчуждения движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной или в муниципальной
собственности и арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района и Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 07.09.2023 № 1610 «Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Иванова И.Н.

**Исполняющий обязанности
главы администрации****О.Ю.Беляев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 02.02.2024 № 156
(приложение)

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества,
находящегося в муниципальной собственности, в соответствии
с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях
отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося
в государственной или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,
и о внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации»**

(Сокращенное наименование: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности») (далее – муниципальная услуга, административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по оформлению согласия органа местного самоуправления на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявитель), являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), арендующие муниципальное имущество, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).

Представлять интересы заявителя имеют право:
от имени юридических лиц:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
от имени индивидуальных предпринимателей:
- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора;

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОИВ/ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), графиков работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; на сайте ОМСУ;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»); <http://mfcd47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ); www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru/;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: ОМСУ. В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:
в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ОМСУ, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в ОМСУ, в МФЦ;

3) посредством сайта ОМСУ - в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством (при технической реализации):

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии содействия сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о направлении проекта договора купли – продажи арендуемого муниципального имущества (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 97 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

2.4.1. Срок направления решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 30 календарных дней с момента поступления (регистрации) заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

4) Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

5) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 632-р «Об утверждении состава и видов движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ»;

9) правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие максимальный срок рассрочки оплаты арендуемого имущества.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). При обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО заявление заполняется заявителем собственноручно. При обращении в ГБУ ЛО «МФЦ» заявление заполняется заявителем собственноручно, либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ».

Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ. Заявитель вправе распечатать бланк заявления на официальном сайте ОМСУ.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) учредительные документы (при обращении юридического лица);

4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подпадающих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

3) сведения (выписку) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) сведения об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по арендной плате, неустойкам, пеням, штрафам за аренду муниципального имущества.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления орга-

низаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением отменок предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отменок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подпадающих представлению заявителем;

3) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

3) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

а) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) сведения о нем на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) арендуемое недвижимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя менее 2 (двух) лет;

в) арендуемое недвижимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления находится в перечне муниципального имущества менее 5 (пяти) лет;

г) у заявителя имеется непогашенная задолженность по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

д) арендуемое движимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

е) арендуемое движимое имущество находится в перечне муниципального имущества, утвержденного в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», менее 3 (трех) лет;

ж) арендуемое движимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя менее 1 (одного) года;

з) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, имеются сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ;

и) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.

В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и» подпункта 3 настоящего пункта, ОМСУ в тридцатидневный срок со дня получения заявления возвращает его заявителю с указанием причины отказа в приобретении арендуемого муниципального имущества.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении - в день поступления запроса;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса; при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (козлы, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещению, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Получение согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры в случае наличия у заявителя права на получение муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;

2) рассмотрение заявления и документов об оказании муниципальной услуги – не более 7 календарных дней;

3) проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества – 60 календарных дней;

4) подписание решения о направлении проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю – не более 28 календарных дней;

5) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

3.2.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.2.1.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов.

3.2.1.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.1.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.2.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям условиям получения муниципальной услуги, в том числе на соответствие заявителя требованиям об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной ст. 4 Федерального закона № 209.

2) действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за рассмотрение документов.

3.2.2.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 настоящего административного регламента.

3.2.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- решение о проведении оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества.

3.2.3. Проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества.

3.2.3.1. Основание для начала административной процедуры:

Принятие решения о проведении оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: направление уведомления в координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (в случае, если органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности созданы координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства) - в течение не более одного месяца со дня окончания второй административной процедуры;

2) действие: обеспечение заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в течение не более 2-х месяцев со дня окончания первой административной процедуры;

3.2.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за заключение договора на проведение оценки.

3.2.3.4. Результат выполнения административной процедуры:

Заключение договора об оценке рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2.4. Подписание решения о направлении проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю.

3.2.4.1. Основание для начала административной процедуры:

представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.2.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: получение отчета об оценке указанного арендуемого муниципального имущества в течение не более 14 календарных дней, с даты окончания 3 административной процедуры;

2) действие: принятие решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества в течение не более 14 календарных дней со дня принятия отчета об оценке указанного арендуемого муниципального имущества;

3) действие: представление решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества, формирование и представление проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества и решения о его направлении заявителю, а также заявления и документов должностному лицу ОМСУ, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 14 календарных дней со дня принятия отчета об оценке арендуемого муниципального имущества, а также заявления и документов должностному лицу ОМСУ, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.2.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо ОМСУ, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.2.4.4. Результат выполнения административной процедуры:

подписание решения о направлении проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Выдача результата.

3.2.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 рабочего дня.

3.2.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.2.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2.5.5. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры в случае отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;

2) рассмотрение заявления и документов об оказании муниципальной услуги – не более 7 календарных дней;

3) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 21 календарного дня;

4) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

3.3.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.3.1.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов.

3.3.1.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.1.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.3.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям условиям получения муниципальной услуги, в том числе на соответствие заявителя требованиям об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной ст. 4 Федерального закона № 209.

2) действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник администрации, ответственный за рассмотрение документов.

3.3.2.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие оснований для возврата заявления и документов заявителю либо наличие / отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 настоящего административного регламента.

3.3.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.3. Подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.3.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом ОМСУ, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

3.3.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо ОМСУ, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.3.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.3.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Выдача результата.

3.3.4.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 рабочего дня.

3.3.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.3.4.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.4.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.4.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.4.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в ОМСУ.

3.4.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.4.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.4.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении; в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.4.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.4.8. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, избланных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации и вводу их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
 - б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - в) определяет предмет обращения;
 - г) проводит проверку правильности заполнения обращения;
 - д) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
 - е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
 - ж) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
 - з) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ:
- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

- а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

- сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
- предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
- выдает уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее - АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
(наименование услуги)

Бланк заявления

В администрацию _____ от _____ фамилия, имя, отчество (при наличии), _____ место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность – в случае, если заявление подается физическим лицом _____ наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия - в случае, если заявление подается представителем заявителя _____ почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя

Заявление
Прошу заключить с _____ договор купли-продажи муниципального имущества: _____

- для движимого имущества: _____ (критерии, позволяющие идентифицировать движимое имущество);
- для недвижимого имущества: кадастровый номер _____, этаж _____ общей площадью _____ кв.м, находящегося по адресу: Ленинградская область, _____ ул., Д. _____, арендуемого по договору аренды от _____ № _____.

Прошу определить следующий порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества: _____ (единовременно или в рассрочку, а также срок рассрочки)

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения о заявителе:
1. Основной государственный регистрационный номер: _____
2. Идентификационный номер: _____

Приложение: / копии документов/ на _____ листах.

Примечание: на дату подачи заявления следует проверить карточку лицевого счета по арендной плате, при наличии задолженности по арендной плате и пени - погасить, к заявлению приложить копии платящих документов о погашении задолженности.

(дата) _____ (подпись) _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в администрации _____
- выдать на руки МФЦ (указать адрес) _____
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ _____
- направить по почте (указать адрес) _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

_____ (контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ О направлении проекта договора купли – продажи арендуемого муниципального имущества

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение о направлении проекта договора купли – продажи арендуемого муниципального имущества _____

Приложение:

Глава администрации _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания) /наименование организации и ИНН) _____

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности) _____

Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указываются перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата) _____ М.П. _____

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) _____ (дата) _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

_____ (контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с п. 2.10 административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

Глава администрации _____