



• Фото Елены КРЫЛОВОЙ

## НАСТРОЕНИЕ - ОСЕНЬ

Едва проглянет неба просинь,  
И краток уходящий день –  
В свои права вступила осень,  
Былого лета гонит тень,  
Бредет неспешно по оврагам,  
Гуляет стежкой грибной,  
Идет в поход под пёстрым флагом,  
Несет венец красы земной.  
На старый пруд, усадьбы остов  
Ложится солнца скудный луч.  
Эпохи старой тихий остров  
Стоит под крышей серых туч.  
Едва их сгонит ветер-странник,  
Сияет вновь лазурь небес!  
И дятел, осени изгнанник,  
Озвучит дробью чудный лес.  
Струится путь песчаный, стёртый  
Рекой пространства и времён.  
О, осень! Штрих багряно-жёлтый  
Еще не смывает твоих знамён.  
Где синь и зелень отзвенели,  
Там новых красок яркий бал –  
Ещё вдали зимы метели.  
Но пройден теплый перевал.

Вадим КУЧЕРЕНКО



• Фото Анатолия ЧУРАЕВА





## ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

КУЛЬТУРА

## НА ПУТИ К ОБНОВЛЕНИЮ

Ленинградская область выбирает концепцию оформления музейного пространства на Дороге жизни. Первым шагом в этом направлении стал конкурс проектов модернизации от студентов-архитекторов со всей России. За работой конкурсной комиссии наблюдал корреспондент «Ленинградской панорамы».

Огни Дороги жизни совсем скоро загорятся по-новому. С идеей обновления исторического пространства выступила группа общественных деятелей из Всеволожского района. Их задумку поддержал Владимир Путин во время встречи с ветеранами и представителями патриотических организаций Ленинградской области. Президент отметил особую актуальность предложения накануне празднования 80-летия полного снятия блокады Ленинграда в 2024 году.

К решению этой масштабной задачи областное правительство подключило неравнодушную молодежь. На призыв принять участие в конкурсе концепций модернизации откликнулись 25

## МОЛОДЫЕ АРХИТЕКТОРЫ ПРЕДЛОЖИЛИ ВАРИАНТЫ МОДЕРНИЗАЦИИ ЛЕГЕНДАРНОЙ ДОРОГИ ЖИЗНИ

команд из 10 крупнейших архитектурных вузов страны. Москва и Санкт-Петербург, Новосибирск и Казань — будущим специалистам оказалось не безразлично судьба одного из главных символов Великой Победы.

— Мы решили привлечь молодежь по простой причине — чтобы они помогли нам сделать это пространство интересным и понятным для новых поколений, — делится с нами Сергей Лутченко, первый заместитель председателя комитета градостроительной политики Ленинградской области, главный архитектор Ленинградской области. — На маршруте наверняка появятся кафе, площадки для отдыха и концертных выступлений. Всё это должно быть выполнено в едином стиле, сохранить правило единообразия.

В то же время различные удобства не должны затмевать собой смыслы. Все памятные объекты от станции Ржевка до

мыса Осиновец будут напоминать туристам о роли этой транспортно-магистральной магистрали через Ладожское озеро. Той, что с сентября 1941-го по март 1943-го связывала блокадный Ленинград с остальной страной.

— Конечно, модернизация должна пройти деликатно, это одно из главных требований к работам конкурсантов, — поясняет Ксения Губинская, заместитель председателя комитета правительства Ленинградской области по сохранению культурного наследия. — Однако время для обновления действительно пришло. Мемориальный комплекс на Дороге жизни создавался в 60-е и 70-е годы. Необходимо по-новому «обрамить» его: от освещения до окружающей инфраструктуры.

Наблюдая за трудом Ксении, отмечаю — ни один из конвертов с конкурсными материалами не подписан. Авторы работ засекречены! Вместо названия вуза — непонятный мне шифр. Делается это для чистоты эксперимента: чтобы всё прошло по-честному.

Члены жюри листают альбомы с описанием любых мелочей на туристическом маршруте: от элементов освещения до формы табличек с навигацией.

Кто-то из конкурсантов сделал акцент на брендинге — выпуске фирменных футболок, кружек и чехлов на смартфоны — для лучшего продвижения маршрута. Авторы другой работы предложили создать динамичную подсветку памятников и установить современную сцену для проведения концертов. Эксперты согласились с этой задумкой:



В состав жюри вошли эксперты от правительства области и профессионального сообщества

культурных мероприятий на Дороге жизни должно быть больше!

— Нужно, чтобы эти пространства были живыми. На них могут объединиться архитектурные объекты, элементы театра и кино. Важно продолжать диалог между современностью и той исторической памятью, которую хранит Дорога жизни, — отметил художественный руководитель театра «На Литейном» Сергей Морозов.

Финалистами первого этапа стали три концепции от Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета, Горного университета и Московского архитектурного института.

Например, студенты ГАСУ представили концепцию в монументальном стиле с преобладанием элементов из стали, бетона, гранита и стекла. Они же спроектировали информационный центр на въезде в памятный комплекс в виде разломленного блока — символа прорыва блокады.

Ребята из Горного университета сосредоточились на благоустройстве и модернизации уже существующих мемориалов и то-

чек притяжения. Концепция МАР-ХИ получила название «Артерия жизни» и взяла за основу образ «Разорванного кольца», который архитекторы реализовали в виде событийной площадки для музыкальных и театральных представлений.

— Проекты интересные, грамотные, но главное — реализуемые. Почвы для будущей работы действительно много — такого широкого отклика на общественный проект никто не ожидал. Это говорит о том, что для молодого поколения очень важно сохранение исторической памяти, — отметил заместитель председателя правительства Ленинградской области Евгений Барановский.

Впереди второй этап конкурса, в ходе которого участники при поддержке экспертов смогут дорабатывать собственные задумки. Его итоги подведут 22 ноября — в день начала работы Дороги жизни. Ну а познакомиться со всеми представленными концепциями можно уже сейчас на специальной выставке в Доме Правительства Ленинградской области.

АЛЕКСЕЙ АСТАПЧИК  
ФОТО АВТОРА



Эскиз мемориала погибшим на Ладожском озере от участников конкурса

## СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ

## ТАМ, ГДЕ РОЖДАЕТСЯ СЕМЬЯ

## УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС ЛЕНОБЛАСТИ СОЗДАЛО ВЫСТАВКУ О СЕМЕЙНЫХ ТРАДИЦИЯХ РЕГИОНА

Выставка «Там, где рождается семья» после нескольких месяцев успешной работы в Выборге переместилась в Кириши. В экспозиции собраны уникальные семейные экспонаты из всех районов Ленинградской области.

У каждого из нас в семейном фотоальбоме есть любимая фотография. Почти всегда это свадебный снимок наших родителей: таких молодых и счастливых, запечатлённых на фоне торжественной церемонии в отделении ЗАГСа.

Погрузить зрителей в эту атмосферу семейного счастья и традиционных ценностей решили специалисты Управления ЗАГС Ленинградской области. Созданная ими выставка «Там, где рождается семья» накануне

открылась в Киришской картинной галерее.

— Семья — это всё-таки самое дорогое в жизни каждого из нас, это опора, защита, проявление любви и заботы. Семья — это счастье, — отметил глава администрации Киришского района Олег Дмитриев на открытии выставки.

На экспозиции можно найти немало занятных артефактов. Например, здесь воссоздан стол работника ЗАГСа советского времени, представлены обязательные атрибуты торжественных регистраций — от обручальных колец до свадебных костюмов. Есть и коллекция медалей, которые в разные годы вручались новорождённым и их родителям. А ценители интересных фактов узнают для се-

бя много нового — как раньше накрывали стол при сватовстве, какую роль в народных обрядах играл рушник и почему девушкам важно было до женитьбы успеть вышить не менее 40 этих самых рушников! Настоящим украшением экспозиции стала свадебная мода разных времен — с 1940 до 2017 года.

— Идея создания такой замечательной выставки возникла спонтанно, подвигли на это наши коллеги из Новгородской области, в гостях у которых мы в прошлом году побывали для обмена опытом: оказалось, у них создан целый музей. Мы с коллегами подумали, что и у нас тоже есть своя история, есть что показать. Тем более что органам ЗАГС уже более ста лет, — рассказала Ольга Куликова, начальник управления органов ЗАГС Ленинградской области.

Не раз прозвучали слова о том, что сотрудники отделов ЗАГС являются свидетелями человеческих судеб, ведь они видят молодоженов, регистрируют



новорождённых, поздравляют юбиляров совместной жизни. Как отметила ветеран службы Зоя Шаркова, много лет возглавлявшая киришский отдел записи актов гражданского состояния, в 1980-е годы люди, приходившие на регистрации свадеб, были очень открытые, эмоциональные, в новом же веке свадьбы стали выглядеть богаче, а вот эмоции молодожёны проявляют более скупно.

В Киришах такая выставка проводится впервые. До этого «Там, где рождается семья» размещалась в Выборге. Кстати, Киришскому отделу ЗАГС в конце октября исполнится 35 лет. В дальнейшем экспозицию смогут увидеть и жители других районов Ленобласти.

ВИКТОРИЯ КОВЕНЬКОВА  
ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ЗАГС  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



# НОВЫЕ ИНИЦИАТИВЫ ДЛЯ ПРИБРЕЖНОГО ПАРКА

За год, который минул с открытия, зеленые насаждения Прибрежного парка существенно пополнились благодаря участию депутата Госдумы Сергея Петрова и неравнодушных граждан. И вот на днях в парке высажены новые растения, приобретенные Киришской сервисной компанией. Помимо того, в следующем посадочном сезоне эта организация планирует еще одну акцию для киришан.

- Замечательный парк, с моей точки зрения, получился, но создана пока только его основа, красивая и фундаментальная, - отметил директор Киришской сервисной компании Сергей Азизов. - Наша компания решила внести свой вклад в оформление парка. Мы изыскали средства, чтобы оплатить эту композицию (см. фото). Надеемся, что она будет радовать жителей, что предприниматели города последуют нашему примеру -

тоже поучаствуют в благоустройстве прибрежной территории. Кроме того, я хотел бы анонсировать акцию, которую мы придумали совместно с автором этой ландшафтной композиции Екатериной Петровной Сафроновой. Акцию мы решили назвать «Фамильное дерево». Разработаем ее алгоритм к весне. Предполагается, что акция даст возможность любому активному жителю города, любой киришской семье



посадить свое дерево в парке, получить именную табличку, ухаживать за ним. Деревья живут несколько дольше, чем мы. И, может быть, два-три поколения, и даже больше, будут наслаждаться красотой собственного дерева в замечательном Прибрежном парке. Вот такие идеи у представителей индустриального парка «Левобережный» в отношении парка отдыха на берегу Волхова.

В Прибрежном парке высокий уровень залегания грунтовых вод и достаточно ветрено, что влияет на выбор растений. Посадочный материал был поставлен 9 октября, посадка планировалась на 10-е. Однако из-за неблагоприятных погодных условий было решено высадить саженцы в день поставки. А на планируемое число остались доработка живой изгороди из можжевельника Хиберника и общее эстетическое оформление участка, на котором проводились работы.

- Высажено 182 экземпляра древесно-кустарниковых пород. Инвестор пожелал здесь увидеть хвойный ассортимент, и мы в короткий срок подобрали его, разработали ландшафтную композицию, которая теперь занимает один из парадных участков нашего парка. Позднее композицию немного дополним, и она будет выглядеть еще краше, - отметила Екатерина Сафронова, начальник участка благоустройства Управления проектно-строительных работ.

Город постарался максимально обезопасить новый парк от разорения и разрушения. За порядком в парке следят дежурные по камерам наблюдения и вооруженная охрана. Данные меры позволяют сохранить парк, о котором мечтали все поколения киришан.

**Виктория КОВЕНЬКОВА**

Фото пресс-службы районной администрации, видеокорр ТРК «Кириши»



## ПОБЬЕМ ПРЕДЫДУЩИЙ РЕКОРД ВМЕСТЕ!

С 10 октября по 15 ноября по всей стране проходит масштабная акция по сбору макулатуры под названием «БумБатл», что переводится как «бумажная битва». Она проводится с целью обратить внимание жителей на важность сортировки отходов, а также продвижения экологичного образа жизни в целом.

Воспитанники детских садов, учащиеся школ, колледжей и вузов будут бороться за звание самых результативных. К ним присоединятся сотрудники компаний, а также торговые сети.

Принять участие в акции можно индивидуально. Для этого необходимо зайти на сайт бумбатл.рф, зарегистрироваться, и, следуя инструкции, сдать бумагу в ближайший пункт приема макулатуры.

В конце сезона по объемам сданного бумажного сырья будет определен лидер в каждой категории участников.

В личном и коллективном зачетах будут также отображены самые креативные посты в поддержку акции с хештегами #БумБатл, #Нацпроект-Экология #Экосистема #БумБатлЛО.

- В прошлом году участники акции, благодаря сбору более 60 тонн макулатуры, смогли «спасти» около миллиона деревьев. Давайте в новом сезоне побьем предыдущий рекорд вместе! - призывают киришские экоактивисты.

Акция проходит в поддержку нацпроекта «Экология» при участии Минприроды, Минпросвещения, Минобрнауки, Минкультуры и Минспорта, Публично-правовой компании «Российский экологический оператор».



## СТАРОСТЫ И ОБЩЕСТВЕННИКИ ОБСУДИЛИ НАСУЩНЫЕ ВОПРОСЫ

На минувшей неделе состоялось заседание совета старост, общественных советов и инициативных комиссий при главе администрации Киришского муниципального района.

На совете озвучены меры социальной поддержки, оказываемые жителям района, необходимость проведения иммунизации населения от гриппа и иных вакциноуправляемых инфекций, методы борьбы с борщевиком Сосновского, а также разъяснен порядок получения субсидии на возмещение затрат при приобретении комбикорма для сельскохозяйственных животных и птиц.

Руководители поселений Киришского района доложили о реализации в текущем году муниципальных программ на своих территориях в соответствии с 3-м и 147-м областными законами, поделились планами на 2024 год.

Фото пресс-службы районной администрации





# РЕГИОН ОТКРЫВАЕТ НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Ленинградская область прилагает усилия к улучшению условий судоходства и созданию новых направлений перевозок.

За последние годы создана единая сеть причалов на реках Невы (о. Ореховый, Дубровка, музей-заповедник «Прорыв блокады Ленинграда»), Волхов (Старая Ладога, Кириши), Свирь (Свирьстрой), а также на Ладожском озере (о. Коневец, бухта Владимировская).

Все причалы сети введены в эксплуатацию и используются для пассажирского сообщения, рассказал председатель комитета Ленинградской области по транспорту Михаил Присяжнюк.

«Важным перспективным направлением работы мы считаем развитие перевозок в южном направлении – на Москву и в пункты Центральной России. Предварительные переговоры с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области показали их заинтересованность в развитии пассажирской инфраструктуры водного транспорта и готовность к совместной работе», – объяснил Присяжнюк.

Глава комитета напомнил, что на рабочей встрече, про-



шедшей 12 июля в Дубне, определены основные меры взаимодействия. В настоящее время прорабатываются вопросы, связанные с заключением соглашения о взаимодействии, перечнем возможных локаций объектов инфраструктуры.

Стоит отметить, что в Новгородской области построен причал на реке Волхов в деревне Грузино. Также ведется строительство причала в самом Великом Новгороде. [↗](#)

Фото со страницы соцсети комитета Ленинградской области по транспорту

## ПО СВОДКАМ УЗНТ

### Сгорела кухня летняя и загородный дом

9 октября, в 4.35, дежурная смена 58-й пожарно-спасательной части с двумя автоцистернами выехала в дачный массив «Посадников Остров». Здесь в садоводстве «Измурдуно» сгорела и была полностью и разобрана одноэтажная, каркасно-щитовая, летняя кухня и сарай аналогичной конструкции. Обошлось без пострадавших.

11 октября, в 20.24, пожарно-спасательные расчёты 58-й и 59-й частей по тревоге устремились в деревню Горчаково, где полностью сгорел и был разобран двухэтажный жилой дом из бруса. После пожара был госпитализирован с термическими ожогами I и II степени обратившийся в больницу хозяин сгоревшего дома.

### Не трогайте чужих собак!

10 октября, вечером, поступила информация о том, что в Киришах, в магазине на улице Энергетиков, девочку семи лет в губы укусила собака.

На месте происшествия работниками скорой медицинской помощи ребенку была оказана первая помощь. Со слов мамы девочки, дочка вышла в тамбур магазина, где была привязана небольшая собака, без намордника, породу собаки определить не удалось. Заявительница пыталась задержать в магазине хозяйку собаки, но не смогла.

### Кто дорогу испортил?!

10 октября, в 21.49, поступил сигнал о том, что в Киришах, на перекрестке проспекта Героев и улицы

Строителей, на дорогу просыпался цемент и создается аварийная ситуация. В 22.25 виновный, водитель самосвала «КамАЗ», был установлен. К полуночи ситуация исправлена.

### Технологические нарушения

10 октября, в связи с аварийными работами на сетях водопровода, с 9.00 до 17.00 в Киришах отключалось холодное водоснабжение в 15 домах на улице Декабристов Бестужевых и проспекте Героев.

В тот же день, с 14.00 до 17.14, в городе отключалась электроэнергия в трёх жилых домах на проспекте Ленина.

С 11 по 14 октября, в результате погодных катаклизмов и вызванных ими аварий электрооборудования, имело место нарушение электроснабжения во множестве сельских населённых пунктов Киришского района.

### Действия оперативной муниципальной службы

С 9 по 15 октября сотрудники МКУ «УЗНТ» приняли 4 экстренных выезда. В течение этого же периода оперативной службой учреждения были приняты и обработаны 176 ситуационных карточек по «Системе 112» и 296 обращений от населения.

Наиболее частыми обращениями граждан были жалобы на отсутствие отопления в квартирах и уличного освещения на отдельных участках города.

Информация подготовлена на основе сведений, представленных МКУ «УЗНТ»

## ПРИГОВОРЕН ЗА ПОКУШЕНИЕ НА УБИЙСТВО

Киришской городской прокуратурой поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении Александра Обухова. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст. 30, ч. 1 ст. 105 УК РФ (покушение на убийство).



Об этом рассказал Киришский городской прокурор Виталий Сабуров:

- Государственным обвинителем представлены неопровержимые доказательства того, что 8 июля 2023 года Обухов, находясь в состоянии алкогольного опьянения в частном доме на улице Октябрьской в поселке Будогощь Киришского района Ленинградской области, в ходе

возникшего на бытовой почве конфликта со знакомым, с целью убийства, последовательно нанес ему множественные удары (не менее 12) различными ножами в области груди, живота и спины, после чего, поскольку использованные им ножи сломались, пытался убить потерпевшего при помощи топора.

Однако преступные действия Обухова были пресечены очевидцем преступления, а смерть потерпевшего удалось предотвратить прибывшими врачами скорой помощи.

В судебном заседании Обухов, ранее не признававший свою вину, с учетом неопровержимых доказательств, признал обвинение в полном объеме. Суд, с учетом мнения государственного обвинителя, а также личности подсудимого, ранее судимого за убийство, приговорил Обухова к наказанию в виде лишения свободы на срок 6 лет 6 месяцев с отбыванием в исправительной колонии строгого режима. [↗](#)

## «ЛЕТЧИК»

### ПОНЕС НАКАЗАНИЕ

В результате прокурорской проверки за полет без разрешения оштрафован пилот мотодельтаплана.

Напомним, 13 августа в СНТ «Березка-2» мотодельтаплан совершил жесткую посадку. Волховстроевский транспортный прокурор установил, что полет осуществлялся без соответствующего разрешения. В результате проверки по постановлению прокурора Артемия Зябкина пилот мотодельтаплана привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 30 тысяч рублей. Повреждения частного дома пилот устранил.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЛИНИЯ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

25.10.2023  
14.00

Зал №2

1. О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на проведение непредвиденных, аварийно-восстановительных работ и других мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения поселений Киришского муниципального района на 2023 год.

2. О назначении публичных слушаний проекта бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. О внесении изменений в решение совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области от 23.04.2014 № 61/379 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области».

4. О внесении изменений в решение совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области от 22.09.2021 №27/166 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Киришского муниципального района Ленинградской области».

5. О внесении изменений в решение совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области от 20.11.2019 №5/38 «Об утверждении состава комиссии по внесению дополнений и изменений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».

6. О принятии проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

7. Разное.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

24.10.2023 г.  
14.00

Зал № 2

1. О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 22.04.2014 года №61/407 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

3. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришского муниципального района от 22.10.2019 №3/10 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

4. О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5. Об утверждении положения о продаже находящейся в собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.



# ПОНЕДЕЛЬНИК 23 октября

**ТРК ТРК «Кириши»**  
08:55 «Знание - сила» 0+  
11:05, 12:00, 12:55, 13:30, 14:15, 15:10, 16:05 Т/с «Наш спецназ» 12+  
17:30, 18:15, 19:05, 19:50, 20:40, 21:25, 00:30 Т/с «След» 16+  
21:25, 00:30 Т/с «Великолепная пятёрка 5» 16+  
22:20, 23:10, 01:15, 02:00 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+  
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+

## НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня  
08:25, 10:35 Т/с «Пес» 16+  
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+  
14:00 «Место встречи» 16+  
16:45 «За гранью» 16+  
17:50 «ДНК» 16+  
20:00 Т/с «Скорая помощь» 16+  
22:15, 00:00 Т/с «Балабол» 16+  
00:55 Т/с «Дело чести» 16+

## МАТЧ МАТЧ ТВ

06:00, 14:25 «Спортивный роман-2» 16+  
06:30 «Все о главном» 12+  
07:00, 10:00, 12:55, 14:55, 03:00 Новости  
07:05, 21:30, 00:30 Все на Матч! 12+

## Первый

05:00 «Доброе утро» 0+  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости  
09:20 «АнтиФейк» 16+  
10:00 «Жить здорово!» 16+  
10:50, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+  
15:15 «Давай поженимся!» 16+  
16:05 «Мужское / Женское» 16+  
19:55 «Куклы наследника Тутти» 16+

21:00 Время  
22:00 Т/с «Бизон: дело манекенщицы» 16+  
23:00 «Большая игра» 16+  
00:00 Подкаст.Лаб 16+

## Россия-1

05:00, 09:30 «Утро России»  
09:00, 14:30, 21:05 Вести.  
09:55 «О самом главном» 12+  
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести  
11:30, 17:30 «60 Минут» 12+  
14:55 «Наши» 12+  
16:30 «Малахов» 16+  
21:20 Т/с «Зеркало лжи» 16+  
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

## ТВУ ТВ-Центр

06:00 «Настроение»  
08:15 Д/ф «Афоня» 12+  
08:45 Х/ф «Тажный детектив. Охота на мамонта» 12+  
10:45, 15:05, 00:30 «Петровка, 38» 16+  
10:55 «Городское собрание» 12+  
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+  
11:50 Т/с «С небес на землю» 12+  
13:40, 05:20 «Мой герой. Бронислав Виноградский» 12+  
14:50 «Город новостей» 16+

## 5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+  
05:25, 06:05, 06:50, 07:40, 08:35, 09:30, 10:10 Т/с «Чужой район 3» 16+

15:15, 03:10 Х/ф «Сельский детектив. Днём с огнём» 12+  
17:15, 18:10 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+  
22:35 «Высшая раса». Спецальный репортаж 16+  
23:05 «Знак качества» 16+  
00:00 События. 25-й час 16+  
00:45 «Хроники московского быта. Заголовки» 12+  
01:25 Д/ф «Заморский принц. Страшная сказка» 16+  
02:05 Д/ф «Вторая мировая. Случайная война» 12+  
02:45 Д/с «Истории спасения» 16+

## СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+  
06:55, 05:20 Мультфильмы 0+  
07:25 М/с «Простоквашино» 0+  
07:40 М/с «Ну, погоди! Канкулы» 6+  
08:00 «100 мест, где поеть» 16+  
09:00 «Уральские пельмени» 16+  
09:20 Шоу «Уральских пельменей» 16+  
12:35, 19:00, 19:30 Т/с «Гая, у нас отменя!» 16+  
20:00 «Суперниндзя» 16+  
23:55 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» 16+  
01:00 Х/ф «Обитель зла в 3D. Жизнь после смерти» 18+

## Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:15, 10:00, 12:30, 17:00, 19:30 Новостные культуры  
06:35 «Пешком...»  
07:05 «Невский ковчег»  
07:35 «Чёрные дыры. Белые пятна»  
08:20 Д/ф «Жизнь и судьба»  
08:40 Х/ф «Солнечный ветер»  
10:15 «Наблюдатель»  
11:15, 01:30 XX век. «Городок» 12+  
12:15 Д/с «Забывтое ремесло. Пастильница»  
12:45 Новости. Подробно. Арт  
13:00 «Большое и маленькое»  
15:05, 21:30 «Три минуты тишины»  
15:10 Д/ф «Жизнь на сцене своей судьбы»  
15:55 «Агора» Ток-шоу  
17:15 Мастера мировой концертной сцены  
18:30 «Расказы из русской истории»  
19:45 «Главная роль»  
20:05 «Правила жизни»  
20:40 Д/ф «Станиславский. Рыцарь светлого образа»  
21:35 К юбилею Московского Художественного театра. «Вечера в Камергерском»  
22:40 Спектакль «Иванов»

## Первый

05:00 «Доброе утро» 0+  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости  
09:20 «АнтиФейк» 16+  
10:00 «Жить здорово!» 16+  
10:50, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+  
15:15 «Давай поженимся!» 16+  
16:05 «Мужское / Женское» 16+  
19:55 «Куклы наследника Тутти» 16+

## Россия-1

05:00, 09:30 «Утро России»  
09:00, 14:30, 21:05 Вести.  
09:55 «О самом главном» 12+  
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести  
11:30, 17:30 «60 Минут» 12+  
14:55 «Наши» 12+  
16:30 «Малахов» 16+  
21:20 Т/с «Зеркало лжи» 16+  
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

## 5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+  
05:45, 06:30, 07:20 Т/с «Три капитана» 16+  
08:20 «Страна советов» 16+  
08:55 «Знание - сила» 0+  
09:30, 10:25, 11:25, 12:25, 13:30, 14:00, 15:05, 16:00 Т/с «Чужой район 3» 16+

# Вторник 24 октября

17:30, 18:20, 19:10, 20:00, 20:40, 21:25, 00:30 Т/с «След» 16+  
21:25, 00:30 Т/с «Великолепная пятёрка 5» 16+  
22:20, 23:10, 01:15, 02:05 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+  
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+

## НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня  
08:25, 10:35 Т/с «Пес» 16+  
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+  
14:00 «Место встречи» 16+  
16:45 «За гранью» 16+  
17:50 «ДНК» 16+  
20:00 Т/с «Скорая помощь» 16+  
22:15, 00:00 Т/с «Балабол» 16+  
00:55 Т/с «Дело чести» 16+

## МАТЧ МАТЧ ТВ

06:00, 14:25 «Спортивный роман-2» 16+  
06:30 «Наши иностранцы» 12+  
07:00, 10:00, 12:55, 14:55, 18:30, 03:00 Новости  
07:05, 15:30, 18:35, 00:00 Все на Матч! 12+

## Первый

05:00 «Доброе утро» 0+  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости  
09:20 «АнтиФейк» 16+  
10:00 «Жить здорово!» 16+  
10:50, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+  
15:15 «Давай поженимся!» 16+  
16:05 «Мужское / Женское» 16+  
19:55 «Куклы наследника Тутти» 16+

## Россия-1

05:00, 09:30 «Утро России»  
09:00, 14:30, 21:05 Вести.  
09:55 «О самом главном» 12+  
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести  
11:30, 17:30 «60 Минут» 12+  
14:55 «Наши» 12+  
16:30 «Малахов» 16+  
21:20 Т/с «Зеркало лжи» 16+  
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

## ТВУ ТВ-Центр

06:00 «Настроение»  
08:10 «Доктор И...» 16+  
08:50 Х/ф «Тажный детектив. Охота на мамонта» 12+  
10:40, 04:40 Д/ф «Ералаш. Всё серьёзно» 12+  
11:30, 14:30, 17:30, 22:00 События 16+  
11:50 Т/с «С небес на землю» 12+  
13:40, 05:20 «Мой герой. Александр Панкратов-Черный» 12+  
14:50 «Город новостей» 16+  
15:00, 03:15 Х/ф «Сельский детектив. Днём с огнём» 12+  
16:55 Д/с «Актёрские драмы. Бьёт - значит любит?» 12+  
18:10 Х/ф «Некрасивая подружка. Чёрный кот» 12+  
20:00 Х/ф «Некрасивая подружка. Дело о четырёх блондинках» 12+  
22:35 «Закон и порядок» 16+  
23:05 Д/ф «Фиктивные браки звезд» 16+

## 5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+  
05:45, 06:30, 07:20 Т/с «Три капитана» 16+  
08:20 «Страна советов» 16+  
08:55 «Знание - сила» 0+  
09:30, 10:25, 11:25, 12:25, 13:30, 14:00, 15:05, 16:00 Т/с «Чужой район 3» 16+



www.kirfakel.ru  
№42 (12204)  
19 октября 2023 года



## РЕН ТВ

05:00, 18:00, 02:30 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
06:00 «С бодрым утром!» 16+  
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+  
09:00 «Военная тайна» 16+  
10:00 «Собор» 16+  
11:00 «Как устроен мир» 16+  
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+  
13:00 «Загадки человечества» 16+  
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+  
15:00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+  
17:00, 03:15 «Тайны Чапман» 16+  
20:00 Х/ф «Два ствола» 16+  
22:05 «Водить по-русски» 16+  
23:30 «Знаете ли вы, что?» 16+  
00:30 Х/ф «Заложник» 16+

## МИР

05:00, 03:55 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+  
06:45, 10:10 Т/с «Станица» 16+  
10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 03:30 Новости  
13:15 «Дела судебные. Деньги верните!» 16+  
14:10, 16:15 «Дела судебные. Битва за будущее» 16+  
15:05 «Дела судебные. Новые истории» 16+  
17:35 «Мировое соглашение» 16+  
18:50 «Игра в кино» 16+  
21:40 «Назад в будущее» 16+  
22:30 «Всемирные игры разума» 16+  
23:05 Х/ф «Опекун» 12+  
00:40 «Наше кино. История большой любви» 16+

## ЗВЕЗДА

04:30 Х/ф «Смерш» 16+  
07:00 «Сегодня утром» 12+  
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+  
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+  
11:00, 00:55 Т/с «Государственная граница. На дальнем пограничье» 12+  
12:25 «Специальный репортаж. Что русскому смешно...» 16+  
13:40, 19:55 «По горячим следам» 16+  
13:55, 15:05, 17:15, 03:55 Т/с «Красный берет» 16+  
15:00 Военные новости 16+  
18:00 Д/с «СВО: компоненты силы. Авиация» 16+  
18:50 Специальный репортаж 16+  
20:10 «Лирика из прошлого» 16+  
22:45 «Между тем» 12+  
23:25 Х/ф «Следствием установлено» 12+  
13:55, 02:05 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+  
14:30 «Вой Домашний доктор» 16+  
14:45, 02:30 Х/ф «Пять лет спустя» 16+  
19:00 Х/ф «Я в моём сердце» 16+  
05:35 «6 кадров» 16+

## СТС СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+  
06:55, 05:20 Мультфильмы 0+  
07:25 М/с «Простоквашино» 0+  
07:40 М/с «Ну, погоди!» 6+  
08:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Известия. Итоговый выпуск» 16+  
08:20 «Страна советов» 16+  
08:55 «Знание - сила» 0+  
09:30, 10:25, 11:25, 12:25, 13:30, 14:00, 15:05, 16:00 Т/с «Чужой район 3» 16+

# ВНИМАНИЕ! Каналы ТВ могут вносить изменения в свои телевизионные программы



# Среда

## 25 октября

### ТРК ТРК «Кириши»

6:00 «Новости. Кириши в деталях»  
повтор 12+  
6:20 Кириши. Ритмы города 6+  
7:00 «Новости. Кириши в деталях»  
повтор 12+  
7:20 Кириши. Ритмы города 6+  
8:00 «Новости. Кириши в деталях»  
повтор 12+  
8:20 «Гость программы».  
Александр Казаков повтор 12+  
8:40 Кириши. Ритмы города 6+  
9:00 М/ф «Феринки», 7-9 серии 0+  
9:33 «Дорога в космос», 12+  
10:00 «Ступени Победы», серия 12 12+  
10:40 Т/с «Соблазн», 16+

### НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 20:00 М/ф «Кот под прикрытием» 6+  
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+  
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+  
14:00 «Место встречи» 16+  
16:45 «За гранью» 16+  
17:50 «ДНК» 16+  
20:00 М/ф «Пороховой котлетки» 18+  
22:15 «Смотреть всем!» 16+  
00:30 Х/ф «Эверли» 18+

### МТЧ МАТУ ТВ

06:00, 14:25 «Спортивный век» 12+  
06:30 «Голевая неделя. РФ» 6+  
07:00, 10:00, 12:55, 14:55, 18:30, 03:00 Новости  
07:05, 15:30, 18:35, 00:00 Все на Матч! 12+  
10:05, 12:35, 03:05 Специальный репортаж 12+  
10:25 «Кто кого?» 12+  
11:25 Футбол. Лига чемпионов. Обзор 6+  
13:00 «Есть тема!» 16+  
15:00 «Вид сверху» 12+  
16:25 Х/ф «Я - Златан» 12+  
19:30 Футбол. Лига чемпионов. «Фейеноорд» (Нидерланды) - «Лацио» (Италия) 6+  
21:45 Футбол. Лига чемпионов. «Янг Бойз» (Швейцария) - «Манчестер Сити» (Англия) 6+

### Первый

05:00 «Доброе утро» 0+  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости  
09:20 «АнтиФейк» 16+  
10:00 «Жить здорово!» 16+  
10:50, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+  
15:15 «Давай поженимся!» 16+  
16:05 «Мужское / Женское» 16+  
19:55 «Куклы наследника Тутти» 16+  
21:00 Время  
22:00 Т/с «Бизон: дело манекенщицы» 16+  
23:00 «Большая игра» 16+  
00:00 Подкаст. Лаб 16+

### ТВУ ТВ-Центр

06:00 «Настроение» 16+  
08:10 «Доктор И...» 16+  
08:50 Х/ф «Табридж» 12+  
Живая вода» 12+  
10:40, 04:45 Д/ф «Проклятые сокровища» 16+  
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+  
11:50 Т/с «Неразрезанные страницы» 16+  
13:40, 05:20 «Мой герой. Павел Соколов» 12+  
14:50 «Город новостей» 16+  
15:00, 03:15 Х/ф «Сельский детектив. Чем сердце успокоится» 12+  
16:55 Д/с «Актёрские драмы. Ранняя слава» 16+  
18:10 Х/ф «Некрасивая подружка. Любовный квадрат» 12+  
20:00 Х/ф «Некрасивая подружка. Тайна белоснежки» 12+  
22:35 «Хватит слушать!» 16+  
23:05 «Девяностые. Предказание для Кремля и народа» 16+  
19:00 Х/ф «Следствие» 12+  
00:00 События. 25-й час 16+  
20:40, 02:40, 03:20 Т/с «Петровка, 38» 16+

### 5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Изнестия» 16+  
05:25, 06:10, 07:00, 07:55 Т/с «Три капитана» 16+  
08:55 «Знание - сила» 0+  
09:30, 10:25, 11:30, 12:30, 13:30, 14:05, 15:05, 16:00 Т/с «Чужой район 3» 16+  
17:30, 18:20, 19:10, 19:55, 20:40, 02:40, 03:20 Т/с «След» 16+

### СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+  
06:55, 05:20 Мультфильмы 0+  
07:25 М/с «Простокавино» 0+  
07:40 М/с «Ну, погоди!» 6+  
08:00, 18:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости» 16+  
09:00 «Новости» 16+  
10:00, 18:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости» 16+  
10:35 Х/ф «Секрет. Осмелься мечтать» 12+  
12:40 М/ф «Кот под прикрытием» 6+  
14:45 Х/ф «Патрик» 12+  
16:40 Х/ф «Пёс под прикрытием» 6+  
20:00 Х/ф «Киллеры» 16+  
22:00 Х/ф «Декретный отпуск» 16+  
00:15 Х/ф «С любовью, Розин» 16+  
02:10 Т/с «Последняя из Магикян» 12+

### Культура

06:30, 07:00, 10:00, 12:30, 17:00, 19:30 Новости культуры  
06:35 «Пешком...»  
07:05 «Легенды мирового кино»  
07:30, 15:00 Д/ф «Парящий каменный лес Китая»  
08:20 «Жизнь и судьба»  
08:40 Х/ф «Солнечный ветер»  
10:15 «Наблюдатель»  
11:15, 01:00 ХХ век.  
12:00 Д/ф «Уфа. Особняк Елены Поносовой-Молло»  
12:45 Новости. Подробно. Кино  
13:00 «Искусственный отбор»  
13:45 Х/ф «Мы, нижеподписавшиеся»  
14:55, 21:30 «Три минуты тишины» 16+  
15:55 Д/с «Забывтое ремесло. Пастильница»  
16:10 «Белая студия»  
17:15 «Библейский сюжет»  
17:45, 01:50 Мастера мировой концертной сцены  
18:55 Д/ф «Компьютерные игры»  
19:45 «Главная роль»  
20:05 «Правила жизни»  
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»  
20:50 «Абсолютный слух»  
21:35 К юбилею Московского Художественного театра.  
«Вечера в Камергерском»  
22:40 Спектакль «Гарголь»

### Мир

05:00, 04:10 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+  
05:20, 10:10 Т/с «Знахарь» 16+  
10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 03:40 Новости  
11:50 «Все для фронта» Центральной Азии. Фронт 12+  
12:20 Д/ф «Независимость. Миссия выполнима. Казахстан» 16+  
13:15 «Дела судебные. Деньги верните!» 16+  
14:10, 16:15 «Дела судебные. Битва за будущее» 16+  
15:05 «Дела судебные. Новые истории» 16+  
17:35 «Мировое соглашение» 16+  
18:50 «Игра в кино» 16+  
21:40 «Назад в будущее» 16+  
22:30 «Всемирные игры разума» 16+  
23:05 Х/ф «Елки-палки» 12+  
00:40 «Наше кино. Неувядающие» 16+

### Звезда

05:25 Т/с «Краповый берет» 16+  
07:00 «Сегодня утром» 12+  
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 «Новости» 16+  
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+  
11:00, 00:45 Т/с «Государственная граница. На дальнем пограничье» 12+  
12:30, 18:50 Специальный репортаж 16+  
12:45, 13:25, 19:55 «По горячим следам» 16+  
13:45, 15:05, 17:15, 03:50 Т/с «Летучий отряд» 16+  
15:00 Военные новости 16+  
18:00 Д/с «СВО: компоненты силы. Инженеры» 16+  
20:10 Д/с «Секретные материалы» 16+  
22:45 «Между тем» 12+  
23:15 Х/ф «Блондинка за углом» 12+  
01:55 Х/ф «Следствием и народа» 16+  
03:25 Д/с «Перелом. Хроника Победы» 16+

### Домашний

06:30, 06:00 «По делам несовершеннолетних» 16+  
07:45 «Давай разведёмся!» 16+  
08:45 «Тест на отцовство» 16+  
10:55, 23:05 Д/с «Понять. Простить» 16+  
11:55, 00:15 Д/с «Порча» 16+  
13:05, 01:10 Д/с «Знахарка» 16+  
13:40, 01:35 Д/с «Верну любимого» 16+  
14:10, 02:00 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+  
14:45, 02:25 Х/ф «Чужая жизнь» 16+  
19:00 Х/ф «С холодным сердцем» 16+  
05:35 «6 кадров» 16+

### ТРК ТРК «Кириши»

8:00 Кириши. Ритмы города 6+  
9:00 М/ф «Феринки», 10-12 серии 0+  
9:35 «Дорога в космос», 12+  
10:00 «Ступени Победы» 12+  
10:40 Т/с «Соблазн» 16+  
12:25 «Гость программы». Алексей Казаков повтор 12+  
12:45 Кириши. Ритмы города 6+  
13:00 Х/ф «Курортный роман-2» 16+  
13:30 «Тайны космоса». Эпизод 19 12+  
14:35 «Свобождение». Эпизод 4 12+  
14:47 Кириши. Ритмы города 6+  
16:00 М/ф «Феринки», 10-12 серии 0+  
16:33 Кириши. Ритмы города 6+  
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+  
19:20 «Ступени Победы», серия 13 12+  
20:00 «Дорога в космос», 12+  
20:26 «Тайны космоса». Эпизод 19 12+  
21:10 «Новости. Кириши в деталях» повтор 12+  
21:30 Т/с «Соблазн» 16+  
23:15 Х/ф «Курортный роман-2» 16+  
0:03 «Новости. Кириши в деталях» повтор 12+  
0:23 Кириши. Ритмы города 6+

### Первый

05:00 «Доброе утро» 0+  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости  
09:20 «АнтиФейк» 16+  
10:00 «Жить здорово!» 16+  
10:50, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+  
15:15 «Давай поженимся!» 16+  
16:05 «Мужское / Женское» 16+  
19:55 «Куклы наследника Тутти» 16+  
21:00 Время  
22:00 Т/с «Бизон: дело манекенщицы» 16+  
23:00 «Большая игра» 16+  
00:00 Подкаст. Лаб 16+

### Россия-1

05:00, 09:30 «Утро России»  
09:00, 14:30, 21:05 Вести.  
Местное время  
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+  
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести  
11:30, 17:30 «60 Минут» 12+  
14:55 «Наша» 12+  
16:30 «Малахов» 16+  
21:20 Т/с «Зеркало лжи» 16+  
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+  
02:05 Т/с «Тайны следствия» 16+  
03:50 Т/с «Морозова» 16+

### 5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Изнестия» 16+  
05:45, 06:35, 07:35 Т/с «Три капитана» 16+  
08:35 «День ангела» 0+  
09:30, 10:25, 11:25, 12:20, 13:30, 13:55, 14:55, 16:00 Т/с «Казнить нельзя помиловать» 16+  
17:30, 18:20, 19:10, 19:55, 20:40, 02:40 «Между тем» 12+  
21:25, 00:30 Т/с «Великопленная пятёрка 5» 16+  
22:20, 23:10, 01:15, 02:05 Т/с «Великопленная пятёрка 4» 16+  
00:00 «Изнестия. Итоговый выпуск» 16+

### НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 20:00 М/ф «Кот под прикрытием» 6+  
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+  
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+  
14:00 «Место встречи» 16+  
16:45 «За гранью» 16+  
17:50 «ДНК» 16+  
20:00 Т/с «Скорая помощь» 16+  
22:15, 00:00 Т/с «Балабол» 16+  
00:55 «Поздньюк» 16+  
01:10 «Мы и наука. Наука и мы» 12+  
01:55 Т/с «Дело чести» 16+  
04:35 «Военно-исторические маршруты» 16+

### МТЧ МАТУ ТВ

06:00, 14:25 «Спортивный век» 12+  
06:30 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. Обзор тура 6+  
07:00, 10:00, 12:55, 14:55, 18:30, 03:00 Новости  
07:05, 15:30, 18:35, 00:00 Все на Матч! 12+  
10:05, 12:35, 03:05 Специальный репортаж 12+  
10:25 «Кто кого?» 12+  
11:25 Футбол. Лига чемпионов. Обзор 6+  
13:00 «Есть тема!» 16+  
15:00 «Большой хоккей» 12+  
16:25 Д/ф «Леннокс Льюис: рассказанная история» 12+  
19:30 Футбол. Лига конференций. АЗ (Нидерланды) - «Астон Вилла» (Англия) 6+  
21:45 Футбол. Лига Европы. «Ливерпуль» (Англия) - «Тулуса» (Франция) 6+  
01:00 Футбол. Лига Европы. «Рома» (Италия) - «Славия» (Чехия) 6+  
03:25 Футбол. Чемпионат Бразилии. «Сантос» - «Коринтиас» 6+  
05:30 «Вид сверху» 12+

### ТВУ ТВ-Центр

06:00 «Настроение» 16+  
08:10 «Доктор И...» 16+  
08:50 Х/ф «Табридж» 12+  
Живая вода» 12+  
10:40, 04:45 Д/ф «Проклятые сокровища» 16+  
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+  
11:50 Т/с «Неразрезанные страницы» 16+  
13:40, 05:20 «Мой герой. Филипп Бледный» 12+  
14:50 «Город новостей» 16+  
15:00, 03:15 Х/ф «Сельский детектив. Чем сердце успокоится» 12+  
16:55 Д/с «Актёрские драмы. Талант не пропьешь?» 16+  
18:10 Х/ф «Некрасивая подружка. Шоколадный убийство» 12+  
20:00 Х/ф «Некрасивая подружка. Эффект бабочки» 12+  
22:35 «10 самых... Любовь без штампа» 16+

# Четверг 26 октября

### ТРК ТРК «Кириши»

23:05 Д/с «Актёрские драмы. Звёзды на весах» 16+  
00:00 События. 25-й час 16+  
00:30 «Петровка, 38» 16+

### РЕН ТВ

05:00, 18:00, 02:05 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
06:00 «С бодрым утром!» 16+  
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости» 16+  
09:00 Документальный проект 16+  
10:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+  
11:00 «Как устроен мир» 16+  
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+  
13:00, 23:30 «Загадки человека» 16+  
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+  
15:00 «Неизвестная история» 16+  
17:00, 02:50 «Тайны Чапман» 16+  
20:00 Х/ф «Кодекс киллера» 18+  
22:00 «Смотреть всем!» 16+  
00:30 Х/ф «Кровный отец» 18+

### МИР

05:00, 03:00 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+  
05:05, 10:10 Т/с «Знахарь» 16+  
10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 02:30 Новости  
13:15 «Дела судебные. Деньги верните!» 16+  
14:10, 16:15 «Дела судебные. Битва за будущее» 16+  
15:05 «Дела судебные. Новые истории» 16+  
17:35 «Мировое соглашение» 16+  
18:50 «Игра в кино» 16+  
21:40 «Назад в будущее» 16+  
22:30 «Всемирные игры разума» 16+  
23:05 Х/ф «Инспектор ГАИ» 12+  
00:30 «Наше кино. История большой любви» 16+  
01:00 Х/ф «Веселые ребята» 0+  
02:45 «[Не]Фантастика» 12+

### Звезда

05:20, 13:45, 15:05, 17:15 Т/с «Летучий отряд» 16+  
07:00 «Сегодня утром» 12+  
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 «Новости» 16+  
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+  
11:00 Х/ф «Отряд особого назначения» 12+  
12:45, 13:25, 19:55 «По горячим следам» 16+  
15:00 Военные новости 16+  
18:00 Д/с «СВО. Компоненты силы. ПВО» 16+  
18:50 Специальный репортаж 16+  
20:10 «Код доступа» 12+  
22:45 «Между тем» 12+  
23:15 Х/ф «Люди на мосту» 12+  
01:05 Т/с «Не забывай» 16+

### СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+  
06:55, 05:20 Мультфильмы 0+  
07:25 М/с «Простокавино» 0+  
07:40 М/с «Ну, погоди!» 6+  
08:00, 18:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости» 16+  
09:00 «Новости» 16+  
10:00, 18:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости» 16+  
10:35 Х/ф «Секрет. Осмелься мечтать» 12+  
12:40 М/ф «Кот под прикрытием» 6+  
14:45 Х/ф «Патрик» 12+  
16:40 Х/ф «Пёс под прикрытием» 6+  
20:00 Х/ф «Киллеры» 16+  
22:00 Х/ф «Декретный отпуск» 16+  
00:15 Х/ф «С любовью, Розин» 16+  
02:10 Т/с «Последняя из Магикян» 12+

# 6

### ТРК ТРК «Кириши»

6:00 «Новости. Кириши в деталях»  
повтор 12+  
6:20 Кириши. Ритмы города 6+  
7:00 «Новости. Кириши в деталях»  
повтор 12+  
7:20 Кириши. Ритмы города 6+  
8:00 «Новости. Кириши в деталях»  
повтор 12+  
8:20 «Гость программы».  
Александр Казаков повтор 12+  
8:40 Кириши. Ритмы города 6+  
9:00 М/ф «Феринки», 7-9 серии 0+  
9:33 «Дорога в космос», 12+  
10:00 «Ступени Победы», серия 12 12+  
10:40 Т/с «Соблазн», 16+

### НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 20:00 М/ф «Кот под прикрытием» 6+  
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+  
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+  
14:00 «Место встречи» 16+  
16:45 «За гранью» 16+  
17:50 «ДНК» 16+  
20:00 Т/с «Скорая помощь» 16+  
22:15, 00:00 Т/с «Балабол» 16+  
00:55 «Поздньюк» 16+  
01:10 «Мы и наука. Наука и мы» 12+  
01:55 Т/с «Дело чести» 16+  
04:35 «Военно-исторические маршруты» 16+

### МТЧ МАТУ ТВ

06:00, 14:25 «Спортивный век» 12+  
06:30 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. Обзор тура 6+  
07:00, 10:00, 12:55, 14:55, 18:30, 03:00 Новости  
07:05, 15:30, 18:35, 00:00 Все на Матч! 12+  
10:05, 12:35, 03:05 Специальный репортаж 12+  
10:25 «Кто кого?» 12+  
11:25 Футбол. Лига чемпионов. Обзор 6+  
13:00 «Есть тема!» 16+  
15:00 «Большой хоккей» 12+  
16:25 Д/ф «Леннокс Льюис: рассказанная история» 12+  
19:30 Футбол. Лига конференций. АЗ (Нидерланды) - «Астон Вилла» (Англия) 6+  
21:45 Футбол. Лига Европы. «Ливерпуль» (Англия) - «Тулуса» (Франция) 6+  
01:00 Футбол. Лига Европы. «Рома» (Италия) - «Славия» (Чехия) 6+  
03:25 Футбол. Чемпионат Бразилии. «Сантос» - «Коринтиас» 6+  
05:30 «Вид сверху» 12+

### Первый

05:00 «Доброе утро» 0+  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости  
09:20 «АнтиФейк» 16+  
10:00 «Жить здорово!» 16+  
10:50, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+  
15:15 «Давай поженимся!» 16+  
16:05 «Мужское / Женское» 16+  
19:55 «Куклы наследника Тутти» 16+  
21:00 Время  
22:00 Т/с «Бизон: дело манекенщицы» 16+  
23:00 «Большая игра» 16+  
00:00 Подкаст. Лаб 16+

### Россия-1

05:00, 09:30 «Утро России»  
09:00, 14:30, 21:05 Вести.  
Местное время  
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+  
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести  
11:30, 17:30 «60 Минут» 12+  
14:55 «Наша» 12+  
16:30 «Малахов» 16+  
21:20 Т/с «Зеркало лжи» 16+  
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+  
02:05 Т/с «Тайны следствия» 16+  
03:50 Т/с «Морозова» 16+

### 5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Изнестия» 16+  
05:45, 06:35, 07:35 Т/с «Три капитана» 16+  
08:35 «День ангела» 0+  
09:30, 10:25, 11:25, 12:20, 13:30, 13:55, 14:55, 16:00 Т/с «Казнить нельзя помиловать» 16+  
17:30, 18:20, 19:10, 19:55, 20:40, 02:40 «Между тем» 12+  
21:25, 00:30 Т/с «Великопленная пятёрка 5» 16+  
22:20, 23:10, 01:15, 02:05 Т/с «Великопленная пятёрка 4» 16+  
00:00 «Изнестия. Итоговый выпуск» 16+

### Домашний

06:30, 06:00 «По делам несовершеннолетних» 16+  
07:45 «Давай разведёмся!» 16+  
08:45 «Тест на отцовство» 16+  
10:55, 23:05 Д/с «Понять. Простить» 16+  
11:55, 00:15 Д/с «Порча» 16+  
13:00, 01:10 Д/с «Знахарка» 16+  
13:35, 01:35 Д/с «Верну любимого» 16+  
14:10, 02:00 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+  
14:45, 02:25 Х/ф «Садовница» 16+  
19:00 Х/ф «Я научу тебя мечтать» 16+  
05:30 «6 кадров» 16+





## ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



БЕЗОПАСНОСТЬ



На учениях представители спецслужб дали бой группе вооружённых диверсантов

# ПОД НАДЁЖНОЙ ЗАЩИТОЙ

В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОШЛИ БЕСПРЕЦЕДЕНТНЫЕ ПО МАСШТАБУ СОВМЕСТНЫЕ УЧЕНИЯ СИЛОВЫХ ВЕДОМСТВ И ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

### ОБЪЕДИНЯЯ УСИЛИЯ

В лесополосе под Тосно неспокойно. Звучат выстрелы, мелькают вспышки огня, в небе парят боевые беспилотники. Совсем близко раздаётся вой сирен, шипят радиации правоохранителей. Здесь всё всерьёз. Наши защитники отрабатывают навыки взаимодействия в экстремальных ситуациях. За несколько часов им предстоит проверить не только манёвренность техники и качество вооружения, но и собственные профессиональные навыки. А главное — умение работать сообща.

В мероприятии принимают участие представители комитетов областного правительства, регионального управления Росгвардии, аварийно-спасательной службы Ленобласти, МЧС и МВД России, а также Следственного комитета и Федеральной службы безопасности.

— Задача на сегодня такая: отработать комплекс действий по организации штаба, усилению мер охраны различных учреждений, объектов, мониторингу территории на наличие возможных угроз, оповещению сотрудников об опасности. Мы объедини-

ли усилия военных и экстренных служб, чтобы оценить возможности их взаимодействия при чрезвычайной ситуации, — говорит вице-губернатор Ленинградской области Михаил Ильин.

К счастью, организаторы позаботились о нервах обывателей. Учения проходили в лесополосе на территории Тосненского района — на значительном удалении от населённых пунктов и крупных автомагистралей. В то же время на площадке было всё необходимое для отработки боевых навыков: коробки жилых домов, импровизированные постройки, асфальтовые дорожки, естественные препятствия в виде деревьев и кустарников. Как говорится, условия, максимально приближенные к боевым.

### ТЕРРОРИЗМ НЕ ПРОЙДЁТ

Тем временем учения набирали обороты. По легенде в Тосненский район проникла диверсионно-разведывательная группа в составе нескольких десятков боевиков. Террористы взяли в заложники группу гражданских лиц и укрылись в промышленном здании. Решить эту задачу со множеством неизвестных

и предстояло команде из силовых и гражданских ведомств.

Совместный штаб оперативно передаёт всем службам оповещение об опасности. Перекрываются автомобильные дороги и возможные пути отхода противника. Территорию прочёсывают беспилотники: информация с их камер в режиме онлайн поступает на пульт управления. Силовики дают оценку ситуации, разрабатывают тактику штурма... и бой начинается!

На наших глазах разрываются дымовые гранаты, звучат выстрелы гранатомётов, стрекочут автоматы. Кажется, что бой длится целую вечность, хотя на самом деле не проходит и часа. Бойцы подразделения СОБР «Гранит» успешно штурмуют захваченное здание.

— Мы уничтожили противника, предварительно ликвидировав снайпера, который засел в промышленном здании. Он представлял серьёзную угрозу, эту задачу решали в числе первых, — рассказывает Николай Петров, сотрудник Росгвардии (имя изменено в целях безопасности). — Дальше уже действовала группа захвата. Свою работу выполнили без потерь.

Ситуацию осложняла информация о наличии у террористов мощного взрывного устройства и современного автоматического оружия. Поэтому бойцов Росгвардии прикрывали бронемашинны — так они смогли подобраться совсем близко к захваченному объекту. Финальный бросок — выстрелы и взрывы внутри здания... штурм окончен. Диверсанты нейтрализованы, бомба — обезврежена.

Настаёт время для работы спасателей. На верхнем этаже здания обрушилась стена, под завалами оказались люди. В ход идут альпинистское снаряжение, гидравлические инструменты и пневмо-

подушки. Вскоре пострадавших выносят на носилках и погружают в специальный транспорт.

— Вокруг ещё звучат выстрелы, есть угроза и мирным жителям, и нашим сотрудникам. Поэтому задача — как можно скорее оказать первую помощь, а затем вывезти гражданских в ближайшую больницу, — комментирует Павел Иванов, начальник Аварийно-спасательной службы Ленинградской области.

После того как мирных жителей вывезли из зоны боевых действий, пожарные службы исследуют территорию, чтобы потушить разгоревшийся здесь пожар и устранить факторы возможного возгорания.

### ТЯЖЕЛО В УЧЕНИИ, ЛЕГКО В БОЮ!

В целом, учения — дело привычное для всех специальных служб нашего региона. Но в таком формате они ещё не проходили. Напряжённая ситуация в мире и агрессия со стороны украинских формирований требует должного внимания — уверены в областном правительстве.

— Различные тренировки в условиях, приближенных к боевым, проходят у нас еженедельно, при любых погодных условиях. Днём и ночью мы оттачиваем свои навыки, чтобы быть всегда готовыми защищать Родину и покой мирных граждан, — говорит Дмитрий Очеретный, командир СОБР «Гранит» ГУ Росгвардии по Петербургу и Ленобласти. — Вообще одинаковых учений не бывает. Каждая ситуация по-своему уникальна, всё зависит от внешних условий.

Итоги учений подвел губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко — он наблюдал за происходящим от начала до конца.

— Погода сегодня тяжёлая, понятно, что и всем участникам непросто. Но как говорил наш



Спасатели применяли в работе снаряжение альпинистов

классик, великий полководец Суворов — тяжело в учении, легко в бою, — отметил Александр Юрьевич. — Такие учения будут продолжаться до конца года и весь следующий год. Их цель — это не только отработка сценариев по различным угрозам. Они нужны для технического переоснащения. Мы должны чётко понимать, в чём нуждаются силовые ведомства и экстренные службы.

Как заметил губернатор, речь идёт в том числе о беспилотниках, средствах защиты от них, совершенствовании оперативной связи. Сегодня общественная безопасность невозможна без таких вот инноваций.

Отметим также, что в этом году в Ленобласти уже дважды были задействованы системы оповещения населения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, регулярно проводятся мероприятия в сфере гражданской обороны. Регион готов к любым вызовам и постоянно совершенствует систему безопасности.

АЛЕКСЕЙ АСТАПЧИК  
ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛО



Дроны-разведчики помогают Росгвардии решать сложные задачи

УВИДЕЛИ ДРОН - СООБЩИТЕ СПЕЦСЛУЖБЕ

СКАЧАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ  
РАДАР.НФ

## УВИДЕЛИ ДРОН? ДЕЙСТВУЙТЕ!

Общероссийский народный фронт разработал мобильное приложение для смартфонов «Радар.НФ». Программа позволяет гражданам оперативно информировать правоохранителей о замеченных в небе беспилотниках и других подозрительных летающих объектах.

Скачать приложение можно на сайте общественной организации в разделе onf.ru/radar. Пользоваться таким «радаром» несложно. Каждый, кто заметит в небе подозрительный объект, должен расположить мобильное устройство по направлению движения объекта, выбрать из списка нужный пункт воздушной угрозы и на-

жать кнопку «Сообщить». Сигнал сразу поступит спецслужбам.

Кроме того, «Радар.НФ» позволяет сообщать государству о потенциальных перемещениях диверсионно-разведывательных групп и бесхозных предметах, напоминающих взрывные устройства.

Напомним, что в 47-м регионе действует специальное постановление губернатора, запрещающее использование беспилотных воздушных судов на территории Ленинградской области. В такой ситуации приложение ОНФ является актуальным инструментом гражданского реагирования для предотвращения особо опасных правонарушений.



# «НАДО ПЕРЕСТРОИТЬ СВОЮ ЖИЗНЬ, ПРИЧЕМ КАРДИНАЛЬНО»

**Киришанин Александр, боец СВО, (позывной «Белый») провел в городе свой очередной отпуск. Вместе с супругой Анастасией гость ответил на вопросы главного редактора газеты «Киришский факел» Светланы Солоницыной.**

**– Александр, какие мысли возникли у Вас при получении повестки?**

– Я узнал о своей мобилизации на работе, куда поступили списки сотрудников, которым на долю выпало пойти на защиту Родины в первых рядах. Поначалу новость вызвала шок, ведь жизнь человека так или иначе планируется, а человека семейного - тем более. На сборы времени оставалось немного. Это подстегнуло, подключился внутренний энтузиазм, ответственность.

**– Анастасия, а что ощущали тогда Вы?**

– Даже спустя год страшно вспоминать этот день. Дочка только пошла в первый класс, в ближайшие дни планировалось крещение маленького сына и племянника. И тут вдруг муж сообщает, что он мобилизован. Первая мысль была: «Что мы скажем дочке-первокласснице?». Думали, что будет медкомиссия, какие-то дни на сборы, но оказалось, что собраться необходимо за 4 часа. Поэтому то, какое тогда было состояние, сложно описать до сих пор. Дочке объяснили, что папа едет в командировку, чтобы помогать чинить армейские танки. С того момента прошёл год, за это время многие взгляды на мир и ценности поменялись. До специальной военной операции жили обычной жизнью, с работой, бы-

том, заботами, абсолютно не замечая каких-то вещей. Теперь все изменилось – другое отношение друг к другу, к мелочам, к окружению...

**– Настя, изменился ли сам Александр?**

– Мы теперь стараемся всё проговаривать. То есть он знает, что может мне позвонить, может со мной обо всем посоветоваться, я всегда поддержку, всегда приму его сторону. И также я здесь стараюсь вести себя и делать всё так, чтобы он был спокоен, что дома всё хорошо.

**– Александр, как сейчас воспринимаете окружающую здесь действительность?**

– Бросается в глаза то, что здесь люди продолжают беззаботную жизнь. Не хочу никого ругать или обвинять, но все как жили, так и живут спокойно. И многие даже не представляют, что там происходит, что в зоне спецоперации переживают наши парни. Мы первые полгода очень ждали отпусков, и, когда возвращались сюда, остро чувствовался этот перепад. Сейчас уже прошёл год, всё сгладилось, более спокойно воспринимаешь, и даже возвращаешься из отпуска уже не так, как в первый раз. То есть всё равно переживаю, не стремлюсь туда, но надо, значит надо.



**– Саша, как считаете, все-таки тем людям, которые живут на этой территории, мирному населению, нужна помощь наших солдат?**

– Мы защищаем русскоязычное население, как изначально говорил главнокомандующий. И мы будем продолжать это делать.

**– Боевое братство существует в команде?**

– Да, конечно. В каждом подразделении есть.

**– Кроме Вас, кто-то ещё из Киришского района там служит?**

– Да, со мной много киришских ребят служат. Мы работаем в команде. И периодически приезжаем в отпуск

вместе. Некоторых киришских ребят, бывало, отправляли во временные командировки. В этот период чувствовалась определенная пустота, мы как будто частичку себя теряли.

**– Чувствуете какую-то поддержку земляков? Вы получаете то, что Вам собирают, присылают?**

– Да. Посылки помогают нам в поддержке боевого духа. Без волонтеров никуда, чувствуется вклад каждого из них. В группы гуманитарной помощи, организованные в поддержку бойцов СВО, мы отправляем целевые заявки в соответствии с нашими потребностями.

## АДРЕСА ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТОВ И ВОЕННО-УЧЕТНЫХ СТОЛОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### Военный комиссариат Бокситогорского и Тихвинского районов:

г. Бокситогорск, ул. Комсомольская, 23; тел. 8 (813) 66-2-4554

### Военный комиссариат Волховского и Киришского районов:

г. Волхов, ул. Новгородская, 1; тел. 8 (813) 63-2-3672

### Военный комиссариат Всеволожского района

г. Всеволожск, мкрн. Южный, ул. Московская, 4; тел. 8 (813) 70-4-0002

### Военный комиссариат Выборгского района

г. Выборг, Ленинградское шоссе, 28а; тел. 8 (813) 78-2-2097

### Военный комиссариат Гатчинского района

г. Гатчина, ул. Киргетова, 12; тел. 8 (813) 71-2-2861

### Военный комиссариат Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов

г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, 6; тел. 8 (813) 75-2-2398

### Военный комиссариат Кировского района

г. Кировск, ул. Набережная, 35; тел. 8 (813) 62-2-1831

### Военный комиссариат Лужского района

г. Луга, пр. Урицкого, 59; тел. 8 (813) 72-2-2659

### Военный комиссариат Ломоносовского района

г. Ломоносов, пр. Илковский, 1а; тел. 8 (812) 442-64-45

### Военный комиссариат Подпорожского и Лодейнопольского районов

г. Подпорожье, ул. Комсомольская, 18; тел. 8 (813) 65-2-1009

### Военный комиссариат Приозерского района

г. Приозерск, ул. Портовая, 1; тел. 8 (813) 79-3-7858

### Военный комиссариат города Сосновый Бор

г. Сосновый Бор, ул. Комсомольская, 19; тел. 8 (813) 69-2-3352

### Военный комиссариат Тосненского района

г. Тосно, пр. Ленина, 54; тел. 8 (813) 61-4-0535

### Военно-учетный стол Киришского района

г. Кириши, пр. Ленина, 15; тел. +7 (813) 63-2-3672

### Военно-учетный стол Лодейнопольского района

г. Лодейное Поле, ул. Талалихина, 27; тел. +7 (813) 64-2-2209

### Военно-учетный стол Волосовского района

г. Волосово, ул. Железнодорожная, 15; тел. +7 (813) 73-2-4075

### Военно-учетный стол Сланцевского района

г. Сланцы, ул. Ленина, 13; тел. +7 (813) 74-3-4776

### Для подачи документов обращаться в:

- ★ пункт отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области  
г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 90, корп. 3, телефоны: 8 (812) 572-20-30, 8 (812) 572-18-71, 8 (812) 655-10-00, 8 (812) 655-20-00 (круглосуточно)
- ★ военные комиссариаты и военно-учетные столы муниципальных образований Ленинградской области по месту жительства

### Для поступления на военную службу по контракту необходимо:

- 1 сдать документы в пункт отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области или в военный комиссариат по месту жительства;
- 2 пройти медицинский осмотр и собеседование с психологом;
- 3 заключить контракт в пункте отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области;
- 4 получить предписание и убыть к месту службы.

**Военный контракт заключается на срок от 1 года**

## ЗАЩИТА РОДИНЫ – НАША ПРОФЕССИЯ

## ПРИСОЕДИНЯЙСЯ!



## СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

- ✓ достойное денежное довольствие
- ✓ большой социальный пакет льгот и гарантий

lenobl.ru/v/





- Настя, понятно, что самое главное желание любой женщины, у которой мужчина сейчас находится в зоне СВО, чтобы быстрее закончилось все это и муж вернулся живым и здоровым. Как вы, жены, матери, держитесь?

- Было много этапов на самом деле: период отрицания, потом принятия ситуации. Изначально, когда Сашу призвали, мне поступало очень много сообщений, звонков от людей. Однажды я проснулась утром с мыслью записать видео, но это лишь увеличило поток обращений. Тогда оказалось, что по сравнению с другими я еще очень неплохо держусь, мне нередко приходилось успокаивать, подбадривать многих девочек, жен мобилизованных, это им помогало. А мне помогало понимание того, что изводить себя, уходить в депрессию – без толку, ведь это не поможет ни мужу, ни детям... Поначалу я была занята мыслями, как максимально помочь мужу и другим бойцам адаптироваться к жизни в полевых условиях, ведь они не были привычными к этому ранее. Понимала, что у них задача одна, боевая, и они не должны думать, как согреться в холоде, то есть мы должны максимально вот этот «плацдарм» для них подготовить, чтобы все необходимое у ребят было. Месяца четыре, наверное, была сосредоточена на этих вопросах, продумывая каждую мелочь, что им нужно, сколько одежды, какие медикаменты, что поесть... Я ему говорила, что если он опустит руки, то и у меня не будет сил... Мы подпитываем друг друга, подбадриваем, чувствуем, когда что-то не так, ведь за столько лет вместе мы уже сблизились на каком-то космическом уровне. Мне важно, чтобы он не думал там о тех проблемах, которые его сейчас не касаются, в разрешении которых он не сможет мне помочь. Это будет для него только головной болью. А зачем?

- Поезду Вам с супругой, Александр!

- Спасибо, да.

- Все-таки, на сегодняшний день у бойцов есть какой-то посыл к обществу, пожелание, просьба, обращение?

- Пожелание одно - не забывать, не абстрагироваться. Мы все так же заняты выполнением задач спецоперации, нам по-прежнему нужна поддержка. Сейчас идет подготовка к зиме, и потому многое требуется.

- Анастасия, на Ваш взгляд, какой посыл необходим для общества?

- Общество немного отошло от того, что происходит, многие успокоились, вернулись в свою жизнь. Кто-то считает, что бойцы зарабатывают деньги, получают от Минобороны все необходимое и этого достаточно. Конечно, министерство обеспечивает бойцов снаряжением, вооружением, обмундированием... Но никто не отменял каких-то бытовых моментов. Ведь после выполнения боевых задач ребятам необходимо вернуться на точку, покушать, согреться, переодеться... Нужны и стройматериалы, чтобы сделать какие-то укрытия. Первое время помощи было гораздо больше, чем сейчас. Ребята там стоят за всех нас, а потому задача общества – не забывать о поддержке бойцов.

- Александр, последний вопрос. Думали ли о том, что первым делом делаете, когда все закончится?

- Есть мысли, что надо перестроить свою жизнь, причем кардинально. Считаю, то, чем я занимался ранее, просто трата времени. Планы большие. ☑

Материал подготовили  
Светлана СОЛОНИЦЫНА,  
Наталья МИХАЙЛОВА

## ПРЕСС-КЛУБ ГУБЕРНАТОРА ПОСВЯТИЛИ ТЕМЕ СВО

Октябрьский пресс-клуб губернатора Ленобласти объединил в региональном отделении ТАСС и дистанционно 40 журналистов из федеральных, региональных и районных медиа. Тема, которая собрала прессу и представителей власти: «Набор на контрактную службу. Меры социальной поддержки участников СВО».

На вопросы отвечали губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко, председатель комитета по социальной защите населения Анастасия Толмачева и Военный комиссар Ленинградской области Игорь Янин. Как отметил председатель комитета по печати Константин Визиркин, модератор встречи, областные СМИ не только ежедневно освещают тему СВО, но и активно работают по волонтерским, гуманитарным направлениям. Многие редакции занимаются сбором гуманитарной помощи, помогают демобилизованным землякам, централизованно или своими силами отправляют на передовую спецвыпуски газет.

В работе пресс-клуба губернатора приняли участие главный редактор «Киришского факела» Светлана Солоницына и жительницы Киришского района. Светлана Викторовна рассказала участникам пресс-клуба о том, что пункт сбора гуманитарной помощи бойцам СВО «СВО-их не бросаем!» несколько месяцев

размещался в редакции газеты и читатели нередко приносили свою гуманитарную помощь военнослужащим, а заодно заходили пообщаться к главному редактору. Так была озвучена давняя проблема жителей деревни Грабково, где не было автобусной остановки. Дачникам и местным жителям приходилось добираться до своих домов от остановки в соседнем населенном пункте под названием Подсопье, а это 4 километра. Одна из участниц – бабушка бойца СВО Антонина Михайловна во время эфира с участниками пресс-клуба поблагодарила губернатора Александра Дрозденко за помощь, ее внук побывал в отпуске на родине благодаря содействию главы региона. Помимо того, редактор озвучил вопрос, касающийся проблем с демобилизацией одного из киришан, который участвовал в спецоперации, получил серьезное ранение. Чтобы оформить все документы, ему приходилось добираться до Костромы. Там расположена воинская часть, к которой он приписан. Военный комиссар Ленин-

градской области Игорь Янин рассказал, что киришанин, о котором идет речь, служил в прославленной воздушно-десантной дивизии, которая не относилась к Западному военному округу, что и замедлило решение вопроса. Теперь же приказом командира дивизии военнослужащий уволен из рядов Вооруженных сил.

Губернатор Александр Дрозденко рассказал, что глава областного комитета по дорожному хозяйству Денис Седов, работу которого отметили киришане, неоднократно в команде членов правительства Ленобласти совершал поездки в зону спецоперации, много делает через фонд помощи и поддержки. Александр Юрьевич отметил, что органы власти стараются оперативно реагировать на все обращения жителей, касающиеся помощи военнослужащим и поддержки их семей. С появлением социальных координаторов и Фонда «Защитники Отечества» вопросы решаются комплексно. ☑

Видеокадр ТРК «Кириши»



### КОНКУРС

#### О героях расскажут школьники и студенты

На территории Ленинградской области проходит конкурс «Мой Герой СВО 47».

Организатором конкурса является комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

Конкурс проводится в заочной форме в два этапа:

- муниципальный этап, срок проведения – до 1 ноября 2023 года;
- региональный этап, срок проведения – до 20 ноября 2023 года.

В конкурсе могут принимать участие лица в возрасте от 7 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях Ленинградской области, а также зарегистрированные на территории Ленинградской области.

Для участия принимаются как индивидуальные, так и коллективные работы. Каждый участник конкурса (коллектив) может представить для участия не более одной работы в следующих номинациях:

- статья, репортаж;
- радиосюжет;
- ТВ-сюжет;
- видеоролик.

Условия проведения изложены в положении о проведении конкурса «Мой Герой СВО 47».

## ДЕПУТАТЫ ГОВОРИЛИ О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ БОЙЦОВ СВО

Важный вопрос поддержки участников специальной военной операции и их семей обсуждали на заседании постоянной комиссии по социальной политике районного совета депутатов.

С разными вопросами бойцы и их близкие обращаются в том числе и к депутатам – о мерах поддержки на федеральном, региональном и местном уровнях, о медицинском обслуживании, реабилитации, получении необходимых документов.

Во встрече приняли участие военный комиссар Волховского и Киришского районов Дмитрий Тетеркин, главврач Киришской межрайонной больницы Светлана Пантюхина, руководители филиала Центра соцзащиты населения Елена Мартазова, Управления Социального фонда в Киришском районе Галина Емельянова, представители администрации района, общественных организаций.

– Встреча стала важной для отработки взаимодействия между различными ведомствами, – отмечает глава Киришского района Константин

Тимофеев. – Необходимо максимально полно доносить всю информацию о поддержке до семей участников спецоперации, расширять социальное кураторство. Запланировано составление подробных памяток с их распространением в поселениях, размещением в местных СМИ.

Прозвучали непростые жизненные истории наших земляков, которые подтверждают: в каждом случае требуется индивидуальный подход, сопереживание, зачастую оперативность, административные барьеры недопустимы. К этой теме депутаты вернутся, в том числе планируется встреча с представителями государственного фонда «Защитники Отечества». ☑



## В «ЛАСТОЧКЕ» ПРАЗДНИК

50-летний юбилей отметил детский сад №21, известный киришанам как «Ласточка». Коллектив образовательного учреждения во главе с заведующей Вероникой Калининой принимал поздравления на минувшей неделе.

«Творческая атмосфера, энергия и, конечно, всеобъемлющая любовь к воспитанникам помогают детскому саду достигать отличных результатов. Именно он несколько лет назад стал участником проекта развития детского ледового спорта «Добрый лед», благодаря чему теперь готовит будущих спортсменов для киришской Ледовой арены.

В этом году, объявленном Президентом страны В.В.Путиным Годом педагога и наставника, детский сад №21 стал победителем Всероссийского смотра-конкурса «Детский сад года».



Множество достижений в копилке детского сада. Но главное – взаимная любовь детей, доверие родителей, искренние слова благодарности от бывших воспитанников, теплые воспоминания ветеранов.

Спасибо вам за то, что каждый день вы дарите детям частичку своего сердца», – отметил глава муниципального образования Киришский район Константин Тимофеев.

Фото пресс-службы районной администрации

## НА ЧЕРНОЙ РЕЧКЕ РЕМОНТ МОСТА

Начался ремонт моста через реку Черную на автодороге Кириши-Городище-Волхов.



Заказчик работ, выполняемых в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», – компания «Ленавтодор».

Протяженность участка небольшая, 180 метров, но ремонт здесь нужен основательный. Установлены светофоры, организовано реверсивное движение. Срок окончания работ – 18 ноября 2024 года.

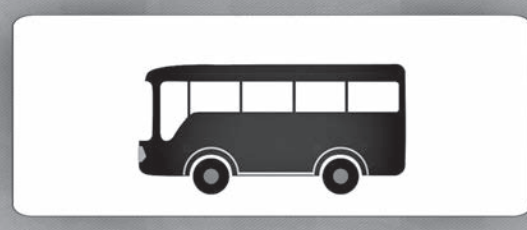
– Направление в сторону Пчевы и Городища востребованное и проблемное: участков, требующих капитального ремонта, здесь немало. Дальнейшие ремонтные работы дорог учтены в региональной программе на ближайшие годы, – отметил глава муниципального образования Киришский район Константин Тимофеев.

Фото пресс-службы районной администрации

## ВНИМАНИЮ БУДОГОЩАН!

О движении автобусов по маршрутам №255, 255а, 255б «Кириши-Будогощь».

В связи с прокладкой труб газопровода на перекрестке улиц Октябрьская и Заводская в поселке Будогощь в период с 16 по 23 октября 2023 года движение автобусов по маршрутам №255, 255а, 255б «Кириши – Будогощь» в поселке Будогощь будет осуществляться по ул. Советской и ул. Новой.



АФИША



**ЗОЛОТО ИМПЕРИЙ:  
МОНЕТЫ ЕВРОПЫ XIX ВЕКА**

21.10.2023 в 14.00

Лекция преподавателя ГБУ ДО «Центр "Интеллект"» Алексея Николаевича Белова с демонстрацией экземпляров из личного собрания.

Вход свободный.



Ленинградская область, г. Кириши,  
пр. Ленина, д. 42  
+7 (813-68) 236-29, 210-44  
lenoblmus.ru

12+

## ЛИЦЕЙСКИЙ ПОВАР - УЧАСТНИК ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА



В Выборге состоялся финальный этап конкурса «Лучшая школьная столовая Ленинградской области».

В номинации «Лучший школьный повар» выступила Татьяна Борисовна Иванова – шеф-повар столовой Киришского лицея. По условиям конкурса участник должен приготовить за отведенное время два блюда, чтобы состав и способы приготовления соответствовали требованиям, предъявляемым к школьному питанию. В качестве конкурсных блюд Татьяна Борисовна представила блюдо под названием «Школьная «Валентинка», состоящее из булгура с машем и овощами и куриных нагетсов, а также творожно-фруктовый десерт «Нежное чудо», показав высокий уровень профессионализма в приготовлении и подаче блюд.

Фото из группы соцсети Центра питания «Здоровое детство»





# ЗНАКОМИЛИ С ЗАХОЖСКИМИ ТРАДИЦИЯМИ

**Участником Первого регионального фольклорного фестиваля «Покрова на Неве» стал киришский творческий коллектив «Захожская артель».**

Программа мероприятий реализована в Санкт-Петербурге на территории этнографического парка деревяного зодчества «Усадьба «Богословка» и Успенского подворья Введенского ставропигиального мужского монастыря Оптиной пустыни.

На сцене фестиваля выступили более 20 фольклорных коллективов и ансамблей из Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Великого Новгорода, Карелии, Нижнего Новгорода, Великого Устюга. Также зрители ознакомились с экспонатами выставки традиционной одежды губерний России XIX века.

Киришский коллектив «Захожская артель» представил постановку «Захожское сватовство, невестино приданое», познакомив зрителей со старинными свадебными обрядами русского севера. Авторы постановки обратились к брачным традициям северного региона и с исторической точностью воссоздали крестьянский быт второй половины XIX века. Костюмы, созданные для спектакля, соответствуют старинным костюмам Новолодожского уезда Санкт-Петербургской губернии. Само действие основано на воспоминаниях художника Василия Максимова, автора знаменитой картины из Третьяковской галереи «Приход колдуна на крестьянскую свадьбу». Режиссёр постановки – Софья Владыкина, искусствовед, сотрудник Государственного Эрмитажа.


Выступление прошло в рамках проекта «Мы захожские», который реализуется местной благотворительной автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки семьи» при поддержке гранта губернатора Ленинградской области. 

Фото из альбома участников



## ВНИМАНИЕ!

Администрация Киришского муниципального района уведомляет правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, в т.ч. квартир) о целесообразности осуществления государственной регистрации своего права в органах Росреестра, а также проведения межевания и внесении уточненных сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) в отношении земельных участков, границы которых не определены.

1. Ранее учтенными объектами недвижимости считаются, в том числе, те объекты, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации. Причиной отсутствия в ЕГРН актуальных сведений о правообладателях объектов недвижимости является отсутствие в правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документах сведений о правообладателях в объеме, позволяющем однозначно определить владельца объекта (например, реквизиты документа, удостоверяющего личность), а также отсутствие волеизъявления правообладателя такого объекта на регистрацию прав на него.

Регистрация прав на ранее учтенные объекты недвижимости в органах Росреестра позволяет собственникам ранее учтенных объектов недвижимости беспрепятственно распоряжаться своим имуществом - продать, подарить или сдать в аренду. К тому же заявитель, подавший документы на регистрацию ранее возникших прав, освобождается от уплаты госпошлины.

Наличие в Едином государственном реестре недвижимости зарегистрированных прав граждан способствует защите их прав и имущественных интересов, в том числе от мошеннических действий с их имуществом, а также позволяет заполнить Единый государственный реестр недвижимости контактными данными правообладателей (адресов электронной почты, почтового адреса). Это позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

### 2. Почему важно осуществить межевание земельного участка?

В настоящее время закон не предусматривает никаких ограничений за отсутствие межевания. Всё осуществляется исключительно в добровольном порядке. Если у собственника нет межевого плана, это не послужит основанием для ограничения прав.

В то же время нужно иметь в виду, что межевание гарантированно избавит собственников от многих юридических проблем. Практика показывает, что именно отсутствие точно определенных границ является причиной большинства конфликтов между владельцами смежных земельных участков. Но если вы проводите межевание, в ЕГРН вносятся точные границы вашего участка. Таким образом вы защитите свои права и сведёте к минимуму возникновение земельных споров.

Наличие границ позволяет без лишних проблем совершать с участком любые операции и сделки. Например, продать его будет проще, ведь вряд ли покупатели захотят приобретать участок без четко определенных границ.

Уточнение границ поможет исправить возможные ошибки, в том числе в сведениях о фактически используемой площади. Она может отличаться от той, что указана в сведениях ЕГРН. Кроме того, ошибочные сведения о площади участка могут стать причиной неверного определения его кадастровой стоимости и, как следствие, неверного определения размера земельного налога.

При этом если собственники решат разделить земельный участок, то это также возможно только при наличии установленных границ.

Пресс-служба  
Киришского муниципального района

## ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ГАЗИФИКАЦИИ ДОМОВЛАДЕНИЙ С ПОМОЩЬЮ СУБСИДИИ

### РАЗМЕР СУБСИДИИ

Максимальный размер субсидии составляет:

Категория	Размер субсидии
Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица	до 300 тыс. руб.
Льготная	до 200 тыс. руб.
Прочая (зарегистрированные по месту жительства в газифицируемом доме (не более 200 м <sup>2</sup> ) не менее одного года)	до 180 тыс. руб.

### ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ

- Получатели трудовой пенсии, страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению;
- Многодетные семьи;
- Родители (усыновители), воспитывающие совместно проживающих с ними одного или нескольких детей-инвалидов;
- Молодые семьи;
- Инвалиды;
- Ветераны и инвалиды боевых действий, ветераны труда;
- Члены семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- Граждане, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

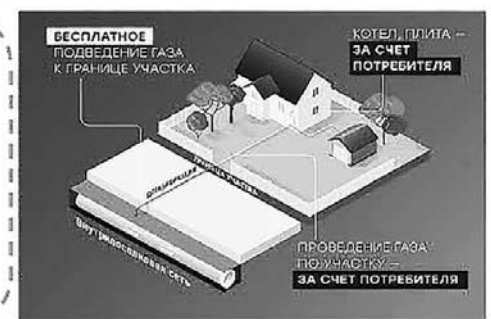
### ДОКУМЕНТЫ

- Паспорт гражданина РФ (собственника домовладения и(или) его родственника);
- СНИЛС;
- Согласие собственника домовладения на обработку его персональных данных;
- Выписка из ЕГРН (рекомендуемая дата выдачи - не ранее трех месяцев до даты заключения договора);
- Информация о расположении точки подключения на границе земельного участка (направляется АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» или ООО «Петербурггаз» по результатам разработки проектной документации сети газораспределения до границы земельного участка);
- Подтверждение льготного статуса собственника домовладения или его родственника, зарегистрированного в газифицируемом домовладении не менее одного года (при наличии);
- Согласие всех собственников домовладения на газификацию (при необходимости наличия).

### 1. ВЫБОР ОРГАНИЗАЦИИ

Исполнителем по договору могут выступать организации, имеющие допуск к работам по инженерным изысканиям, проектированию и строительству сетей газоснабжения, выданный саморегулируемой организацией.

На официальном сайте комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области размещён перечень организаций, уже работающих по субсидии <https://power.lenobl.ru/>.



### 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ГАЗИФИКАЦИИ

Необходимо заключить с выбранной организацией договор на выполнение работ по газификации домовладения и совместно с организацией выбрать трассу и способ прокладки газопровода, как от границы земельного участка до фасада дома, так и внутреннего газопровода до газоиспользующего оборудования.

Общая стоимость работ напрямую зависит от объемов работ, в том числе протяженности газопровода.

Внести обязательный платеж

Согласно договору, заключённому между собственником индивидуального домовладения и подрядчиком, собственник обязан внести авансовый платеж, который зависит от наличия льготы и составляет:

- 10 000 руб. (для льготных категорий граждан);
- 30 000 руб. (для прочих категорий граждан).

### 3. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ ПО ГАЗИФИКАЦИИ

По результатам выполненных строительно-монтажных работ гражданин:

- проверяет и принимает выполненные работы, подписывает акт выполненных работ по газификации индивидуального домовладения;
- при необходимости вносит плату за выполненные работы по газификации домовладения, превышающую сумму субсидии и обязательного платежа;
- подписывает акт о подключении (технологическом присоединении).

#### Важно!

Собственник домовладения ДО ПОДПИСАНИЯ АКТА О ПОДКЛЮЧЕНИИ обязан заключить:

1. договор на техническое обслуживание сети газопотребления внутри границ земельного участка;
2. договор технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования;
3. договор поставки газа.

Копии договоров необходимо направить в организацию – исполнителя работ по газификации домовладения.





# ЧХУСОК: ЯРКОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ НА ВОСТОК



● Проект реализуется при поддержке областного комитета по печати, Дома дружбы Ленинградской области и Ресурсного информационного центра СЗФО



**К**ороткое, но яркое путешествие сквозь времена и континенты. Так видели свой праздник организаторы. Таким он и получился. Корейский народный праздник Чхусок прошел для всех желающих в октябре в Санкт-Петербурге при участии и поддержке комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, Дома дружбы Ленинградской области, Санкт-Петербургского Дома национальностей. И при участии генерального консульства Республики Корея. Но кроме официальных лиц на праздник пришло огромное количество людей самых разных национальностей! Башкиры, марийцы, ингерманландские финны, татары, чуваша, грузины, осетины, русские, белорусы и многие другие представители нашей огромной многонациональной семьи остались довольны приемом. Вкусные корейские угощения, интересные мастер-классы, фотозона с возможностью

примерить национальные корейские костюмы пришлось по душе всем. А закончился Чхусок удивительным концертом, где выступали артисты разных национальностей и возрастов, но особое место все-таки заняли корейские песни и танцы.

Завораживающие движения танцовщиц, плавные распевы поющих корейнок сменялись четкими барабанными дробями, пронзительными звуками национальных инструментов. Танцовщицы с яркими огромными веерами создавали атмосферу праздника такой далекой и такой близкой страны. А артистки в расшитых бисером национальных женских платьях нежных расцветок своими движениями вводили зрителей в состояние гармонии от увиденного и услышанного... Загадочный Восток дарил в этот вечер настоящий праздник всем. Праздник дружбы и единения. Праздник семьи.

**Светлана СОЛОНИЦЫНА**  
Фото Романа АНКУДИНОВА

**Сергей НОВОЖИЛОВ,**  
и.о.руководителя ГКУ ЛО  
**«Дом дружбы Ленинградской области»:**

- Дом дружбы Ленинградской области уже много лет подряд проводит праздник урожая Чхусок совместно с корейской автономией. Очень важно помнить, что наша страна многонациональна. И в этой большой семье живут корейцы, которые вносят свой вклад в развитие страны и региона. Они с большой радостью делятся своей неповторимой культурой! Дом дружбы будет прикладывать максимум усилий, чтобы поддерживать этот процесс и дальше!

**Инна ЦАЙ, председатель межрегиональной общественной организации «Объединение корейских женщин Санкт-Петербурга и Ленинградской области»:**

- Праздник в регионе отмечается столько же, сколько существует корейская диаспора в Петербурге и области. Праздник традиционный, он является частью календаря. Его отмечают в кругу каждой семьи. Принято

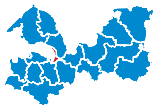
в этот день поминать предков, отдавать дань памяти и уважения умершим родственникам. И конечно, подводить итоги прошедшего года. В этот раз мы пригласили на наш праздник разные национальные диаспоры и общины для того, чтобы концерт стал еще ярче и интереснее. Праздник урожая есть в любой культуре и это свидетельствует о схожих ценностях и делает нас ближе. Это настоящая дружба!

**Бюн Чоль ХВАН, генеральный консул Республики Корея в Санкт-Петербурге:**

- Этот праздник для корейского народа является одним из самых важных. В этот день корейский народ выражает благодарность и надежду, что будущий год тоже будет плодородным и благополучным. Одна из корейских пословиц гласит: «Не больше и не меньше, просто как Чхусок». В этот день вся семья собиралась вместе готовить праздничные блюда, наслаждаться веселыми традиционными корейскими играми. Пословица выражает надежду, что повседневная жизнь будет такой же, как этот светлый изобильный праздник!







## ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ПРЕСС-КЛУБ

Новое заседание пресс-клуба губернатора Ленобласти было посвящено проведению специальной военной операции. Александр Дрозденко ответил на вопросы журналистов районных изданий о мерах поддержки бойцов в зоне СВО и работе региона по восстановлению новых территорий. В мероприятии также приняли участие председатель комитета по социальной защите населения Анастасия Толмачёва и военный комиссар Ленинградской области Игорь Янин.

Ленинградская область находится на первом месте в стране по качеству поддержки участников СВО и их семей. При заключении контракта на военную службу наши защитники могут рассчитывать на одновременную выплату 505 000 рублей от региона и 195 000 рублей от Министерства обороны России. Для всех, кто уже служит, действует около 60 мер социальной поддержки — лучший показатель среди субъектов РФ. Кроме того, именно Ленобласть с 1 июня первой в стране стала выдавать сертификаты на получение земельного участка, а в следующем году планируется возможность получения 300 тысяч рублей вместо участка. Итого суммарная поддержка составит 1 миллион рублей.

— Мы практически ежедневно что-то добавляем, расширяем список тех, кто имеет право на льготы. Задача простая — чтобы все участники специальной

# СВОИХ НЕ ДЕЛИМ ПО ПОГОНАМ

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОДДЕРЖИВАЕТ БОЙЦОВ В ЗОНЕ СПЕЦОПЕРАЦИИ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

военной операции получали помощь и поддержку, — заявил Александр Дрозденко.

Александр Юрьевич отдельно отметил: регион не различает героев по цвету погон или нашивков на форме. Выплатами и льготами будут обеспечены все бойцы, независимо от принадлежности к воинской части, министерству, ведомству или частной компании. В борьбе с бюрократией на этом пути особенно помогают волонтеры — люди, которые оказывают помощь родным военных, не заглядывая в их паспорта и документы.

— Мы очень эффективно работаем в рамках штаба «Мы вместе». Волонтеры помогают семьям наших военнослужащих, даже если у них ещё нет удостоверения участников СВО. Хорошо выстроена логистика по доставке помощи нашим именованным подразделениям, налажены все необходимые



Александр Дрозденко рассказал о мерах поддержки военнослужащих в зоне СВО

коммуникации — и через моего помощника Сергея Мачинского, и через фонд «Ленинградский рубез», — отметил губернатор.

В ближайшее время список мер поддержки дополнят новые пункты. Комитет по социальной защите работает над обеспечением ветеранов СВО правом на бесплатный трансфер до медучреждений.

— Такая технология уже есть, мы работаем над её использованием во всех районах Ленобласти. Это возможность транспортировки от места проживания

до медицинской организации и обратно для всех участников СВО, даже без инвалидности. Работаем и над расширением пакета услуг социального такси для наших защитников, — сказала председатель комитета Анастасия Толмачёва.

Свои вопросы спикерам смогли задать журналисты районных СМИ. Например, наши коллеги предложили областному военкомату расширить работу призывных пунктов на выходные дни.

— У нас есть уже 17 подвижных пунктов агитации. Есть так-

же отдельный мобильный пункт, который работает в районах в выходные и праздничные дни. Рассматриваем возможность привлечения его к работе в удалённых населённых пунктах, — ответил Игорь Янин, военный комиссар Ленинградской области

Другой вопрос касался темпов работ по восстановлению новых регионов. Александр Дрозденко рассказал о реакции простых жителей Донбасса на помощь Ленобласти.

— На новых территориях мы открываем дома культуры и библиотеки, восстанавливаем дороги и социальные объекты. В такой ситуации не нужна никакая пропаганда и агитация. Люди и так видят, что для них делает Россия. Ко мне в Енакиево подошёл человек и сказал: «Я 30 лет ездил по этой дороге и постоянно пробиравал колеса, а сейчас едешь по асфальту европейского качества». Это простое, но очень искреннее признание наших заслуг, — сказал Александр Юрьевич.

Впрочем, основная работа — впереди. В планах у Ленобласти расширение сети представительств фонда «Защитники Отечества», строительство завода имплантов, работа на новых объектах в подшефном Енакиево. Все эти задачи будут выполнены — как и те, что поставлены Президентом России перед военнослужащими в зоне спецоперации.

ИЛЬЯ БУНИН

ФОТО: КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Больше информации о службе по контракту



КОМАНДА ЗНАНИЙ

## ЛЮДИ ТВОРЧЕСТВА

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ПРЕВРАТИЛ ПОСВЯЩЕНИЕ СТУДЕНТОВ В ЯРКИЙ КОНЦЕРТ

В учебных заведениях Ленобласти продолжается серия посвящений в студенты. На них традиционно чувствуют первокурсников региональных вузов и колледжей. «Ленинградская панорама» побывала на посвящении будущих режиссёров, артистов и хореографов в ЛОККИИ.

«Дари огонь!» — такое название для праздничного мероприятия выбрали сами студенты областного колледжа культуры и искусства. По задумке, волшебное пламя творчества новичкам

на стороне обучения в ЛОККИИ: практики у студентов будет много. За четыре года они ещё не раз выйдут под свет софитов. Впереди их ждут репетиции и концерты, концерты и снова репетиции...

— Мы поступили только месяц назад, но уже успели многое повидать и многому научиться. Я смогла поступить в колледж мечты и каждый день рада возможности учиться здесь. Ощущаю по себе, как эффективно мы совершенствуем свои навыки. Нам дают возможность запустить собственные творческие проекты, хоть мы пока и «зелёные», — делится эмоциями первокурсница Милана Яшина.

Будущая артистка переехала из Архангельска, успела пройти обучение в одном из частных театров Северной столицы. За её плечами уже есть несколько ролей, однако именно в ЛОККИИ девушка планирует отточить свои навыки. Сценическая речь, хореография, актёрское мастерство — всему этому могут научить в стенах колледжа.

А вот Арина Васильева из Ленинградской области мечтает преподавать, учить искусству других людей. Она поступила на направление «Хореографическое творчество» и планирует стать педагогом.

— Я всегда хотела работать с детьми или молодёжью, учить людей чему-то интересному. Отмечу невероятную атмосферу



Будущие актёры и хореографы смогли проявить себя на большой сцене

в колледже. Учусь четыре недели, а такое ощущение, что все четыре года! Все друг с другом общаются и поддерживают новичков, — признаётся девушка.

Помимо творчества в колледже ребят ждёт и общественная работа. На его площадке активно развивается отделение Всероссийской организации «Движение первых», реализуются областные и федеральные грантовые программы.

— У вас впереди так много возможностей, перед вами открыты все пути. Уверена, что вы станете настоящими профессионалами и нашей гордостью, — обратилась к студентам директор колледжа Наталья Вартанян.

Действительно, учащиеся смогли показать всем свои таланты. Элементы балета и современных танцев, хоровое пение,

выступление ансамблей и даже стенд-ап — чего только не было этим вечером на сцене! При подготовке номеров каждой группе помогала команда студентов специальности «Организации и постановки культурно массовых мероприятий и театрализованных представлений». Так что и режиссура церемонии оказалась на высшем уровне.

В завершение праздника студенты первых курсов символично зажгли огонь искусства, а хранителями этого пламени стали их наставники. Так ребята смогли не только лучше познакомиться, но и впервые проявили себя в искусстве в качестве учащихся главного творческого учебного заведения 47 региона.

АЛЕКСАНДРА РОДИОНОВА

ФОТО: АРХИВ ГБ ПОУ «ЛОККИИ»





# ЭНЕРГИЮ СПОРТА - В НАРОДНЫЕ МАССЫ

## Инженерный подход к приемам педагогики

**Александр Викторович Сафронов - человек молодой и творчески заряженный. Он ответственный инженер-энергетик на основной работе и увлечённый физкультурно-спортивный педагог и организатор в едином лице. Два направления его образования находят достойное применение в жизни.**

Родился Александр в нашем городе, окончил киришскую Гимназию и поступил в Санкт-Петербургский государственный горный университет. На электромеханическом факультете студент получил инженерную специальность, нашедшую применение на Киришской ГРЭС. Заметим, что успешную учёбу и производственную деятельность молодой киришанин всегда сочетал с увлечением, ставшим серьёзным, жизненным.

- Спортом я начал заниматься уже в младших классах, - рассказывает Сафронов. - Попробовал многое из того, что культивируется в спортивном секторе жизни нашего города - дзюдо, вольную борьбу, футбол, плавание, лыжи, туризм, легкую атлетику, полиатлон, кроссфит. Выступал за сборную Киришского района на соревнованиях, посвящённых Дню призвания, взял первое место в районе и области, «висел» на спортивной Доске почета в школе...

Вместе с тем, после получения школьного аттестата Александр не пошёл в спорт как в профессию, хотя и не думал расставаться со спортивным



образом жизни. Выпускник Гимназии вполне осознанно отправился в Северную столицу, в приёмную комиссию прославленного технического вуза, в котором решил получить производственную специальность. Он проявил себя как инженер в решении задачи профессионального выбора и одновременно как спортсмен, достойно преодолевший трудную дистанцию с препятствиями. Овладение сложными техническими науками и защита диплома инженера - в числе таковых.



А далее последовало успешное освоение всех компетенций инженера автоматизированных систем управления технологическими процессами цеха тепловой автоматики и измерений филиала ПАО «ОГК-2» - Киришская ГРЭС.

Но спортивная струна продолжала звучать в его душе...

- Как-то летом, в классе седьмом, вместе с другими ребятами из нашей школы-гимназии, я пошёл побросать баскетбольный мячик на стадионе «Нефтяник», - с улыбкой вспоминает Александр Викторович. - С этого момента и началась моя любовь к баскетболу!

Со временем пришла к человеку и другая любовь - самая большая, получившая продолжение в молодой спортивной семье.

- Да, женат, двое детей, - называет главное счастье жизни любящий муж и отец. - Сыну семь лет, дочери скоро будет три. Старший из моих наследников занимается футболом в клубе

«Факел», до этого три года тренировался в беби-футболе и в секции плавания. Младшенькая пока ещё не проявила спортивных устремлений. А вот жена в свободное время увлечена кроссфитом и бегом. Вместе с ней мы уже пробежали один марафон, полные 42 километра, и несколько полумарафонов. Супруга уже становилась призером ряда забегов.

Мы подходим к главному акценту внимания в этом рассказе, без которого его едва ли можно было отнести к публикуемой рубрике. Наряду с основным занятием на производстве герой повествования является энтузиастом-организатором физкультурного и спортивного движения в трудовом коллективе энергетиков. А в известном учреждении дополнительного образования нашего города Александр Викторович ведёт спортивную секцию.





- Педагогом дополнительного образования я стал в сентябре этого года, - с нескрываемой радостью в голосе констатирует собеседник. - Прошел профессиональную переподготовку и устроился на дополнительную работу во Дворец творчества имени Маклаковой. Природная любовь к спорту направила меня на этот путь, чтобы передавать накопленный на ниве физической культуры опыт детишкам. В дальнейших планах - создать полноценную спортивную баскетбольную школу. На данный момент провожу занятия в двух возрастных группах - 8-10 и 11-13 лет. С руководством учреждения планируем набор спортсменов и других возрастов. Хотим, чтобы наши дети и молодежь достигли успехов на разных уровнях - местном, региональном, всероссийском...

Но вновь вернёмся на электростанцию, с которой началась трудовая деятельность Александра Сафронова. Как выяснилось из беседы со специалистами сектора по связям с общественностью Киришской ГРЭС, Александр Викторович является здесь, по сути, главным спортивным организатором. Это обстоятельство изначально и стало поводом для того, чтобы инженера сегодня представлять как физкультурно-спортивного деятеля.

- Внештатная спортивная структура станции такова, что в каждом цеху трудовыми коллективами избраны и действуют физорги, которые активно помогают мне, «подтягивают» сотрудников своих производственных подразделений на занятия физкультурой и спортом, - рассказывает «главный по спорту» на объекте энергетики, где работают около 700 человек. - У нас регулярно проводится «местная», ГРЭСовская, спартакиада, в ходе которой формируется сборная команда на спартакиаду общества «ОГК-2», выше которой - Спартакиада ООО «Газпром энергохолдинг». В скором времени планируем поездку сборной Киришской ГРЭС в Сочи, на Спартакиаду ОГК-2.

Заметим, спортивный организатор станции, как универсальный и высокорезультативный спортсмен, является постоянным членом сборной объединения «ОГК-2» и участвует в спартакиадах энергетиков более высокой «орбиты». В прошлом году с его участием

названная сборная стала победителем Спартакиады ПАО «ОГК-2». Александр Сафронов играет в баскетбол за сборную Киришей, и за команду «Газпром энергохолдинг». Его общий баскетбольный стаж - около 20 лет. За свою спортивную карьеру он становился победителем и призером районных, областных и межобластных соревнований по баскетболу и стритболу. Он же победитель и призер турниров «Лига чемпионов бизнеса» сезона «2022-2023» в составе команды «Газпром энергохолдинг». В 2022 году физорг электростанции стал вице-чемпионом Кубка топливно-энергетического комплекса РФ, победителем Кубка Минпромторга в Москве, а также победителем турнира по стритболу «Grunis cup». В 2023 году в составе сборной команды города Кириши Александр Сафронов стал бронзовым призером областного этапа Открытой межрегиональной лиги по баскетболу «3x3» и финалистом турнира «Moscow open - 2023». Является он также действующим игроком команды Киришского района и команды «Газпром энергохолдинг».

Наряду с личными достижениями на игровом поле Александр Викторович - заботливый спортивный педагог и товарищ, тренирующий и дающий рекомендации в области физкультуры коллегам по производству. Во многом благодаря ему сегодня Киришская ГРЭС продолжает оставаться одной из самых спортивных организаций нашего города, а Дворец творчества имени Л.Н.Маклаковой обретает известность ещё одной «школы баскетбола» на спортивной карте Киришей. Её юные воспитанники в этом учебном году делают первые шаги на пути к профессионализму в популярной игре. Исторический факт - в далёкие теперь 80-е прошлого века наш отечественный баскетбол ярко воссиял на олимпийской арене. И есть надежда, что растущее сегодня количество спортивных секций этого направления со временем перерастёт в качество игры российских спортсменов на высших мировых площадках. ☑

**Вадим КУЧЕРЕНКО**

Фото из личного альбома  
Александра САФРОНОВА



## ПРАВО НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии со статьей 41 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь, оказываемую в гарантированном объеме без взимания платы в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – Программа), ежегодно утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Основными государственными источниками финансирования Программы являются средства системы обязательного медицинского страхования и бюджетные средства.

На основе Программы ежегодно утверждается территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области, в рамках которой бесплатно предоставляются:

- первичная медико-санитарная помощь – это мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни, включает в том числе:

- первичную доврачебную помощь - оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара;

- первичную врачебную помощь - оказывается врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами);

- первичную специализированную медицинскую помощь - оказывается врачами-специалистами;

- специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, которая оказывается в стационарных условиях и в условиях дневного стационара врачами-специалистами и включает профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний, в том числе в период беременности, родов и послеродовый период, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию;

- скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь;

- паллиативная медицинская помощь предоставляется в амбулаторных и стационарных условиях для облегчения тяжелых проявлений заболеваний в целях улучшения качества жизни пациентов.

Вышеуказанные виды медицинской помощи также включают бесплатное проведение: профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения (в возрасте 18 лет и старше), в том числе углубленной для граждан; диспансеризации пребывающих в стационарных организациях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью; диспансерного наблюдения граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, а также лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами; медицинской реабилитации.

Кроме того, территориальной программой гарантируется бесплатное проведение: пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка у беременных женщин, аудиологического скрининга у новорожденных детей и детей первого года жизни, неонатального скрининга новорожденных детей.

Защищать ваши права на получение бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования - это обязанность страховой медицинской организации, в которой вы застрахованы по полису ОМС.

Если у вас имеются вопросы о видах, качестве и об условиях предоставления медицинской помощи по ОМС, порядке получения полиса ОМС, перечне оказанных медицинских услуг и их стоимости, обращайтесь в страховую медицинскую организацию, в которой вы застрахованы (название СМО и телефон указаны на полисе ОМС). Страховые представители страховых медицинских организаций осуществляют сопровождение застрахованных жителей Ленинградской области при оказании медицинской помощи, в том числе по телефонам «горячих линий»: Северо-Западный филиал ООО «Страховая медицинская компания РЕСО-Мед», тел. 8-800-200-92-04; АСП ООО «Капитал МС» - филиал в г.Санкт-Петербурге и Ленинградской области, тел. 8-800-550-67-74, 8-800-100-81-02; Санкт-Петербургский филиал АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед», тел. 8-800-100-07-02.

**Телефоны «горячей линии» Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области 8(812)679-60-04,  
Территориального фонда обязательного медицинского  
страхования Ленинградской области 8-800-100-00-13  
(звонок для граждан бесплатный).**



# ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ ПРО ГРИПП?

## КОММЕНТАРИЙ СПЕЦИАЛИСТА

Сотрудники Роспотребнадзора по Ленинградской области рассказали, что заболеваемость гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРВИ) за неделю выросла в регионе почти на 20%. Такой показатель находится ниже порогового значения. При этом количество госпитализаций с гриппом и ОРВИ в Ленобласти за неделю составило 22. Из них 12 случаев приходится на детей.

**Марина Александровна ЖИРОХОВА,**  
заведующая инфекционным  
отделением Киришской КМБ  
рассказала:

– Грипп – это сезонное заболевание. Оно опасно различными осложнениями. Наиболее часто осложнения возникают у детей младше двух лет и у взрослых старше 60 лет. На эти категории граждан направлено более пристальное внимание медиков. Обезопасить население от таких последствий помогает вакцинация. Всемирная организация здравоохранения прогнозирует в этом сезоне циркуляцию в нашем регионе свиного гриппа H1N1, гонконгского гриппа H3N2, гриппа вирусов группы В – это «Виктория» и «Ямагата». В соответствии с этими рекомендациями были разработаны вакцины, содержащие либо 3, либо 4 наиболее часто встречающихся штамма вируса гриппа. Эти вакцины помогут предотвратить заболевание в грядущем сезоне. Как проявляется грипп? Как правило, первыми признаками гриппа являются ломота, слабость, повышение температуры, может быть отмечено покраснение глаз. Потом присоединяются кашель, иногда – насморк, большинство людей переносят грипп достаточно легко. То есть на несколько дней отмечается повышение температуры до 38 градусов, слабость, недомогание, затем человек выздоравливает. Но есть такие категории граждан, особенно люди старше 60 лет, которые имеют ряд

хронических заболеваний, и тогда вирус гриппа приводит к обострению этих заболеваний, возникает риск получить тяжелое течение гриппа и попасть в стационар. Чтобы обезопасить эту группу населения, необходимо привить их самих, а также людей из близкого окружения. Потому что часто бывает, что люди с хроническими заболеваниями имеют противопоказания к вакцинации. Есть две группы осложнений. Первая группа – когда грипп оказывает воздействие на организм заболевшего человека, затронув его легкие, вызывая тяжелые вирусные пневмонии, сердце, приводя к миокардитам, либо мозг – возникает вирусный энцефалит. Во второй группе осложнений вирус гриппа открывает ворота бактериям, заражающим нашу микрофлору. Тогда возникают вторичные бактериальные инфекции: пневмонии, синуситы, гнойные менингиты. Тогда человек болеет еще тяжелее, поскольку на его организм воздействуют сразу две инфекции. Грипп – это одно из заболеваний, против которого разработаны специфические препараты. Чем раньше вы начнете лечение, тем раньше будет локализована ваша болезнь. Определить грипп ли у человека может врач. Не стоит заниматься самолечением, обращайтесь к медикам своевременно. Позаботьтесь о своих близких – привейте себя и их от гриппа. 

Видеокадр ТРК «Кириши»



## В ТЕМУ

### В Киришскую больницу поступила векторная вакцина «Спутник Лайт» для профилактики COVID-19.

Как рассказали медики, вакцинация жителей Киришского района от коронавируса и гриппа проводится бесплатно. Чтобы получить прививку, необходимо прийти в прививочный пункт с паспортом, полисом ОМС и прививочным сертификатом (если вы уже делали прививку ранее).

Вакцинация осуществляется в прививочном кабинете взрослой поликлиники №101 с понедельника по пятницу в период с 08.00 до 18.45, с перерывом с 11.00 до 11.30 и с 15.30 до 16.00. Суббота – с 09.00 до 14.00.

Предварительная запись не требуется.

При наличии вопросов относительно вакцинации вы можете обратиться в санитарно-эпидемиологический отдел по телефонам: **8 (81368) 259-51** или **8 (952) 366-96-06**. Сотрудники отдела с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 предоставят вам подробную информацию о вакцинации и постараются помочь в решении вопросов, которые у вас могут возникнуть.



## НА ВОПРОСЫ ОТВЕТАТ В СТРАХОВОМ СТОЛЕ

**Есть вопросы по оформлению листов нетрудоспособности?  
Обращайтесь в страховой стол взрослой поликлиники.**

Страховой стол расположен на первом этаже в кабинете №108. Часы работы: понедельник-пятница с 08.00 до 16.00 без перерыва.

Для связи с кабинетом вы можете использовать коммутатор по номеру телефона **8 (81368) 244-48** (работает с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв с 11.30 до 12.00). Позвонив в страховой стол, вы сможете получить необходимую информацию о процессе оформления листа нетрудоспособности или задать интересующие вопросы.

## КАК ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ПО ЛЬГОТНЫМ ЛЕКАРСТВАМ?

Аптека по отпуску льготных медикаментов (взрослая поликлиника, кабинет №406) работает с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Последние два рабочих дня каждого месяца – ревизия.

Изменился номер телефона для получения справочной информации о льготных препаратах. Обслуживание по старому номеру телефона **8 (958) 589-22-19** прекращено. Информация о наличии льготных лекарственных препаратов по льготным программам предоставляется сотрудниками ГАУ ЛО «Ленфарм» по телефону **8 (993) 221-30-18** с понедельника по пятницу с 8.00 до 9.00. Дополнительные номера «Ленфарма»: **8 (812) 741-17-52, 8 (812) 749-16-20**. Телефон горячей линии: **8 (812) 688-66-03**.

Источник:

<https://vk.com/kirishizdrav>



# День открытых дверей в Банке России!



**■ День открытых дверей в Банке России прошел уже в пятый раз. Побывать в уникальном по своей архитектуре музее Банка России в Санкт-Петербурге, да еще бесплатно – особое удовольствие. И получить его можно не только на Дне открытых дверей, но и записавшись на экскурсию.**

Территориальные учреждения Банка России открыли свои двери для широкой публики 30 сентября в 64 городах. День открытых дверей – событие особое. Многие приходят на него семьями и стали постоянными гостями этого увлекательного мероприятия. На специально подготовленных экскурсиях гостям рассказали об истории Банка России, любопытных фактах из мира финансов и, конечно, показали редкие экспонаты с многовековой историей.

В музее Банка России в Санкт-Петербурге гостей приветствовал начальник экономического управления Северо-Западного ГУ Банка России Алексей Сулов. Он обратил внимание на то, что посетители музея – представители самых разных возрастов, каждый из них находит здесь увлекательное и познавательное занятие по душе.

В музее действуют четыре тематических раздела – «История Государственного банка», «Кабинет управляющего», «История наличного денежного обращения» и «Банк России сегодня».

Взрослые побывали на экскурсии, где узнали много нового об истории Государственного банка и современной роли Банка России в финансовой системе страны, научились распознавать мошенников и планировать финансы.

Юные посетители смогли проверить свои знания, разгадывая головоломки и ребусы. А потом эксперты Банка России организовали масштабную игру по финансовой грамотности. Быстрее всех пришли к финишу те, кто правильно ответил на вопросы финансовой викторины.

## «ЧЕШУЙКИ» И «ЕФИМКИ» ПОД КУПОЛЬНЫМ СВОДОМ

Более 22 тысяч экспонатов,

22 метра – высота помещения, два километра в пути, чтобы обойти всю экспозицию – это музей Банка России в Санкт-Петербурге. Он находится в историческом здании банковского комплекса на набережной реки Фонтанки, возведенном в 1915 году по архитектурному проекту, который был разработан гражданским инженером С.С. Корвиным-Круковским при участии известных зодчих В.П. Цейдлера и Л.Н. Бенуа специально для Государственного банка. Музей Банка России занимает его исторический операционный зал. Сегодня это здание является памятником культурного наследия федерального значения.

Музей Банка России в Северной столице особенно интересен тем, что именно в столичном Санкт-Петербурге началась история Государственного банка России, учрежденного в 1860 году императором Александром II. И атмосфера здесь соответствует. Впечатляет шикарный интерьер операционного зала с огромными арочными окнами. Гостей встречает фигура банковского служащего, одетого в форму XIX века государственные чиновники Министерства финансов, Министерства внутренних дел и служащие Государственного банка Российской империи. Аутентичную обстановку дополняют предметы старинной мебели, канцелярские принадлежности, которыми пользовались служащие, редкие архивные фотографии. Центром выставки служит воссозданный интерьер кабинета управляющего Государственным банком конца XIX – начала XX века, где можно увидеть Устав Государственного банка, утвержденный 31 мая 1860 года.

Любопытна галерея портретов управляющих банком. Первый в истории России управляющий Государственным банком Александр Штиглиц родился 13 сентября (1 сентября по старому стилю) 1814 года. Штиглиц был не только известным банковским деятелем, финансистом и промышленником, но и благотворителем. На его средства было учреждено Центральное училище технического рисования, ныне Санкт-Петербургская художественная

академия имени Штиглица.

Коллекция музейного фонда Банка России начала формироваться в 1990-е годы. Сейчас уникальные артефакты гармонично сочетаются с самыми современными технологиями. Музей является площадкой для мероприятий по финансовой грамотности, в нем есть оборудованный кинолекторий, 37 интерактивных стендов и игровая зона.

Экспонаты музея отражают этапы деятельности Государственного банка. В ходе экскурсии можно проследить, как менялась и расширялась его роль в финансовой и экономической жизни страны.

Образцы кассовой техники являются наглядным примером того, как развивалась технология обработки денежной наличности.

В разделе об истории денег представлены серебряные рубленные монеты «чешуйки», первые круглые монеты крупного номинала – «ефимки», все советские выпуски монет и банкнот, а также денежные суррогаты – облигации, чеки на предъявителя, ордера, боны и талоны.

А кому-то будет интересна коллекция инвестиционных и памятных монет Банка России. Они отражают важные события в жизни страны – Олимпийские игры в Сочи в 2014 году, воссоединение с Крымом в 2015 году, Чемпионат мира по футболу в 2018 году...

## ХОЧУ В БАНК РОССИИ!

Побывать в этом удивительном музее – музее Банка России в Петербурге можно только по предварительной записи.

Экскурсии проводятся для организованных групп и для индивидуальных посетителей (в составе сборной группы). Запись на экскурсию идет на сайте <https://museum.cbr.ru>

Вход в музей находится в центральном здании банковского комплекса на набережной реки Фонтанки д.70-72, между двумя историческими мостами – Лештукovým и Ломоносовским. Не забудьте паспорт.

Посещение музея Банка России в Петербурге – бесплатно для всех.

Татьяна Можаяева

## Новая 100-рублевая банкнота

**■ На Дне открытых дверей в музее Банка России в Санкт-Петербурге посетителям показали новую 100-рублевую банкноту. Она немного изменилась внешне, лучше защищена от подделок и, благодаря современному покрытию, прослужит дольше предшественницы.**

На всех современных денежных купюрах можно найти «культурный код» нашей страны – ее главные исторические достопримечательности, а также броские или видные только вооруженным глазом символы.

Каждая банкнота посвящена одному из городов страны. На новой 100-рублевой банкноте изображены символы Москвы – фрагмент Спасской башни Московского Кремля с курантами, парк «Зарядье», здание Московского государственного университета на Воробьевых горах. При этом с нее убрали квадригу Аполлона на здании Большого театра. На оборотной стороне 100-рублевой банкноты – Ржевский мемориал советскому солдату.

Цвет банкноты остался прежним: преобладающие цвета – оливковый и оранжевый. Но она отличается от предыдущей версии оттенком, крупными контрастными цифрами и надписями.

Как все модернизированные банкноты, 100-рублевка лучше защищена от подделок. Новые банкноты в 100 рублей покрыты



лаком для удлинения срока их службы на треть, и на них размещен QR-код, ведущий на сайт Банка России.

Кстати, предпринимаемые меры по защите от подделок дают ощутимый результат. Показатель, характеризующий уровень фальшивомонетничества, снизился и в 2022 году составил четыре подделки на 1 млн банкнот Банка России, находящихся в обращении.

По информации Банка России, в 2022 году в банковской системе Российской Федерации было обнаружено около 22,9 тысяч поддельных денежных знаков, в том числе 14,2 тысячи поддельных пятирублевых банкнот. Меньше всего выявлено поддельных банкнот номиналом 50 рублей (30). При этом выявлено 183 поддельные монеты номиналом 10 рублей, 83 поддельные монеты номиналом 5 рублей и три поддельные монеты номиналом 1 рубль.

## Как распознать фальшивку

**■ Для участников Дня открытых дверей в музее Банка России в Санкт-Петербурге прошел мастер-класс «Исследуй купюру» экспертов управления наличного денежного обращения.**

Конечно, нам бы хотелось взять смартфон, навести на банкноту – и получить заключение: «Банкнота подлинная!» Но специалисты твердо заявили: никакой робот, никакое приложение не сможет распознать фальшивку лучше человека. Тем более защита номер один – особая денежная бумага, а ее по фотографии не распознать.

Поэтому используется четыре способа проверки: на просвет, при увеличении, на ощупь и при изменении угла наблюдения. Естественно, защитные комплексы ориентированы на разные категории: для населения, для кассовых работников, для автоматических устройств, для экспертов.

В рамках Дня открытых дверей можно было попробовать себя в роли экспертов. С помощью специального микроскопа участники мастер-класса искали на поле банкноты невидимые глазу символы – «пряники», «самовары», «колокольни».

Для обычного человека в быту проверить банкноту бывает затруднительно. Ведь для каждой банкноты – свои защитные признаки. Чтобы проверить сомнительную банкноту, скачайте мобильное приложение «Банкноты Банка России». Новая версия приложения, содержащая инфор-



мацию о защитных признаках модернизированной банкноты номиналом 100 рублей выпуска 2022 года, доступна для скачивания по ссылке на официальном сайте Банка России.

Приложение не проверяет подлинность банкнот, но оно может самостоятельно сделать это без использования специального оборудования, ориентируясь на подсказки приложения. В приложении есть описание всех банкнот и их защитных признаков. Оно покажет, где именно на банкнотах расположены эти защитные признаки, и как они должны выглядеть. Вы можете посмотреть, как проявляется тот или иной признак подлинности в видеороликах или поворачивая экран своего устройства так, будто у вас в руках подлинная банкнота.

Приложение может также определить наличие некоторых защитных признаков для банкнот номиналом 1000, 5000 рублей модификации 2010 года и 2000 рублей.



# О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ БЫТОВЫХ ГАЗОВЫХ ПРИБОРОВ

**Взрыв бытового газа в помещении может стать причиной обрушения здания или его части, возникновения пожара, травмирования и гибели людей!**

**Во избежание пожаров ОНД и ПР Киришского района и киришское местное отделение ВДПО рекомендуют:**

- не производить самовольную газификацию помещений, перестановку, замену и ремонт газовых приборов, баллонов и запорной арматуры;

- не осуществлять перепланировку помещений, где установлены газовые приборы, без согласования с соответствующими организациями;
- не оставлять работающие газовые приборы без присмотра;
- не применять открытый огонь для проверки утечки газа (с этой целью

- используйте мыльную эмульсию);
- не допускать к пользованию газовыми приборами детей дошкольного возраста и не оставлять их без присмотра;
- не пользоваться газовыми приборами при закрытых форточках, решетках вентиляционных каналов, отсутствии тяги в дымоходах;
- не использовать газовые плиты для отопления, а помещения, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха;

- регулярно проверять герметичность шлангов и резьбовых соединений на трубах с помощью мыльной пены;
- содержать газовую плиту в чистоте;
- по окончании пользования газом закрывать краны на газовых приборах, вентили перед ними, а при пользовании баллонами - и вентили баллонов.

**ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ УТЕЧКИ ГАЗА:**

- постарайтесь перекрыть подачу газа;
- обеспечьте проветривание помещений;
- не зажигайте спички, зажигалки, не входите в помещение с открытым огнем или сигаретой;
- не включайте свет и электроприборы;
- если загорелся газ, не задувайте пламя - газ и воздух образуют взрывоопасную смесь; пока газ горит, нет опасности для взрыва;
- немедленно сообщите в аварийную газовую службу по телефону «04».

**Если ситуация выходит из-под контроля, следует вызвать пожарных и спасателей по телефонам «01», «101», «112».**

**При необходимости быстро покинуть помещение и предупредить соседей о случившемся.**

**Будьте предельно внимательны и осторожны при пользовании бытовыми и газовыми приборами! Берегите себя и своих близких!**



## ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН

Перед началом отопительного сезона в частном жилом секторе нужно проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать и вычистить сажу, заделать трещины глиняно-песчаным раствором, побелить дымовую трубу на чердаке и крыше. Следует не реже одного раза в три месяца очищать от скопления сажи дымоходы печей.

При эксплуатации печного отопления запрещается: оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям; располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе; топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива.

Распространенная причина пожаров как в частном жилом секторе, так и в квартире – нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электронагревательных приборов.

С наступлением осени жители начинают активно использовать обогревательные приборы. При покупке нового электрообогревателя необходимо обращать внимание не только на привлекательность цены, но и на техниче-

ские аспекты приобретения, такие как наличие термозащиты, соответствие мощности прибора и допустимой нагрузки к имеющейся электросети. И для того чтобы электрообогреватель не стал для вас опасным, стоит следовать несложным правилам:

- используйте обогреватели только заводского производства;
- внимательно читайте инструкцию по эксплуатации;
- устанавливайте электрообогреватель в безопасном месте;
- следите за состоянием отопительного прибора;
- не оставляйте включенным электрообогреватель на ночь и в ваше отсутствие;
- не прикасайтесь к прибору мокрыми руками;
- не позволяйте детям играть с обогревательными устройствами.

**В случае пожара или запаха дыма звоните по телефонам «01», «101» или «112».**

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Киришского района, Киришское отделение ЛОО Всероссийского добровольного пожарного общества**

**КИРИШСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ**

### МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ ПОМОЖЕТ ОТЦАМ-ОДИНОЧКАМ

**С 2024 года отцы-одиночки смогут направлять материнский капитал на накопительную пенсию.**

Возможность направлять маткапитал на формирование накопительной пенсии решено распространить на всех лиц, которые имеют право на эту меру господдержки.

Таким образом, направить маткапитал на накопительную пенсию смогут не только матери, но и отцы, воспитывающие в одиночку детей. Речь идет об отцах, которые воспитывают детей после смерти матери либо являются единственными усыновителями.

Федеральный закон от 4 августа 2023 г. №460-ФЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 12 Федерального закона о дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» вступает в силу с января 2024 г.

### КОЛЛЕКТОРОВ ПРОКОНТРОЛИРУЮТ ПРИСТАВЫ

**Судебные приставы смогут контролировать коллекторскую деятельность микрофинансовых организаций.**

Федеральным законом от 4 августа 2023 г. №467-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

Деятельность банков и микрокредитных организаций по сбору долгов с граждан передана под контроль судебных приставов. Ранее ФССП контролировала деятельность только профессиональных коллекторских организаций.

ФССП будет вести госреестр коллекторских организаций, а также перечень кредитных и микрофинансовых организаций, занимающихся возвратом просроченной задолженности граждан. Перечень будет формироваться автоматически в рамках межведомственного взаимодействия службы с Банком России и размещаться на сайте ведомства.

Должник и кредитор смогут взаимодействовать по электронной почте и на госуслугах.

Закон вступает в силу через 180 дней после официального опубликования.



## ТРК ТРК «Кириши»

6:00 «Новости. Кириши в деталях» повтор 12+  
6:20 Кириши. Ритмы города 6+  
7:00 «Новости. Кириши в деталях» повтор 12+  
7:20 Кириши. Ритмы города 6+  
8:00 Радиошоу «Максимальное утро» 12+  
9:00 М/ф «Феринки». 13-15 серии 0+  
9:35 «Дорога в космос». Эпизод 15  
10:00 «Ступени Победы» 12+  
10:40 Т/с «Соблазн» 16+  
12:25 «Новости. Кириши в деталях» повтор 12+

## НТВ

12:45 Кириши. Ритмы города 6+  
13:00 Х/ф «Я ненавижу день Святого Валентина» 12+  
14:30 «Тайны космоса». Эпизод 20 12+  
15:15 «Гость программы»  
15:35 «Освобождение». Эпизод 5 12+  
15:47 Кириши. Ритмы города 6+  
16:00 М/ф «Феринки» 0+  
16:35 Кириши. Ритмы города 6+  
19:00 «Дорога в космос». 12+  
19:26 Три минуты о безопасности 12+  
19:30 «Ступени Победы» 12+  
20:10 «Тайны космоса». Эпизод 20 12+  
20:55 Дискотека СССР. Часть 1 12+  
22:00 Кириши. Ритмы города 6+

## Первый

05:00 «Доброе утро» 0+  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости  
09:20 «АнтиФейк» 16+  
10:00 «Жить здорово!» 16+  
10:50, 12:15, 17:00 «Информационный канал» 16+  
15:15 «Давай поженимся!» 16+  
16:05 «Мужское Женское» 16+  
18:40 «Человек и закон» 16+  
19:45 «Поле чудес» 16+  
21:00 Время  
21:45 «Фантастика. Следующий уровень» 12+  
23:40 Д/ф «Фантастика: загадки дьявола внутри» 12+  
00:45 Подкаст. Лаб 16+

## Россия-1

05:00, 09:30 «Утро России»  
09:00, 14:30, 21:15 Вести.  
Местное время  
09:55 «О самом главном» 12+  
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести  
11:30, 17:30 «60 Минут» 12+  
14:55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+  
16:30 «Прямой эфир» 16+  
21:30 «Ну-ка, все вместе!» 12+  
23:55 «Истории Большой Страны» 12+  
00:55 Х/ф «Ключи» 12+

## 5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+  
05:45, 06:30, 07:20 Т/с «Три капитана» 16+  
08:20 Т/с «Учитель в законе. Схватка» 16+  
09:30, 10:25, 11:30, 12:25, 13:30, 14:05, 15:00, 16:05 Т/с «Казнить нельзя помиловать» 16+  
18:10 Х/ф «Некрасивая подружка. Сердце зверя» 12+

## СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+  
06:55, 05:20 Мультфильмы 0+  
07:25 М/с «Простоквашино» 0+  
07:40 М/с «Ну, погоди!»  
08:00 Т/с «Гаяль, у нас отмена!» 16+  
09:05 «Уральские пельмени. Smashbook» 16+  
13:05 «Уральские пельмени» 16+  
13:40, 20:00, 21:30 Шоу «Уральских пельменей» 16+  
23:00, 00:05 «Импровизаторы» 16+  
01:10 «Большой побед» 16+

## РЕН ТВ

05:00, 03:35 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
06:00 «С бодрым утром!» 16+  
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+  
09:00 «Военная тайна» 16+  
10:00 «Совбез» 16+  
11:00 Д/п «Украина: самые страшные бомбы» 16+  
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+  
13:00 Д/п «Засекреченные списки. Украинские душегубы. 7 отморозков Зеленского» 16+  
14:00, 15:00, 17:00, 18:00 Д/п «Глобальный конфликт: на линии фронта» 16+  
20:00 Х/ф «Обет молчания» 18+  
21:25 Х/ф «Нокс» 16+  
23:00 Бойцовский клуб РЕН ТВ. Вячеслав Дацик - Петр Романкевич 16+  
00:30 Х/ф «Девять жён» 16+  
02:05 Х/ф «Эверли» 18+

## МИР

05:00 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+  
07:25, 00:30 «Наше кино. История большой любви» 16+  
07:55, 11:05, 14:10, 16:15 «Дела судебные. Битва за будущее» 16+  
09:05, 12:05, 15:05 «Дела судебных. Новые истории» 16+  
10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости  
10:10, 13:15 «Дела судебных. Деньги верните!» 16+  
17:35 «Мировое соглашение» 16+  
18:50 «Миллион за 5 минут» 16+  
19:30 Х/ф «Елки-палки» 12+  
21:15 Х/ф «Неподдающиеся» 6+  
22:55 Х/ф «Олекул» 12+  
02:00 Х/ф «Сердце четырех» 12+

## ЗВЕЗДА

05:15 Т/с «Летучий отряд» 16+  
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новостной день 16+  
09:20 Х/ф «Люди на мосту» 12+  
11:35, 13:25 Х/ф «Досье человека в «Мерседесе» 16+  
14:50, 15:05, 17:15 Т/с «Хажда» 16+  
15:00 Военные новости 16+  
19:40 Д/с «Загадки века. Тамара Реттска. 20 лет под чужим именем» 12+  
20:30 «Скрытые угрозы» 16+  
21:20 «Что русское смешно...» Специальный репортаж 16+  
22:00 «Здравствуй, товарищ!» 16+  
23:15 «Музыка» 12+  
00:30 Х/ф «Ва-банк» 12+  
02:10 Х/ф «Ва-банк 2, или Ответный удар» 12+

## ТВУ ТВ-Центр

06:00 «Настроение»  
08:20 «Был такой случай». Юмористический концерт 12+  
09:15 Х/ф «Некрасивая подружка. Любимый квадрат» 12+  
11:15, 11:50 Х/ф «Некрасивая подружка. Тайна белоснежки» 12+  
11:30, 14:30, 17:50 События 16+  
13:20, 15:05 Х/ф «Некрасивая подружка. Шоколадное убийство» 12+  
14:50 «Город новостей» 16+  
15:50 Х/ф «Некрасивая подружка. Эффе бабочки» 12+  
18:10 Х/ф «Некрасивая подружка. Сердце зверя» 12+

## ТРК ТРК «Кириши»

8:30 «Король Грималь» 12+  
8:54 Три минуты о безопасности 12+  
9:00 М/ф «Нико 2» 6+  
10:15 Д/ф «Хищники. Большие и редкие» 12+  
10:55 Д/ф «Призраки острова Матуа» 12+  
11:48 «Вместе с космос» 12+  
12:15 Дискотека СССР 12+  
13:17 Кириши. Ритмы города 6+  
15:00 «Гость программы». Премьера 12+  
15:20 «Освобождение» 12+  
15:34 Кириши. Ритмы города 6+  
17:00 М/ф «Нико 2». 6+  
18:15 Д/ф «Хищники. Большие и редкие» 12+  
18:55 Три минуты о безопасности 12+  
19:00 «События недели» 12+  
19:40 Х/ф «Бездна драма» 12+  
21:10 «Гость программы». Повтор 12+  
21:30 Д/ф «Призраки острова Матуа» 12+  
22:22 «Вместе с космос» 12+  
22:48 «Король Грималь» 12+  
23:12 Кириши. Ритмы города 6+

## НТВ

04:55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
07:30 «Смوتр» 0+  
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня  
08:20 «Поедем, поедим» 16+  
09:20 «Едим дома» 0+  
10:20 «Главная дорога» 16+  
11:00 «Живая еда» 12+  
12:00 «Квартирный вопрос» 0+  
13:10 «Получки» 16+  
14:20 «Игры разумов» 0+  
15:00 «Своя игра» 0+  
16:20 ЧП. Расследование 16+  
17:00 «Следствие вели...» 16+  
19:00 «Центральное телевидение» 16+  
20:20 «Кры не поверили» 16+  
21:20 «Секрет на миллион» 16+  
23:25 «Международная пилорама» 18+  
00:15 «Захар Прилепин. Уроки русского» 12+

## Матч ТВ

06:00 «География спорта. Хамки» 12+  
06:30 «Рецептура» 6+  
07:00, 15:30, 03:00 Новости  
07:05, 13:40, 15:35, 18:30, 20:55, 23:45 Все на Матч 12+  
09:55 Х/ф «Я - Златан» 12+  
11:55 Мини-футбол. Чемпионат России. ПАРИ-Суперлига. «Томь» - КТРФ (Москва) 6+  
13:55 Гандбол. СЕНА-Газпром Лига. «Чеховские медведи» (Россия) - «СКА Минск» (Белоруссия) 6+  
16:15 Футбол. МИР Российской Премьер-Лига. «Крылья Советов» (Самара) - «Оренбург» 6+  
18:55 Бейсбол. Чемпионат Мужчины. «Зенит-Казань» - «Динамо» (Москва) 6+  
21:40 Футбол. Чемпионат Италлии. «Ювентус» - «Верона» 6+  
00:25, 03:25 Футбол. Чемпионат Бразилии 6+

## Первый

06:00 «Доброе утро. Суббота» 0+  
09:00 «Умницы и умники» 12+  
09:45 «Слово пастыря» 0+  
10:00, 12:00, 18:00 Новости  
10:15 «Наше всё» 12+  
11:05 «Пролет» 0+  
12:15 «Покехали!» 12+  
13:10 Х/ф «Старший сын» 12+  
15:45 Горячий лёд. Фигурное катание. Гран-при России 2023. Короткая программа. Этан III 0+  
16:55 Д/ф «Мир на грани. Уроки Карибского кризиса» 16+  
18:20 Д/ф «Михайл Задорнов: вся жизнь» 16+  
19:15 «Эксклюзив» 16+  
20:05 «Кто хочет стать миллионером?» 12+  
21:00 Время  
21:35 «Сегодня вечером» 16+  
23:15 Лига Ставок. 16+

## Россия-1

05:00 «Утро России. Суббота»  
08:20 Местное время. Суббота  
08:35 «По секрету всему свету»  
09:25 «Формула еды» 12+  
10:10 «Сто к одному»  
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести  
12:50 «В кругу друзей»  
12:50 «Доктор Ясников» 12+  
14:50 «Юморина» 16+  
17:50 «Привет, Андрей!» 12+  
21:00 Х/ф «Квартирка» 16+  
01:00 Х/ф «Цветочное танго» 12+  
05:00, 05:05, 05:45, 06:30, 07:15, 08:10, 09:35, 10:25, 11:20, 12:20, 13:15, 14:10, 15:10, 16:05, 16:55, 17:50, 18:45, 19:40 Т/с «Условный мент 2» 16+

## ТРК ТРК «Кириши»

09:00 «Страна советов» 16+  
20:35, 21:25, 22:20, 23:10 Т/с «След» 16+  
00:00 «Известия. Главное» 16+  
01:05 «Светские хроники» 16+  
02:10, 03:05, 03:55 Т/с «Прокурорская проверка» 16+

## РЕН ТВ

05:00, 04:00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
07:00 «С бодрым утром!» 16+  
08:30, 12:30, 16:30 Новости 16+  
09:00 «Минтранс» 16+  
10:00 «Самая полезная программа» 16+  
11:00, 13:00 «Военная тайна» 16+  
15:00 «Совбез» 16+  
17:00 Документальный спецпроект 16+  
18:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+  
19:00 Х/ф «Заложница 2» 16+  
20:45 Х/ф «Заложница 3» 16+  
23:00 Х/ф «Прогулка среди могил» 18+  
01:15 Х/ф «Адреналин 2: Высокое напряжение» 18+

## МИР

05:00 Х/ф «Светлый путь» 0+  
05:15 «Рожденные в СССР» 16+  
05:40 Мультфильмы 6+  
10:00 «Погода в мире» 0+  
10:10 Х/ф «Дайте жалобную книгу» 0+  
11:50, 16:15, 18:45 Т/с «Любимая няня Варвара» 16+  
16:00, 15:30, 03:00 Новости  
20:45 Т/с «Любовятная Варвара 2» 12+  
03:25 Д/ф «Школа жизни. Комсомоль» 16+

## ЗВЕЗДА

05:10 Х/ф «Баламут» 12+  
06:40 Х/ф «На золотом крыльце сидели...» 6+  
08:00, 13:00, 19:00 Новости 16+  
08:15 «Морской бой» 6+  
09:20 Д/с «Освобождение» 16+  
09:50 Х/ф «Медовый месяц» 12+  
11:40 «Легенды музыки» 12+  
12:10 «СССР. Знак качества» 12+  
13:15 «Не факт!» 12+  
13:40 Д/с «Война миров» 16+  
14:30 «Легенды кино» 12+  
15:20 «Время героев» 16+  
15:45 «Главный день. Игорь Курчатов. «Отец» Советской атомной бомбы» 16+  
16:35, 19:25, 03:15 Х/ф «Фронт за линией фронта» 12+  
20:45 Х/ф «Фронт в тылу врага» 12+  
23:55 Х/ф «Досье человека в «Мерседесе» 16+

## СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+  
07:00 М/с «Три кота» 0+  
07:30 М/с «Детектив Финник» 0+  
08:00, 11:00 Шоу «Уральских пельменей» 16+  
09:00, 10:00 «Просто кухня» 12+  
10:00 «100 мест, где поест» 16+  
11:25 «Супериндяз» 16+  
15:20 М/ф «Большой кошачий побег» 6+  
17:05 М/ф «Angry Birds в кино» 6+  
19:05 М/ф «Angry Birds 2 в кино» 6+

## ТРК ТРК «Кириши»

09:00 «Страна советов» 16+  
20:35, 21:25, 22:20, 23:10 Т/с «След» 16+  
00:00 «Известия. Главное» 16+  
01:05 «Светские хроники» 16+  
02:10, 03:05, 03:55 Т/с «Прокурорская проверка» 16+

## НТВ

04:55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
07:30 «Смотр» 0+  
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня  
08:20 «Поедем, поедим» 16+  
09:20 «Едим дома» 0+  
10:20 «Главная дорога» 16+  
11:00 «Живая еда» 12+  
12:00 «Квартирный вопрос» 0+  
13:10 «Получки» 16+  
14:20 «Игры разумов» 0+  
15:00 «Своя игра» 0+  
16:20 ЧП. Расследование 16+  
17:00 «Следствие вели...» 16+  
19:00 «Центральное телевидение» 16+  
20:20 «Кры не поверили» 16+  
21:20 «Секрет на миллион» 16+  
23:25 «Международная пилорама» 18+  
00:15 «Захар Прилепин. Уроки русского» 12+

## Матч ТВ

06:00 «География спорта. Хамки» 12+  
06:30 «Рецептура» 6+  
07:00, 15:30, 03:00 Новости  
07:05, 13:40, 15:35, 18:30, 20:55, 23:45 Все на Матч 12+  
09:55 Х/ф «Я - Златан» 12+  
11:55 Мини-футбол. Чемпионат России. ПАРИ-Суперлига. «Томь» - КТРФ (Москва) 6+  
13:55 Гандбол. СЕНА-Газпром Лига. «Чеховские медведи» (Россия) - «СКА Минск» (Белоруссия) 6+  
16:15 Футбол. МИР Российской Премьер-Лига. «Крылья Советов» (Самара) - «Оренбург» 6+  
18:55 Бейсбол. Чемпионат Мужчины. «Зенит-Казань» - «Динамо» (Москва) 6+  
21:40 Футбол. Чемпионат Италлии. «Ювентус» - «Верона» 6+  
00:25, 03:25 Футбол. Чемпионат Бразилии 6+

## ТВУ ТВ-Центр

05:40 Х/ф «Петрович» 12+  
07:25 «Православия» 6+  
07:50 Х/ф «Тень Саламандры» 12+  
11:30, 14:30, 23:20 События 16+  
11:50 «Смешите меня семей» 16+  
13:00, 14:50 Х/ф «Тайна спящей дамы» 12+  
17:15 Х/ф «Семь минут один» 12+  
21:00 «Постскриптум» 16+  
22:05 «Право знать!» Ток-шоу 16+  
23:30 Д/ф «Тайная комната. Принцесса Диана» 16+  
00:10 «Комсомольцы» 16+  
00:55 «Высшая раса» Специальный репортаж 16+

## 5 Пятый

05:00, 05:05, 05:45, 06:30, 07:15, 08:10, 09:35, 10:25, 11:20, 12:20, 13:15, 14:10, 15:10, 16:05, 16:55, 17:50, 18:45, 19:40 Т/с «Условный мент 2» 16+

## К Культура

21:00 Х/ф «Дэдпул» 16+  
23:00 Х/ф «Ил Ман 3» 16+  
01:10 Х/ф «Ил Ман 4» 16+  
06:30 «Библейский сюжет»  
07:05 М/ф «Алиса в стране чудес»  
07:40 Х/ф «День счастья»  
09:15 «Мы — граммотей!»  
10:00, 19:30 Новости культуры  
10:15 Х/ф «Дорога к морю»  
11:30 «Эрмитаж»  
12:00 Земля людей. «Долганы. Откуда дует ветер»  
12:30 «Черные дыры. Белые пятна»  
13:15 Д/ф «Обезьяний остров»  
13:55, 23:00 «Три минуты тишины»  
14:00 «Рассказы из русской истории»  
14:35 Д/ф «Нобелевские победы российской науки. Илья Франк»  
15:20 Х/ф «Мы с вами где-то встречались»  
16:50 «Большая опера»  
18:10 Д/с «Энциклопедия загадок. Загадка железной колонны Кутуба»  
18:40 Д/с «Доминанты. Столетие Московской консерватории»  
19:45 Д/ф «Слово о старшем друге. Политобоз»  
20:25 Х/ф «Дом, в котором я живу»  
22:00 «Агора» Ток-шоу  
23:05 Х/ф «Бал»  
00:55 Д/ф «Обезьяний остров»

## Домашний

06:30 Х/ф «Прошу поверить мне на слово» 16+  
10:15 «Пять ужинов» 16+  
10:30 Х/ф «Перезагрузка» 16+  
14:45 Х/ф «Без тебя мне жизни нет» 16+  
19:00 Т/с «Яркое пламя» 16+  
22:40 «Скажи, подруга!» 16+  
22:55 Х/ф «Беги, не оглядывайся!» 16+  
02:35 Д/с «Эффект Матроны» 16+

## КУПЛЮ

➔ **АВТОМОБИЛЬ** в любом состоянии: аварийный, битый, неисправный, горелый, кредитный, залоговый, целый и т.д. Быстро!  
Дорого! ☎ 8-921-741-07-41.

## АВТОМОБИЛЬ

в любом состоянии: целый, битый, кредитный и т.д.  
☎ 8-921-952-77-07.  
➔ **ПРОИГРЫВАТЕЛИ** (для пластинок) в рабочем состоянии. ☎ 311-02 (Нина Алексеевна).  
» ПРОДАМ

## ОВОЩЕСУШИЛКА, МУЛЬТИБАРКУ

(в отличном состоянии).  
☎ 8-904-618-51-37.



#### ТРК ТРК «Кирриши»

8:00 М/ф «Царевна-лягушка» 0+  
8:39 «Король Грималь» 12+  
9:03 «События недели»  
повтор 12+  
9:45 Х/ф «Вездная драма» 12+  
11:15 Д/ф «Затерянный мир Балтики» 12+  
12:00 Д/ф «Курльский десант. Последний бой войны» 12+  
12:52 «Вместе с космос» 12+  
13:44 Кирилл. Ритмы города 6+  
15:00 «Гость программы».  
Повтор 12+

#### НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+  
06:30 «Центральное телевидение» 16+  
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня  
08:20 «У нас вытворяют!» 12+  
10:20 «Первая передача» 16+  
11:00 «Чудо техники» 12+  
11:55 «Дачный ответ» 0+  
13:00 «Наш ПотребНадзор» 16+  
14:05 «Однажды...» 16+  
15:00 «Своя игра» 0+  
16:20 «Человек в праве» 16+  
17:00 «Следствие вели...» 16+  
18:00 «Новые русские сенсации» 16+  
19:20 Итоги недели  
20:20 «Ты супер! Суперсезон. Финал» 6+  
23:35 «Звезды сошлись» 16+  
01:10 «Основано на реальных событиях» 16+

#### Первый

06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости  
06:10 Подкаст Лаб «Прозвольте нас» 16+  
06:55 «Играй, гармонь любимая!» 12+  
07:40 «Часовой» 12+  
08:10 «Здоровье» 16+  
09:20 «Металлион» 12+  
09:40 «Нелюбимые заметки» 12+  
10:15 «Жизнь своих» 12+  
11:10 «Повара на колесах» 12+  
12:15 «Видели ли вы?» 0+  
14:30 Подкаст Лаб «Прозвольте нас» 16+  
15:20 Горячий лед. Фигурное катание. Гран-при России 2023. Пройзвольная программа. Этап III 0+  
17:05 «Украина. Дети на продажу». Специальный репортаж 16+  
19:00 «Перелой звезду» 12+  
21:00 Время  
23:00 Д/ф «Кислород. Вверх за пределы себя» 12+  
00:45 Подкаст Лаб 16+

#### Россия-1

06:10, 01:30 Х/ф «Нелёгкое счастье» 12+  
08:00 Местное время. Воскресенье  
08:35 «Когда все дома»  
09:25 «Утренняя почта»  
10:10 «Сто к одному»  
11:00, 17:00 Вести  
12:00 Большие перемены  
13:00 Х/ф «Свадебный марш» 16+  
17:50 «Песни от всей души» 12+  
20:00 Вести недели  
22:00 «Москва. Кремль. Путин»  
22:40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

#### 5 Пятый

05:00 М/с «Маша и Медведь» 0+  
05:10, 06:05 Т/с «Прокурорская проверка» 16+  
06:55, 07:45, 08:35, 09:25, 10:20, 11:15, 12:15, 13:10, 14:05, 14:55, 15:55, 16:45 Т/с «Наш спецназ» 12+  
17:40, 18:35, 19:30, 20:25, 21:20, 22:15 Т/с «Наш спецназ» 12+  
23:10, 00:00 Т/с «Филин» 16+  
00:45, 01:35, 02:20, 03:00, 03:40, 04:20 Т/с «Тихая охота» 16+

#### РЕН ТВ

05:00, 23:55 «Самые шокирующие гипотезы» 16+  
07:00 «С бодрым утром!» 16+  
08:30, 12:30 Новости 16+  
09:00 «Самая народная программа» 16+  
09:30 «Знаете ли вы, что?» 16+  
10:30 «Наука и техника» 16+  
11:30 «Неизвестная история» 16+  
12:45 Х/ф «Обет молчания» 18+  
14:30 Х/ф «Сила стихий» 16+  
16:25 Х/ф «Разлом» 16+  
18:30 Х/ф «Пылающее море» 16+  
20:30 Х/ф «Гренландия» 16+  
23:00 «Итоговая программа» 16+

#### МИР

05:00 Х/ф «Как закалялась сталь» 12+  
05:50 Мультфильмы 6+  
07:10 Х/ф «Инспектор ГАИ» 12+  
08:35 Д/ф «Яростный строитель» 16+  
09:25 «Будь, Готов!» 12+  
09:30 «ФазендаЛайф» 6+  
10:00, 16:00 Новости  
10:10 Х/ф «Неподдающиеся» 6+  
11:35 Х/ф «Дайте жалобную книгу» 0+  
13:20, 16:10 Т/с «Большая перемена» 0+  
18:30, 00:00 Вместе 16+  
19:30, 01:00 Т/с «Любительная Варвара» 16+  
04:15 Х/ф «Моя любовь» 12+

#### ЗВЕЗДА

06:05 Х/ф «Фронт в тылу врага» 12+  
09:00 «Новости недели» 16+  
09:25 «Служу России» 12+  
09:55 «Военная приемка» 12+  
10:40 «Скрытые угрозы» 16+  
11:30 «Код доступа» 12+  
12:20 «Легенды армии с Александром Маршалом» 12+  
13:10 «Специальный репортаж» 16+  
13:50 Д/с «Освобождение» 16+  
14:25 Т/с «Жада» 16+  
18:00 Главное с Ольгой Беловой 16+  
19:45 Д/с «Легенды советского сыска» 16+  
22:40 Д/с «Москва фронт» 16+  
23:00 «Фетисов. Ток-шоу 12+»  
23:45 Д/с «Люди Донбасса. Прогнозы» 16+  
00:00 Х/ф «Держать» 12+  
01:40 Х/ф «Медовый месяц» 12+  
03:10 Д/ф «Военные врачи. Валентин Войно-Ясенецкий. Святитель-хирург» 16+

#### ТВУ ТВ-Центр

05:45 Х/ф «Фанфан-топьян» 12+  
07:20 Х/ф «Рассвет на сантори-ни» 16+  
09:10 «Здоровый смысл» 16+  
09:40 Д/ф «Королевы комедий» 16+  
10:35 Д/ф «Легенды эстрады. Любовь, комсомол и вена» 16+  
11:30, 00:15 События 16+  
11:45 «Наша смешная жизнь» 16+

#### СТС СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+  
07:00 М/с «Отечь «У овечек» 0+  
07:30 М/с «Детектив Финник» 0+  
08:00, 10:00 Шоу «Уральских пельменей» 16+  
09:00 «Рогов в деле» 16+  
10:30 «Уральские умельцы» 16+  
11:05 Т/с «Гала, у нас отмена!» 16+  
13:15 М/ф «Angry Birds в кино» 6+  
15:10 М/ф «Angry Birds-2 в кино» 6+  
17:05 Х/ф «Доктор Страндж» 16+  
19:25 Х/ф «Дэдпул» 16+  
21:30 Х/ф «Дэдпул 2» 16+  
23:55 Х/ф «Гонка со временем» 16+  
01:35 Т/с «Последний из Магикян» 12+  
05:15 «6 кадров» 16+  
05:20 Мультфильмы 0+

#### Культура

06:30 М/ф «Алиса в Зазеркалье»  
07:15 Х/ф «Клоун»  
09:45, 01:20 «Диалог о животном. Государственный зоологический парк Удмуртии»  
10:25 Д/ф «Валентина Телегина»  
11:05 Х/ф «Дом, в котором я живу»  
12:45 Неизвестные маршруты России. «Помесная об-ласть. Чудеса Томени»  
13:25 «Невский ковчег. Теория невозможного. Карл Фридрих фон Мюнхгаузен»  
13:55 Д/с «Коллекция. Археологический музей Сталина»  
14:30 Игра в бисер.  
15:10 Х/ф «Добро пожаловать, мистер Маршалл»  
16:25, 23:00 «Три минуты тишины»  
16:30 «Картина мира»  
17:10 Д/с «Первые в мире»  
17:25 «Пешком...»  
17:55 Д/ф «Я не один, пока я с вами...»  
18:30 «Романтика романса»  
19:30 Новости культуры  
20:25 Линия жизни  
21:25 Х/ф «День счастья»  
23:05 Д/ф «Михаил Лавровский. Продолжение следует...»  
23:50 Х/ф «Мы с вами где-то встречались»  
23:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
23:40 «От праздника к празднику»  
Мелодрама. (16+)

#### ВТОРНИК

06:00 «Новое утро» на ЛентВ24. (12+)  
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
09:05 «Смешная жизнь» Серил. (16+)  
11:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
12:05 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
13:15 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
14:05 «Убить гаулигера. Приказ для троих» Документальный фильм. (12+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
15:35 «Горизонт приключений. Север» Серил. (16+)  
16:00 «Не факт!» (12+)  
16:30 «Дело №» (12+)  
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
17:15 «Марьяна рошча 2» Серил. (16+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Идом - буду» Трэвел-шоу. (12+)  
19:30 «Тайны города Эн» Серил. (16+)  
20:30 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
21:10 «Особые приметы: красавчик» Комедия. (16+)  
23:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
23:40 «От праздника к празднику» Мелодрама. (16+)

#### СРЕДА

06:00 «Новое утро» на ЛентВ24. (12+)  
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
09:05 «Смешная жизнь» Серил. (16+)  
11:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
12:05 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
13:15 «Осенняя мелодия любви» Серил. (16+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
15:35 «Горизонт приключений. Север» Серил. (16+)  
16:00 «Не факт!» (12+)  
16:30 «Дело №» (12+)  
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
17:15 «Марьяна рошча 2» Серил. (16+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Идом - буду» Трэвел-шоу. (12+)  
19:30 «Тайны города Эн» Серил. (16+)  
20:30 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
21:10 «Особые приметы: красавчик» Комедия. (16+)  
23:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
23:40 «От праздника к празднику» Мелодрама. (16+)

#### ДОМАШНИЙ

06:30 Х/ф «Беги, не оглядывайся!» 16+  
10:15 «Уют за 15 минут» 16+  
10:30 Х/ф «Пока идут часы» 16+  
14:50 Х/ф «Постучись в мою калитку» 16+  
19:00 Т/с «Яркое пламя» 16+  
22:40 «Твой Домашний доктор» 16+  
22:55 Х/ф «Прошу поверить мне на слово» 16+  
02:40 «6 кадров» 16+  
03:15 Д/с «Эффект Матроны» 16+

#### ПОНЕДЕЛЬНИК

06:00 «Новое утро» на ЛентВ24. (12+)  
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
09:05 «Семейный дом» Серил. (16+)  
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
11:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
12:05 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
13:15 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
14:10 «Ким Филби. Моя Прохорова» Документальный фильм. (16+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «ЛентВ24 Актуальный разговор» (6+)  
15:35 «Горизонт приключений. Север» Документальный цикл. (12+)  
16:00 «Не факт!» (12+)  
16:30 «Дело №» (12+)  
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
17:15 «Марьяна рошча 2» Серил. (16+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Идом - буду» Трэвел-шоу. (12+)  
19:30 «Тайны города Эн» Серил. (16+)  
20:30 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
21:10 «Одинокая женщина желает познакомиться» Мелодрама. (16+)  
23:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
23:40 «Закону тут не место» Комедия. (16+)  
01:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
02:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
02:40 «Особые приметы: красавчик» Комедия. (16+)  
04:15 «Ким Филби. Моя Прохорова» Документальный фильм. (16+)  
05:05 «Тайны города Эн» Серил. (16+)

#### ЧЕТВЕРГ

06:00 «Новое утро» на ЛентВ24. (12+)  
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
09:05 «Смешная жизнь» Серил. (16+)  
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
11:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
12:10 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
13:15 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
14:05 «Убить гаулигера. Приказ для троих» Документальный фильм. (12+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «ЛентВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. (6+)  
15:35 «Горизонт приключений. Север» Документальный цикл. (12+)  
16:00 «Не факт!» (12+)  
16:30 «Дело №» (12+)  
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
17:15 «Марьяна рошча 2» Серил. (16+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Первые в мире» (12+)  
19:30 «Тайны города Эн» Серил. (16+)  
20:30 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
21:10 «Одинокая женщина желает познакомиться» Мелодрама. (16+)  
23:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
23:15 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
23:40 «Закону тут не место» Комедия. (16+)  
01:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
02:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
02:40 «Особые приметы: красавчик» Комедия. (16+)  
04:15 «Ким Филби. Моя Прохорова» Документальный фильм. (16+)  
05:05 «Тайны города Эн» Серил. (16+)

#### ПЯТНИЦА

06:00 «Новое утро» на ЛентВ24. (12+)  
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
09:05 «Смешная жизнь» Серил. (16+)  
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
11:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
12:10 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
13:15 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
14:05 «Убить гаулигера. Приказ для троих» Документальный фильм. (12+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «ЛентВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. (6+)  
15:35 «Горизонт приключений. Север» Серил. (16+)  
16:00 «Не факт!» (12+)  
16:30 «Дело №» (12+)  
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
17:15 «Марьяна рошча 2» Серил. (16+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Идом - буду» Трэвел-шоу. (12+)  
19:30 «Тайны города Эн» Серил. (16+)  
20:30 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
21:10 «Особые приметы: красавчик» Комедия. (16+)  
23:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
23:40 «От праздника к празднику» Мелодрама. (16+)

#### СУББОТА

06:00 «Коллекция» (12+)  
06:30 «Магия вкуса» Программа. (12+)  
07:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
07:40 «ЛентВ24 Актуальный разговор» (6+)  
08:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
08:40 «ЛентВ24 Актуальный разговор» (6+)  
09:00 «Национальная кухня. Помнят ли генсы, что мы должны есть?» (12+)  
09:50 «Миг удачи» Спортивная драма. (16+)  
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
11:15 «Сладкая жизнь» (12+)  
11:40 «Поездка в Висбаден» Мелодрама. (16+)  
13:10 «Один на всех» Мини-сериал. (16+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «Один на всех» Мини-сериал. (16+)  
16:40 «Больше, чем любовь» (12+)  
17:20 «Танки» Приключения. (12+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Марш-бросок 2: Особые обстоятельства» Мини-сериал. (16+)  
21:00 «Добро пожаловать в Рим. Новые приключения» Комедия. (16+)  
22:55 «Паспорт» Трагикомедия. (16+)  
(с субтитрами)  
00:40 «Ночной дождь» (12+)  
01:10 «Осенняя мелодия любви» Мини-сериал. (16+)  
04:20 «Стажёр» Комедия. (16+)

#### ВОСКРЕСЕНЬЕ

06:00 «Поездка в Висбаден» Мелодрама. (16+)  
07:30 «Джек и механическое сердце» (16+)  
09:00 «Сладкая жизнь» (12+)  
09:30 «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» Приключения. (16+)  
(с субтитрами)  
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
11:15 «Магия вкуса» Программа. (12+)  
11:45 «Чокнутые» Комедия. (16+)  
13:20 «Меня зовут Саша» Мини-сериал. (16+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «Меня зовут Саша» Мини-сериал. (16+)  
17:05 «Добро пожаловать в Рим. Новые приключения» (16+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Это смешно. 2 сезон» (12+)  
21:25 «Тем летом» Комедия. (16+)  
22:50 «Поездка в Висбаден» Мелодрама. (16+)  
00:20 «Больше, чем любовь» (12+)  
01:00 «Один на всех» Мини-сериал. (16+)  
04:20 «Марш-бросок 2: Особые обстоятельства» Мини-сериал. (16+)

#### ПОНЕДЕЛЬНИК

13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
13:15 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
14:10 «Илья Старинков. Личный враг Гитлера» Документальный фильм. (12+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «ЛентВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. (6+)  
15:35 «Горизонт приключений. Север» Документальный цикл. (12+)  
16:00 «Не факт!» (12+)  
16:30 «Дело №» (12+)  
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
17:15 «Марьяна рошча 2» Серил. (16+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Первые в мире» (12+)  
19:30 «Тайны города Эн» Серил. (16+)  
20:30 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
21:10 «Танки» Приключения. (12+)  
23:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
23:40 «Одинокая женщина желает познакомиться» Мелодрама. (16+)  
01:10 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
02:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
02:40 «От праздника к празднику» Мелодрама. (16+)  
04:10 «Илья Старинков. Личный враг Гитлера» Документальный фильм. (12+)  
05:05 «Тайны города Эн» Серил. (16+)

#### ЧЕТВЕРГ

06:00 «Новое утро» на ЛентВ24. (12+)  
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
09:05 «Смешная жизнь» Серил. (16+)  
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
11:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
12:10 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
13:15 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
14:05 «Убить гаулигера. Приказ для троих» Документальный фильм. (12+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «ЛентВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. (6+)  
15:35 «Горизонт приключений. Север» Документальный цикл. (12+)  
16:00 «Не факт!» (12+)  
16:30 «Дело №» (12+)  
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
17:15 «Марьяна рошча 2» Серил. (16+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Первые в мире» (12+)  
19:30 «Тайны города Эн» Серил. (16+)  
20:30 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
21:10 «Одинокая женщина желает познакомиться» Мелодрама. (16+)  
23:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
23:15 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
23:40 «Закону тут не место» Комедия. (16+)  
01:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
02:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
02:40 «Особые приметы: красавчик» Комедия. (16+)  
04:15 «Ким Филби. Моя Прохорова» Документальный фильм. (16+)  
05:05 «Тайны города Эн» Серил. (16+)

#### ВТОРНИК

06:00 «Новое утро» на ЛентВ24. (12+)  
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
09:05 «Смешная жизнь» Серил. (16+)  
11:15 «Удиви меня» Телешоу. (12+)  
12:05 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
13:15 «Вероника. Потерянное счастье» Серил. (16+)  
14:05 «Убить гаулигера. Приказ для троих» Документальный фильм. (12+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «ЛентВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. (6+)  
15:35 «Горизонт приключений. Север» Серил. (16+)  
16:00 «Не факт!» (12+)  
16:30 «Дело №» (12+)  
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
17:15 «Марьяна рошча 2» Серил. (16+)  
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
19:15 «Первые в мире» (12+)  
19:30 «Тайны города Эн» Серил. (16+)  
20:30 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
21:10 «Особые приметы: красавчик» Комедия. (16+)  
23:00 «ЛентВ24 Акцент» (12+)  
23:40 «От праздника к празднику» Мелодрама. (16+)

#### СРЕДА

06:00 «Новое утро» на ЛентВ24. (12+)  
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
09:05 «Смешная жизнь» Серил. (16+)  
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
11:15 «Осенняя мелодия любви» Серил. (16+)  
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
13:15 «Осенняя мелодия любви» Серил. (16+)  
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)  
15:15 «ЛентВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. (6+)  
16:45 «Первые в мире» (12+)  
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)

#### ДОМАШНИЙ

06:30 Х/ф «Беги, не оглядывайся!» 16+  
10:15 «Уют за 15 минут» 16+  
10:30 Х/ф «Пока идут часы» 16+  
14:50 Х/ф «Постучись в мою калитку» 16+  
19:00 Т/с «Яркое пламя» 16+  
22:40 «Твой Домашний доктор» 16+  
22:55 Х/ф «Прошу поверить мне на слово» 16+  
02:40 «6 кадров» 16+  
03:15 Д/с «Эффект Матроны» 16+



## ПОЧТА «КФ»

## Спасибо юнармейцам!

Из шестой школы мне позвонили:  
«Мы хотим у Вас побывать,  
Чтобы с праздником Вас поздравить,  
О благодарности нашей сказать».

Этой встрече я очень рада,  
Неожиданная награда,  
Юнармейцы предо мной появляются,  
Мне приветливо улыбаются.

С большой радостью их встречаю,  
В свою комнату приглашаю.  
Меня трепетно поздравляют  
И цветов, и подарок вручают.

Голоса-колокольчики их так звенят,  
С уважением к возрасту  
каждого взгляд,  
А улыбки и эти берет...  
Их теплом я уже согрета.  
Для меня вы, как внуки родные,  
Хоть и встретилась с вами впервые.

Вы рассказываете о школе,  
Я стихи вам свои читаю,  
И на память об этой встрече  
Свои строки вам посвящаю.



•Тамара Петровна Садовникова с юнармейцами.  
Фото из альбома участников встречи

Я желаю вам всем удачи,  
И успешными быть всегда,  
Чтобы школа была храмом знаний,  
Стартом радости и добра!

Таковыми строчками встретила нас Тамара Петровна Садовникова, ветеран Великой Отечественной войны, поэтесса, которую мы поздравили с Днем пожилого человека. Еще много добрых и трогательных своих стихов прочитала она

ребяткам. Они нашли тёплый отклик в их сердцах и навсегда оставили приятное воспоминание об этой встрече. Спасибо, Тамара Петровна, за доброту, оптимизм, за поэзию в сердце и тепло в душе, с праздником!

Ирина ЩЕГЛОВА,  
педагог школы №6,  
руководитель отряда юнармейцев «Заря»

## ВНИМАНИЕ!

## Уполномоченный проведет «горячую линию» по вопросам соблюдения миграционного законодательства

1 ноября, с 10.00 до 15.00, Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области проведет «горячую линию» по вопросам соблюдения прав человека, предусмотренных миграционным законодательством.

Для кого эта линия? Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих и пребывающих на территории Ленинградской области, которые столкнулись с нарушением прав при предоставлении им услуг в сфере миграции территориальными подразделениями УВМ (ОВМ) МВД России. В рамках «горячей линии» вы можете сообщить о случаях невнимательного и грубого отношения со стороны должностных лиц, о выявленных фактах нарушений и злоупотреблений, которые привели к нарушению ваших законных прав и интересов, и иных событиях.

Звонки будут приниматься по номеру:  
8 (812) 916-50-63.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЛИНИЯ

Решение комиссии по вопросам предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта с правом возведения жилого дома или ведения садоводства для собственных нужд на территории Киришского муниципального района от 12.10.2023 года.

## РЕШИЛИ:

Рекомендовать Администрации Киришского муниципального района Ленинградской области:

- предоставить Митеневу А.Л., Пошлякову А.С. в аренду на 20 лет выбранные ими земельные участки под индивидуальное жилищное строительство;
- предоставить Васильевой О.В. в собственность выбранный ею земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.

Администрация Киришского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 октября 2023 года №1910

О внесении изменений в сводный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными автономными учреждениями муниципальных образований Киришский муниципальный район Ленинградской области и Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением администрации №1545 от 28.08.2023

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района и Киришского городского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в сводный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными автономными учреждениями муниципальных образований Киришский муниципальный район Ленинградской области и Киришское городское поселение Киришского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением администрации №1545 от 28.08.2023:

1.1. Пункт 50 раздела «Перечень муниципальных услуг и работ, планируемых к оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в качестве основных видов деятельности муниципальных образований Киришский муниципальный район Ленинградской области» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межмуниципальным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложения к нему), опубликовать полный текст постановления с приложением в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Островскую Е.В.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

(С полным текстом постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <https://kirfakel.ru/>)

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Стецкой Тамарой Ивановой (адрес: 196191, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.43, корп.1, кв.78, tam590306@yandex.ru, тел. 8-911-703-87-55), состоящей в Ассоциации СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1776, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:27:0512002:41, расположенного по адресу: Ленинградская область, Киришский район, тер. «Массив Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №182,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ипатова Ольга Дмитриевна, адрес: 194363, г. Санкт-Петербург, ул. Михаила Дудина, д. 23, корп. 1, кв. 347, контактный телефон +7-921-308-44-97. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область,

Киришский район, тер. «Массив Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №182, 19.11.2023 г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.10.2023 г. по 18.11.2023 г. включительно, по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №180, с кадастровым номером 47:27:0512002:39; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №181, с кадастровым номером 47:27:0512002:40.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Стецкой Тамарой Ивановой (адрес: 196191, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.43, корп.1, кв.78, tam590306@yandex.ru, тел. 8-911-703-87-55), состоящей в Ассоциации СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1776, в отношении земельных участков: с кадастровым номером 47:27:0512002:94, расположенного по адресу: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №245 и с кадастровым номером 47:27:0512002:96, расположенного по адресу: Ленинградская область, Киришский район, тер. «Массив Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №247,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Барбанова Анна Юрьевна, адрес: 194223, г. Санкт-Петербург, ул. Курчатова, д. 6, корп. 2, кв. 3, контактный телефон +7-921-351-24-36. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров»,

тер. с.т. «Дорожник», уч. №245, 19.11.2023 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.10.2023 г. по 18.11.2023 г. включительно, по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №243, сведения о кадастровом номере отсутствуют; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №246, с кадастровым номером 47:27:0512002:95; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №248, с кадастровым номером 47:27:0512002:97; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №249, с кадастровым номером 47:27:0512002:98.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Стецкой Тамарой Ивановой (адрес: 196191, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.43, корп.1, кв.78, tam590306@yandex.ru, тел. 8-911-703-87-55), состоящей в Ассоциации СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1776, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:27:0512001:69, расположенного по адресу: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №85,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Денисов Анатолий Николаевич, адрес: 192288, г. Санкт-Петербург, Дунайский пр., д. 51, к. 2, кв. 143, контактный телефон +7-921-910-12-85. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы

состоится по адресу: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №85, 19.11.2023 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.10.2023 г. по 18.11.2023 г. включительно, по адресу: 196191, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 43, корп. 1, кв. 78.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №87, с кадастровым номером 47:27:0512001:71; Ленинградская область, Киришский район, тер. Массив «Посадников Остров», тер. с.т. «Дорожник», уч. №86, с кадастровым номером 47:27:0512001:70.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



## НЬОККИ С ГРИБАМИ В СЛИВОЧНОМ СОУСЕ



### Ингредиенты:

- Картофель (отварной) - 300 г
- Яйца - 1 шт.
- Мука - 200 г
- Соль - 0,5 чл.

### Соус:

- Грибы белые вареные - 150 г
- Масло растительное - 2 ст.л.
- Сливки - 200 мл
- Лук - 1 шт.
- Соль - по вкусу

● Для соуса мелко нарежьте лук, обжарьте его на растительном масле до легкого золотистого цвета.

● Если у вас замороженные грибы, то полностью их разморозьте и мелко нарежьте. Положите грибы к луку. Помешивая, обжарьте грибы с луком 5-6 минут.

● Добавьте в сковороду сливки и посолите.

● Перемешайте, потушите грибы с луком в сливках 5-6 минут.

● Для картофельных ньокки очистите картошку и сварите в подсоленной воде до готовности. Отвар полностью слейте.

● Истолките картофель в пюре.

● В немного остывшее пюре разбейте яйцо и всыпьте муку.

● Перемешайте ложкой, затем, подсыпая муку частями, замесите тесто. Оно немного прилипает к рукам, но больше муки добавлять не надо, чтобы готовые ньокки сохранили мягкость и нежность.

● Отщипните кусочек теста, сформируйте из него небольшие клецки овальной формы. Вилкой сделайте характерные полоски на поверхности клецек. Чтобы вилка не прилипла к поверхности ньокки, каждый раз обмакивайте вилку в муку.

● В кипящую подсоленную воду опустите заготовки, аккуратно перемешайте ложкой. Как только вода закипит, ньокки всплывут на поверхность. Проварите их 1-2 минуты и шумовкой выловите из кастрюли.

● Подавайте картофельные ньокки с грибами в сливочном соусе горячими.

## ПОД ЗНАКОМ ЗОДИАКА: С 23 ПО 29 ОКТЯБРЯ



**ОВЕН** Ваша активность будет не на самом высоком уровне, однако это вовсе не помешает вам достичь успеха в переговорах. Постарайтесь не брать на себя чьи-то обязанности, но исполните то, что должны.



**ТЕЛЕЦ** Чем больше вы раздумываете над тем, как всем угодить, тем больше времени теряете. Оставайтесь при своем мнении и используйте максимально свои возможности. Удача сопутствует смелым.



**БЛИЗНЕЦЫ** Все тайное рано или поздно становится явным. Поспешите признаться сами в своих проступках, пока родные это не узнали из посторонних уст. В работе Близнецам важна коммуникация.



**РАК** Ракам нужно особенно внимательно слушать свой организм и следить за здоровьем. Не навредите себе опасными привычками, ведите здоровый образ жизни. Можно встретиться с друзьями.



**ЛЕВ** Львам стоит быть более оптимистичными и жизнерадостными. Не расстраивайтесь из-за того, что что-то идет не настолько быстро, как вам того бы хотелось. Вы движетесь в правильном направлении. Старайтесь экономить средства.



**ДЕВА** Девам все время будет казаться, что вы что-то забыли, делаете все неправильно, не получите того, о чем мечтаете. Короче говоря, уверенность резко погаснет. Родные люди смогут вас подбодрить.



**ВЕСЫ** Ваша душа будет спокойна и дурные мысли не будут сводить с ума. Весам удастся провести много времени с теми, кого вы любите. Постарайтесь не ссориться с родными.



**СКОРПИОН** Скорпионам нужно научиться контролировать свой речевой поток. Вы можете неосознанно обижать любимых людей. Будьте обходительны с теми, кто вами дорожит. Хорошее время для чистки организма от шлаков и токсинов.



**СТРЕЛЕЦ** У Стрельцов не должно возникать сомнений по поводу того, что вы делаете. Возможно, завистники будут вас убеждать в обратном, но ничто не должно тормозить вашу активность. Доверяйте своей интуиции.



**КОЗЕРОГ** Для Козерогов эта неделя пройдет быстро и почти беззаботно. Постарайтесь меньше думать о том, что не получается. Успех не терпит спешки. Если что-то медлит, значит, на то есть причины. Больше времени проводите с семьей.



**ВОДОЛЕЙ** Водолеи будут крайне восприимчивы к чужому мнению. Возможно, слезы иногда будут подло подкрадываться в самые неподходящие моменты. Все будет хорошо, если будете верить в себя.



**РЫБЫ** Настроения на активную работу у Рыб не будет, зато вы расположены к творческим заданиям. Можете превратить хобби в дело всей жизни, если найдете спонсоров для раскрутки.

## РАСПИСАНИЕ КИНОТЕАТРА "ОЛИМП"



### Расписание на 21 и 22 октября

1 зал				
Название фильма	Начало	Конец	Цена	
Смешарики снимают кино	0+	10:00	11:00	200 / 500
Школа магических зверей. Тайна Подземелья	6+	11:10	12:55	250 / 600
Телохранитель на фрилансе	18+	13:05	15:00	350 / 800
Барби	12+	15:10	17:05	300 / 700
Миссия невыполнима. Смертельная расплата. Часть 1	16+	17:15	20:00	400 / 900
Повелитель ветра	12+	20:10	22:00	350 / 800
Миссия невыполнима. Смертельная расплата. Часть 1	16+	22:10	0:50	300 / 700
2 зал				
Название фильма	Начало	Конец	Цена	
Вася не в себе	16+	10:20	12:00	200 / 500
Смешарики снимают кино	0+	12:10	13:10	250 / 600
Элементарно	6+	13:20	14:55	250 / 600
Смешарики снимают кино	0+	15:05	16:05	300 / 700
Синий жук	16+	16:15	18:20	300 / 700
Страсти по Матвею	16+	18:30	20:30	300 / 700
Телохранитель на фрилансе	18+	20:40	22:35	350 / 800
Мегазавр	18+	22:45	0:00	300 / 700

\* В расписании возможны изменения.

## ФИЛВОРД «БОНСАЙ»

Найдите: криптомерия, фикус, полисциас, брахихитон, мирт, тамаринд, серисса, жакаранда, подокарпус, лептоспермум, портулакария, дуб.

К	Ф	П	О	Л	И	С	Б	Р	А
Р	И	С	С	А	И	Ц	Х	И	Х
И	К	У	М	И	Р	Т	И	Т	О
П	Т	Т	И	Н	Д	С	Е	Р	Н
Я	О	А	Р	Л	Е	П	П	И	С
И	М	М	А	С	О	Т	О	Р	С
Р	Е	А	Р	П	Е	Р	У	Т	А
Ж	А	К	А	А	У	М	Л	А	К
П	О	К	Н	Д	М	Я	И	Р	А
О	Д	А	Р	П	У	С	Д	У	Б

Слова в филворде располагаются только под прямым углом и не имеют общих букв.

Составитель Ж.ИВАНОВА

## Прогноз погоды

Осадки	Температура	Ветер
<b>пн. 23 октября</b>		
☁	+2	2 м/с
**	Атм. давл., мм рт.ст.: 761	
<b>вт. 24 октября</b>		
☁	+1	2 м/с
**	Атм. давл., мм рт.ст.: 758	
<b>ср. 25 октября</b>		
☁	+3	1 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 756	

Осадки	Температура	Ветер
<b>чт. 26 октября</b>		
☁	+6	2 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 752	
<b>пт. 27 октября</b>		
☁	+7	5 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 751	
<b>сб. 28 октября</b>		
☁	+11	3 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 751	
<b>вс. 29 октября</b>		
☁	+9	4 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 756	

НЕЙТРАЛЬНЫЕ ДНИ В ОКТЯБРЕ - 22, 26, 27, 28, 29, 31

## «КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ» ОБ ЭТОМ ПИСАЛИ

### • «КФ» от 17 октября 1978 года

«На стадионе «Нефтяник» состоялись соревнования школьников по легкой атлетике, посвященные 60-летию ВЛКСМ. В борьбу за кубок, учрежденный городским отделом народного образования и комитетом по физкультуре и спорту, вступило восемь сборных команд. Несмотря на холодную погоду, борьба в секторах и на беговой дорожке была упорной и бескомпромиссной. Первое место в забегах на 100 и 1000 метров заняла школа №6».

### • «КФ» от 17 октября 1968 года

«19 октября в Ленинграде состоится совещание работников села - победителей соревнования, посвященного 50-летию ленинского комсомола. В Смольном соберутся труженики совхозных полей нашей области. На совещание поедут и рабочие совхозов Киришского района. Из совхоза «Киришский» направлены: доярка Вера Майорова, тракторист Юрий Кузьмин, полевод Николай Захаров. Совхоз «Осничевский» отправляет лучшего механизатора Павла Прокофьева».



**Поздравляем  
Валентину Яковлевну  
ВИНОГРАДОВУ с юбилеем!**

Мама и бабушка, тебя поздравляем,  
Долгих пожелаем тебе лет,  
Слов добрых и душевных отправляем,  
Не видела чтоб в жизни своей бед.  
Пусть 80 лет подарят моменты,  
От которых будет на душе тепло,  
Слышать чтобы только комплименты,  
И во всем чтоб сказочно везло.

**Родные**

**20 октября отметит свой юбилей  
Альфия Тагировна ХАЧАТУРЯН!**

От души с юбилеем поздравляем мы Вас!  
Жизнь пусть холит, лелеет, бережёт каждый час.  
Будьте счастливы, рады и здоровы всегда,  
Стороной пусть обходят беспокойства, беда.  
Пусть достаток растёт не по дням — по часам,  
Ваши двери открыты будут пусть чудесам,  
И пусть жизнь Вам радость и счастье несёт.  
Будьте счастливы Вы каждый день, каждый год!

**Совет ветеранов гп.Будогощь**

**Поздравляем  
с наступающим юбилеем  
Александра Ефимовича  
ПРИВАЛОВА!**

С юбилеем! Беззаботной жизни пожелаем!  
Пусть радость от проблем Вас укрывает!  
Желаем верных, бескорыстных Вам друзей,  
И пусть становится Ваш путь светлей!  
Пусть любовь не перестанет душу греть,  
Чтоб в жизни ни о чём Вам не жалеть!  
Пусть стороной обходят Вас печали,  
Сбывается всё то, о чём мечтали!

**Общество инвалидов**

**Поздравляем с юбилеем  
Галину Николаевну ФЕДОСОВУ!**

Пусть день рождения дарит  
Радостные развлечения,  
Знаки внимания, отдых,  
Искренние поздравления!  
Пусть напряжение будней  
В праздники вознаграждается,  
Очарование счастьем  
Целую жизнь продолжается!

**Совет ветеранов д.Кусино**



**Стоматологическая  
клиника «Улыбка»**

(г. Кириши, ул. Энергетиков, д. 7)

**ОБЪЯВЛЯЕТ АКЦИЮ «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»\*  
С 20 ОКТЯБРЯ ПО 20 НОЯБРЯ 2023 г.**

Имплантирование:

- один зуб - 23 900 руб.;
- два зуба - 22 900 руб.;
- от трех зубов и более - 20 900 руб.

Съемное и несъемное  
протезирование любой сложности  
Протезирование на 4-х; 6;  
8 имплантах



- ▶ Индивидуальный подход к каждому пациенту.
- ▶ Принимаем оплату по сертификату.

**Запись по телефону + 7 (963) 300-01-02**

Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-41-01149-47 от 15.07.2021 г. выдана Комитетом по здравоохранению Ленинградской области. \*Организатор акции ООО «Улыбка», ИНН 4727005810. Реклама.

**ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА  
КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.**

**Запустите  
эффективную  
рекламу  
на сайте  
kirfakel.ru**



Реклама

**Благодарность**

В апреле этого года я обратилась к главе Киришского муниципального района Константину Тимофееву с просьбой об установке скамеек на улице Строителей от дома 16 до церкви. Приятно была удивлена, что их в течение лета установили по обе стороны улицы Строителей. Спасибо Вам, Константин Алексеевич, за заботу о пожилых людях! Теперь нам будет комфортно возвращаться с прогулки, отдыхая на этих удобных скамейках. Будьте всегда таким отзывчивым и внимательным на просьбы жителей города.

**Валентина ВЕЛИКУДЕНИЧЕВА**

**Уважаемую  
Елену Борисовну КУЗИНУ  
в этот чудный день поздравляем с юбилеем!**

Хотим пожелать не терять вкус к жизни, процветать, двигаться вперед, строить новые планы, достигать целей и радовать родных и близких своим теплым взглядом, красивой улыбкой. Уюта в доме, комфорта, любви, мира, благополучия, взаимопонимания, гармонии во всем, тепла в семье, здоровья и радости! Пусть все задуманное складывается самым лучшим образом! С праздником!

У Вас сегодня юбилей,  
И мы от всей души желаем  
Прожить Вам много-много лет,  
Печали, горести не зная.  
Пусть не пугают Вас года —  
Еще их сколько в жизни будет!  
Пусть будут в спутниках всегда

Доброежелательные люди.  
Пусть ангел Вашу жизнь хранит,  
Ведь в жизни всякое бывает.  
Пусть горе в двери не звонит,  
А радость Вас не забывает.

**Совет ветеранов  
Киришского района**

**Уважаемая Ираида Дмитриевна КРУПЕНЯ,  
от всей души поздравляем  
Вас с юбилеем!**

95 - прекрасный возраст! С огромным уважением к Вашим прожитым годам! Но просим не смотреть назад, а только вперед, туда, где жизнь ставит новые задачи, и Ваш бесценный опыт так необходим. Желаем Вам улыбаться новому дню и думать всегда только о хорошем.

Замечательная дата,  
Круглая, красивая!  
Пусть же будет жизнь богатой,  
Яркой и счастливою!  
Чаще радуйтесь и смейтесь.  
Веселитесь от души.  
Пусть Вас радует семейство,

Дела будут хороши.  
Крепким пусть здоровье будет,  
И счастливым — каждый час.  
В жизни Вашей пусть прибудет  
Только лучшее для Вас.

**Совет ветеранов  
Киришского района**

**Уважаемую Валентину Яковлевну ВИНОГРАДОВУ  
поздравляем с юбилеем!**

Восемьдесят лет - уважаемый возраст! Вы - умудренная жизнью женщина, Вы много видели и очень много можете рассказать нам. Будьте с нами еще долго-долго, делитесь своей мудростью и опытом! Желаем Вам здоровья, огромного запаса сил, бодрости духа, побольше поводов для веселой улыбки и радости, добрых и хороших событий!

С юбилеем поздравляем  
И желаем яркой быть,  
Верить в чудо, верить в сказку  
И самой слегка чудить!  
Чтоб счастливая улыбка  
Озаряла милый взгляд,  
Чтоб дарили комплименты

Непрерывно все подряд!  
Долгой жизни, вдохновенья,  
Исполнения мечты,  
Настроенья в день рожденья  
И удачливой судьбы!

**Совет ветеранов  
Киришского района**

**Уважаемую Нину Алексеевну ВАСЮКОВУ  
поздравляем с юбилеем!**

Желаем жить и наслаждаться каждым мигом, быть в гармонии с собой и окружающим миром. Любви, поддержки, понимания, уюта и больше радостных встреч, улыбок близких! Счастья, вдохновения, здоровья, благополучия!

Юбилей ваш светел, спору нет!  
Но заранее откроем все же  
Мы один таинственный секрет:  
"Вы его значительно моложе".

Вы той русской женщине  
под стать,  
Что была Некрасовым воспета:  
Женщина, жена, подруга, мать -  
Символ доброты,

Женщину не спросим о летах,  
Обо всем лицо ее ответит:  
Ваша же улыбка на устах  
Молодостью искреннею светит.

тепла и света.  
**Совет ветеранов  
Киришского района**



# МАКСИМАЛЬНЫЕ СКИДКИ на все товары аптек «Апрель»

Как экономить на аптечных товарах и покупать всегда по самым низким ценам? Легко! Присоединяйтесь к программе лояльности «Апрель + Аптечный клуб» - в любой аптеке «Апрель» совершите покупку на сумму от 500 руб., и фармацевт оформит Вам бесплатную именную карту лояльности. Это займет минимум времени и принесёт максимум выгоды: все предложения сети «Апрель» будут доступны только для Вас!

### Какие плюсы даёт карта?

Вы сами выбираете, как пользоваться картой лояльности: оплачивать периоды или накапливать бонусы. Выгода очевидна в любом случае! С оплаченными периодами на карте Вы при каждой покупке приобретаете товары по самой низкой, «клубной» цене. Стоимость периода зависит от его длительности (1, 3, 6 или 12 месяцев) - чем он продолжительнее, тем дешевле\*. Если Вы не оплачиваете периоды, Ваша карта становится бонусной - накапливайте бонусы и оплачивайте ими часть покупок (1 бонус = 1 рубль).

### С мобильным приложением еще удобнее

В приложении «Аптека Апрель» можно выбрать нужные товары, узнать цены и акции, оформить Интернет-заказ с самовывозом или же заказать доставку на дом (исключая рецептурные лекарства). Вы можете не носить пластиковую карту с собой - через приложение

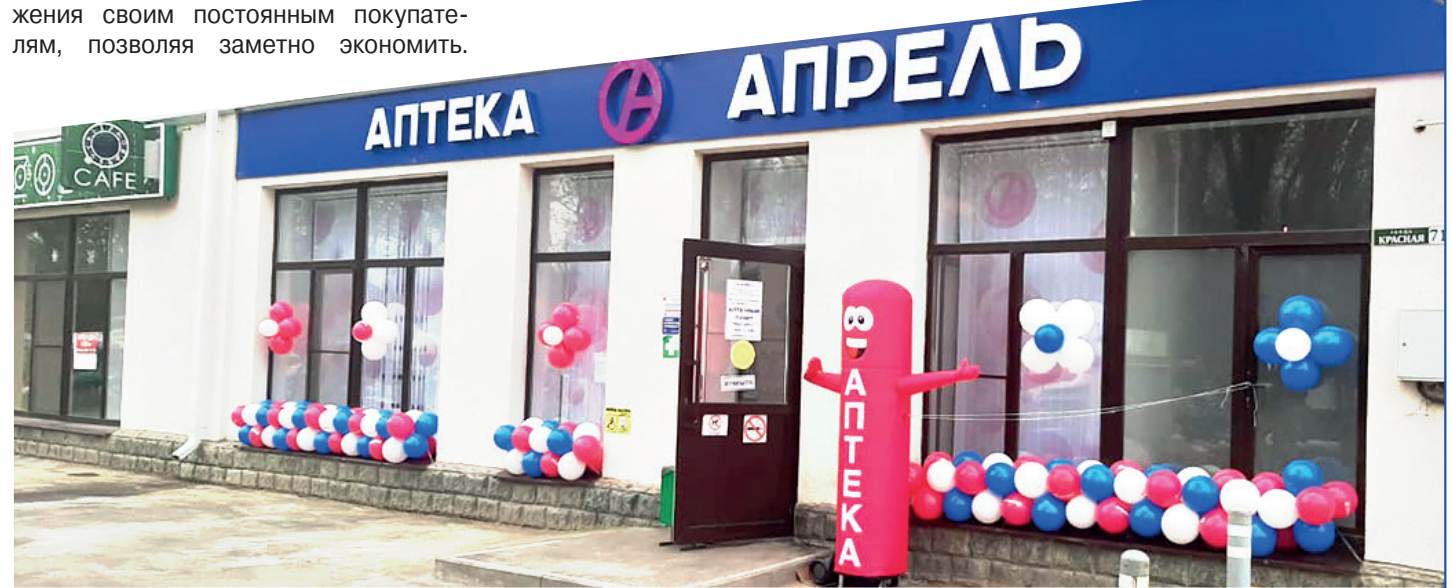
отсканируйте её в своем смартфоне и для получения скидки показывайте штрих-код фармацевту.

### Сделай шаг вперед - за выгодой!

«Апрель» удерживает низкие цены и делает наиболее выгодные предложения своим постоянным покупателям, позволяя заметно экономить.

Наша сеть сегодня - это более 5300 аптек в России, за нами лидерство по развитию на фармацевтическом рынке, мы стремимся вперед и всегда шагаем в ногу со временем. Присоединяйтесь к программе «Апрель + Аптечный клуб», нам с Вами по пути!

**Справочная служба:**  
**8 800 200 90 01**



\*Оплата периода производится единовременно на срок 1, 3, 6 или 12 месяцев. Программа лояльности «Апрель + Аптечный клуб» начинает действовать непрерывно в течение всего срока со дня активации включительно. На правах рекламы

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**АГЕНТСТВО** пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 109 а (центральный холл)  
ул.Строителей, д.2 (вход рядом с МФЦ)

группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi

### Ваша Недвижимость

**СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР** ☎8-911-750-80-00

- ПОКУПКА • ПРОДАЖА
- ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
- СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК

Свыше 2000 успешных сделок за 21 год работы.  
Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.  
Бесплатные консультации.

☎532-88, 541-50

8-911-750-80-00 (Евгений Леонидович Погодин)  
8-952-370-11-54 (Светлана Евгеньевна Изовит)  
8-921-791-02-51 (Галина Кронидовна Котина)

8-921-408-01-11 (Роман Сергеевич Римша)  
8-981-898-06-10 (Татьяна Александровна Жукова)  
8-911-155-00-22 (Роман Сергеевич Ганько)  
8-921-860-86-90 (Мария Викторовна Канцева)  
8-921-440-32-78 (Ольга Сергеевна Александрова)

**Спил деревьев любой сложности**  
**Обрезка плодовых. Удаление пней**  
**+7 (958) 580-19-47**

## УСПЕЙ ПОДПИСАТЬСЯ!

**ЦЕНА ПОДПИСКИ - 300 РУБ./ГОД**

**ПРЕИМУЩЕСТВА ПОДПИСКИ В РЕДАКЦИИ:**

- ☑ выгодная цена
- ☑ получение газеты в редакции в удобное для вас время
- ☑ важная и полезная информация о жизни города, района и области

Оформить подписку можно в кабинете №11 (1 этаж, с 09.00 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00).  
Справки по тел.238-56

## Нотариальная контора

☎ 536-20

пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 112  
нотариус

### Галина Тихоновна МАГЕРАМОВА

Лицензия №0014000 от 23.05.1995 г. Мин. юстиции РФ. Реклама

### КУПЛЮ СТАРИННЫЕ:

ИКОНЫ И КАРТИНЫ от 60 тыс. руб., КНИГИ до 1940 г., СТАТУЭТКИ, СТОЛОВОЕ СЕРЕБРО, СЕРВИЗЫ, ЗОЛОТЫЕ МОНЕТЫ, БУДДИЙСКИЕ ФИГУРЫ, ЗНАКИ, САМОВАРЫ, КОЛОКОЛЬЧИКИ, СТАРИННЫЕ ЮВЕЛИРНЫЕ УКРАШЕНИЯ.  
**Тел.8-920-075-40-40**

**КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ** 16+

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 78-00794 от 21.01.2011 г.

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Комитет по печати Ленинградской области, МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», МП «Информационный центр «Кириши».

**ИЗДАТЕЛЬ:** МП «Информационный центр «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, 13.

Главный редактор **С.В.СОЛОНЦЫНА**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.13.  
Электронный адрес: [ickirishi@gmail.com](mailto:ickirishi@gmail.com)

→ Главный редактор .....549-80  
→ Телефоны редакции: 230-92, 232-65, 533-80 (ф.)  
→ Бухгалтерия ..... 536-72  
→ РЕКЛАМА И ПРИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЙ .....238-56, 536-72 (ф.)  
[ickirishi.rec@gmail.com](mailto:ickirishi.rec@gmail.com)

**Индекс издания** 55024. Т. 2200 экз. № заказа 10505  
Отпечатано в ООО «Медиа-Центр» Вологодская область, г.Череповец, ул.Ленина, дом №151.  
«Люди дела», «Предприятие и мы», «Поздравляем!» - публикации на коммерческой основе.  
Редакция газеты и авторы запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. За письменным разрешением редакции обращаться по тел. **549-80**. Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения автора. Материалы не рецензируются и не возвращаются.



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»**

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 09.10.2023 № 690 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 8 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:10:0000000:14380 (строка приложения 51640), 47:10:0000000:14423 (строка приложения 51680), 47:10:0000000:11204 (строка приложения 204211), 47:18:0000000:5852 (строка приложения 255699), 47:10:0000000:14096 (строка приложения 521511), 47:10:0000000:11891 (строка приложения 648801), 47:12:0000000:3673 (строка приложения 652715), 47:10:0000000:10656 (строка приложения 782203).

Администрация Киришского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 октября 2023 года №1850

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», утвержденный постановлением от 21 июня 2023 года № 1090

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от 01.09.2015 № 1793, и в соответствии с пунктом 7.4 протокола заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 04.07.2023 № 031.1-14-191/2023 «Об утверждении методических рекомендаций № 112 по разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», утвержденный постановлением администрации Киришского муниципального района от 21 июня 2023 года № 1090 (далее – регламент):

1.1. Пункт 2.4 регламента изложить в следующей редакции:  
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.4.1. Срок направления решения от отказа в присвоении спортивных разрядов - 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.4.2. Копия решения о присвоении или подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на сайте Администрации».

1.2. Пункт 2.6 регламента изложить в следующей редакции:  
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приложением № 5, приложением № 6 к настоящему регламенту).

В случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При личной явке в МФЦ заявление заполняется сотрудником МФЦ в АИС «МФЦ» и представляется Заявителю на проверку и подпись.

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица (при подаче на ЕПГУ прикрепляется файл с отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса)

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем главной судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия протокола, заверенная электронной подписью уполномоченного лица (прикрепляется файл с отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Для лиц, не достигших возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство

о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса. Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации, может представляться копия военного билета.

д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

е) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

ж) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

Копии документов, заверенные организацией, необходимо предоставить в уполномоченный орган или загрузить документ с отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя в формате SIG.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда документам предоставляется возможность подтверждения спортивного разряда (приложение № 6) и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

1.3. Пункт 2.7 регламента изложить в следующей редакции:  
«2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц».

1.4. Приложения № 7, № 8 к регламенту исключить.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Островскую Е.В.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 октября 2023 года № 1851

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Киришского района Ленинградской области.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 10.10.2023 № 1851 (приложение)

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – административный регламент)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- несовершеннолетние граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, достигшие возраста шестнадцати лет, имеющие уважительные причины для вступления в брак ранее достижения ими брачного возраста.

Уважительными причинами для снижения брачного возраста признаются:

- беременность заявителя либо лица, желающего вступить в брак с заявителем;

- рождение ребенка заявителем либо лицом, желающим вступить в брак с заявителем;

- призыв лица, желающего вступить в брак с заявителем, на военную службу либо мобилизация;

- непосредственная угроза жизни заявителя или лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним.

Представитель интересы заявителя имеют право законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних граждан.

1.3. Информация о местах нахождения: администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация), комитете по образованию Киришского района Ленинградской области (далее – Комитете), предоставляющих муниципальную услугу, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются на столах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ;

на сайте Комитета;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru](http://www.gu.lenobl.ru/);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

Сокращенное наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2.2. Муниципальную услугу на территории Киришского муниципального района Ленинградской области предоставляют: Администрация и Комитет (в рамках предоставленных полномочий).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке: в Комитет;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) в Комитет, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в Комитет, в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитет или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитет, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при технической реализации) идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, изданное в форме муниципальной правовой акта;

- отказ в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, изданный в форме муниципальной правовой акта с указанием причин отказа.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в Комитет;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете со всеми необходимыми документами.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Семейный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 15.11.1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется заявителем (уполномоченным лицом) ручным или машинописным способом с распечаткой посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике – и подписывается лично гражданином.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи должны быть хорошо читаемы и разборчивы, требуется полное заполнение реквизитов о заявителе, листы заявления должны быть пронумерованы;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя (в части заявления заполненной заявителем) или подписью специалиста Комитета либо МФЦ и скрепленных печатью (в части заявления, заполненной специалистом);

сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления и не должны расходиться или противоречить прилагаемому к заявлению документу.

Заявитель (уполномоченное лицо) ставит подпись в заявлении в присутствии специалиста Комитета либо специалиста МФЦ, которые в свою очередь, удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя в заявлении;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие уважительную причину для заключения брака (справка из медицинской организации о беременности заявителя либо лица, желающего вступить в брак с заявителем, выданная медицинской организацией; свидетельство о рождении ребенка у заявителя либо у лица, желающего вступить в брак с заявителем, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства; повестка в военкомат в случае призыва на военную службу либо мобилизации; справка из медицинской организации, подтверждающая непосредственную угрозу жизни заявителя или лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним).

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги (в том числе для подтверждения полномочий законных представителей) запрашивает следующие сведения и документы:

- сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области – в органах внутренних дел;

- сведения об актах гражданского состояния (о государственной регистрации рождения, установления отцовства, о перемене имени, фамилии, – в органе Федеральной налоговой службы (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния);



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги – лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, в выдаче разрешения на снижение брачного возраста лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, заявители вправе обратиться повторно для получения разрешения.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Комитете:

при личном обращении не более 1 рабочего дня;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет не более 1 рабочего дня;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации) – не более 1 рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Комитета, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, Комитета инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информации о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Комитете, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Комитета или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Комитете или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка поступивших для предоставления муниципальной услуги документов, регистрация заявления – в течение 1 рабочего дня;

2) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запрос документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, – не более 6 рабочих дней;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

4) выдача результата – 2 рабочих дня.

3.1.2. Прием и проверка поступивших для предоставления муниципальной услуги документов, регистрация заявления.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы, проверяет полноту и правильность оформления заявления, комплектность полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Комитете.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запрос документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, – не более 6 рабочих дней.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

При выполнении данной административной процедуры специалист: проводит оценку поступивших в Комитет документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их соответствия требованиям настоящего административного регламента;

осуществляет подготовку решения – проекта муниципального правового акта о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (далее – проект решения).

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения (правовой акт Администрации), являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

1) действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: положительное решение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

2) действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в Комитет.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед. ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед. ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед. ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Комитет/Организация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Комитетом.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Комитет/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправление, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки (или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Комитета устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Комитет направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибках.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Комитета по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных результатов проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Комитета при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ми правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных частью 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя;
- определяет предмет обращения;
- проводит проверку правильности заполнения обращения;
- проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);  
ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:  
- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены; предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги; выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением № 2, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги; выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением № 2.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;  
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления на территории муниципального образования муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденному постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

Главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (наименование)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес)

мобильный тел. \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(номер, серия, дата выдачи, код подразделения, выдавшего документ, для паспорта)

### Заявление

#### о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

Прошу выдать разрешение на вступление в брак как лицу, достигшему возраста шестнадцати лет \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество второго лица, вступающего в брак, дата рождения)

Причина заключения брака \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить (нужное отметить «√»):

- при личной явке в Комитет;  
 при личной явке в МФЦ.

Предупрежден(а) о том, что при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении услуги, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

дата \_\_\_\_\_ подпись, фамилия и инициалы заявителя/представителя заявителя \_\_\_\_\_

#### заполняется законным представителем в случае подачи заявления через законного представителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Являюсь (поставить отметку "V"):

одним из родителей несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет  
 опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет

3. Паспорт Гражданина РФ \_\_\_\_\_ серия и номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

4. Сведения о рождении несовершеннолетнего, об установлении отцовства над несовершеннолетним (в случае если законным представителем является один из родителей несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_ Свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) / номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись, фамилия и инициалы заявителя/представителя заявителя \_\_\_\_\_

#### заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя/законного представителя заявителя в заявлении. Предъявленные документы проверил, заявление и представленные документы принял и зарегистрировал \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы специалиста)

#### Расписка-уведомление о приеме заявления и документов о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

Гр. \_\_\_\_\_ Заявление о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет принято \_\_\_\_\_

Специалист Комитета/МФЦ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы)

тел. Комитета (813) \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления на территории муниципального образования муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденному постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 10.10.2023 №1851

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания)

(Ф.И.О. законного представителя заявителя)

Контактная информация:  
тел. \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_ (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

\_\_\_\_\_ (должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 октября 2023 года №1852

### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 29.09.2017 № 2319

В соответствии с Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 31.07.2015 № 1586, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 29.09.2017 № 2319 (далее - Программа) следующие изменения:



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации	154491,89 тыс. руб., в том числе: 2018 - 10850,63 тыс. руб.; 2019 - 12644,01 тыс. руб.; 2020 - 14472,38 тыс. руб.; 2021 - 12969,13 тыс. руб.; 2022 - 14449,47 тыс. руб.; 2023 - 16583,76 тыс. руб.; 2024 - 10722,35 тыс. руб.; 2025 - 16592,16 тыс. руб.; 2026 - 9041,60 тыс. руб.; 2027 - 9041,60 тыс. руб.; 2028 - 9041,60 тыс. руб.; 2029 - 9041,60 тыс. руб. 2030 - 9041,60 тыс. руб.
--	--

1.2. Приложение № 4 к Программе «План реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Чувашева И.Н.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

О.Ю.Беляев

(С полным текстом постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <https://kirfakel.ru/>)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 октября 2023 года №1853

### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Киришском городском поселении», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 27 ноября 2017 года №2894

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 31 июля 2015 года № 1586, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в Киришском городском поселении» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 27 ноября 2017 года № 2894:

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации	452 128,63 тыс. руб., в т.ч.: 2018 год – 38 927,58 тыс. руб.; 2019 год – 41 126,19 тыс. руб.; 2020 год – 31 655,76 тыс. руб.; 2021 год – 26 538,89 тыс. руб.; 2022 год – 33 083,59 тыс. руб.; 2023 год – 32 565,50 тыс. руб.; 2024 год – 34 609,64 тыс. руб.; 2025 год – 35 603,58 тыс. руб.; 2026 год – 35 603,58 тыс. руб.; 2027 год – 35 603,58 тыс. руб.; 2028 год – 35 603,58 тыс. руб.; 2029 год – 35 603,58 тыс. руб.; 2030 год – 35 603,58 тыс. руб.
--	---

1.2. Приложение № 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложением в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре, делам молодежи и спорту Савину С.В.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

О.Ю.Беляев

(С полным текстом постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <https://kirfakel.ru/>)

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОМ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	00B4374EA57528318E788CB0E1DFAF7AC9
Владелец:	Дмитриев Олег Георгиевич, АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ
Действителен: с 03.07.2023 по 25.09.2024	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 11 октября 2023 года №1863

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков».

2. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Чувашева И.Н.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

О.Ю.Беляев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Киришский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 11.10.2023 № 1863  
(приложение)

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»

#### I. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, на основании разрешения, выданного в установленном Правительством Российской Федерации порядке органом местного самоуправления, определенным законом субъекта Российской Федерации.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени юридических лиц:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местонахождении органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ/Организации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru/](http://www.gu.lenobl.ru/) или [www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков».

2.1.1. Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право организации розничных рынков».

2.2. Муниципальная услуга предоставляет: администрация Киришского муниципального района (далее – Администрация /ОМСУ)

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в ОМСУ/Организацию; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: почтовым отправлением в ОМСУ/Организацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;
- 2) по телефону - в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;
- 3) посредством сайта МФЦ/ОМСУ/Организацию - в МФЦ/ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/Организацию или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством (при технической реализации):

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на право организации розничного рынка (далее - разрешение) заявителю;
- 2) отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении разрешения;
- 3) выдача переоформленного разрешения;
- 4) отказ в переоформлении разрешения заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в переоформлении разрешения;
- 5) выдача разрешения с продленным сроком действия;
- 6) отказ в продлении срока действия разрешения заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в продлении срока действия разрешения.

Формой результата предоставления муниципальной услуги является разрешение, по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» (далее – ПП ЛО № 120) (приложение № 2 к административному регламенту).

Формой результата предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является уведомление об отказе в выдаче разрешения, в переоформлении разрешения, в продлении срока действия разрешения (далее – уведомление), оформленное на бумажном носителе по форме, утвержденной ПП ЛО № 120 (приложение № 3 к административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса):

- 1) при личной явке: в ОМСУ; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) срок рассмотрения заявления о предоставлении разрешения составляет 30 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении разрешения;

2) срок рассмотрения заявления о переоформлении разрешения, о продлении срока действия разрешения составляет 15 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о переоформлении разрешения, о продлении срока действия разрешения;

3) срок направления заявителю уведомления о выдаче разрешения, об отказе в выдаче разрешения, уведомления о переоформлении разрешения, уведомления об отказе в переоформлении разрешения, уведомления о продлении срока действия разрешения, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения составляет не более дня, следующего за днем со дня издания соответствующего постановления Администрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;
- приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)»;
- областной закон Ленинградской области от 04.05.2007 № 80-оз «Об организации розничных рынков на территории Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области»;

- муниципальные нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению № 1 к административному регламенту;

- лично заявителем при обращении в Администрацию и на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

при обращении в МФЦ и Администрацию необходимо предъявить:

а) документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

б) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением государственной услуги представителем заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверение в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов:

1) в территориальных налоговых органах - выписка из ЕГРЮЛ;

2) в территориальном отделе Управления Росреестра по Ленинградской области - документы, подтверждающие право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

3) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица, почтовый адрес.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

отсутствие прав на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с Планом организации розничных рынков на территории Ленинградской области, утвержденным ПП ЛО № 120 (далее - План), в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащего(их) заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану, указанному в статье 4 Федерального закона;

- подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ/Организацию:

при личном обращении - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ/Организацию - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса на бумажном носителе в МФЦ в ОМСУ/Организацию - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ - в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ/Организации или в МФЦ.



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ/Организации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костыль, ходунки).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацией о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещению, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ/Организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ/Организации или в МФЦ;

- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.
- 2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.
- 2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
- Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги о предоставлении разрешения включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления юридического лица о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов – 1 календарный день;
- 2) подготовка и направление межведомственного запроса – 1 календарный день;
- 3) рассмотрение заявления о предоставлении разрешения и принятие решения – 27 календарных дней;
- 4) оформление и вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения;

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления юридического лица о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов.

3.1.1.1.1. Основание для начала административной процедуры является поступление заявления в ОМСУ, через МФЦ, почтовым отправлением, либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.1.1.1.2. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист ОМСУ, уполномоченный осуществлять приём и регистрацию почтовой корреспонденции.

3.1.1.1.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Ответственное лицо не позднее 1 календарного дня регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.

3.1.1.1.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняются причины отказа.

Критериями принятия решения об отказе в приеме документов являются основания, изложенные в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.1.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме заявления и документов.

3.1.1.2. Подготовка и направление межведомственного запроса.

3.1.1.2.1. Должностным лицом, ответственными за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист ОМСУ.

3.1.1.2.2. Формирование межведомственного запроса о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ и (или) документов на объект или объекты недвижимости (далее - межведомственный запрос).

3.1.1.2.3. Результатом административной процедуры является получение выписки из ЕГРЮЛ и (или) документов на объект или объекты недвижимости.

3.1.1.2.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа территориального налогового органа и (или) территориального отдела Управления Росреестра по Ленинградской области.

3.1.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения и принятие решения.

3.1.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры, является передача заявления и прилагаемых к нему документов в ОМСУ.

3.1.1.3.2. Специалист ОМСУ при рассмотрении заявления осуществляет проверку полноты и достоверности документов, соответствие (несоответствие) места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, типа рынка, который предполагается организовать, Плану.

По результатам рассмотрения заявления специалист ОМСУ готовит проект постановления Администрации (далее – Проект) о предоставлении разрешения либо решения об отказе в предоставлении разрешения.

Специалист ОМСУ осуществляет подготовку Проекта, обеспечивает его согласование и направление на подпись в установленном порядке.

3.1.1.3.3. Критериями принятия решения являются основания, изложенные в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.1.3.4. Должностным лицом, ответственными за рассмотрение заявления, подготовку Проекта, является специалист ОМСУ.

3.1.1.3.5. Результатом административного действия является Проект.

3.1.1.4. Оформление и вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.1.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: издание постановления администрации муниципального образования.

3.1.1.4.2. Специалист ОМСУ направляет подготовленные уведомления и разрешение в главе администрации муниципального образования либо, уполномоченному заместителю главы Администрации на согласование.

3.1.1.4.3. Максимальный срок подготовки уведомлений и разрешений – не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.1.4.4. После подписания главой Администрации уведомления и разрешения специалист Отдела направляет их в МФЦ либо через ПГУ ЛО/ЕПГУ заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия по направлению уведомления и разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.1.4.5. Результатом административного действия является направление заявителю уведомления и разрешения.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления юридического лица о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения и прилагаемых к заявлению документов – 1 календарный день;

2) подготовка и направление межведомственного запроса – 1 календарный день;

3) рассмотрение заявления о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения и принятие решения – 12 календарных дней;

4) оформление и вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения, уведомления о переоформлении разрешения, уведомления о продлении срока действия разрешения и выдача переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в переоформлении разрешения, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения;

3.1.2.1. Прием и регистрация заявления юридического лица о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения и прилагаемых к заявлению документов.

3.1.2.1.1. Основание для начала административной процедуры является поступление заявления в ОМСУ, через МФЦ, либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.1.2.1.2. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист ОМСУ, уполномоченный осуществлять приём и регистрацию корреспонденции.

3.1.2.1.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Ответственное лицо не позднее 1 календарного дня регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.

3.1.2.1.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняются причины отказа.

Критериями принятия решения об отказе в приеме документов являются основания, изложенные в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме заявления и документов.

3.1.2.2. Подготовка и направление межведомственного запроса.

3.1.2.2.1. Должностным лицом, ответственными за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Отдела.

3.1.2.2.2. Формирование межведомственного запроса о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ и (или) документов на объект или объекты недвижимости (далее - межведомственный запрос).

3.1.2.2.3. Результатом административной процедуры является получение выписки из ЕГРЮЛ и (или) документов на объект или объекты недвижимости.

3.1.2.2.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа территориального налогового органа и (или) территориального отдела Управления Росреестра по Ленинградской области.

3.1.2.3. Рассмотрение заявления о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения и принятие решения.

3.1.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры, является передача заявления и прилагаемых к нему документов в ОМСУ.

3.1.2.3.2. Специалист ОМСУ при рассмотрении заявления осуществляет проверку полноты и достоверности документов, соответствие (несоответствие) места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, типа рынка, который предполагается организовать, Плану.

По результатам рассмотрения заявления специалист ОМСУ готовит:

1) проект постановления Администрации о переоформлении разрешения либо решения об отказе в переоформлении разрешения;

2) проект постановления Администрации о продлении срока действия разрешения либо решения об отказе в продлении срока действия разрешения.

Специалист ОМСУ осуществляет подготовку Проекта, обеспечивает его согласование и направление на подпись в установленном порядке.

3.1.2.3.3. Критериями принятия решения являются основания, изложенные в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.2.3.4. Должностным лицом, ответственными за рассмотрение заявления, подготовку Проекта, является специалист ОМСУ.

3.1.2.3.5. Результатом административного действия является Проект.

3.1.2.4. Оформление и вручение (направление) уведомления о переоформлении разрешения, уведомления о продлении срока действия разрешения и выдача разрешения, переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в переоформлении разрешения, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения.

3.1.2.4.1. Основание для начала административной процедуры: издание постановления администрации муниципального образования.

3.1.2.4.2. Специалист ОМСУ направляет подготовленные уведомления и разрешение в главе администрации муниципального образования либо, уполномоченному заместителю главы Администрации на согласование.

3.1.2.4.3. Максимальный срок подготовки уведомлений и разрешений не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.2.4.4. После подписания главой Администрации уведомления и разрешения специалист Отдела направляет их в МФЦ либо через ПГУ ЛО/ЕПГУ заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия по направлению уведомления и разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.2.4.5. Результатом административного действия является направление заявителю уведомления и разрешения.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

прийти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Междвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Междвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Междвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ,

либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образцов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО/или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрации.

3.3 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственным специалистом ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения заместителем главы Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных результатов проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранение документов.

Руководитель структурного подразделения ОМСУ, ответственного за оказание муниципальной услуги, несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

2) за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра,



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## VI. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
- удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- определяет предмет обращения;
- проводит проверку правильности заполнения обращения;
- проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

1) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

2) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

1) в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

2) на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации, по результатам рассмотрения представленных заявителем документов не позднее трехдневных сроков получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством sms-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

(Форма)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения, по переоформлению разрешения, по продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Ленинградской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_ (полное и в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное)

\_\_\_\_\_ (место нахождения юридического лица)

Просит:  
выдать разрешение на право организации розничного рынка (продлить срок действия разрешения, переоформить разрешение) \_\_\_\_\_  
(нужно указать)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)  
Тип рынка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип рынка, который предполагается организовать)

Информация о заявителе:  
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: вид документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан, когда выдан)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: вид документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан, когда выдан)

К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) (указать, какие именно);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы);

- удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы).

Результат рассмотрения заявления прошу:

\_\_\_\_\_ выдать на руки в ОМСУ

\_\_\_\_\_ выдать на руки в МФЦ

\_\_\_\_\_ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

(Форма)

<на бланке органа местного самоуправления>

### РАЗРЕШЕНИЕ

на право организации розничного рынка на территории Ленинградской области

№ <\*> \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

выдано \_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица)

на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата и номер правового акта)

\_\_\_\_\_ Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_ Месторасположение розничного рынка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_ Дата принятия решения о предоставлении разрешения

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место печати \_\_\_\_\_

<\*> Номер разрешения имеет формат 47-ОКТМО-XX, где ОКТМО - код ОКТМО (городского, сельского поселения или городского округа), XX - порядковый номер.

Приложение № 3  
к Административному регламенту

(Форма)

<на бланке органа местного самоуправления>

### УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата и номер правового акта)

отказано в выдаче разрешение на организацию розничного рынка на территории Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (причина отказа в выдаче разрешения)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОМСУ). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор агропромышленного комплекса и природопользования комитета экономического развития и инвестиционной деятельности (далее – Сектор).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- при личной явке:
  - в ОМСУ;
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;
- без личной явки:
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) в ОМСУ, в МФЦ (при технической реализации);
- 2) по телефону – в ОМСУ, в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при технической реализации) идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача выписки из похозяйственной книги;
- отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке:
  - в ОМСУ;
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ со всеми необходимыми документами.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Приказ Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

- Приказ Росреестра от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военный билет, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме);
- 4) в случае обращения заявителя в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования – справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги и, иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОИВ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование ре-

зультата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;
- представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещению, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.17 регламента;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласование, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;
- 2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;
- 4) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление

в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

Общий срок выполнения административных действий: не более 3 рабочих дней.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка выписки из похозяйственной книги;
- подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за подписание выписки либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта решения, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание выписки из похозяйственной книги либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, течение 1 дня с даты окончания третьей административной процедуры уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ с обязательной личной явкой на прием в Администрацию для получения результата оказания услуги.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образцов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Админи-



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

страция направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником сектора) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации и в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения

и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, не имеющие полномочия по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
- б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) определяет предмет обращения;
- г) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в комитет;
- з) в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- и) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение  
к Административному регламенту

Главе администрации  
Киришского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить выписку из похозяйственной книги (нужное указать):

1. для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок (по форме, утвержденной приказом Росреестра от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»);

2. для \_\_\_\_\_;  
(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги);

3. для \_\_\_\_\_;  
(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги);

- в произвольной форме, с указанием \_\_\_\_\_  
(указывается объем и перечень сведений, необходимых заявителю из похозяйственной книги);

личное подсобное хозяйство расположено по адресу: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
дата: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в ОИВ/Администрации/Организации  
 выдать на руки в МФЦ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 12 октября 2023 года № 1894О внесении изменений в муниципальную программу  
«Устойчивое общественное развитие Киришского  
городского поселения», утвержденную постановлением  
администрации муниципального образования Киришский  
муниципальный район Ленинградской области  
от 13 ноября 2017 года №2736

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 31 июля 2015 года № 1586, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Устойчивое общественное развитие Киришского городского поселения» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 2736:

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т. ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т. ч. по годам реализации	556 504,59 тыс. рублей, в т. ч.: 2018 год – 46 279,75 тыс. рублей; 2019 год – 46 029,52 тыс. рублей; 2020 год – 45 364,15 тыс. рублей; 2021 год – 44 952,04 тыс. рублей; 2022 год – 44 405,96 тыс. рублей; 2023 год – 48 268,67 тыс. рублей; 2024 год – 40 346,53 тыс. рублей; 2025 год – 40 292,67 тыс. рублей; 2026 год – 40 113,06 тыс. рублей; 2027 год – 40 113,06 тыс. рублей; 2028 год – 40 113,06 тыс. рублей; 2029 год – 40 113,06 тыс. рублей; 2030 год – 40 113,06 тыс. рублей.
---	---

1.2. Приложение № 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по курируемым направлениям деятельности.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

О.Ю.Беляев

(С полным текстом постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <https://kirfakel.ru/>)

**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в рамках реализации областного закона № 105-оз от 14.10.2008 года «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» информирует о наличии земельных участков для предоставления в аренду на 20 лет:**

- Пчевское сельское поселение:
1. Пчевское сельское поселение, д.Пчева, кадастровый номер 47:27:0207001:1683 площадь 1800 кв.м.;
  2. Пчевское сельское поселение, д.Пчева, кадастровый номер 47:27:0207001:1684 площадь 1800 кв.м.;
  3. Пчевское сельское поселение, д.Пчева, кадастровый номер 47:27:0207001:1685 площадь 1800 кв.м.;
  4. Пчевское сельское поселение, д.Пчева, кадастровый номер 47:27:0207001:1688 площадь 1800 кв.м.;
  5. Пчевское сельское поселение, д.Городище, кадастровый номер 47:27:0205001:1381 площадь 1545 кв.м.

Администрация Киришского муниципального района