



ПОБЕДА - НАША!



Команда ООО «КИНЕФ» – победитель областного фестиваля ГТО среди трудовых коллективов. Команда из Киришей представит Ленинградскую область на всероссийском этапе, который пройдет в Ижевске с 12 по 17 мая.

Фестиваль в этом году проходил впервые, принимал его город Тосно. За путевку в финал боролись 11 команд из разных уголков Ленобласти. В программу испытаний вошли стрельба из электронного оружия, наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке, плавание на 50 метров. Помимо того, среди мужчин были определены сильнейшие в подтягивании, а среди женщин – в отжимании. Итоги подводились в абсолютном личном и общекомандном зачетах.

Победителем фестиваля стала команда ООО «КИНЕФ», на вторую ступень пьедестала поднялась команда Выборгской таможни, бронзовым призёром стал коллектив Центральной медико-санитарной части №38 Федерального медико-биологического агентства России из Соснового Бора. 47

Фото
из альбома участников

ТОТАЛЬНЫЙ ДИКТАНТ ЖДЕТ УЧАСТНИКОВ

Акция «Тотальный диктант» состоится в двадцатый раз и охватит шесть континентов.

На территории России диктант напишут жители более 600 населенных пунктов, в том числе – жители Киришского района. Диктант состоится 8 апреля в 14:00.

В этом году автором Тотального диктанта стал писатель из Владивостока Василий Авченко. Его текст посвящён исследователю Дальнего Востока Владимиру Арсеньеву. Отталкиваясь от специфики текста диктанта, организаторы сделали темой сезона охрану природы. А потому на каждой площадке Тотального диктанта в Киришском районе, и в городе тоже, можно будет сдать в переработку: батарейки, крышечки, пластиковые карточки. На площадке Межшкольного учебного комбината после диктанта также пройдет мастер-класс по выращиванию микрозелени, с дегустацией урожая. Чтобы стать участником диктанта, необходимо пройти регистрацию на сайте организаторов www.totaldict.ru, выбрав одну из предложенных там площадок.

В Киришах подготовлены площадки в Межшкольном учебном комбинате и Бестужевском центре. В Будогощи, в деревне Кусино, Пчеве и Пчёвже диктант напишут в местных домах культуры, а в Глажеве любителей словесности ждут в библиотеке.

8 апреля, 14.00

Раз в год.
Для тех, кто умеет писать.

ТОТ АЛЬНЫЙ ДИКТАНТ



ГАЗЕТА - близкий друг!

Ежегодно «Почта России» совместно с редакциями печатных изданий страны проводит Всероссийскую декаду подписки, в ходе которой читатели могут выписать любимые газеты и журналы со скидкой

Подписаться на газеты можно традиционно через почтовые отделения. Кроме того, подписку можно оформить не только для себя, но и подарить ее родным и близким через сайт www.podpiska.pochta.ru. Подписной индекс районной газеты «Киришский факел» – ПИ774. Всероссийская декада подписки на

II полугодие 2023 года будет проходить в два этапа: с 10 по 20 апреля и с 5 по 15 июня 2023 года.

Приятно, что у «Киришского факела» есть свои читатели, которые много лет дружат с газетой и ежегодно выписывают её. И им удобно получать новости и актуальную информацию именно из печат-

ного издания. Это для них является доброй семейной традицией. Некоторые плодотворно сотрудничают с нашей газетой: готовят материалы, предлагают интересные идеи, присылают свои фотоработы, с энтузиазмом участвуют в конкурсах, объявленных редакцией. И за это мы им благодарны!



ПРЯМАЯ РЕЧЬ



Марина ЗАВЬЯЛОВА,
директор МОУ «Пчевжинская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Сидорова»:

– Газета «Киришский факел» гармонично сочетает традиции и новаторство. Традиционно много информации о наших земляках – киришанах, чьи судьбы тесно переплелись с жизнью и историей Киришской земли. Интересные публикации о развитии экономики района, модернизации градообразующих предприятий, социальной сфере. Новаторство – современный дизайн, яркие названия статей. Всё это не оставляет равнодушным!



Вадим ПОДЛЕСНЫЙ,
глава Пчевжинского сельского поселения:

– Чем полезна газета «Киришский факел» для населения? В ней публикуются проверенные и важные материалы на актуальные темы. Не остаются без внимания ключевые события, которые происходят в Ленинградской области и Киришском районе. Читатели могут обратиться за разъяснениями в редакцию, чтобы решить тот или иной вопрос или разрешить спорную ситуацию. Газета является также площадкой для продвижения перспективных идей или проектов, для знакомства с деятельностью общественных и некоммерческих организаций, молодежных объединений и творческих коллективов.



Наталья ФЕДОТОВА,
председатель совета ветеранов п. Глажево:

– Я давно выписываю и читаю газету. Мне интересно узнавать новые события, факты, происшествия, происходящие в районе и области, про жизнь и биографию людей, культурную жизнь города, информацию про школу, дела молодежи, волонтеров. Читать о том, чем занимаются наши пенсионеры и ветераны, новости всего нашего региона и всегда быть в курсе событий.



Елена БОГДАНОВА,
методист муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-просветительский центр Киришского муниципального района»:

– Районная газета «Киришский факел» сегодня – одно из самых востребованных и читаемых периодических изданий в Центральной библиотеке на Советской, 31. Для меня, как библиотекаря, газета всегда была интересной. Особенно нравятся материалы об истории города и района. Пожелания редакции: сохраните разнообразное содержание газеты, свой стиль, позитивную критику и регулярно рассказывайте о проблемах, которые волнуют наших жителей.



Ольга ЕРШОВА,
и.о. заведующего Киришским историко-краеведческим музеем:

– Киришский историко-краеведческий музей выписывает районную газету долгие годы. В музее хранятся подшивки за десятилетия. В них – ценный материал, который из года в год помогает и сотрудникам музея, и киришанам изучать историю родного края. То, что сейчас нам кажется обыденным и непримечательным, совсем скоро тоже станет историей. Где еще найдешь достоверную информацию о том, когда произошло то или иное событие? Где обнаружишь уникальные фотографии? Откуда почерпнешь поразительные факты и любопытные подробности? Коллектив краеведческого музея желает «Киришскому факелу» долгие годы радовать земляков интересными материалами!



Мария Александровна МАСЛЕНИКОВА,
жительница поселка Будогощь:

– Свою районную газету «Киришский факел» выписываем уже не одно десятилетие. Когда получаешь газету, то сразу чувствуешь запах типографской краски и отношение всех людей к своей работе при подготовке к выпуску очередного номера. В газете много информации о нашем крае, о промышленных предприятиях нашего района, о людях, которые живут рядом с нами. Можно найти полезные советы для себя. Газету можно перечитывать, делать пометки, а нужную информацию вырезать на память.



ЛЕНТА ШКОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ

Год педагога и наставника, объявленный в стране, получил старт в марте. События, посвященные этому, охватили образовательные учреждения Ленинградской области, в том числе – киришские. Расскажем о некоторых из них.

✓ Делегация представителей образовательных организаций Киришского района приняла участие в V открытой научно-практической конференции «Коррекционно-развивающая деятельность в образовательных организациях Волховского муниципального района». Обсуждались вопросы организации службы ранней психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, а также медиативный подход в работе с родителями. Далее на базе Волховского филиала РГПУ имени Герцена прошла научно-практическая конференция, на которой опыт психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ на уровне района представил председатель комитета по образованию А.А.Горшков.



✓ Молодой педагог Киришской школы №6, учитель начальных классов Мария Романовна Алекперова успешно представила Киришский район в XII Герценовской педагогической олимпиаде молодых учителей «Профессиональные перспективы», которая входит в деловую программу Петербургского международного образовательного форума, и стала победителем в номинации «Имидж учителя». Олимпиада прошла на базе Института педагогики РГПУ им. А.И.Герцена и состояла из двух этапов. Первый – заочный, в нем участвовало более 400 молодых педагогов. Второй – очный, в нем проявили себя 77 человек.

✓ В Санкт-Петербурге состоялся Всероссийский ученический пленум «Будущее в настоящем». Тема пленума «День больших перемен». Учащиеся школы №1 им. С.Н.Ульянова стали участниками мероприятия. Обязательным условием участия была подготовка видеоролика на тему пленума. В своём ролике киришане рассказали о профориентационном проекте, который школа планирует реализовать в следующем учебном году. В рамках пленума был организован ряд творческих и интеллектуальных событий. Например, работали шесть «Проектных офисов функциональной грамотности». В течение 120 минут участники каждого из них решали поставленные перед ними проектные задачи.

Добавим, что школа №1 в этом году отмечает свое 60-летие. Учителя и ученики готовятся к юбилею и предлагают выпускникам также подключиться к важному событию, например, поделиться воспоминаниями о самых ярких событиях школьной жизни.



✓ 27 марта стартовал муниципальный конкурс наставнических практик «Опыт. Творчество. Успех» среди школьных управленческих команд, который приурочен к Году педагога и наставника. Как отметили в комитете по образованию, такой конкурс и в подобном формате проводится в нашем районе впервые. Все школы выставили свои команды. Конкурс проходил в три этапа на разных площадках, которыми выступали три школы. Каждая команда, состоящая из 4-5 человек (администраторов и педагогов), участвовала в решении управленческих заданий. Попутно принимающая школа делилась своим опытом по темам этапа, отвечая актуальным

направлениям развития образования. Тему «Наставничество в образовании» раскрывали на базе лицея, опытом по формированию педагогической смены делились педагоги гимназии, о профессиональном росте педагога говорили на площадке школы №2, являющейся пилотным проектом «Школа Минпросвещения России».

✓ В школе №6 провели Единый день сдачи ЕГЭ родителями. Участниками акции стали родители выпускников школ Киришского района, глава муниципального района К.А.Тимофеев, представители администрации Киришского района. Все участвующие смогли пройти процедуру ЕГЭ от входа в пункт проведения экзамена до получения результата. Данное мероприятие изначально было направлено на снятие психологической напряженности среди родителей выпускников и знакомством их со всеми тонкостями процедуры ЕГЭ. Участникам был предложен сокращённый вариант ЕГЭ по русскому языку. По окончании выполнения работы участники смогли задать вопросы и получить подробную информацию по подготовке к ЕГЭ.



✓ Завершился районный конкурс «Молодой педагог - 2023». В этом году лучшими стали: преподаватель русского языка и литературы из гимназии Анастасия Александровна Закачурина и воспитатель детского сада №6 Кристина Сергеевна Богданова. Комитет по образованию Киришского района поздравил победителей и поблагодарил всех участников конкурса за их желание учиться, двигаться и расти в профессии педагога. ☑

Фото комитета по образованию Киришского района, городских школ



...Аэропорт. Непрерывающиеся потоки пассажиров; отрывки фраз, сливающиеся в общий гул; эмоции радости или тревоги, то и дело врываются в размеренность. И среди этой огромной живой массы выделяются молчаливые парни в камуфляжах. Единицы – в сотнях разноцветных одежд. Один сидит в зале ожидания и внимательно наблюдает за движением вокруг, на руке нашивка – «Z». Буква, которую можно воспринимать теперь в любой точке мира как знак борьбы с нацизмом. Медленно по залу передвигается другой паренек, прихрамывая, скорее всего, ранение. Сосредоточен на каждом движении. На его рукаве – «O», значит, «Отважные». Чуть поодаль мужчина в возрасте, седые виски, стоит у стены и смотрит в экран телефона. ЧВК.

На фронт, с фронта. Домой, на передовую. Среди сотен посетителей аэропорта несколько десятков бойцов с другим взглядом, с другими планами, с другой жизнью. И все общество обязано хотя бы на миг остановиться в этом бесконечном потоке, чтобы увидеть тех, кто, исполняя свой воинский долг, или по зову сердца сейчас там, противостоит западному анклав, которому не нужен наш – многонациональный, традиционный, культурный – мир...

Киришские ребята приехали в отпуск домой на две недели. Артиллерия, бог войны. Перед самым отъездом на передовую мы встретились с ними, их женами и пообщались.

– Ребята, скажите, что вам нужно на фронте? В чем-то нужда есть?

Молодой парнишка, улыбка во все лицо:

– О! Это все к командиру! Это он решает такие вопросы! Вот наш командир – Пуля!

Командиру – 40. Доброволец. Единственное подразделение на этом участке фронта – подразделение «Ярость», где командир – не офицер. Пуля – сержант. Трое сыновей, старший вот-вот уйдет в армию.

– У меня только так – все должны отслужить!

«О нас напишут в газете, как о героях, хотя мы просто выполняем свой долг...»



– Ну так в чем нуждаетесь?

– Мы хотим огромное спасибо сказать всем киришанам за помощь! Это бесценно, как вы нас тут поддерживаете! Нам сослуживцы из других городов говорят, что киришским повезло, такие посылки, такую помощь получают! Честное слово – спасибо от всех от нас за поддержку! Нам конкретно немного надо. Конечно, важно получать тепловизоры, квадрокоптеры... Но сейчас расходный материал – носки, трусы и влажные полотенца. Еще очень нужны защитные шлемы. Мы у орудия находимся, поэтому шлемы очень бы выручили, даже спасли!

– А сколько надо?

– Всего десять, но один уже я сам купил.

Ну а жены – девчонки совсем, если честно – хотят одного – чтобы не в отпуск, а домой вернулись мужья. Одна из них делится: – Две недели пролетели, как день! Быстро и незаметно!

Опять пытаюсь разговорить мужчин. Обсуждаем, зачем за каждой семьей участника СВО прикреплен личный куратор. А самый молодой боец успел в отпуске жениться! Ребята вспоминают

свадьбу, улыбаются, смеются каким-то курьезным моментам. А завтра – обратно. Думать об этом совсем не хочется...

Командир Сергей рассказывает:

– Мы еще в Луге все сплотились. Я их там заметил, можно сказать. Вот с тех пор вместе. Все мои бойцы – лучшие! Мы вообще самые лучшие в нашей батарее! Недавно вот трое наших были награждены медалью «За ратную доблесть». Киришане! Это сила!

Мне показалось, что он даже в этой обстановке – расслабляющей и безопасной – собран! Он контролирует слова, движения. Он все время думает над каждым шагом и каждой фразой. Это ответственность. Просто, когда собран – безопасно для себя и подчиненных.

Мы с начала СВО так много уделяем времени для обсуждения убежавших артистов, испугавшихся мобилизации, пятой колонне, что СМИ только и пекут статьи о тех, кто не достоин никакого внимания. А они – скромные парни в камуфляжах, с нашивками известных уже всему миру – «ZOV», «Вагнер» – теперь всматриваются в этот мир другими глазами. Эти мужчины, которые в начале частичной мобилизации также, как все, имели свои планы и мечты, но сейчас выполняют свой воинский долг, сегодня другие. Увидев собственными

глазами правду и жизни, и войны, они как раз и имеют полное право рассуждать о тех вещах, в которых вдруг ненароком стали хором «разбираться» все.

И эти ребята – обычные наши сограждане – наши соседи, друзья и знакомые – должны стать героями газетных материалов и ТВ-сюжетов. Потому что не трусы, потому что защищают всех нас.

Пуля, Большой, Волк, Док... Всего лишь несколько позывных среди тысяч других наших защитников. И это наши, родные, земляки. Работайте, братья!

ПОСЛЕСЛОВИЕ

Защитные шлемы БР-2, о которых написано выше, закупаются активистами на собранные киришанскими деньгами и будут отправлены нашим землякам по назначению, лично в руки. Если вы хотите помочь в сборе, свяжитесь с главным редактором газеты «Киришский факел» или сделайте перевод на карту Сбербанка – 4274 2780 4500 7310, либо через СБП на СБЕР по номеру телефона +79218766610, получатель – Андрей Евгеньевич Я. С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ указанием назначения – «ШЛЕМЫ». ⁴⁷

Светлана СОЛОНЦЫНА

Фото предоставлено участниками интервью



• Активисты сообщества «Своих не бросаем. Кириши» приобрели пять шлемов. Но необходимо еще четыре. Сбор средств продолжается

ПОНЕДЕЛЬНИК 10 апреля

08:55 "Знание - сила" 0+
13:30, 14:25, 15:20, 16:20, 17:20, 18:00,
18:45 Т/с "Учитель в законе.
Возвращение" 16+
19:45, 20:35, 21:25, 00:30, 01:15, 01:50,
02:30 Т/с "Свои 3" 16+
22:25 Т/с "Свои 3" 16+
23:10 Т/с "Свои 3" 16+
00:00 "Известия. Итоговый
выпуск" 16+
03:05, 04:00 Т/с "Прокурорская
проверка" 16+

НТВ

04:50 Т/с "Фемида видит" 16+
06:30 Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня
08:25, 10:35 Т/с "Морские дьяволы.
Смерть" 16+
13:30 "Чрезвычайное
происшествие" 16+
14:00 Кириши. Ритмы города 6+
16:22 М/ф "Маша и медведь" 0+
17:50 "ДНК" 16+
20:00 Т/с "Невский. Расплата
за справедливость" 16+
22:10, 00:00 Т/с "Метод
Михайлова" 16+
00:40 Т/с "УТРО" 16+
03:55 Т/с "Агентство скрытых
камер" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 14:25 "Спортивный век" 12+
07:00, 10:00, 12:55, 14:55, 16:50, 02:55
Новости
07:05, 22:00 Все на Матч! 12+
10:05, 12:35 Специальный
репортаж 12+
10:25, 23:55 Футбол. МИР Россия -
Россия. Премьер-лига.
11:25 Смешанные единоборства.
URAL FC. Вячеслав Дацик
против Джеронимо
Дос Сантоса 16+
13:00 "Есть тема?" 16+
15:00 "География спорта.
Иркутск" 12+
15:30 "Тромб" 12+
16:55 Футбол. Товарищеский матч.
Женщины. Белоруссия -
Россия 0+
19:00 Хоккей. Фонтбет Чемпионат
ХХЛ. Финал конференции
"Залад" - СКА (Санкт-Петер-
бург) - ЦСКА 16+
22:55 "Вы это видели?" 12+
00:55 Баскетбол. РАРЧ Чемпионат
России - Премьер-лига. Жен-
щины. 1/2 финала. МБА (Мо-
сква) - Динамо (Курск) 0+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести.
Местное время
09:55 "О самом главном"
Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести
11:30, 17:30 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 "Кто против?" Ток-шоу 12+
16:30 "Малахов" 16+
21:20 Т/с "Любовь преодолевает
все" 16+
23:25 "Вечер с Владимиром
Соловьевым" 12+
02:05 Т/с "Дуэт по праву" 12+
08:50 Т/с "Женская амфибия" 12+
Чистильщик" 12+
10:45, 18:05, 00:30 Петровка, 38" 16+
10:55 "Городское собрание" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:45 Т/с "Что делает твою жену?" 12+
13:40, 05:20 "Мой герой. Валерий
Вечорко" 12+

ТВЦ

06:00 "Настроение"
08:15 Д/ф "Человек-амфибия" 12+
08:50 Т/с "Женская амфибия"
Чистильщик" 12+
10:45, 18:05, 00:30 Петровка, 38" 16+
10:55 "Городское собрание" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:45 Т/с "Что делает твою жену?" 12+
13:40, 05:20 "Мой герой. Валерий
Вечорко" 12+

5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30
"Известия" 16+
05:25, 06:10, 06:50, 07:45, 08:40,
09:30, 10:15, 11:10, 12:05
Т/с "Чужой район 2" 16+

14:50 "Город новостей" 16+
15:05, 03:10 Т/с "Сельский детектив.
Черная бабка" 12+
16:55 Д/ф "Актёрские драмы. Обма-
нутые жёны" 12+
18:20 Т/с "Тажный детектив" 12+
20:05 Т/с "Тажный детектив. Тайна
чёрного болота" 12+
22:40 "Посмотрите наверх". Специ-
альный репортаж 16+
23:10 "Знак качества" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:45 Д/ф "Тайная комната. Сильвио
Берлускони" 16+
01:25 Д/ф "Ренат Ибрагимов.
Усталый многоженец" 16+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:30 Мультпрограмма 6+
09:35 Шоу "Уральских
пельменей" 16+
10:35 "Битва кавров" 16+
12:35, 17:00, 19:50 Шоу "Супернин-
дзя" 16+
16:00 Шоу "Суперниндзя.
Финалисты" 16+
19:00, 19:25 Т/с "Трижды всех" 16+
22:45 Шоу "Большой побед" 16+
01:20 Х/ф "Без границ" 12+
14:00 "Новости. Кириши в дета-
лях" 12+
19:30 Х/ф "Главный констру-
ктор" 12+
20:36 "Почему я?" 12+
21:00 "Новости. Кириши в дета-
лях" 12+
21:30 Т/с "Метод Фрейда" 16+
23:15 Д/ф "Центральная Азия. Дух
дикой природы" 6+
0:10 "Новости. Кириши в дета-
лях" 12+
0:30 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

05:00 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:20 "АнтиФейк" 16+
09:55 "Жить здорово!" 16+
10:45, 12:15, 15:15, 16:50, 18:20 "Ин-
формационный канал" 16+
16:00 "Мужское / Женское" 16+
19:50 "Куклы наследника Тутти" 16+
21:00 Время
21:45 Т/с "За полчаса до весны" 12+
22:45 "Большая игра" 16+
23:45 Т/с "Почка" 18+
00:20 Подкаст Лаб 16+

МИР

05:00 Т/с "Московские тайны.
Проклятие Мастера" 12+
05:40 Т/с "Московские тайны.
Либерия" 12+
07:10 Т/с "Московские тайны.
Бедная Лиза" 12+
08:55, 10:20 Т/с "Московские тайны.
Тринадцатое колесо" 12+
10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости
10:10 "Белорусский стандарт" 12+
11:05 Х/ф "Тарак" 0+
13:15 "Дела судебные. Деньги вер-
ните!" 16+
14:10, 16:15, 00:50 "Дела судебные.
Битва за будущее" 16+
15:05, 01:30 "Дела судебные. Новые
истории" 16+
16:40 "Мировое соглашение" 16+
18:50 "Игра в кино" 12+
21:30 Т/с "Меч" 16+
00:20 "Наше кино. История большой
любви" 12+

ЗВЕЗДА

05:15 Х/ф "Дружба особого назначе-
ния" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости
дня 16+
09:20 Т/с "Шит и меч. Без права быть
собой" 12+
11:20, 21:15 "Открытый эфир"
Ток-шоу 16+
13:20 Д/с "Москва фронту" 16+

Вторник 11 апреля

ТРК ТРК "Кириши"

7:00 Радиошоу "Утро с Максимом
Печениным" 12+ 12+
8:00 Кириши. Ритмы города 6+
9:00 М/ф "Цветняшки" 0+
9:22 М/ф "Маша и медведь" 0+
9:45 "Почему я?" 12+
10:10 Х/ф "Главный констру-
ктор" 12+
11:15 Кириши. Ритмы города 6+
13:00 Т/с "Метод Фрейда" 16+
14:45 Д/ф "Центральная Азия. Дух
дикой природы" 6+
15:40 Кириши. Ритмы города 6+
16:00 М/ф "Цветняшки" 0+
16:22 М/ф "Маша и медведь" 0+
16:45 Кириши. Ритмы города 6+
19:00 "Новости. Кириши в дета-
лях" 12+
19:30 Х/ф "Главный констру-
ктор" 12+
20:36 "Почему я?" 12+
21:00 "Новости. Кириши в дета-
лях" 12+
21:30 Т/с "Метод Фрейда" 16+
23:15 Д/ф "Центральная Азия. Дух
дикой природы" 6+
0:10 "Новости. Кириши в дета-
лях" 12+
0:30 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

05:00 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости
09:20 "АнтиФейк" 16+
09:55 "Жить здорово!" 16+
10:45, 12:15, 15:15, 16:50, 18:20 "Ин-
формационный канал" 16+
16:00 "Мужское / Женское" 16+
19:50 "Куклы наследника Тутти" 16+
21:00 Время
21:45 Т/с "За полчаса до весны" 12+
22:45 "Большая игра" 16+
23:45 Т/с "Почка" 18+
00:20 Подкаст Лаб 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное
время
09:55 "О самом главном" 12+
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести
11:30, 17:30 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 "Кто против?" Ток-шоу 12+
16:30 "Малахов" 16+
21:20 Т/с "Любовь преодолевает
все" 16+
23:25 "Вечер с Владимиром
Соловьевым" 12+
02:05 Т/с "Дуэт по праву" 12+
03:55 Т/с "Пыльная работа" 16+

5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30 "Извес-
тия" 16+
05:25, 06:10, 07:00, 07:55 Т/с "Отпуск
за период службы" 16+
08:55 "Знание - сила" 0+
09:30, 10:20, 11:15, 12:10
Х/ф "Играй" 16+
13:30, 14:25, 15:25, 16:20, 17:20,
18:00, 18:45 Т/с "Учитель
в законе. Схватка" 16+
19:45, 20:35, 21:25, 00:30, 01:15,
01:55, 02:30 Т/с "След" 16+
22:25 Т/с "Свои 5" 16+
23:10 Т/с "Свои 3" 16+

РЕН ТВ

05:00, 18:00, 02:20 "Самые шокиру-
ющие гипотезы" 16+
06:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00
Новости 16+
09:00 "Военная тайна" 16+
10:00 "Соборез" 16+
11:00 "Как построить мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информацион-
ная программа 12" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные
истории" 16+
15:00 Д/л "Засекреченные
слиски" 16+
17:00, 03:10 "Тайны Чапман" 16+
20:00 Х/ф "Дежавю" 16+
22:20 "Водить по-русски" 16+
23:30 "Знаете ли вы, что?" 16+
00:30 Х/ф "Темные тайны" 18+

МИР

05:00, 00:20 "Наше кино. История
большой любви" 12+
05:40, 10:10 Т/с "Драйв" 12+
10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги вер-
ните!" 16+
14:10, 16:15, 00:50 "Дела судебные.
Битва за будущее" 16+
15:05, 01:30 "Российские церковные
истории" 16+
16:40 "Мировое соглашение" 16+
18:50 "Игра в кино" 12+
21:30 Т/с "Меч" 16+
02:55 Х/ф "Остров сокровищ" 0+
04:25 Т/с "Школа выживания от
одинокой женщины с тре-
мя детьми в условиях кри-
зиса" 12+

ЗВЕЗДА

05:20, 13:50, 15:05, 03:50 Т/с "Стра-
жи Отчизны" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости
дня 16+
09:20 Т/с "Шит и меч. Приказано
выжить..." 12+
11:20, 21:15 "Открытый эфир"
Ток-шоу 16+
13:20 Д/с "Москва фронту" 16+
15:00 Военные новости 16+
18:20 Специальный репортаж 16+
18:55 Д/ф "Комиссар госбезопас-
ности" 16+
19:40 "Улика из прошлого" 16+
22:55 "Междутем" 12+
23:20 Х/ф "Угрошение огня" 12+
02:15 Х/ф "Ночной мотоциклист" 12+
03:25 Д/с "Хроника Победы" 16+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:30 М/с "Луттик" 0+
07:40 М/с "Детектив Финник" 0+
08:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с "Против
всех" 16+
09:00 "Уральские пельмени.
Смеховик" 16+
09:20 М/ф "Чудо-Юдо" 6+
10:55 М/ф "Астерикс и тайное
зелье" 6+
12:35 Т/с "Гости из прошлого" 16+
15:05 Т/с "Ивановы-Ивановы" 12+
20:00 Шоу "Большой побед" 16+
21:00 Х/ф "Люди в чёрном" 0+
23:00 Х/ф "Неудержимые" 18+

**Благодарим хозяйку
салона цветов "БУТОН",
предпринимателя
А.О. Паутину,** за оказа-
ние нашему обществу
бесвозмездной помощи
(предоставление
цветов на церемонию
прощания).

**Совет общества
бывших малолетних
узников фашизма**

00:55 "Кино в деталях с Фёдором
Бондарчуком" 18+
01:55 Т/с "Семейный бизнес" 16+
05:00 "6 кадров" 16+
05:20 Мультфильмы 6+

Ж Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 19:30
Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Легенды мирового кино"
07:35 Д/ф "Новые люди Пере-
славля и окрестностей"
08:25 "Жизнь и судьба"
08:45, 20:05 Т/с "Без вины винова-
тые" 16+
09:30 "Александр Островский.
Пьеса моя сыгранна..."
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:20 XX век.
12:20 Д/ф "Видимое невидимое.
Александр"
Вигиланская"
13:15 Д/с "Забывтое ремесло.
Бондарь"
13:30 Игра в бисер. Александр
Николаевич Островский
"Гроза"
14:15 Д/с "Завтра не умрет
никогда. Наша Фарма"
15:00 Новости. Подробно. Книги
15:15 "Эрмитаж"
15:45 "Землячка"
16:30 Спектакль "Лунев сегодня и
завтра"
17:35, 02:25 Д/ф "Ростов-на-Дону.
Особняки Парамановых"
18:05, 01:30 "Русские церковные
пенные от знаменного
распева до Рахманинова"
19:00 "Александр Островский.
Пьеса моя сыгранна..."
19:45 "Главная роль"
20:50 "Спокойной ночи, малыши!"
21:05 Д/ф "Неспомысленные"
21:55 "Белая студия"
22:40 Т/с "Обитель. Место для
молитвы"
23:40 Д/с "Завтра не умрет нико-
гда. Наши крылья"

Домашний

06:30, 05:45 "То дела несовер-
шеннолетних" 16+
08:25 "Лавый разведёмся!" 16+
09:25, 10:40 "Тест
на отцовство" 16+
10:35, 22:15 "Забота о важном" 16+
11:35, 04:55 Д/с "Понять.
Простить" 16+
12:35, 02:55 Д/с "Порча" 16+
13:05, 03:20 Д/с "Знахарка" 16+
13:40, 03:45 Д/с "Верну
любимого" 16+
14:15, 04:15 Д/с "Голоса ушедших
душ" 16+
14:45 Х/ф "Красота небесная" 16+
19:00, 22:20 Х/ф "Родные и близ-
кие" 16+
23:05 Т/с "Катя и Блэк" 16+
04:40 "6 кадров" 16+

ВНИМАНИЕ!

**Каналы ТВ могут внести изменения
в свои телевизионные программы**



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ГЛАВНАЯ ТЕМА

ПО ДОРОГАМ ПАРТИЗАНСКОЙ СЛАВЫ

В ЛУЖСКОМ РАЙОНЕ РЕКОНСТРУИРОВАЛИ ПУТЬ ПАРТИЗАН, ПРИШЕДШИХ НА ПОМОЩЬ БЛОКАДНОМУ ЛЕНИНГРАДУ

29 марта — важная дата в истории Ленинградской области. В этот день в 1942 году в окружённые немецкими захватчиками земли прибыл легендарный партизанский обоз. Он доставил более 50 тонн провианта для жителей блокадного города из соседних Новгородской и Псковской областей. Люди буквально отдавали последний кусок хлеба ради спасения жизни тысяч ленинградцев. В честь этого события в нашем регионе ежегодно отмечается День партизанской славы Ленинградской области.

Сердцем праздника в этом году стал Лужский район, где на средства гранта губернатора была организована историческая реконструкция подвига партизан. В состав возрождённого обоза вошли 10 подвод, каждую из которых тянули лошади-тяжеловозы. На подводах — мешки с продовольствием, рядом с ними — настоящие извозчики и конюхи, своя фронтовая агитбригада... Организаторы акции в точности воссоздали не только облик партизан, но и вооружение охраны обоза, а также детали быта героев.

Луга встретила обоз рано утром. Казалось бы, сама погода приняла участие в этой величественной реконструкции. Город заметало снегом, в какие-то моменты воздух вокруг зрителей затягивало «молоком»: было сложно разглядеть что-либо на расстоянии 100 метров от себя. Журналисты ворчали, протирая объективы фотоаппаратов, водители с трудом проезжали мимо по заметённому дорожку. А лошади шли. И партизанская песня — звучала. Как и тогда, в 1942-м году, когда наши предки смогли преодолеть более 60 километров в тылу у захватчиков, невзирая на непогоду и бездорожье...

— Когда в Ленинграде начался голод, партизаны собрали по крупицам хлеб и продукты. Они сумели пройти незамеченными по дорогам глубокого тыла. Потому что знали здесь каждую кочку, каждое болото и тропку. Самое интересное, что этот обоз оказался первым, но не последним. Жители выжженных врагом территорий как будто говорили ленинградцам: «Держитесь. Мы с вами. Мы победим», — обратился



к участникам реконструкции губернатор Ленобласти Александр Дрозденко.

Почтить память героев тех лет у мемориала «Партизанская Слава» в Луге собрались активисты, жители города, делегации из Псковской и Новгородской областей, Санкт-Петербурга и Могилёвской области Республики Беларусь. В число почётных гостей вошёл Михаил Мороз: в годы войны он был юным белорусским партизаном. Сегодня Михаилу Николаевичу 96 лет. Несмотря на почтенный возраст, он добрался до Луги, чтобы отдать дань памяти своим товарищам из ленинградского партизанского края.

Впрочем, главными героями дня стали реконструкторы. Представители поискового движения годами собирали в архивах факты о партизанском обозе. Им пришлось столкнуться не только с примерами героизма партизан, но и с фактами зверств фашистов. Прознав о деятельности подполья, захватчики буквально объявили ему войну на уничтожение.

Не жалели каратели и мирное население здешних деревень.

— Вблизи деревни Бычково мы нашли землянку: своего рода жилое помещение, куда люди убегали в случае прихода фашистов. Когда в очередной раз в деревню пришли каратели, в ней пыталась скрыться местная семья. К сожалению, немцы нашли их. Забросали гранатами, а затем немецкий офицер добивал выживших выстрелами. Чтобы скрыть следы преступления, фашисты сожгли тела жертв. Мы откопали останки 11 человек. Среди убитых было 9 детей, — рассказал нам руководитель мемориальной группы поисковой экспедиции «Долина» Александр Алтухов.

Память о тех событиях поисковики сохранили в материалах выставки «Партизанский край», ставшей неотъемлемой частью реконструкции. Здесь и биография начальника колонны Фёдора Ефимовича Потапова, и детали маршрута партизан в тылу врага. От деревни Нивки в Дедовичском районе, что под Псковом, до льда Ладожского озе-

ра, по которому также прошли гружённые провизией подводы... Участники реконструкции не только изучили этот путь, но и прошли по нему своими ногами. Даже в мирное время он показался крайне непростым!

— Два года подряд мы возрождаем маршрут партизанского обоза. Проходим 50 километров на лыжах и снегоходах, держа в руках великое знамя партизанской бригады. В мероприятии участвуют внуки и правнуки тех, кто собирал обоз. Например, наш товарищ Антон, который уже не первый раз проходит полностью этот нелегкий путь на лыжах и посвящает его своему деду, — добавил Александр Алтухов.

Организаторы акции уверены, что ещё не раз вернутся в эти края: реконструкция партизанского обоза должна стать ежегодной. Как живой символ преодоления и победы русского духа, способного одолеть не только любого врага, но и саму смерть.

АЛЕКСАНДРА РОДИОНОВА
ФОТО АВТОРА



СОБЫТИЯ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ — ЛЮДЯМ ДОНБАССА

ПРОФИЛЬНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ОТКРЫЛСЯ В ТИХВИНСКОМ РАЙОНЕ ЛЕНОБЛАСТИ

Ленинградская область продолжает оказывать системную помощь вынужденным переселенцам из Донецкой и Луганской народных республик. Вот уже год как работает в Тихвине пункт временного размещения беженцев на базе пансионата «Царицыно озеро». Здесь не только обеспечивают людей всем необходимым, но и помогают им освоиться на новом месте, стать частью большой и дружной ленинградской семьи.

Жители Донбасса — настоящие трудоголики, им не хочется долго сидеть в стенах пансионата. Показательные цифры: изначально в ПВР проживало более 600 человек. Сегодня здесь находится 274 беженца. За год более 400 переселенцев начали самостоятельную жизнь на новом месте.

Чтобы процесс адаптации проходил без бюрократических проволочек, людям нужна качественная юридическая помощь.

Решить этот вопрос вызвались специалисты ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленобласти. По их инициативе в Тихвине открылся консультационный центр для беженцев. Первый открытый приём в стенах центра длился свыше пяти часов. Активное участие в мероприятии приняли также сотрудники комитета по соцзащите населения Ленинградской области, Адвокатской и Нотариальной палат региона, местного отделения Социального фонда России.

— Мой муж уже работает, я тоже хотела бы трудоустроиться, поэтому сегодня пришла за консультацией по трудовым правам. В перспективе могли бы остаться жить в Ленобласти, так что жилищные программы нам



тоже интересны, — рассказывает Яна, одна из первых посетительниц центра.

Среди других популярных вопросов — начисление пенсий, восстановление утраченных документов, оформление российского гражданства.

— Все озвученные сегодня вопросы будут решены. Работа по оказанию бесплатной юри-

дической помощи обязательно продолжится, — рассказал нам Ульяв Алиев, начальник отдела по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов МО ГУ Минюста России по СПб и ЛО.

ИЛЬЯ БУНИН
ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА МИНЮСТА
РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
И ЛЕНОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



ПЕРСОНА

Художественный руководитель и главный дирижёр Государственного симфонического оркестра Ленинградской области, народный артист Кабардино-Балкарии Михаил Голиков — о новаторских формах работы со зрителем и перспективах для юных талантов.

МУЗЫКА ВОКРУГ НАС

— Михаил Сергеевич, на улицах, в общественном транспорте всё чаще встречаешь людей с наушниками. Получается, современный человек привык жить на фоне музыки. Как думаете, а часто ли в наушниках звучит классика?

— Трудно сказать. Я ратую за то, чтобы обыватели почувствовали, полюбили симфоническую музыку и наполняли ею свои плейлисты. На это во многом заточена просветительская работа оркестра. Симфоническая музыка — это не только симфонии, зачастую сложные для восприятия массового слушателя, но и популярные жанры, отрывки из балетов, опер, которые вполне подходят под разное настроение. Это и симфонические аранжировки эстрадных, джазовых, роковых композиций. Киномузыка, к которой мы обращаемся давно и много. Мне думается, саундтреки в симфонической подаче чаще других могут звучать через гаджеты.

Идёт время, и люди по-прежнему слушают мелодии Генри Манчини, Джона Уильямса, Энни Морриконе, музыку из «Пиратов Карибского моря», «Гарри Поттера». А наше кино! Андрей Петров, Микаэл Таривердиев, Исаак Дунаевский, Исаак Шварц, творчество которого стало частью истории Ленинградской области. Безусловно, есть и фанаты академической музыки. Однажды в цветочном магазинчике я услышал, как из телефона продавца доносится ария «Casta diva» из оперы «Норма» Беллини в исполнении Марии Каллас.

Мы добавляем в программы отдельные арии, дабы слушатель почувствовал энергию, свежесть и захотел прийти в театр. Мой многолетний опыт работы с молодёжью, в частности проект Digital Orchestra, показывает,

МИХАИЛ ГОЛИКОВ: ЛЕНОБЛАСТЬ — СЛАЖЕННЫЙ ОРКЕСТР



Михаил Голиков возглавляет Симфонический оркестр Ленинградской области со дня основания

что академическая музыка способна захватить эту аудиторию.

— **Расскажите о наиболее успешных проектах оркестра, знакомящих жителей региона с классическими произведениями.**

— Пять лет фестивалю «Дым над водой». Может показаться, что через рок-хиты мы привлекаем людей на классику. Нет! Мы соединяем разные стили, технические достижения, гармонию природы. Тысячи людей, имеющих отдалённое представление о симфоническом оркестре, уходят с концертов с ощущением: оркестр — это здорово, это круто. Нынешним летом мы наметили провести не один фестивальный концерт, а сразу три в разных районах.

Ежегодно в гатчинском парке к дню рождения Александра Сергеевича Пушкина ставим оперу,

и каждое лето интерес растёт. Четыре года назад, когда я предложил «Евгения Онегина», было много критических замечаний — никто не придёт, народу ближе песни-пляски. В прошлом июне ленинградцы два с лишним часа под дождём слушали оперу «Золотой петушок». Скептики проекта умолкли.

МЕСТО ДЛЯ ЭКСПЕРИМЕНТА

— **Вы явно делаете ставку на фестивали под открытым небом. Почему?**

— Концерты на открытых площадках вызывают абсолютный отклик у слушателей. Во-первых, не всякий пойдёт в филармонию в силу отсутствия привычки. Во-вторых, мы стремимся охватить весь регион, но не так много у нас залов, способных принять оркестр. Зато масса мест с потрясающими архитектурными ансамблями. Помнится, давали концерт у входа в усадьбу Роткирхов под Кингисеппом. Ею владели Ганнибалы, и Пушкин там бывал. Выступление вызвало огромный интерес. На мой взгляд, это правильный способ привлечения внимания к историческим памятникам, в том числе требующим реставрации.

— **Это стремление к новациям и эксперименту продиктовано свойствами вашего характера?**

— С одной стороны, да. С другой, подталкивает время, которое меняется стремительно. Мы обязаны прокладывать новые дорожки. Меня вдохновляет опыт предшественников — дирижёров и композиторов. Вспомните 20–30-е годы прошлого века, период индустриализации в му-

зыка, когда за два десятилетия сменилось огромное количество стилей, массово совершались эксперименты. Тогда Александр Мосолов написал новаторскую оперу «Плотина» о Волховской ГЭС — первой гидроэлектростанции молодой страны. Очень хочу поставить её в Волхове.

Я руковожу самым молодым симфоническим оркестром в России. Возраст артистов predetermined мои новаторские идеи. Работать с молодыми исполнителями непросто. Они максималисты. Зато трудятся с огромным энтузиазмом. Я уверен, что мои музыканты не просто откликнутся на эксперимент, но поверят, вложатся с полной отдачей, и он пройдёт на максимальном подъёме.

КОМАНДА ТАЛАНТОВ

— **В Ленобласти наверняка немало детей, которые мечтают попасть в ваш коллектив. Как юным талантам из провинции стать профессиональными музыкантами?**

— Воспитание молодой смены — большая проблема. В районах хватает музыкальных школ, школ искусств, результат оставляет желать лучшего. Почему? Ребятам сложно продолжить обучение. Ленинградский областной

с губернатором Александром Дрозденко, он меня поддерживает.

У меня есть специальные проекты по поддержке юных музыкантов: концерты и мастер-классы в районах. Вижу необходимость в региональном фестивале-конкурсе исполнительского мастерства, таком же, какой проводит оркестр народных инструментов «Метелица».

— **Какие доводы вы найдёте для родителей, раздумывающих — обучать ли детей музыке?**

— Ребёнка обязательно нужно отдать в музыкальную школу! Пусть он потом выберет другую профессию. Но планомерное погружение в мир музыки улучшит многие его способности, гармонизирует внутренний мир, поможет высвободить творческую энергию. У него будут прекрасно работать оба полушария головного мозга. Обучение музыке дисциплинирует.

Многое зависит от вклада взрослых членов семьи. Мамам и папам фактически приходится становиться вторыми педагогами, чтобы помочь с домашними заданиями. Слова «Иди позанимайся» отбивают у детей желание. Нужно пройти этот путь вместе, поддержать, превратить урок в игру.



колледж культуры и искусства принимает только народных и пианистов. Можно пойти в аналогичные учреждения Санкт-Петербурга, но там огромная конкуренция со стороны городских абитуриентов. Питерские педагоги активно двигают своих учеников. Знаю примеры, когда родители ради перспектив детей вынужденно переезжали в Санкт-Петербург.

Нам крайне необходимо расширить исполнительский факультет областного колледжа. Нет в Ленобласти и профильного высшего учебного заведения. Такое образование мог бы давать Ленинградский государственный университет имени Пушкина, но там отсутствует факультет искусств. Я обсуждал эту ситуацию

— **Со звучанием какого инструмента у вас ассоциируется Ленинградская область?**

— Наш регион звучит оркестром. Его форма на карте, похожая на бабочку, напоминает мне расположение разных групп симфонического коллектива. Территория большая, районы отличаются духом и звучат по-разному. Например, Волосовский район для меня — кларнет или флейта, Тихвинский — труба, тромбон.

Музыкальный потенциал есть у каждого уголка Ленобласти. Он опирается на традиции, этнические корни, природную красоту. Но не везде этот потенциал пока раскрыт. Надеюсь, моих сил хватит это сделать.

ЛЮДМИЛА КОНДРАШОВА

ФОТО: АРХИВ МИХАИЛА ГОЛИКОВА

ОБЛАСТНОЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР — В ЦИФРАХ



21 РЕПЕТИЦИОННЫЙ ДЕНЬ
В МЕСЯЦ У КАЖДОГО АРТИСТА



БОЛЕЕ 50 ВИДОВ
МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ



107 ЧЕЛОВЕК ШТАТНЫЙ СОСТАВ



БОЛЕЕ 100 КОНЦЕРТОВ В ГОД



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ

ЗА ЧЕСТНОЕ

ЖКХ

Когда мы говорим о коррупции, то представляем себе нечистых на руку чиновников в высоких кабинетах. На самом деле каждый из нас может столкнуться с поборам и мошенничеством в своём собственном доме. «Ленинградская панорама» узнала у экспертов отрасли: на чём могут объегорить людей управляющие организации, а главное — что с этим делать.

СЛЕДИМ ЗА РУКАМИ

Порядок в ЖКХ начинается с бдительности. Показательный пример: жители многоквартирного дома в Ленобласти платили за содержание лифтового оборудования, хотя в их пятиэтажке не было даже скромного подъёмника. Никто просто не заглядывал в платёжные квитанции. Этот случай нам рассказал Сергей Худяев, руководитель регионального центра «ЖКХ Контроль».

— Повсеместная практика — такие платежи «за воздух». Ещё один пример: жилой дом, все оплачивают горячую воду по нормативу, никакого ИТП в доме нет. А в квитанции значится строка «Обслуживание индивидуального теплового пункта». И её опять никто не замечает, хотя это существенные деньги, — говорит эксперт.

Следить в оба нужно не только за бумагами. Неплохо присмотреться к рекламным вывескам на стенах дома и офисам в нежилых помещениях. Оплата за них обычно идёт на счета управляющей компании. А вот куда эти средства попадают дальше?

— Аренда помещений, размещение рекламы — это то, на чём УК зарабатывает. Нередко — не ставя в известность жильцов. Хотя по закону такие решения могут быть приняты только на общем собрании собственников. Да, какой-то процент может идти в пользу управляющей организации, но всё остальное должно пойти на нужды дома, — поясняет Сергей Худяев.

ЗНАТЬ СВОИ ПРАВА

Любой многоквартирный дом принадлежит его собственникам — у них есть не только обя-

занности по его содержанию, но ещё и права. Право распоряжаться имуществом, право знать и понимать, что с ним происходит.

Знаете ли вы, что ваша УК по запросу любого собственника обязана предоставить показания общедомовых приборов учета в течение 3 рабочих дней? Как рассказал нам член Комиссии Общественной палаты РФ по ЖКХ Александр Евсеев, этот

СОБСТВЕННИК НЕ ДОЛЖЕН ОТДЕЛЬНО ОПЛАЧИВАТЬ РЕМОНТ ОБЩЕДОМОВОГО ИМУЩЕСТВА

- 1 во внутридомовой системе отопления
- 2 в системе электроснабжения на этаже
- 3 в трубах ГВС и ХВС до вашего отключающего устройства
- 4 в системе газоснабжения до газового крана в квартире

«лайфхак» является секретом для многих россиян.

— Как и то, что потребители вправе сами составить Акт о некачественном предоставлении коммунальных услуг. И что договор управления вашим домом можно найти по одному клику компьютерной мыши в системе ГИС ЖКХ. Не все знают и о праве получить выписку со спецсчёта на капремонт в банке, в котором он открыт, — делится член ОП РФ.

На практике такое незнание нередко приводит к конкретным поборам.

— Многие люди до сих пор не в курсе, что услуга замены электросчётчиков выполняется бесплатно. Ты должен их купить, но не платить за установку. А на практике с жителей берут деньги. Вроде мелочь, а много говорит об отношении к людям, — приводит пример Сергей Худяев.

ВЛАСТЬ — СОВЕТАМ!

Самым недооценённым инструментом в сфере ЖКХ остаётся общее собрание собственников. Людям просто лень приходить на ОСС. Хотя именно там решаются главные вопросы: проведение кап-

КАК ПРЕОДОЛЕТЬ КОРРУПЦИЮ В СФЕРЕ, КОТОРАЯ ЗАТРАГИВАЕТ КАЖДОГО ГРАЖДАНИНА

ремонта, утверждение тарифов, приёмка выполненных работ. На них же управляющие компании ежегодно отчитываются за расходование средств и составляют план расходов на будущий год.

Но людям всё равно скучно. В такой ситуации зарекомендовали себя советы многоквартирных домов. Такой совет представляет собой группу компетентных людей, которым собственники делегируют право на постоянной основе контролировать действия управляющей организации. Вплоть до приёмки работ у подрядчиков!

— Совет дома обязательно должен состоять из собственников, которые заинтересованы в том, чтобы защитить людей от поборов. Сфера ЖКХ настолько обширна, что никакого общественного контроля на все дома не хватит. И от активности совета напрямую зависит качество оказания услуг, — рассказал нам Юрий Трусов, председатель Общественной палаты Ленобласти.

За примерами далеко ходить не надо. Недавно в Сланцах неформальное городское объединение советов домов добилось от Фонда капитального ремонта переделки результатов работ сразу в нескольких зданиях. Да, пришлось потрудиться: собрать документы, привлечь профессионалов, но результат себя оправдал — сейчас по домам не осталось замечаний!

УМНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ЖКХ

Прогресс не стоит на месте. Серьёзным прорывом стала возможность перехода на прямые

договоры с ресурсоснабжающими организациями. Без цененок со стороны УК. Для этого нужно принять соответствующее решение на собрании собственников и заключить договор с поставщиками ресурса.

Не стоит пренебрегать новыми технологиями. Правительство РФ запустило портал ГИС ЖКХ. Он позволяет получить платёжный документ на оплату услуг, изучить протоколы общих собраний, скачать договор управления и отчёты по нему и многое другое. Здесь даже можно провести электронное собрание собственников — подделать голоса в таком формате намного сложнее, чем с бумажной документацией.

Впрочем, в нашем прошлом тоже можно найти примеры остроумных решений. Взять хотя бы советскую разработку — объединённую муниципальную диспетчерскую службу по вопросам ЖКХ. Формат одного окна и организационная поддержка администрации удобны для людей и эффективны на практике.

— Работа такого центра в Кировском районе позволила за 10 лет сократить число жалоб в 10 раз! Жалко, что не во всех муниципалитетах работают такие службы. Ведь в целом практика, когда местные власти подключаются к работе с ЖКХ, — будь то даже просвещение населения и встречи с управляющими организациями — как правило, очень полезна, — подводит итог Сергей Худяев из НЦ «ЖКХ Контроль».

СТАС БУТЕНКО

СОВЕТ ДОМА ИМЕЕТ ПРАВО:

- СОЗЫВАТЬ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ
- ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, УК И ФОНДОМ КАПРЕМОНТА
- НАПРАВЛЯТЬ ОБРАЩЕНИЯ И ЖАЛОБЫ В ГОСОРГАНЫ
- ПЛАНИРОВАТЬ РАБОТУ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ
- КОНТРОЛИРОВАТЬ РАБОТУ УК
- КОНТРОЛИРОВАТЬ КАЧЕСТВО КАПРЕМОНТА



ЭКСПЕРТНОЕ МНЕНИЕ

Юрий Трусов, председатель Общественной палаты ЛО



Жилец — самый главный контролёр и проверяющий в сфере ЖКХ. Собирайте факты о возможных правонарушениях, проверяйте документацию, сообщайте государству о выявленных случаях коррупции. Активная позиция — лучший способ защитить себя от поборов.

Кроме того, нам важно повышать качество обслуживания домов в целом. Ведь коррупция возникает там, где есть неравенство. Когда в одном доме система ЖКХ работает исправно — подъезды убираются, лампочки горят, а в соседнем доме темно и грязно — это уже говорит о нездоровой ситуации. Единые стандарты обслуживания и общественный контроль могут существенно улучшить ситуацию в отрасли.

Дмитрий Солонников, политолог



Один из важных вопросов в сфере ЖКХ — это системное обновление инфраструктуры. В 90-е годы основной задачей у многих представителей отрасли был сбор денег с населения. Ничего не обновлялось и не ремонтировалось. Сегодня ситуация меняется, однако порой это происходит неравномерно. В разных районах Ленобласти мы можем наблюдать различный уровень обслуживания населения. Важно пройти путь по созданию единой системы ЖКХ, чтобы обеспечить комфортную жизнь людям в разных населённых пунктах.

Александр Евсеев, член Комиссии ОП РФ по ЖКХ, строительству и дорогам



Очень важно осваивать современные сервисы контроля. Например, на портале «Реформа ЖКХ» можно узнать планы по проведению работ по капитальному ремонту, остатки средств, собранных и израсходованных на капремонт в вашем доме. На портале ГИС ЖКХ можно вести официальную переписку с управляющей компанией, ресурсниками и надзорными органами. Даже провести общее собрание собственников в электронном виде.

ГРАНТЫ - В ПОМОЩЬ НКО

Комитет общественных коммуникаций Ленобласти при участии администрации Киришского района проводит муниципальный этап приема заявок на предоставление грантов губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко.

Принять участие в конкурсном отборе могут социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Киришского района.

Общая сумма финансирования – один миллион рублей. Максимальный размер гранта для одной организации – 250 тысяч рублей.

Прием заявок будет проводиться на платформе Ленобласть.гранты.рф в период с 3 апреля до 3 мая.

Расскажем о тех, кто уже получил поддержку губернатора.

«СКАЗКИ ИНГРИИ»

Проект «Сказки Ингрии» киришской некоммерческой организации «Бирюзовая линия» стал одним из победителей первого конкурса грантов губернатора Ленинградской области.

Как рассказали авторы проекта, он направлен на формирование устойчивого интереса и популяризацию среди детей нематериального наследия народов, населяющих Ленинградскую область, при помощи современных интерактивных методов.

В середине марта, кстати, исполнилось шесть лет со дня официальной регистрации автономной некоммерческой организации «Бирюзовая линия». За это время ее участники реализовали более трех десятков социальных проектов, девять из них – при поддержке Фонда президентских грантов.

Помимо того, созданы три филиала организации, они вошли в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций и реестр исполнителей общественно полез-

ных услуг Минюста РФ. Мы занялись благотворительностью и консультированием некоммерческих организаций, запатентовали название «Бирюзовая линия». А самое главное – обрели друзей и единомышленников, с которыми интересно создавать и реализовывать социальные проекты! – рассказала директор АНО «Бирюзовая линия» Антонина Космачева.

«НКО ПОМОЩНИК»

Еще один обладатель первого губернаторского гранта в Киришах – проект Ресурсного добровольческого центра Киришского района под названием «НКО Помощник». Проект начал свою реализацию в субботу, 1 апреля.

– Проект «НКО Помощник» является логическим продолжением наших уже успешно реализованных проектов «Вместе мы сможем больше», «Активизация», «Ресурсный центр», «Линия ресурса» и направлен на оказание широкого спектра бесплатных сервисов для СО НКО и добровольческих объединений Ленобласти, – рассказала руководитель ресурсного добровольческого центра Ольга Халамова.

В рамках проекта создан уникальный чат-бот «НКО Помощник», который моментально ответит на вопросы НКО по составлению проектной заявки, ресурсов, организационной деятельности, отчетности.

Помимо того, 40 социально ориентированных НКО станут участниками программы, которая включает в себя помощь в составлении отчетной документации, регистрации и оформлении мероприятий на платформу



добрых дел «Добро.ру», информационное сопровождение проектов НКО на Международную премию «Мы вместе» и конкурс социально-экономических практик «Агентства стратегических инициатив».

Также запланировано проведение курса, который состоит из трех дистанционных марафонов: «Презентация себя и проекта», «Ведение деловых переговоров», «Выстраивание конструктивного диалога с властью». Активные участники попадут на очный тренинг по развитию коммуникативных навыков. Проект включает в себя и тематические двухдневные стажировки на базе АНО

РДЦ «Добровольчество Киришского района» для руководителей и добровольцев социально ориентированных НКО и добровольческих организаций Ленобласти. В ежедневном режиме специалисты Ресурсного центра проведут 160 бесплатных консультаций по вопросам создания и деятельности НКО, бухгалтерии и отчетности, социальному проектированию и прочим вопросам. Дополнит проект мобильное ток-шоу «Полезный завтрак» с участием пресслужб и СМИ. ☑

Ирина ВЕТРОВА

ПРИЗЫ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ЗА ОТЛИЧНЫЕ ФОТОГРАФИИ

Учащиеся фотостудии «Радуга» Киришского Дворца творчества имени Л.Н.Маклаковой стали призерами III Всероссийского детско-юношеского фотоконкурса «NoFrames -2023».

Алексей Дмитриев с работой «Вечерок на дачке!» занял II место в номинации «Travel-фото» среди участников 15-18 лет. Светлана Михайлова стала бронзовым призером номинации «Повседневная жизнь. Стрит. Репортаж» среди фотографов 8-11 лет с серией работ «День Победы». А выпускница фотостудии «Радуга» Ксения Еремеева за работу «Затуманенный путь» получила II место в номинации «Travel-фото» среди конкурсантов 19-22 лет. Добавим, что руководит фотостудией «Радуга» Любовь Ивановна Иванова. С 2004 года Любовь Ивановна работает педагогом дополнительного образования во Дворце творчества, занимаясь с воспитанниками по программам: «Техника фотографии художественной компьютерной графики» и «Техника фотографии».

Отметим, что Всероссийский фотоконкурс «NoFrames» организован Государственным историческим музеем Южного Урала совместно с Союзом фотохудожников России и Челябинским фотоклубом «Каменный пояс». Всего на конкурс представлено 6704 работы от 794 авторов из разных регионов России.

СТЕКЛО И ПЛАСТИК - ОТДЕЛЬНО



Неделю назад региональным оператором в Киришах установлены комплекты контейнеров для раздельного накопления отходов.

Это 20 пар контейнеров под стекло и пластик. В зеленые контейнеры с надписью «Стекло» следует опускать только стекло, а в желтые с маркировкой «Пластик» можно опускать только пластиковые питьевые бутылки и флаконы от бытовой химии с маркировкой в треугольнике 01/PET и 02/HDPE.

– Как подготовить пластик к сдаче? Нужно следовать правилу трех «С»: сполоснул, сжал, сдал, – отмечает экоактивист Раиса Белоусова, добавляя, что с пластиковых бутылок этикетки можно не снимать, а вот термоусадочную пленку – обязательно!

Адреса, попавшие в программу в Киришах: ул.Мира, 10; ул.Романтиков, 5; пр.Ленина, 7а, 15, 17в, 18, 24, 29, 35, 36; пр.Героев, 4-6, 25; ул.Декабристов Бестужевых, 3; бул.Молодежный, 12, 22, 23; бул.Плавницкий, 10; ул.Строителей, 16; Волховская наб, 12; пер. Школьный, 1.

Фото Елены Дьяченко

Третий возраст



«Пока мы боль чужую чувствуем...»

На днях мы будем отмечать 30-летие создания общества бывших малолетних узников фашизма (БМУФ).

Оно появилось в нашем городе 14 апреля 1993 года. Произошло это событие по инициативе мэрии и было поддержано бывшими узниками фашизма. Первым председателем этой общественной организации была Валентина Андреевна Кудрявская. В первые годы существования общества нам оказывала помощь местная власть, особенно Анатолий Васильевич Левин, Надежда Ивановна Петушкова, а также спонсоры. Спасибо им всем.

Сначала в нашем обществе было всего 64 человека. Через десять лет организация увеличилась – в ней уже насчитывалось 197 человек. А через семь лет ее численность немного снизилась – до 151 человека. Жизнь брала свое – кто-то умирал, кто-то вступал в организацию...

Вторым председателем районного местного отделения Ленинградской областной общественной организации бывших малолетних узников фашизма довелось побывать мне. Такое высокое доверие оказали мне члены нашего общества, избрав на этот ответственный пост. А потом эстафету от меня приняла Валентина Фёдоровна Аксёнова. Сейчас наше общество возглавляет она.

Все эти долгие 30 лет наше общество проводит большую патриотическую работу. Мы часто посещаем школы. Особо тесная связь у нас со школой №1 и клубом «Патриот». Мы, дети войны, пережили и помним то тяжелое время – все его ужасы, беды, унижения, смерть близких людей. Мы хотим, чтобы люди жили в мире, поэтому рассказываем всем, что несет война, воспитываем в детях справедливость.

Как построена наша работа? Очень просто. Мы разделили город на участки, и каждый «участковый» заботится



● Участники общества стараются чаще встречаться, отмечают вместе важные даты

о своих товарищах: приглашает на заседания, экскурсии, в поездки, посещает больных, помогает.

У нашего Международного союза есть газета «Судьба», которая издается в Улан-Уде. Мы ее получаем, читаем и на своих заседаниях обсуждаем.

Несмотря на преклонный возраст, мы принимаем участие в субботниках, в спортивных соревнованиях, в смотре-конкурсе «Ветеранское подворье». Собран большой материал о жизни узников в годы войны, при активном участии Виктора Ивановича Бабуркина оформлена выставка. Есть сборник стихов, воспоминаний, написанных узниками концлагерей. Мы продолжаем оформлять альбом «Возьмемся за руки, друзья» - о нашей жизни в настоящее время. За большую общественную работу многие бывшие узники награждены благодарственными письмами и грамотами.

*Пока мы боль чужую чувствуем,
Пока горит в душе желанье,
Пока мечтаем мы и действуем,
Есть жизни нашей оправданье.*

Галина Николаевна ГРЯЗНОВА,
член совета общества бывших малолетних узников фашизма

Фото из альбомов общества БМУФ

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

За плечами 30 лет плодотворной работы



Виктор Иванович БАБУРКИН,
бывший член совета бывших малолетних узников фашизма,
член Всероссийского союза писателей:

- Мне довелось работать в составе совета бывших малолетних узников фашизма с первого дня его основания - с 14 апреля 1993 года по январь 2022-го. Все эти годы я отвечал за финансовую деятельность совета.

Многих уже нет в живых, но живыми остаются наши дела. Если говорить о своей работе, то, кроме финансов, я интересовался и занимался многим. Например, в 2001 году основал киришскую картинную галерею. А в октябре 2004 года при галерее была открыта экспозиция «Музей творчества незрячих художников».

Наша организация сразу подружилась с первой школой города Кириши и поделилась с ней раритетными материалами

времен Великой Отечественной войны. Таким образом мы приняли участие в формировании фонда школьного исторического музея.

В 2019 году я стал членом Всероссийского союза писателей. К этому времени уже выпустил около 40 книг. К каждому международному празднику узников, 11 апреля, писал статьи в местные газеты. Материал «Бухенвальдский набат» был первым. В нем рассказывалось о том, как узники Бухенвальда подготовили и провели восстание 11 апреля 1945 года.

Мы ежегодно в апреле участвовали в акциях, посвященных Дню малолетних узников фашизма. Мы были в Выборге, Луге, Кировске, Петрокрепости, Всеволожске, Гатчине и во многих других городах Ленинградской области. Ведь она во время Великой Отечественной войны была почти вся под оккупацией немецких и финских войск. Об этом мы совместно с писательницей Серафимой Ивановной Дмитриевой собрали материал и выпустили книгу «Мы родом не из детства, из войны». Она об оккупации Ленинградской, Новгородской и Псковской областей.

Работа продолжается. В 2021 году в Любани, откуда я родом, в родной школе имени А.Радищева было положено начало литературному музею современной прозы и поэзии. Его открытие намечено на сентябрь нынешнего года.

Поздравляю с 30-летием нашей организации всех бывших узников фашистских концлагерей и гетто. Желаю всем самого главного - крепкого здоровья и долголетия, чтобы заниматься общественной работой и дальше! ☑



● 7 мая 2022 г. На концерт, посвященный Дню Победы, в школу №1 пригласили участников общества бывших малолетних узников фашизма



Лицей - весенний юбилей

Дата пуска в эксплуатацию Киришской средней общеобразовательной школы №9 - 9 марта 1993 года, с 1997 года она носит статус лицея. Удивительное «цифрологическое» совпадение с 1993 годом рождения: за 30 лет образовательным учреждением выпущено именно 1993 одиннадцатиклассника! Расскажем об истории учреждения-юбилера.

Фундамент будущего учреждения заложен в 1989 году, в конце советской эпохи, предвещавшей эру великих перемен в нашей стране. Примечательно, что заказчиком проекта школы нового типа в микрорайоне «Берёзки» стало производственное объединение «Киришинефтеоргсинтез». Заводчане решили подарить городу не просто новую школу с отличным качеством постройки, но и учесть требования современности, задачи образования того исторического периода. В то время генеральным директором градообразующего предприятия Владимиром Николаевичем Бровко, его заместителями, трудовым коллективом НПЗ сделано многое, чтобы было всё необходимое для строительства здания, в котором наряду с обычными аудиториями и рекреациями спроектированы помещения для тренажёрного зала, лингафонных кабинетов, кинофотолаборатории, видеостудии – пространство реализации учебных и досуговых программ. А какая же современная школа обойдётся без кабинетов информатики и ЭВМ, микрокалькуляторов, технологий труда – кулинарии, обработки тканей, металла и дерева, кабинета черчения, в котором наклонные плоскости парт позволяют выполнять не только различной сложности чертежи, но и сохранять осанку, здоровье учащихся.

В создании Киришской школы №9 участвовали специалисты из СССР, Индии, Италии, Австрии, Германии, США, Югославии, Франции, Чехословакии, России. В частности, югославская фирма «Ринда» выполняла внутреннюю отделку здания, решала вопросы по оснащению иностранным оборудованием и мебелью. Этим также занималась итальянская фирма «Вастерадо».

Первым директором нового образовательного учреждения, в 1993 году, стал Владимир Митрофанович Графов.

Каждый новый учебный год ознаменован ярким событием.



1994 год – внедрение профильной системы обучения в основной и средней школе.

1995 год – победа во Всероссийском конкурсе «Красивая школа».

1996 год – создана областная экспериментальная площадка по отработке статуса лицея. Учреждение становится лауреатом областного конкурса «Школа года».

1997 год – Киришской школе №9 присвоен статус лицея. Коллектив учреждения награжден грамотой оргкомитета 15-го Коллоквиума Европейского форума за свободу и независимость в образовании «Учитель XXI века» за участие в первом Всероссийском конкурсе «Красивая школа».

1998 год – победа в областном конкурсе «Школа года-98».

1999 год – создание научных обществ учащихся (НОУ).

2000 год – начало научной работы под руководством ЛОИРО.

2001 год – внедрение проектных технологий в обучении.

2002 год – рекордное количество мест в районных (62) и областных (8) олимпиадах; лицей награжден сертификатом призера региональных олимпиад СПбТУ.

2003 год – первый юбилей лицея

2004 год – открыты второй компьютерный и первый мультимедийный кабинеты. Директором лицея становится Лилия Владимировна Резинкина.

2005 год – создана опорная площадка по внедрению информационных технологий в обучении.

2006 год – успешно подтвержден статус лицея и создан сайт учреждения.

2007 год – лицей стал муниципальным ресурсным центром; получено свидетельство о том, что муниципальное образовательное учреждение «Киришский лицей» – член торгово-промышленной

палаты. Галина Васильевна Куликова – победитель конкурса лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование». Внедрены технологии «Портфолио учащегося».

2008 год – диплом победителя Всероссийского конкурса образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках Приоритетного национального проекта «Образование». Победа в конкурсе образовательных учреждений, активно внедряющих информационные технологии. Победа в районном конкурсе «Красивое образовательное учреждение» в номинации «Красивая школа» среди городских школ, лауреат областного конкурса «Красивая школа-2008». Победа в областном конкурсе «Школа-2008». Лауреат Всероссийского конкурса «Лучшие школы России-2008». Вера Васильевна Петрова – победитель конкурса лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».

2009 год – благодарность национальной образовательной программы «Интеллектуально-творческий потенциал России». Благодарственное письмо ЛГУ имени А.С.Пушкина педагогам лицея за активную и плодотворную работу по экологическому воспитанию школьников. Диплом правительства Ленинградской области за третье место в конкурсе на соискание премии правительства Ленинградской области по качеству. Второе место в районном смотре-конкурсе среди образовательных учреждений района. Ольга Андреевна Степанова – победитель конкурса лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».

2010 год – введение технологии «индивидуальные образовательные планы» на три ступени обучения.

2011 год – первое место в районном смотре-конкурсе среди образовательных учреждений Киришского района. Благодарственное письмо губернатора Ленобласти за подготовку учащихся,



получивших медали «За особые успехи в учении». Начало реализации образовательной программы начального общего образования в рамках введения Федеральных государственных образовательных стандартов. Елена Петровна Морозова – победитель конкурса лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование». Директором лицея становится Светлана Анатольевна Павлова. По результатам предметных районных олимпиад лицеем вручен «Хрустальный ключ знаний» в 1995, 1997-2003, 2008, 2011 годах.

2012 год – третье место в районном смотре-конкурсе среди образовательных учреждений Киришского района. Благодарственное письмо губернатора Ленинградской области за подготовку учащихся, получивших медали «За особые успехи в учении». Начало реализации Образовательной программы основного общего образования в рамках введения Федеральных государственных образовательных стандартов. Киришский лицей стал единственным общеобразовательным учреждением Киришского района, вошедшим в список 10% лучших общеобразовательных учреждений Ленобласти по итогам ЕГЭ в 2012 году.

2013 год – 20 лет Киришскому лицее! Благодарственное письмо губернатора Ленинградской области за подготовку учащихся, получивших медали «За особые успехи в учении». Победа в районном конкурсе «Школа года!» Елена Петровна Морозова – победитель Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя». Лариса Олеговна Нечаева – участник конкурса лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование». Начало опытно-экспериментальной деятельности по разработке и апробации инновационной модели «Базовая школа – центр дистанционного обучения».

2015 год – благодарственное письмо губернатора Ленобласти за подготовку учащихся, получивших медали «За особые успехи в учении». Анна Вячеславовна Егорова – победитель областного конкурса «Ярмарка инноваций в образовании». Людмила Николаевна Васина – победитель районного конкурса «Ярмарка инноваций в образовании».

2016 год – благодарственное письмо губернатора Ленобласти за подготовку восьми медалистов. Преподавателю физики Любови Михайловне Морозовой присвоено звание «Заслуженный учитель РФ». В этом году она - участник конкурса лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование». И.В.Переверзева – лауреат (третье место) I регионального этапа ежегодного Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми

и молодёжью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя».

2017 год – благодарственное письмо губернатора Ленобласти за подготовку пяти медалистов. Впервые на заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по экологии, Валерия Акимова (11 класс) защищала честь Киришского района. Начало работы с проектом «Электронная образовательная платформа XXI века «ЯКласс» (II место в областном рейтинге). Начало сетевого взаимодействия с Региональным ресурсным центром развития образования «Кудрово» при участии Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета. Шесть стипендиатов премии главы администрации Киришского муниципального район. Анна Солодянкина набирает 100 баллов по русскому языку.

2018 год – благодарственное письмо губернатора Ленобласти за подготовку четырех медалистов. Первое место в районе по результативности участия лицеистов во Всероссийской олимпиаде школьников – 376 победителей и призеров школьного этапа, 193 победителя и призера муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Михаил Ноговицын – 100 баллов по русскому языку, средний балл по русскому языку в лицее – 81 балл.

Лицеистки Софья Терентьева и Злата Синицна удостоены путёвок в «Артек» на смену «Время детских открытий». Среди учащихся лицея 21 человек – участники учебных сессий центра «Интеллект», 5 человек обучались в образовательных центрах «Сириус» и «Единство». Четыре стипендиата премии главы администрации МО «Киришский муниципальный район».

2019 год – благодарственное письмо губернатора Ленобласти за подготовку шести медалистов. Второе место в районе по результативности участия лицеистов во Всероссийской олимпиаде школьников. Лицеисты входят в сборную учащихся Ленобласти по математике, литературе, физике, экологии. В составе сборных области по математике становятся призерами Северного и Южного математических турниров.

2020 год – благодарственное письмо губернатора Ленобласти за подготовку шести медалистов. Первое место в районе по результативности участия лицеистов во Всероссийской олимпиаде школьников. Лицеисты входят в состав сборных обучающихся Ленобласти по математике, литературе, физике, экологии. Владислав Островский и Давид Роскошный – призёры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии. Их наставник – учитель географии лицея Елена Николаевна Каурин.

Пандемия. Успешный опыт перехода на удаленный режим обучения с использованием дистанционных технологий.

2021 год – победа в региональном конкурсе «Школа года-2021». Благодарственное письмо губернатора Ленобласти за подготовку девяти медалистов. Первое место в районе по результативности участия лицеистов во Всероссийской олимпиаде школьников. Четыре победителя и 29 призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, разделили первое и второе место в Ленобласти. Лицеисты входят в состав сборных Ленобласти по математике, литературе, физике, экологии, химии, информатике. Дмитрий Мефодьев – призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии. Его наставник – учитель химии и директор лицея Светлана Анатольевна Павлова. Анна Вячеславовна Егорова – победитель конкурса лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».

Пандемия продолжается. Используется опыт перехода на удаленный режим обучения с применением дистанционных технологий.

2022 год. Победа управленческой команды учреждения во Всероссийском профессиональном конкурсе «Флагманы образования. Школа» (АНО «Россия – страна возможностей»). Благодарственное письмо губернатора Ленинградской области за подготовку 14 медалистов. Первое место в районе по результативности участия лицеистов во Всероссийской олимпиаде школьников. Шесть победителей и 23 призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, первое место в Ленинградской области. Лицеисты входят в состав сборных Ленобласти по математике, литературе, физике, химии, информатике. Дмитрий Мефодьев – призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии. Дмитрий Малов и Андрей Панов – 100 баллов на ЕГЭ по информатике. Начало программы «Разговоры о важном», зарождение новых традиций.

2023 год – Киришский лицей вошёл в «Топ-200» лучших российских школ (Образовательный центр «Сириус»

при поддержке Московского центра непрерывного математического образования и портала «Олимпиада.ру»). Первое место в районе по результативности участия лицеистов во Всероссийской олимпиаде школьников. Два победителя и 24 призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. В Киришском лицее к стандартному варианту питания добавился альтернативный. Лицеисты могут выбирать на обед одно из двух вторых блюд. Появился терминал для оплаты питания по картам.

9 марта, в день 30-летия Киришского лицея, образовано Первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Команда обучающихся Киришского лицея стала участником программы обучения «Академия лидерства: наставники» (платформа «Россия – страна возможностей»). Учреждения будет создавать свой проект вместе с куратором Натальей Борщук – победителем конкурса управленцев «Лидеры России».

В честь юбилея лицея, в рамках проекта «Дела года», 7 «В» класс (классный руководитель Анна Вячеславовна Егорова) провёл акцию «Капсула будущего». Каждый класс подготовил письмо, в котором описал свои представления на тему «Каким я вижу наш лицей через 10 лет?». Эти письма прочтут в 2033 году, узнав, кто из ребят смог предвосхитить будущее!

Публикация подготовлена на основе материалов, представленных МОУ «Киришский лицей»
Фото из альбомов лицея



ЧТОБЫ ЦЕЛЬ ПОЙМАТЬ В ПРИЦЕЛ, ПРЕЖДЕ - МАССА ТРУДНЫХ ДЕЛ

Какой из видов спорта в Киришах считать «титულным»? Исходя из множества критериев оценки степени увлечённости киришан и уровня их достижений на спортивной арене, ответ на вопрос может оказаться неоднозначным. Гораздо проще назвать, какой из видов спортивных увлечений на послевоенной Киришской земле, с начала строительства нашего города, является «первейшим». Исторические хроники свидетельствуют - это стрелковый спорт, вдохновителем которого, в масштабе обозримой территории, стал Анатолий Михайлович Бертов.

Парадоксально, но именно так - пулевая стрельба, как направление спортивного движения, в нашем городе несколько старше самого городского статуса. А начало положено одним из киришских первостроителей, энтузиастом общественной оборонно-спортивной работы, который дал путёвку в «стреляющий» спорт множеству земляков. Среди них есть мастера спорта, в том числе - международного класса. Увы, с апреля 2005 года первого в городе спортивного тренера нет рядом с нами. Ставшие традицией открытые соревнования в Киришах по пулевой стрельбе «Памяти Анатолия Бертова» - факт признания учениками и сподвижниками своего пламенного организатора, учителя и вдохновителя. Имя его увековечено не в названии площади или улицы, а в сердце каждого спортсмена-стрелка нашего города, выходящего на тренировку или соревнования к барьеру огневого рубежа. Впрочем, определение «огневой» ныне применимо условно. Пулевая стрельба из современной пневматики сегодня более экологична, поскольку не связана ни с громкой пальбой, ни с пороховой гарью в помещении.

Иначе было в начале 60-х прошлого века в окрестностях Всесоюзной ударной комсомольско-молодёжной стройки Кириши, где не так давно отгремели бои. Первый спортивный тир его энтузиастам пришлось оборудовать в траншее. И разрешение на применение в тренировках спортивного огнестрельного оружия, малокалиберных винтовки и пистолета, главному «застрельщику» идеи удалось получить, выдержав непростой



экзамен перед взыскательной комиссией органов безопасности и правопорядка. Бертов не побоялся взять на себя серьёзный груз ответственности перед законом и людьми и с честью пронёс его на протяжении всего периода становления спортивно-стрелкового дела в нашем городе.

- Нас во многом роднило близкое по судьбе и географии военное детство, - вспоминала супруга Анатолия Михайловича Лидия Александровна. - Изначально мне привил принципы и навыки меткой стрельбы из пистолета брат Георгий - кадровый офицер. Анатолий же постигал начальную школу стрелка на срочной военной службе. Всё это происходило в трудные послевоенные годы. Школьное образование, прерванное войной, мы смогли продолжить только после Победы, по сути, став уже взрослыми, познавшими суровую школу жизни, поскольку подростками, почти детьми, оба были активно задействованы на выполне-



● Энтузиаст оборонно-спортивного движения в Киришах, Анатолий Михайлович дал путёвку в спорт многим землякам

нии оборонных заданий в прифронтовой полосе. «Мельком» мы были знакомы ещё в военную пору. Судьба вновь свела нас в середине пятидесятых, когда мы стали одноклассниками в школе рабочей молодёжи в посёлке Сясьстрой. С первого взгляда никто бы из девчат не назвал Толю «первым парнем» класса. Зато он отличался успехами в постижении школьных наук и умением донести отлично усвоенные им знания одноклассникам. Бывало, учителю математики трудно было доходчиво объяснить нам, «переросткам», алгоритм решения задачи или доказательства теоремы. Анатолий же умудрялся «схватить» суть «технологии» и передать её одноклассникам так, что не усвоить материал было просто невозможно, как и не влюбиться в этого педагога-самородка...

Бескорыстное «репетиторство» Бертова дало платформу знаний нескольким одноклассникам для успешного постижения более высоких ступеней образования, включая вузы. В дальнейшей жизни его бесконечные хлопоты по оборудованию тиров, оснащению их оборудованием и арсеналом спортивного оружия, организации тренировочного процесса и соревнований вывели на высокую орбиту спорта множество киришан, для которых пулевая стрельба стала если и не основным, то вспомогательным «коньком» в спектре достижений. Наряду с огромным списком земляков, защитивших «массовые» спортивные разряды, на возделанной почве вспыхнули



● Семья киришских первостроителей Бертовых - «перваячейка» стрелкового спорта в юном городе

яркие таланты, достигшие высшего спортивного мастерства. В их числе и самые родные люди Анатолия Михайловича, унаследовавшие по восходящей спортивный, образовательный и педагогический талант мужа, отца и деда.

Снова есть повод употребить слово «парадокс» в этом жизнеописании. Обстоятельства сложились так, что самому природному таланту - Бертову - не довелось ни продолжить образование после школы, ни даже получить официальный спортивный разряд по стрельбе. Но вполне заслуженно на излёте XX века ранее не титулованный мастер награждён знаком «Отличник физической культуры и спорта» Федерального комитета.

К этому добавим, что штатным «городским тренером» по пулевой



стрельбе Анатолий Бертов стал только с выходом на пенсию после многолетней трудовой вахты на градообразующем производственном объединении «Киришинефтеоргсинтез». Своей трудовой биографией причастна к предпринятию и его супруга. Именно благодаря неугомонности Анатолия Михайловича, состязания в меткости на огневом рубеже стали традиционной частью программы заводской спартакиады. Два

последующих поколения славного рода Бертовых - также заводчане, профессионалы производственно-технологической площадки ООО «КИНЕФ», при этом высоко отличившиеся мастерством, завоеванными медалями и пьедесталами на рассматриваемой спортивной ниве.

Практически полвека Лидия Александровна, в паспорте и протоколах спортивных состязаний сохранившая девичью фамилию



● Стрельба из пневматической винтовки в тире



● Три поколения прекрасных женщин этой спортивной династии проявили выдающиеся снайперские способности в соревнованиях различного уровня. Снимок сделан весной 2006 года, когда было положено начало традиции открытых соревнований по пулевой стрельбе в Киришах "Памяти Анатолия Бертова". Сегодня подрастают правнуки родоначальника стрелкового спорта в нашем городе

Павлова, была верной помощницей любимого мужа в организации и развитии массового стрелкового спорта в Киришах. При этом она же многократно подтверждала личный статус перворазрядницы в стрельбе из пистолета. В этом же профиле, в звании кандидата в мастера спорта, на огневом рубеже прочно утвердилась их дочь Алла Анатольевна.

Старшая из внучек Бертовых, Диана, ещё более порадовала дедушку и бабушку талантом, в юном возрасте уверенно выйдя в мастера спорта по стрельбе из пневматической винтовки и завоевав множество титулов не только в Киришах, но и далеко за пределами спортивного небосвода родного города. Она же известна унаследованным талантом и на спортив-

но-педагогической стезе в воспитании спортсменов-стрелков. Младшая сестра Александра, равняясь на старшую, высоко шагнула в той же стрелковой дисциплине.

Сегодня уже четвёртое поколение славной и многочисленной спортивной династии приобщается к атмосфере тренировок и состязаний на огневом рубеже.

В завершение заметим: с 5 по 8 апреля в тире, действующем в помещении Киришского дворца творчества имени Л.Н.Маклаковой, проходит традиционный открытый турнир по пулевой стрельбе «Памяти А.М.Бертова». О его результатах мы сообщим отдельно.

Вадим КУЧЕРЕНКО

Фото предоставлено семьёй Бертовых

ПОЛИАТЛОНИСТЫ ЗАВЕРШИЛИ СЕЗОН

Полиатлонисты ООО «КИНЕФ» закрыли сезон участием во Всероссийских юношеских соревнованиях по полиатлону в дисциплине «зимнее троеборье с лыжной гонкой».

Старты прошли в поселке Токсово на базе учебно-тренировочного центра «Кавголово» 24-26 марта с участием команд Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Республики Карелии, Архангельской, Рязанской, Калужской, Московской областей.

Киришская команда под руководством тренеров Татьяны и Сергея Козловых защищала честь Ленинградской области,



и заняла второе место среди регионов России. Среди спортивных клубов также наши юные полиатлонисты поднялись на вторую ступень пьедестала почёта, уступив лишь команде петербургской спортшколы «Экран».

В группе 12-13 лет Дарина Шиканова заняла второе место, а София Васильева и Федор Захаров стали бронзовыми призерами.

В группе 14-15 лет Юлианна Ханина получила серебряную

медаль, Анна Барина заняла четвертое место, Роман Тяпков завоевал бронзу.

Взрослые спортсмены в эти дни состязались в третьем этапе Кубка России по полиатлону. Киришанка Татьяна Ефремова, мастер спорта России международного класса, вновь показала превосходные результаты в лыжной гонке и пулевой стрельбе и заняла третье место среди женщин!

Фото из альбома тренеров

АВТОГРАФ НА ПАМЯТЬ

Воспитанник Киришской спортивной школы Тимур Муртазалиев в составе команды Ленинградской области принял участие в традиционном командном юношеском турнире по дзюдо памяти Героя Советского Союза Василия Яковлевича Петрова на призы Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина в Санкт-Петербурге.

Соревнования проходили среди юношеских команд (2006-2008 гг.) в восьми весовых категориях. Тимур выступал в весовой категории свыше 90 кг.

В турнире также принимали участие команды из Санкт-Петербурга, Уфы, Вологды, Ростова-на-Дону, Рязани, Тулы.

Сборная Ленинградской области заняла второе общекомандное место!

За волю к победе старший тренер юношеской сборной России по дзюдо Владимир Николаевич Гладченко отметил киришского спортсмена и вручил ему книгу со своим автографом.

Фото ДЮСШ



Фермеры Геннадий и Ирина Натёкины получили первое высшее образование вовсе не в сфере сельского хозяйства: он — филолог, она — провизор. Но вот уже 20 лет, как супруги перебрались в деревню Шадырицы Волосовского района и открыли «Приют Белоснежки».

■ А. УЛЬЯНОВА

Фото Е. Багина

Рекомендуя К (Ф) Х Натёкина И. А. «Приют Белоснежки» в наш проект «Фермерство: Вектор устойчивости», президент Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств и кооперативов Ленинградской области и Санкт-Петербурга (ЛОАФ СПб и ЛО) Михаил Шконда отметил: «Геннадия Натёкина можно назвать родоначальником агротуризма Ленинградской области. Он одним из первых, и вполне успешно, начал развивать данное направление».

Сам Геннадий Сергеевич говорит, что его детище — нечто среднее между фермерским хозяйством, театром и приютом для животных.

Территория К (Ф) Х занимает 120 гектаров земли, сено хозяева заготавливают сами, и у них выходит 250 тонн, то есть, тысяча рулонов сена в год. Размер самой зоофермы — около двух гектаров. В качестве К (Ф) Х хозяйство действует с 2008 года, и за это время «Приют Белоснежки» посетили несколько десятков тысяч человек (около пяти тысяч в год) — и это, прямо скажем, немало.

Предсказатель Саламыч и умница Ной

Принцип, согласно которому супруга Геннадия Ирина видит содержание животных в неволе (хотя «неволей» пребывание на зооферме назвать трудно), это принцип семьи — папа, мама и дети. И первая семья, к которой подвел нас Геннадий Сергеевич, — верблюжья:

— У нас здесь самые большие верблюды в мире.

Вид называется верблюд двугорбый или бактриан (*camelus bactrianus*). Наши верблюды — калмыцкой породы, привезли мы их из Астрахани 15 лет назад.

Старший сын — Саламыч — прославился тем, что «предсказывал» результаты матчей на Чемпионате Европы по футболу — 2020.

Младший, Ной, — это образец ответа на вопрос, что для природы важнее — ум или сила? Он родился три года назад. Ему меньше всего доставалось еды, его все отпихивали. В возрасте полутора лет он додумался, что если встать передними ногами на кормушку, станешь выше всех и дотянешься дальше всех. Остальная семейка до сих пор не может понять, как он этого достиг. Так что перед вами — верблюд на пути к «*camelus sapiens*» (верблюд разумный)!

Лосенок Степан и другие птицы

Настоящим экскурсоводом в «Приюте» постепенно становится молодой лось Степан, который сопровождал нас во время экскурсии вместе с соба-

Жизнь в волшебном лесу



ками — двумя бернскими овчарками и алабаем по кличке Киса.

— Лось ваш, кингисеппский, — уточняет хозяин. — Оказался у нас после ДТП, в котором погибла его мать. Ему 10 месяцев, и у него уже растут рога.

Удивительно то, что перед этим лось спокойно находился в вольере с крупной птицей. В нем обитают южноамериканский нанду, австралийские эму и африканский страус; индюки, которые отзываются дружным болботанием, если им крикнуть «Ура!»; редчайшие японские журавли, которых в мире насчитывается не более двух тысяч особей; местные айсты и лебеди в ожидании весны, когда можно будет переселиться в водоем по соседству; павлины и прочая домашняя птица. Здесь же гарцует Мавр — лама-отец.

Переходим по мостику водоем, в котором плещутся водоплавающие:

— У нас пять видов уток, пять видов гусей, один вид лебедей. Кряквы залетают, но наши местные предпочитают им объяснять, что для них еды нет — куда летели, пускай туда и летят. Вода проточная, не замерзает, и она теплее воздуха. В водоеме у нас рыбалка — здесь водится золотая форель.

На медведя

— Медвежата появляются на свет зимой, — рассказывает Геннадий Сергеевич. — Медведи спариваются в апреле-мае, потом плод замирает, а когда медведица уходит в зимнюю спячку, начинает развиваться. Медвежонок рождается примерно 1 января. Он весит менее полукилограмма, и берлога для него, что сумка для кенгуренка: медведица спит, а его выкармливает — такое промежуточное состояние между сумчатыми и плацентарными.

Медведицу нашу раньше считали мальчиком и назвали Винни-Пухом. Имя ей не меняли, теперь зовется Винни-Пухом. К нам Винни попала в возрасте семи дней, весила 400 граммов, умещалась на ладони. За шесть лет и два месяца увеличилась в размерах в 600 раз — сейчас она весит 250 кг. Перед вами — классический русский медведь, кстати, тоже кингисеппский зверь. Ее привезли ваши лесники. Они пилили лес, спугнули медведицу, и она бросила малыша.

Поначалу медвежонок жил в клетке, но Винни быстро росла и крепла —

сейчас она способна завязать в узел арматурный штырь диаметром 18 мм. Поэтому для нее объявили акцию с хэштегом «Помоги Винни-Пуху», и на собранные народные средства построили вольер площадью 130 квадратных метров.

Медведь — животное крайне сильное, быстрое, ловкое, опасное.

Единственное, что нас выручает — медведи на 90 процентов вегетарианцы.

Об этом очень хорошо говорят русские народные сказки, где за зайцем гоняются волк и лиса, а медведь сидит в малиннике, поедает мед и вообще — эдакий независимый «судья на линии». Но если надо кого-то поломать, мужичка или теремок, он с удовольствием ломает, но не ест. Это не говорит о том, что при встрече с медведем вы не попадете в те «счастливые» 10 процентов, которые он все-таки съест. Таких случаев на планете бывает лишь 10 в год.

Сосед Винни Потап помладше, ему всего два года, но он уже крупнее нее, а ему еще два года расти — русский медведь достигает в весе 400 кг. Родители Потапа — цирковые медведи, но проект закрылся, и малыш попал к нам. Здесь для него построена классическая медвежья «трешка» с бассейном, берлогой, спальней и столовой. Любимая еда — гущенка, норма — ведро в день.

В том, что медведю более всего подходит определение «свирепый», мы убедились незамедлительно: едва Винни начал дразнить подбежавшие собаки, она распахнула пасть и так на них заревела, что откликнулся весь животный мир «Приюта Белоснежки».

Олень в бегах

— Боря! — кричит Геннадий Сергеевич работнику. — Смотри, чтобы ламы не вышли за территорию!

И мы переходим к разговору о копытных.

— У нас олень ушел в лес, мы расчистили тропу, чтобы он вернулся, и положили еду, которую теперь пытается лама съесть, — объясняет фермер. — Готовим ему радостную встречу, но есть риск «обратного эффекта», как бы другие не ушли.

Здесь пять видов оленевых — это представители большей части всех видов, которые живут на нашей планете: лось — самый большой олень; лань европейская, та самая «трепетная лань»; маралы, это которые с пантами; японские олени; и северные олени, на которых разъезжают Дед Мороз и Санта Клаус. То, что все они собраны на одном «пяточке», — необычно и редко.

А это гуанако — у нее самая дорогая шерсть в мире. Если увидите кофточку, на которой написано «гуанако 10 процентов», во-первых, она будет стоить раз в десять дороже обычной, а во-вторых, теперь вы вспомните, из кого она сделана. Кстати, пальто у британского короля Карла Третьего — акkurat из гуаначьей шерсти. Сами понимаете, король из плохой шерсти пальто себе вязать не будет.

Из копытных в «Приюте Белоснежки» также обитают: группа ослов (как сказал хозяин, это местный «преступный элемент» — профессиональные нищие, способные отнять у посетителя сумку с продуктами); семейство яков с «хлебными» именами (белый Бублик, черная Булочка и их сын Пончик); их сосед Рыжик — шотландский горный бык, вылитый персонаж мультфильма «Волк и теленок»; ягненок по кличке Эйты и его мама; конь Шон Коннери; коровы породы «черно-пестрая» (черная Куку, белая Муму и черно-белая Ведьма, которая родилась в пятницу 13-го); телочка Руби айрширской породы; ангорская афганская коза.

В отдельном загоне — дикий кабанчик-девочка по кличке Маша, которая опять же оказалась нашей землячкой:

— Родителей подстрелили, у охотников совесть взыгралась, детеныша сохранили. Маша росла с людьми. Это классический образец диких кабанов, которые водятся в наших лесах. Мальчики значительно крупнее девочек.

И убежать от кабана всегда гораздо интереснее, чем от свинки, — у многих это получается намного быстрее и азартнее.

Кто подставил кролика Роджера?

— Кролики — символы года. Но лось любит их обедать. Чего ж кроликов не «потрасти», они существа безответные, — шутит Геннадий Сергеевич. — Из мелких млекопитающих у нас содержатся песцы, названные Рафаэлками; белая енотовидная собака — большая редкость; звезды интернета еноты-полоскуны; несколько лис, в том числе чернубурка. У самого входа — загон, где живет черный канадский волк-вдовец.

Переходим к другим клеткам и видим ярких пернатых:

— Здесь проживают золотые королевские фазаны — красные и желтые. Родина их — северо-восточный Китай, сами понимаете, там зимой очень холодно в горах, а летом очень жарко. Мы зовем их «северными пугаями» — это единственная птица, которая в наших краях переносит температуру до минус сорока градусов. Такую можно держать в открытом вольере дома, на даче, в коттедже — ей в принципе ничего не будет.

А также гималайский монал — «птица-голограмма», как мы ее называем.

Вот доказательство, что первую голограмму записал не человек, а природа.

То же самое относится к краске «металлик» — все натуральное и пришло из Китая.

Когда душа не дремлет

— Почему мы называемся «Приютом Белоснежки»? Все видели диснеевский мультфильм «Белоснежка и семь гномов». Кстати, гномы у нас есть, только их засыпало снегом. Когда Белоснежка идет по волшебному лесу и находит дом гномов, к ней приходит знакомиться и здороваться куча разных животных. Дисней это придумал и нарисовал, а мы воплотили его идею в жизнь здесь, на Северо-Западе России, в Волосовском районе, в деревне Шадырицы.

Вот вы заходите в наш волшебный лес и можете почувствовать себя Белоснежкой и понять, как ей было нелегко от обилия любви, интереса и любопытства, которые на нее обрушились. Вы поймете, что жизнь в волшебном лесу не такая уж и легкая, как ее рисуют.

«Приют Белоснежки» ждет гостей и волонтеров — любителей животных, готовых общаться и развиваться в направлении агротуризма и экологии. К слову, щепу, специально собранную на акции «Раздельного Сбора» в Кингисеппе в конце января, звери уже с удовольствием съели — можно вести еще.

Фермеры Натёкины признаются, что они благодарны всем своим питомцам за взаимную любовь. Ведь, как сказано у Анатоля Франса, «пока ты не полюбил животное, часть твоей души будет дремать».

ФЕРМЕРСТВО: ВЕКТОР УСТОЙЧИВОСТИ

НАЦПРОЕКТЫ: ЛЬГОТНЫЕ ПРОГРАММЫ КРЕДИТОВАНИЯ ПОДДЕРЖИВАЮТ МАЛЫЙ БИЗНЕС

Малые и средние предприятия Ленобласти привлекли в свой бизнес в 2022 году по льготным программам кредитования более 2,5 млрд рублей

Несмотря на объективно сложные экономические условия, поддержка субъектов малого и среднего бизнеса по итогам 2022 года выросла. Свою роль в этом сыграли антикризисные программы льготного кредитования, которые реализуются в рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» под кураторством первого вице-премьера Андрея Белоусова.

Предприятия Ленинградской области получили финансовую поддержку по программе стимулирования кредитования (далее – ПСК) на общую сумму 1,9 млрд рублей, еще 607 млн рублей было получено по совмещенной программе Минэкономразвития «1764» и программе льготного кредитования «ПСК». Наибольшее количество кредитных договоров приходится на банки «Открытие» и ВТБ.

«Льготные кредитные программы – такие, как программа стимулирования кредитования, реализуемая Банком России и Корпорацией МСП, – это ощутимая поддержка для бизнеса в условиях санкций и ограничений, изменений в логистике и партнерских связях. В 2023 году только по этой программе предприятия Ленобласти уже заключили договоры на 479 млн рублей, и на 200 млн



рублей – по совмещенной программе Минэкономразвития и ПСК», – подчеркнул заместитель председателя правительства Ленинградской области – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Дмитрий Ялов.

Помимо участия в программе льготного стимулирования предприниматели в рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство» могут получить финансирование еще по трем льготным программам кредитования – «1764», программе для инновационных компаний под 3% годовых и комбинированной программе инвесткредитования МСП под 2,5-4%.

В целом по России малый и средний бизнес в 2022 году полу-

чил финансирование по программе стимулирования кредитования на общую сумму 232,3 млрд рублей, что в 2,3 раза больше объема в 2021 году. Средства привлекли свыше 6,5 тыс. компаний, тогда как в 2021 году – более 3 тыс. предпринимателей. Как сообщил генеральный директор Корпорации МСП Александр Исаевич, из суммы более 232 млрд рублей на малый и микробизнес пришлось свыше 81%.

Подробнее об участии в льготных программах кредитования можно узнать в Фонде поддержки предпринимательства Ленинградской области, тел. 8 (812) 309-46-88 и на портале поддержки МСП Ленобласти www.813.ru.

АЗБУКА БИЗНЕСА - ДЛЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТРАСЛЕЙ

В Ленинградском областном колледже культуры и искусства проходит тренинг «Азбука предпринимателя»

Обучение проводится по программе Корпорации МСП в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Организатор - Фонд поддержки предпринимательства Ленинградской области.

Участники изучают основы предпринимательства: учатся анализировать бизнес-идеи, формировать маркетинговый, организационный, финансовый планы, чтобы в дальнейшем иметь возможность получить «молодежный» грант.

Специалисты комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленобласти рассказали, какая господдержка доступна в рамках национального проекта, в том числе о грантах до 500 тысяч руб-

лей молодым предпринимателям не старше 25 лет.

«Развитию бизнеса в креативных, творческих отраслях мы уделяем сейчас особое внимание, – подчеркнула председатель комитета Светлана Нерушай. – В этом году на базе центра «Мой бизнес» начал работу сектор специализированного консультирования, студенты колледжа проходят практику в центре молодежного инновационного творчества, созданного также в рамках нацпроекта, планируется проведение областного фестиваля креативных индустрий. Мы надеемся, что для студентов обучение основам бизнеса станет импульсом к созданию своего дела и в дальнейшем – к получению финансовой поддержки в виде грантов».

Это только первая встреча комитета и обучающая программа, организованная Фондом под-

держки предпринимательства для студентов. Подобные мероприятия комитет и Фонд проведут в 2023 году также в других колледжах и вузах Ленинградской области и готовы сформировать график встреч по запросам учебных заведений.

Тренинги по программам Корпорации МСП проходят практически во всех районах Ленинградской области. В 2022 году проведено 116 тренингов, участниками которых стали почти 1600 человек.

Информацию об обучающих мероприятиях можно получить на сайте 813.ru по <https://813.ru/podderzhka/obuchenie/> или в муниципальной организации поддержки предпринимательства, контакты смотрите здесь <https://813.ru/support-centers/munitsipalnye-fondy-podderzhki/>.

ВНИМАНИЕ!

С 15 АПРЕЛЯ В ЛЕНОБЛАСТИ СТАРТУЕТ ТРАДИЦИОННАЯ ВЕСЕННЯЯ ОХОТА

В этом году охота проходит по новым правилам. Постановлением губернатора Ленинградской области закреплены постоянные сроки начала охоты и разделены сроки добычи боровой и водоплавающей дичи.

В первой, южной, зоне охота на гуся, селезня утки открывается с третьей субботы апреля сроком на 10 дней, в этом году – с 15 по 24 апреля, охота на вальдшнепа, глухаря и тетерева – с четвертой субботы апреля также сроком на 10 дней – с 22 апреля по 1 мая.

Во второй зоне охота на гуся, селезня утки начинается в четвертую субботу апреля – с 22 апреля по 1 мая, на вальдшнепа, глухаря и тетерева – с 29 апреля по 8 мая. Весенняя охота с подсадными утками начинается в первой зоне с 15 апреля и длится 30 дней, во второй – с 22 апреля также сроком на 30 дней.

К первой, южной, зоне относится: Гатчинский, Волосовский, Кингисеппский, Киришский, Ломоносовский, Лужский, Сланцевский, Тосненский районы Ленинградской области.

К северной – Бокситогорский, Волховский, Всеволожский, Выборгский, Кировский, Лодейнопольский, Подпорожский, Приозерский, Тихвинский районы.

Для охоты в общедоступных охотничьих угодьях нужно иметь: охотничий билет, действующие разрешения на добычу охотничьих ресурсов, разрешения на ношение и хранение оружия.

Оформить все разрешительные документы можно лично в комитете по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области, у сотрудников комитета в районных подразделениях и в электронной форме на портале госуслуг. Подробности – на сайте комитета по охране, контролю, и регулированию использования объектов животного мира Ленобласти.

ПО СВОДКАМ УЗНТ

Неделя без особых происшествий

В период с 27 марта по 2 апреля на территории Киришского муниципального района не зарегистрировано ни пожаров, ни дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ни обнаружения взрывоопасных предметов.

Аварии на электросетях

28 марта, из-за короткого замыкания на высоковольтной линии, которое затем самоустранилось, с 20.00 до 21.18 произошло отключение электроэнергии в 11 деревнях Будогощского городского поселения.

29 марта, из-за попадания упавшей ветки дерева в трансформатор, с 8.47 до 12.57 было нарушено электроснабжение в деревнях Кукуй и Крапивно этого же поселения.

31 марта, по причине падения дерева на провода, с 4.10 имело место аварийное отключение электроэнергии на улице Боровой в посёлке Будогощь, а также в садоводстве «Ракитино» и окрестных деревнях Могилево, Авдетово, Луг, Крапивно, Кукуй и Хотица. К 5.30 энергоснабжение было восстановлено в пяти из названных деревень. Обесточенный микрорайон Будогощи, садоводство «Ракитино» и деревня Могилево вновь были запитаны к 8.10.

Как наступала весна

Среднесуточная температура воздуха за рассматриваемую неделю составила +0,3°C. Наибольшее количество осадков, 15,4 мм, выпало 29 марта, что превысило среднесуточную норму в 12 раз. В течение недели поступило 7 предупреждений о неблагоприятных погодных явлениях, которые своевременно были переданы руководству района и города, службам ЖКХ, дежурным организациям и предприятий, ответственным по городским и сельским поселениям.

Уровень воды в реке Волхов 2 апреля, на 7.00, составил 19,98 м при температуре воды +3°C. За неделю уровень воды в реке поднялся на 1,93 м (запас 1,52 м до критического уровня).

20 марта лед на реке Волхов растаял, не образуя ледохода.

По состоянию на 2 апреля, на территории Киришского муниципального района не было угроз жизни и жизнедеятельности населения, связанных с паводковой ситуацией. Ежедневно проводится мониторинг населенных пунктов, подверженных угрозе подтопления.

Оперативные действия муниципальной службы

За этот же период сотрудники МКУ «УЗНТ» выполнили 4 экстренных выезда. В течение этого же периода оперативной службой учреждения были приняты и обработаны 175 ситуационных карточек по «Системе 112» и 236 обращений от населения.

Информация подготовлена на основе сведений, представленных МКУ «УЗНТ»

ПРАЗДНИК ОТМЕТИЛИ ПРИСЯГОЙ

27 марта отдел вневедомственной охраны по Киришскому району Ленинградской области отпраздновал седьмую годовщину со дня образования войск национальной гвардии Российской Федерации.

Киришский отдел вневедомственной охраны ведет свою историю с августа 1965 года. 27 марта 2016 года он вошел в состав войск национальной гвардии Российской Федерации. По окончании реорганизации силовых подразделений отдел продолжил возглавлять подполковник полиции Сергей Борисович Коцюба.

Сотрудники вневедомственной охраны неоднократно мужественно предотвращали преступления в Киришском районе, спасали жизни граждан

дан при пожарах, помогали в розыске пропавших детей и сохраняли имущество граждан вне зависимости от того, находится ли объект под централизованной охраной или нет, за что неоднократно представлялись к наградам.

В честь празднования 7-й годовщины со дня образования войск национальной гвардии Российской Федерации проведено торжественное мероприятие по чествованию и награждению работников и ветеранов отдела. Знаменательной эта дата



стала для молодого поколения сотрудников, которые по окончании стажировки, после назначения на должность приняли присягу. Данное мероприятие стало для них волнующим и знаковым, еще более укрепило решение о правильности выбора профессии.

Председатель Совета ветеранов вневедомственной охраны полковник милиции в отставке А.З.Туркин вручил ценный подарок ветерану подразделения, участнику специальной военной операции подполковнику полиции в отставке Константину Анатольевичу Лебединскому.

Начальник ОВО по Киришскому району подполковник полиции Сергей Борисович Коцюба поблагодарил сотрудников и ветеранов вневедомственной охраны за службу, внесенный вклад в обеспечение безопасности Киришского района и пожелал сохранять мужественность и стойкость в обстоятельствах, возникающих при выполнении служебных обязанностей.

Н.Ю.МАКСИМОВА,
врио начальника отделения кадров ОВО,
капитан полиции

Фото ОВО по Киришскому району

НОВОСТИ КИРИШСКОЙ ГОРОДСКОЙ ПРОКУРАТУРЫ

ПАНДУСЫ УСТАНОВИЛИ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Киришская городская прокуратура в конце 2022 года проверила соблюдение образовательными учреждениями района законодательства о социальной защите инвалидов и маломобильных граждан в части обеспечения беспрепятственного доступа к объектам образования.

В ходе сплошных проверок установлены факты отсутствия либо несоответствия требованиям законодательства в девятнадцати образовательных учреждениях района специальных приспособлений – перил, пандусов, кнопок для вызова работников учреждений для беспрепятственного доступа инвалидов.

Вместе с тем, согласно строительным нормам и правилам, касающимся доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения, в здании должен быть как минимум один вход, приспособленный для маломобильных граждан.

Городской прокуратурой по всем проверенным объектам в суд предъявлены иски о возмещении об обязанности образовательных учреждений устранить нарушения законодательства о социальной защите инвалидов путем установки пандусов на входе в здания. Требования были удовлетворены.

В настоящее время по результатам исполнения под контролем прокуратуры исков в ранее проверенных образовательных учреждениях входы для инвалидов адаптированы. Права инвалидов и маломобильных граждан восстановлены. ☑

Фото интернет-ресурса

НОЖ КАК ОРУДИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Киришским городским прокурором поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 22-летней местной жительницы, обвиняемой по п.3 ч.2 ст.111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия). Установлено, что в октябре 2022 года в вечернее время, в ходе конфликта со своим сожителем, находясь в своей квартире, расположенной в г. Кириши, нанесла последнему не менее одного удара кухонным ножом в область живота, причинив потерпевшему тяжкий вред здоровью. Суд, с учетом мнения государственного обвинителя, позиции подсудимой, признавшей свою вину, её личности (ранее не судимой, имеющей на иждивении малолетнего ребенка, беременной) назначил ей наказание в виде 2 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года.

Городской прокуратурой признано законным возбуждение уголовного дела по факту убийства, совершенного в ночь на 3 апреля в посёлке Глажево.

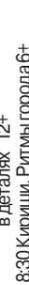
Убийство совершено местным жителем, ранее судимым и отбывавшим срок в местах лишения свободы, в ходе конфликта на почве распития спиртных напитков. Потерпевшему нанесено более 10 ножевых ранений.

В настоящее время подозреваемый в убийстве помещён в местный изолятор временного содержания. В ближайшее время органы следствия обратятся в суд с ходатайством об избрании в отношении подозреваемого меры пресечения в виде заключения под стражу. Ход и результаты расследования находятся на контроле городской прокуратуры.





6:00 "Новости, Кириши в деталях" 12+
6:30 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
7:00 Радиошоу "Утро с Максимом Печериным" 12+



8:00 "Новости, Кириши в деталях" 12+
8:30 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
9:00 М/ф "Цветышки" 0+
9:30 М/ф "Маша и медведь" 0+
9:45 "Почему я?" 12+
10:10 Х/ф "Фугблист" 12+
11:35 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
12:00 "Новости, Кириши в деталях" 12+



12:30 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
13:00 Т/с "Метод Фрейда-2" 16+
14:45 Д/ф "Центральная Азия. Дух дикой природы" 6+
15:40 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
16:00 М/ф "Цветышки" 0+
16:22 М/ф "Маша и медведь" 0+
16:45 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
19:30 Х/ф "Второе детство" 6+
20:32 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
21:30 Т/с "Метод Фрейда-2" 16+
23:15 Д/ф "Центральная Азия. Дух дикой природы" 6+



05:00 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 "Новости Антивейк" 16+
09:55 "Жить здорово!" 16+
10:45, 12:15, 15:15, 16:50 "Информационный канал" 16+
16:00 "Мужское/Женское" 16+
18:40 "Человек и закон" 16+
19:45 "Поле чудес" 16+
21:00 "Время" 16+
21:45 "Голос" весна в обновленном составе 12+
23:30 "Вызов. Первые в космосе" 12+
00:30 Подкаст Лаб 16+



05:00, 09:30 "Утро России" 12+
09:00, 14:30, 21:15 "Вести. Местное время" 16+
09:55 "О самом главном" 16+
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 "Вести Ток-шоу 12+"
11:30, 17:30 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 "Кто против?" Ток-шоу 12+
16:30 "Прямой эфир" 16+
21:30 "Моя мелодия" 12+
23:30 "Улыбка ночью" 16+
00:30 Х/ф "Сказки манечи" 12+
03:55 Т/с "Пыльная работа" 16+



05:00, 09:00, 13:00, 17:30 "Известия" 16+
05:45, 06:35 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" 16+
07:20, 08:15 Т/с "Свои 5" 16+
09:30, 10:20, 11:15, 12:10 "Т/с 'Учитель в законе. Схватка'" 16+
13:30, 14:25, 15:25, 16:25, 18:00, 18:55 Т/с "Лесник" 16+
19:55, 20:40, 21:30, 22:25 Т/с "След" 16+
23:10 "Светская хроника" 16+



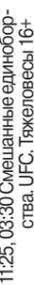
04:45 Т/с "Фемида видит" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 "Сегодня" 16+
08:25, 10:35 Т/с "Морские дьяволы. Смерч" 16+
13:30 "Чрезвычайное происшествие" 16+
14:00 "Место встречи" 16+
16:45 "ДНК" 16+
17:55 "Ждмания" 12+
20:00 Т/с "Невский. Расплата за справедливость" 16+
22:10 Т/с "Метод Михайлова" 16+
00:00 "Своя правда" 16+
02:00 "Захар Прилепин. Уроки русского" 12+
02:25 "Квартирный вопрос" 0+
03:20 Т/с "УГРО" 16+



06:00, 14:25 "Спортивный век" 12+
06:30 "Большой хоккей" 12+
07:00, 10:00, 12:55, 14:55, 18:25, 02:55 "Новости" 16+
07:05, 15:30, 21:00, 23:30 "Все на Матч!" 12+
10:05, 00:10 "Небесная грация" 0+
10:25, 05:00 Футбол. Еврокубки. Обзор 0+
11:25, 03:30 Смешанные единоборства. UFC. Тяжеловесы 16+
12:35 "Лица страны. Владлена Бобровникова" 12+
13:00 "Есть тема!" 16+
15:00 "Малая лига спорта" 12+
16:25 Футбол. Еврокубки. Оп-пле 0+
18:30 Баскетбол 1x1. Лига Ставок. ВТВОХ 0+
21:25 Футбол. Чемпионат Германии. "Шальке" - "Терг" 0+
00:30 Реалити шоу "0+
01:00 Баскетбол. Единная молодёжная лига ВТБ. Финал 4-х. Финал 0+
03:00 "Вид сверху" 12+
04:35 "Всё о главном" 12+



06:00 "Настроение" 16+
08:05 Д/ф "Большая перемена" 12+
08:40, 11:50 Х/ф "Моя земля" 12+
11:30, 14:30, 17:50 "События" 16+
12:35, 15:00 Х/ф "Женитьбу из хорошей семьи" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
16:55 Д/ф "Актёрские драмы. Покорить Москву" 12+
18:05 "Петровка, 38" 16+
18:20 Х/ф "Сыщицы" 12+
20:05 Х/ф "Сыщицы. Нож в спину" 12+
22:00 "В центре событий" 16+
23:00 "Примот комедиянгов" 12+
00:55 Х/ф "Разные судьбы" 12+



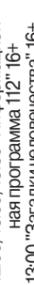
05:00, 18:00, 03:20 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
06:00 "С добрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 "Новости 16+"
09:00 "Как устроен мир" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+



6:00 "Новости, Кириши в деталях" 12+
6:30 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
7:00 Радиошоу "Утро с Максимом Печериным" 12+
8:00 "Новости, Кириши в деталях" 12+
8:30 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
9:00 М/ф "Цветышки" 0+
9:30 М/ф "Маша и медведь" 0+
9:45 "Почему я?" 12+
10:10 Х/ф "Фугблист" 12+
11:35 Кириши. Ритмы города в деталях 12+
12:00 "Новости, Кириши в деталях" 12+



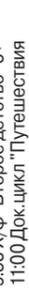
05:00 Д/ф "Засекреченные слюски" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
20:00 Х/ф "Подопту службы" 16+
21:50 Х/ф "Тринадцатая акцудат" 18+
23:55 Х/ф "Прищесне" 16+
01:35 Х/ф "Темные тайны" 18+
08:15 "Цвет времени." 12+
08:25 "Жизнь и судьба" 16+
08:45 Т/с "Без вины виноватые" 16+
09:30 "Тысяча моя сыгранна.." 16+
10:15 Х/ф "Травада - хорошо, а счастье плохо" 16+
12:50 Д/ф "Библиотека Петра: спово и дело" 16+
13:20 Д/с "Забытое ремесло. Плакатышца" 16+
13:35 "Власть факта." 16+
14:15 Д/с "Заверта не умрет никогда. Золотой зельный запас" 16+
15:00 Письма из провинции. Уфа" 16+
15:30 "Энгима. Фактор Инфансон" 16+
16:15 Д/ф "Андреевский крест" 16+
17:00 "Царская ложа" 16+
17:40, 23:45 "Мастера хорошого лепения. С. Рахманинов. "Колокола" 16+
18:25 Юрий Оганесян. Линия жизни" 16+
19:45 Д/ф "Андрей Рублев" Началаи дело" 16+
20:25 Х/ф "Страсти по Андрею" 16+
00:30 Х/ф "Каменный цветок. Уральский сказ" 16+



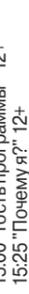
06:30, 05:20 "То делаем несовершеничеств" 16+
08:25 "Давай разведемся!" 16+
09:25 "Тест на отцовство" 16+
11:30, 04:30 Д/с "Понять. Простить" 16+
12:30, 02:30 Д/с "Торча" 16+
13:00, 02:55 Д/с "Верну" 16+
13:35, 03:20 Д/с "Ворну" 16+
14:05, 03:50 Д/с "Голоса любовного" 16+
14:40 Х/ф "Бывшие любимые" 16+
19:00 Х/ф "Нам не жить друг без друга" 16+
23:00 Х/ф "Храм Гроба Господня" 0+
12:15 Д/ф "Храм Гроба Господня" 0+
13:00 Схождение Благодатного огня. Трансляция из Иерусалима" 16+
14:30 Д/ф "Иисус. Земной путь" 0+
15:20, 18:20 Д/ф "Крещение Руси" 12+
19:20 "Сегодня вечером" 16+
21:00 "Время" 16+
21:30 Х/ф "Одна" 12+
23:30 Пасха Христова. Трансляция богослужения из Храма Христа Спасителя" 16+
02:15 Подкаст Лаб 16+



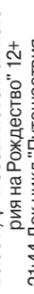
8:00 М/ф "Фееринки" 0+
8:23 М/ф "Машини страшилики" 0+
8:40 М/ф "Мой мир. Солнечная система" 0+
8:45 "Ели у Емели" 12+
9:58 Х/ф "Второе детство" 6+
11:00 Док. цикл "Путешествия в деталях. Старая Ладога" 12+
11:46 Док. цикл "Путешествие в деталях: История Сибири. Археология Таймыра" 12+
12:00 Док. цикл "Путешествие в деталях: История Сибири. Магазин торговая столица Сибири" 12+
12:16 Кириши. Ритмы города в деталях 16+
15:00 "Гость программы" 12+
15:25 "Почему я?" 12+
16:10 М/ф "Фееринки" 0+
16:33 М/ф "Машины страшилики" 0+
16:50 М/ф "Мой мир. Солнечная система" 0+
16:55 "Ели у Емели" 12+
17:25 Кириши. Ритмы города в деталях 16+
19:00 "События недели" 12+
19:40 "Гость программы" 12+
20:00 Х/ф "Необыкновенная история на Рождество" 12+
21:44 Док. цикл "Путешествия в деталях. Старая Ладога" 12+
22:30 Док. цикл "Путешествие в деталях: История Сибири. Археология Таймыра" 12+
22:45 Док. цикл "Путешествие в деталях: История Сибири. Магазин торговая столица Сибири" 12+
23:00 Кириши. Ритмы города в деталях 16+



06:00 "Доброе утро. Суббота" 0+
09:00 "Умники и умницы" 0+
09:45 "Слово пастыря" 0+
10:00, 12:00, 14:20, 18:00 "Новости 10:15 "Пролю" 12+
10:15 "Почему я?" 12+
12:15 Д/ф "Храм Гроба Господня" 0+
13:00 Схождение Благодатного огня. Трансляция из Иерусалима" 16+
14:30 Д/ф "Иисус. Земной путь" 0+
15:20, 18:20 Д/ф "Крещение Руси" 12+
19:20 "Сегодня вечером" 16+
21:00 "Время" 16+
21:30 Х/ф "Одна" 12+
23:30 Пасха Христова. Трансляция богослужения из Храма Христа Спасителя" 16+
02:15 Подкаст Лаб 16+



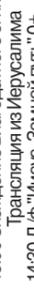
05:00 "Утро России. Суббота" 0+
08:00 "Вести. Местное время" 16+
08:35 "По секрету всему свету" 16+
09:00 "Формула еды" 12+
10:10 "Словодному" 16+
11:00 "Доктор Мясников" 12+
12:00, 14:20, 17:00, 20:00, 23:00 "Вести спорта" 16+
13:00 "Схождение Благодатного огня" 16+



06:00 Х/ф "Охотница" 12+
07:35 "Православная энциклопедия" 6+
08:00 "Несерьезные люди" 12+
09:40 Х/ф "Сыщицы" 12+
11:45, 05:10 "Петровка, 38" 16+
11:55 Х/ф "Не могу сказать прощай" 12+
13:40, 14:45 Х/ф "Возраст счастья" 12+
17:30 Х/ф "Игра в уюительство" 16+
21:00 "Посткриптум" 16+
22:05 "Право знать!" Ток-шоу 16+
23:30 Д/ф "Дорогие товарищи. Хлопковое дело" 12+
00:10 "Девяностые. Золотого партия" 16+
00:55 "Посмотрите вверх". Специальный репортаж 16+
01:20 "Хватит слушать" 16+
01:45 Д/ф "Актёрские драмы. Обманутые жены" 12+



05:00, 02:55 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
07:00 "С добрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30 "Новости 16+"
09:00 "Минтранс" 16+
10:00 "Самая полезная программа" 16+
11:00, 13:00 "Военная тайна" 16+
14:30 "Совбез" 16+
15:30 Документальный спецпроект "Засекреченные слюски" 16+
17:00 Д/л "Засекреченные слюски" 16+
18:00 Х/ф "День независимости" 12+
20:45 Х/ф "День независимости: возращение вели.." 12+
23:05 Х/ф "Прибытие" 16+
01:20 Х/ф "Звезды о Небе. Юрий Вяземский" 16+
12:50 Д/ф "Между двух океанов: дикая природа Коста-Рики" 16+
13:45 "Рассказы из русской истории" 16+
14:50 Д/ф "Надежда Катаева-Лыткина. Спасти дом Марины" 16+
15:20 Концерт хора Валаамского монастыря в Московском международном Доме музыки" 16+
16:20, 01:30 Д/ф "Огонь" 16+
17:45 Х/ф "Доживем до понедельника" 16+
19:45 Д/ф "Звезды о Небе. Наталия Нарочницкая" 16+
20:15 Концерт Олега Погудина Московского международного Дома музыки" 16+
21:10 Д/ф "Россия в Святой земле" 16+
22:20 Х/ф "Сердце не камень" 16+



05:00, 06:15, 09:10, 04:40 "Мультики" 6+
06:00 "Всё, как у людей" 6+
06:50 Х/ф "Табурет уходит в небо" 12+
08:40 "Исторический детектив" 12+
09:30 "Фараон Лайф" 6+
10:00 "Погода в мире" 0+
10:10 Х/ф "Элита и Гитл" 12+
12:55 Х/ф "Женитьба Бальзаминова" 6+
14:40, 16:15, 18:45 Т/с "Анна Герман. Тайна белого ангела" 12+
16:00, 18:30 "Новости" 16+
01:10 Д/с "Тайны времени. В начале было слово" 12+
01:55 Х/ф "Музыкальная история" 0+
03:15 Х/ф "Свинарка и пастух" 0+



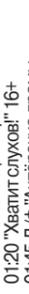
05:10 Х/ф "Розыгрыш" 12+
06:45 Х/ф "Большое космическое путешествие" 6+
08:00, 13:00, 18:00 "Новости дня" 16+
08:15 "Морской бой" 6+
09:25, 00:45 Х/ф "Александр Невский" 12+
11:45 "Легенды музыки" 12+
12:10 "СССР. Знак качества" 12+
13:15 "Не факт!" 16+
13:40 Д/с "Война миров" 16+
14:30 "Легенды кино" 12+
15:15 "Время героев" 16+



15:35 "Главный день. Королева Троюкхейма" 16+
16:20 Д/с "Битва оружейников" 16+
17:10, 18:30 Х/ф "Пять минут страха" 12+
19:40 Х/ф "Кодовое название" 12+
22:30 Всероссийский вокальный конкурс "Звезда-2023" 6+
00:05 "Десять мгновений. Олег Масленников-Войтов" 12+



06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
07:00 М/с "Три котика" 0+
07:30 М/с "Отец У овец" 0+
08:00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08:25 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:00, 09:30 "ПроСТО кухня" 12+
10:00 Шоу "Супериндязя" 16+
13:00 Х/ф "Люди в чёрном" 0+
14:55 Х/ф "Люди в чёрном 2" 12+
16:40 Х/ф "Люди в чёрном 3" 12+
18:40 Х/ф "Люди в чёрном. Интернашнл" 16+
21:00 Х/ф "Лулу и Бриттс" 12+
23:00 Х/ф "Дорогой Джон" 16+
01:05 Х/ф "Форрест Гамп" 16+



06:30 "Библейский сюжет" 16+
07:05 М/ф "А снег идет..." "Тигренок на подсолнухе" 16+
07:30 Х/ф "Каменный цветок. Уральский сказ" 16+
08:50 Д/ф "Звезды о Небе. Илга Лела" 16+
09:20 "Мы - граммоте!" 16+
10:00, 19:30 "Новости культуры" 16+
10:15 Х/ф "Дым отечества" 16+
11:45 "Эрмитаж" 16+
12:20 Д/ф "Звезды о Небе. Юрий Вяземский" 16+
12:50 Д/ф "Между двух океанов: дикая природа Коста-Рики" 16+
13:45 "Рассказы из русской истории" 16+
14:50 Д/ф "Надежда Катаева-Лыткина. Спасти дом Марины" 16+
15:20 Концерт хора Валаамского монастыря в Московском международном Доме музыки" 16+
16:20, 01:30 Д/ф "Огонь" 16+
17:45 Х/ф "Доживем до понедельника" 16+
19:45 Д/ф "Звезды о Небе. Наталия Нарочницкая" 16+
20:15 Концерт Олега Погудина Московского международного Дома музыки" 16+
21:10 Д/ф "Россия в Святой земле" 16+
22:20 Х/ф "Сердце не камень" 16+



05:00, 02:55 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
07:00 "С добрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30 "Новости 16+"
09:00 "Минтранс" 16+
10:00 "Самая полезная программа" 16+
11:00, 13:00 "Военная тайна" 16+
14:30 "Совбез" 16+
15:30 Документальный спецпроект "Засекреченные слюски" 16+
17:00 Д/л "Засекреченные слюски" 16+
18:00 Х/ф "День независимости" 12+
20:45 Х/ф "День независимости: возращение вели.." 12+
23:05 Х/ф "Прибытие" 16+
01:20 Х/ф "Звезды о Небе. Юрий Вяземский" 16+
12:50 Д/ф "Между двух океанов: дикая природа Коста-Рики" 16+
13:45 "Рассказы из русской истории" 16+
14:50 Д/ф "Надежда Катаева-Лыткина. Спасти дом Марины" 16+
15:20 Концерт хора Валаамского монастыря в Московском международном Доме музыки" 16+
16:20, 01:30 Д/ф "Огонь" 16+
17:45 Х/ф "Доживем до понедельника" 16+
19:45 Д/ф "Звезды о Небе. Наталия Нарочницкая" 16+
20:15 Концерт Олега Погудина Московского международного Дома музыки" 16+
21:10 Д/ф "Россия в Святой земле" 16+
22:20 Х/ф "Сердце не камень" 16+



05:00, 06:15, 09:10, 04:40 "Мультики" 6+
06:00 "Всё, как у людей" 6+
06:50 Х/ф "Табурет уходит в небо" 12+
08:40 "Исторический детектив" 12+
09:30 "Фараон Лайф" 6+
10:00 "Погода в мире" 0+
10:10 Х/ф "Элита и Гитл" 12+
12:55 Х/ф "Женитьба Бальзаминова" 6+
14:40, 16:15, 18:45 Т/с "Анна Герман. Тайна белого ангела" 12+
16:00, 18:30 "Новости" 16+
01:10 Д/с "Тайны времени. В начале было слово" 12+
01:55 Х/ф "Музыкальная история" 0+
03:15 Х/ф "Свинарка и пастух" 0+



05:00, 06:15, 09:10, 04:40 "Мультики" 6+
06:00 "Всё, как у людей" 6+
06:50 Х/ф "Табурет уходит в небо" 12+
08:40 "Исторический детектив" 12+
09:30 "Фараон Лайф" 6+
10:00 "Погода в мире" 0+
10:10 Х/ф "Элита и Гитл" 12+
12:55 Х/ф "Женитьба Бальзаминова" 6+
14:40, 16:15, 18:45 Т/с "Анна Герман. Тайна белого ангела" 12+
16:00, 18:30 "Новости" 16+
01:10 Д/с "Тайны времени. В начале было слово" 12+
01:55 Х/ф "Музыкальная история" 0+
03:15 Х/ф "Свинарка и пастух" 0+



05:10 Х/ф "Розыгрыш" 12+
06:45 Х/ф "Большое космическое путешествие" 6+
08:00, 13:00, 18:00 "Новости дня" 16+
08:15 "Морской бой" 6+
09:25, 00:45 Х/ф "Александр Невский" 12+
11:45 "Легенды музыки" 12+
12:10 "СССР. Знак качества" 12+
13:15 "Не факт!" 16+
13:40 Д/с "Война миров" 16+
14:30 "Легенды кино" 12+
15:15 "Время героев" 16+

Воскресенье

16 апреля

ТРК ТРК "Кирishi"

8:00 М/ф "Фееринки" 0+
8:24 М/ф "Машини страшилишки" 0+
8:42 М/ф "Мой мир. Мы летим" 0+
8:50 Кириши. Ритмы города 6+
9:00 "События недели" (повтор) 12+
9:40 "Ели У Емели" 12+
10:05 Х/ф "Необыкновенная история на Рождество" 12+
11:50 "Почему я?" 12+
12:15 "Тосты программы" 12+
12:35 "Путешествие в детали. Куликовская каша" 12+
12:50 Док Цикл "Путешествие в детали: история Сибири. Селькулы хозяйка сибирской тайги" 12+
13:10 Док Цикл "Путешествие в детали: Куликово поле. Куликово поле до Куликовской битвы" 12+
13:30 Док Цикл "Путешествие в детали: Куликово поле. История конного двора" 12+
13:55 Кириши. Ритмы города 6+
15:00 "Тосты программы" 12+
15:20 "Почему я?" 12+
15:55 М/ф "Фееринки" 0+
16:20 М/ф "Машины страшилишки" 0+
16:38 М/ф "Мой мир. Мы летим" 0+
16:45 "Ели У Емели" 12+
17:10 Кириши. Ритмы города 6+
19:00 "События недели" 12+
19:40 "Тосты программы" 12+
20:00 Х/ф "Транзит" 6+
22:06 Док Цикл "Путешествие в детали: Куликово поле. Куликово поле до Куликовской битвы" 12+
22:27 Док Цикл "Путешествие в детали: Куликово поле. История конного двора" 12+
22:50 Док Цикл "Путешествие в детали: история Сибири. Селькулы хозяйка сибирской тайги" 12+
23:10 Кириши. Ритмы города 6+

СТС СТС

09:15 "Здоровый смысл" 16+
09:45 Х/ф "Сыщики. Ночь слепую" 12+
11:30, 00:00 События 16+
11:45 Х/ф "Разные судьбы" 12+
12:35 Х/ф "Москва резина" 16+
14:30, 05:30 Московская неделя 12+
15:00 "В круге смеха" 12+
16:00 Великая Пасхальная Вечерня. Трансляция из Храма Христа Спасителя
17:10 Х/ф "Сладкие хлопоты" 12+
20:35 Х/ф "Двери в прошлое" 12+
00:15 Х/ф "Призраки Арбата" 12+
01:45 "Петровка, 38" 16+

5 Пятый

05:00, 05:20 Т/с "Прокурорская проверка" 16+
06:10, 06:55, 07:45, 01:15, 02:00, 02:45, 03:25, 04:15 Т/с "Опера. Хроники убойного отдела" 16+
08:40, 09:40, 10:40, 11:40, 12:40, 13:40, 14:40, 15:35, 16:35, 17:35 Т/с "Ленинград" 16+
18:35, 19:25, 20:20, 21:10, 22:05, 22:50, 23:40, 00:35 Т/с "След" 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "У нас вытворяют" 12+
10:20 "Первая передача" 16+
11:00 "Чудо техники" 12+
11:55 "Дачный ответ" 0+
13:00 "Наша потеря/Надзор" 16+
14:05 "Однажды..." 16+
15:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Человек в раме" 16+
17:00 "Следствие вели..." 16+
18:00 "Новые русские сенсации" 16+
19:00 "Итоги недели" 12+
20:20 Шоу "Маска" 12+
23:20 "Звезды сошлись" 16+
00:50 "Основано на реальных событиях" 16+
03:25 Т/с "УГРО" 16+

НТВ

04:50 Х/ф "Контракт на любовь" 16+
06:30 "Центральное телевидение" 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "У нас вытворяют" 12+
10:20 "Первая передача" 16+
11:00 "Чудо техники" 12+
11:55 "Дачный ответ" 0+
13:00 "Наша потеря/Надзор" 16+
14:05 "Однажды..." 16+
15:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Человек в раме" 16+
17:00 "Следствие вели..." 16+
18:00 "Новые русские сенсации" 16+
19:00 "Итоги недели" 12+
20:20 Шоу "Маска" 12+
23:20 "Звезды сошлись" 16+
00:50 "Основано на реальных событиях" 16+
03:25 Т/с "УГРО" 16+

МТЧ Матч ТВ

06:00 Смешанные единоборства. UFC. Макс Холлоуэй против Арнольда Аллена 16+
06:30 Матч Пард 16+
07:00, 10:00 Новости
07:05, 12:35, 15:15, 18:30, 00:00 Все на Матч 12+
10:05 М/ф "Неудачники" 0+
10:15 М/ф "Первый автограф" 0+
10:25 Х/ф "Мистер Олимпия" 12+
12:55 Хоккей. ОЛИМПЕЧ Чемпионат МХЛ. Кубок Харламова 0+
16:15 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. "Факел" (Воронеж) - "Ахмат" (Грозный) 0+
18:40 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. "Ростов" (Ростов-на-Дону) - "Зенит" (Санкт-Петербург) 0+
21:00 "После футбола с Георгием Черданцевым" 12+
21:55 Футбол. Чемпионат Бразилии. "Фламенго" - "Коринтиас" 0+
00:45 Плавание. Чемпионат России 0+

Первый

06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости
06:10 Подкаст Лаб "Космические истории" 16+
06:55 "Играй, гармонь любимая!" 12+
07:40 "Часовые" 12+
08:10 "Здоровье" 16+
09:20 "Металлик" 12+
09:40 "Непуговые заметки" 12+
10:15 "Жизнь своих" 12+
11:10 "Повара на колесах" 12+
12:15 "Видели видео?" 0+
14:05 Х/ф "Одна" 12+
16:10 Д/ф "Владимир Мулявин. Песняры" 16+
19:00 "Две звезды. Отцы и дети" 12+
21:00 Время
22:35 "Что? Где? Когда?" Весенняя серия игр 16+
23:55 "На фугболе с Денисом Казанским" 18+
00:25 Подкаст Лаб 16+

Россия-1

06:05, 01:30 Х/ф "Формула счастья" 12+
08:00 Местное время. Воскресенье

СТС СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
07:00 М/с "Три кота" 0+
07:30 М/с "Царевны" 0+
07:55, 10:00 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:00 "Рогов в деле" 16+
10:25 Х/ф "Люди в черном 2" 12+
12:25 Х/ф "Люди в черном 3" 12+
14:10 Х/ф "Люди в черном. Интер-нашпи" 16+
18:35 Х/ф "Капитан Марвел" 16+
21:00 Х/ф "Вечные" 16+
00:00 Х/ф "Этерна. Часть первая" 12+

К Культура

06:30 "Лето Господне. Воскресение Христова. Пасха" 16+
07:05 М/ф "Степа-мороз". "Фока" на все руки дока". "Мешок яблок"
08:10 Х/ф "Конец Горбунок"
09:30, 00:15 "Диалоги о животных. Ташкентский зоопарк"
10:15 Х/ф "Држимем до понедельника"
11:55 "Новый ковчег. Теория невозможного. Елена Мрозовская"
12:25 Игра в бисер. Александр Николаевич Островский "Бесприданница"
13:05 Д/ф "Я, Майя Плисецкая..."
14:25 Балет "Лебединое озеро"
16:30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком
17:10 "Пешком..." Москва консерватурская
17:40 Д/ф "Михаил Абрамов. Русское наследие"
18:35 "Романтика романса" 19:30, 19:45 Новости культуры
20:25 "Синяя птица и друзья"
22:25 Х/ф "Беспреданница"
00:55 Искатели. "Загадка исчезнувшей земли"
01:40 М/ф для взрослых "Королевская игра"

МИР

05:00 Х/ф "Табур уходит в небо" 12+
06:40 Мультифильм 6+
09:30 "Чудо техники" 12+
10:00, 16:00 Новости
10:10 Х/ф "Вокзал для двоих" 0+
12:50, 16:15, 19:30 Т/с "Баллошка" 16+
18:30, 00:00 Вместе
21:10, 01:00 Т/с "Анна Герман. Тайна белого ангела" 12+

ЗВЕЗДА

05:50 Д/с "Секретные материалы. Дело Паска 1942 года". Тайна запрещенного праздника 16+
06:30 Х/ф "Кодовое название "Южный гром" 12+
09:00 Новости недели 16+
09:25 "Служу России" 12+
09:55 "Военная приемка" 12+
10:45 "Скрытые угрозы. Альманах №138" 16+
11:30 "Код доступа" 12+
12:20 "Легенды армии с Александром Маршалом" 12+
13:25 Т/с "СМЕРШ" 16+
18:00 Главное с Ольгой Беловой 16+
19:40 Д/с "Легенды советского спорта. Годы войны" 16+
22:10 Д/с "Тросок Жизнь с Иваном Охлбыстиным" 16+
23:05 "Фетисов" Ток-шоу 12+
23:55 Х/ф "Подвиг Одессы" 12+
02:10 Х/ф "Контрабанда" 12+
03:40 Х/ф "Большое космическое путешествие" 6+

Домашний

06:30 "6 кадров" 16+
06:35 Х/ф "Любовь во всем винова" 16+
10:40 "Пять ужинов" 16+
10:55 Х/ф "Нам не жить друг без друга" 16+
15:15, 19:00 Х/ф "Истерзанная" 16+
22:30 Х/ф "Улететь всё исправлять" 16+
01:55 Т/с "От невесты до любви" 16+
05:05 Д/с "Знаешь будущее. Жизнь после Ванги" 16+

Запустите эффективную рекламу на сайте

kirfafel.ru

ПРОГРАММА ПЕРЕДАЧ «ЛЕНТВ24» С 10 ПО 16 АПРЕЛЯ 2023 Г.

СУБОТА

06:00 «Коллекция» (12+)
06:30 «Магия вкуса» (12+)
07:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
07:40 «ЛентВ24 Актуальный разговор» (6+)
08:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
08:40 «ЛентВ24 Актуальный разговор» (6+)
09:00 «Прогулка по Выборгу» (16+)
09:40 «Цирк зажигает огни» Экранизация. (16+) (с субтитрами)
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
11:15 «Сети обмена. Фальшивая реальность» Документальный фильм. (12+)
12:05 «Ты есть...» Экранизация. (12+)
13:45 «Дело №» Документальный цикл. (12+)
14:10 «Синдром Шахматиста» Мини-сериал. (16+)
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
15:15 «Синдром Шахматиста» Мини-сериал. (16+)
17:55 Прямая трансляция футбольного матча: "Ленинградец" (ЛО) – ФК "Текстильщик" (Иваново) (6+)
В перерыве «ЛентВ24 Новости» (6+)
20:00 «Никита Хрущев. От Манежа до Карибов» Документальный фильм. (12+)
21:00 «Жандарм женится» Комедия. (0+) (с субтитрами)
22:30 «Край» Драмы. (16+)
00:40 «Рок-н-роллики» Комедия. (16+)
02:25 «Вторая жизнь» Мини-сериал. (12+)
05:30 «Магия вкуса» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ

06:00 «Даже мыши попадают в рай» Анимация. (6+) (с субтитрами)
07:30 «Национальная кухня. Помят ли гены, что мы должны есть?» (12+)
08:20 «Пасхальный концерт в Зале Церковных Соборов» (16+)
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
11:15 «Большое, чем любовь» Цикл программ. (12+)
12:00 «Таинственная страсть» Сериал. (12+)
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
13:15 «Таинственная страсть» Сериал. (12+)
14:10 «Национальная кухня. Помят ли гены, что мы должны есть?» (12+)
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
15:15 «Амундсен» Приключения. (12+)
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
19:15 «Убийства в...» Сериал. (16+)
21:00 «Беглецы» Криминальный фильм. (12+)
22:30 «Перепишите любовь» Мелодрама. (12+)
00:15 «Никита Хрущев. От Манежа до Карибов» Документальный фильм. (12+)
01:10 «Синдром Шахматиста» Мини-сериал. (16+)
04:20 «Убийства в...» Сериал. (16+)
06:00 «Новое утро» на ЛентВ24. (12+)
09:05 «Сокровища Ермака» Приключения. (6+)
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
11:15 «Большое, чем любовь» Цикл программ. (12+)
12:00 «Таинственная страсть» Сериал. (12+)
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
13:15 «Таинственная страсть» Сериал. (12+)
14:10 «Национальная кухня. Помят ли гены, что мы должны есть?» (12+)
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
15:15 «Амундсен» Приключения. (12+)
15:35 «Цирк зажигает огни» Экранизация. (16+) (с субтитрами)
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
17:15 «Вторая жизнь» Мини-сериал. (12+)
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
19:15 «Вторая жизнь» Мини-сериал. (12+)
20:30 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
21:10 «Ты есть...» Экранизация. (12+)
23:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
23:40 «Амундсен» Приключения. (12+)
02:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
02:40 Юбилейный концерт. Владимир Пресняков. (16+)
04:40 «Вместе в космос» (12+) (с субтитрами)
05:10 «Спутник. Русское чудо» (6+)

ПОНЕДЕЛЬНИК

06:00 "Новое утро" на ЛентВ24 (12+)
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
09:05 «Сокровища Ермака» Приключения (6+)
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
11:15 «Большое, чем любовь» (12+)
12:00 «Ангел-хранитель» Сериал. (16+)
13:00 М/с «Царевны» (6+)
13:15 «Ангел-хранитель» Сериал. (16+)
14:10 «Салют-7. История одного подвига» (6+)
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
15:15 «ЛентВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:35 «48 часов» Сериал. (16+)
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
19:15 «Первые в мире» (12+)
19:30 «Мама-детектив» Сериал. (12+)
20:30 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
21:10 «Вопреки здравому смыслу» (16+) (с субтитрами)
23:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
23:40 «Вечеринка по случаю развода» (16+)
01:15 «Большое, чем любовь» (12+)
02:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
02:40 «Человек из Рио» Приключения. (16+)
04:35 «Вместе в космос» (12+) (с субтитрами)
05:05 «Мама-детектив» (12+)

ВТОРНИК

06:00 "Новое утро" на ЛентВ24. (12+)
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
09:05 «Вопреки здравому смыслу» Драма. (16+) (с субтитрами)
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
11:15 «Большое, чем любовь» (12+)
12:00 «Ангел-хранитель» Сериал. (16+)
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
13:15 «Ангел-хранитель» Сериал. (16+)
14:10 «Звездные войны Владимира Челомея» Документальный фильм. (12+)
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
15:15 «ЛентВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:35 «48 часов» Сериал. (16+)
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
17:15 «Бедные родственники» Сериал. (12+)
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
19:15 «Первые в мире» (12+)
19:30 «Мама-детектив» Сериал. (12+)
20:30 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
21:10 «Четвертый пассажир» Мелодрама. (12+)
23:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
23:40 «Убийство на 100 миллионов» Детектив. (12+)
01:30 «Вместе в космос» (12+) (с субтитрами)
02:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
02:40 «Сокровища Ермака» Приключения. (6+)
04:15 «Салют-7. История одного подвига» Документальный фильм. (6+)
05:05 «Мама-детектив» Сериал. (12+)

ПЯТНИЦА

06:00 "Новое утро" на ЛентВ24. (12+)
09:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
09:05 «Рок-н-роллики» Комедия. (16+)
11:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
11:15 «Большое, чем любовь» Цикл программ. (12+)
12:00 «Таинственная страсть» Сериал. (12+)
13:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
13:15 «Таинственная страсть» Сериал. (12+)
14:10 «Национальная кухня. Помят ли гены, что мы должны есть?» (12+)
15:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
15:15 «Амундсен» Приключения. (12+)
15:35 «Цирк зажигает огни» Экранизация. (16+) (с субтитрами)
17:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
17:15 «Вторая жизнь» Мини-сериал. (12+)
19:00 «ЛентВ24 Новости» (6+)
19:15 «Вторая жизнь» Мини-сериал. (12+)
20:30 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
21:10 «Ты есть...» Экранизация. (12+)
23:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
23:40 «Амундсен» Приключения. (12+)
02:00 «ЛентВ24 Акценты» (12+)
02:40 Юбилейный концерт. Владимир Пресняков. (16+)
04:40 «Вместе в космос» (12+) (с субтитрами)
05:10 «Спутник. Русское чудо» (6+)

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 29 марта 2023 года №468

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 29.09.2017 №2319

В соответствии с Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденных постановлением администрации Киришского муниципального района от 31.07.2015 № 1586, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 29.09.2017 № 2319, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. В строке «Сроки реализации муниципальной программы» число «2024» заменить на число «2030»;
1.1.2. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации	160370,10 тыс. руб., в том числе: 2018 – 10850,63 тыс. руб.; 2019 – 12644,01 тыс. руб.; 2020 – 14472,38 тыс. руб.; 2021 – 12969,13 тыс. руб.; 2022 – 14449,47 тыс. руб.; 2023 – 16592,16 тыс. руб.; 2024 – 16592,16 тыс. руб.; 2025 – 16592,16 тыс. руб.; 2026 – 9041,60 тыс. руб.; 2027 – 9041,60 тыс. руб.; 2028 – 9041,60 тыс. руб.; 2029 – 9041,60 тыс. руб.; 2030 – 9041,60 тыс. руб.
--	---

1.2. В абзаце 12 раздела 1 «Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сельского хозяйства на территории Киришского муниципального района» число «2024» заменить на число «2030»;

1.3. В столбце «Сроки реализации» приложения № 1 к Программе «Перечень проектов и мероприятий муниципальной программы» число «2024» заменить на число «2030»;

1.4. Приложение № 2 к Программе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 4 к Программе «План реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Чувашева И.Н.

Исполняющий обязанности главы администрации **О.Ю.Беляев**
(С полным текстом постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <http://kirfakel.ru/>).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 марта 2023 года №473

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением от 19 июля 2022 года №1573

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Киришского муниципального района, утвержденный постановлением от 19 июля 2022 года № 1573 (далее – регламент): пункт 2.6 регламента дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
(8) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 4.4 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергею И.Б.

Исполняющий обязанности главы администрации **О.Ю.Беляев**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 30.03.2023 № 474
(приложение)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на который не разграничена

Кириши
2023

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном

участке на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на который не разграничена

1	Наименование организатора аукциона, контактная информация	Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области Место нахождения: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20 Контактные телефоны: (81368) 609-66 Стерхова Альбина Валентиновна (81368) 609-68 Агапонова Ольга Сергеевна Адрес электронной почты: 8136822844@mail.ru
2	Правовая основа проведения аукциона	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов, утвержденное постановлением администрации Киришского муниципального района от 31.01.2017 № 175; Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2016 № 2635 (далее – Схема)
3	Форма проведения торгов	Открытый аукцион
4	Предмет аукциона	Право на заключение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – хозяйствующие субъекты) Договора
	ЛОТ 1	место размещения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириши, бульвар Плавинский, район дома № 22; идентификационный номер нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в Схеме – 22 (графическая часть – Приложение 4); вид НТО – торговый павильон; площадь НТО – 35 кв. м; специализация НТО – предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров; правообладатель НТО должен являться субъектом малого и (или) среднего предпринимательства; начальная цена: 43 200,00 руб. (т.ч. НДС 20% – 7 200,00 руб.); размер задатка: 12 960,00 руб.; шаг аукциона: 2 160,00 руб.
	ЛОТ 2	место размещения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириши, ул. Энергетиков, район, дома № 56; идентификационный номер нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в Схеме – 3 (графическая часть – Приложение 4); вид НТО – торговый павильон; площадь НТО – 40 кв. м; специализация НТО - предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров; правообладатель НТО должен являться субъектом малого и (или) среднего предпринимательства; начальная цена: 43 200,00 руб. (т.ч. НДС 20% – 7 200,00 руб.); размер задатка: 12 960,00 руб.; шаг аукциона: 2 160,00 руб.
5	Начальная цена предмета аукциона	Начальная цена предмета аукциона представляет собой начальную (минимальную) годовую цену договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришский муниципальный район Ленинградской области, государственная собственность на который не разграничена. Начальная цена предмета аукциона включает в себя: все уплачиваемые и взимаемые в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации налоги и сборы, которые должен будет оплатить участник аукциона в случае победы в аукционе. Начальная цена лота 1: 43 200,00 руб. (т.ч. НДС 20% – 7 200,00 руб.); Начальная цена лота 2: 43 200,00 руб. (т.ч. НДС 20% – 7 200,00 руб.)
	Срок (период) действия договора	Срок действия договоров на размещение нестационарного торгового объекта – 10 лет с даты заключения договора
6	Порядок ознакомления с условиями аукциона	Аукционная документация размещается в газете «Киришский факел» и на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу http://www.admkir.ru не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона
7	Порядок оформления заявок	Заявитель предоставляет заявку на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в письменном виде по форме приложения 1 (для индивидуальных предпринимателей) или приложения 2 (для юридических лиц). Если в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то аукционной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена законодательством. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке, в случае если указание на это содержится в аукционной документации и извещении. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, включая также опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки на участие в аукционе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано ___ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (при наличии). Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

7	Порядок оформления заявок	Заявка регистрируется работником организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также порядкового номера. При принятии заявки проверяется комплектность прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предъявляемым к ней законодательством Российской Федерации. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе, а также заявок на участие в аукционе, поданных с опозданием. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявителю возвращается пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
8	Состав заявки на участие в аукционе	К заявке должны быть приложены следующие документы: - документы, подтверждающие полномочия на право подачи заявки и прилагаемых к ней документов от лица заявителя (в случае подачи заявки и прилагаемых к ней документов представителем заявителя); - документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение (квитанция), подтверждающее перечисление задатка). Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: 1) непредставление документов, представление которых требуется в соответствии с аукционной документацией, либо представление недостоверных сведений; 2) заявитель не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; 3) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе. Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе
9	Требования к участникам аукциона, установленные организатором аукциона	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: 1) непредставление документов, представление которых требуется в соответствии с аукционной документацией, либо представление недостоверных сведений; 2) заявитель не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; 3) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе. Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе
10	Дата начала и окончания приема заявок	Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 7 апреля 2023 года 9 часов 00 минут московского времени. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 4 мая 2023 года 17 часов 00 минут московского времени.
11	Место (адрес) и время подачи заявок на участие в аукционе	Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу: Администрация Киришского муниципального района 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 21, каб. 7. Контактный телефон: (81368) 609-68, 609-66 Ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по московскому времени. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале приема заявок.
12	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе	Администрация Киришского муниципального района 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20, конференц-зал (4 этаж). Дата: 5 мая 2023 года. Время: 11 часов 30 минут по московскому времени.
13	Место, дата и время проведения аукциона	Администрация Киришского муниципального района 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20, конференц-зал (4 этаж). Дата: 10 мая 2023 года. Время: 11 часов 00 минут по московскому времени.
14	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора на «шаг аукциона», который устанавливается в размере пяти процентов начальной цены предмета аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора. Аукцион проводится в следующем порядке: 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки); 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора; 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена; 5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

ЗАПЕЧЕННЫЕ ОВОЩИ В ДУХОВКЕ



Ингредиенты:

- ▶ Баклажан – 1 шт.
- ▶ Кабачок – 0,5 шт.
- ▶ Помидор – 5 шт.
- ▶ Перец сладкий – 2 шт.
- ▶ Шампиньоны – 5 шт.
- ▶ Чеснок – 2 зуб.
- ▶ Соль – по вкусу
- ▶ Масло растительное – 2 ст.л.
- ▶ Специи (прованские травы) – по вкусу
- ▶ Петрушка – 2 веточки

● Все овощи вымыть и вытереть полотенцем. Баклажан и кабачок разрезать вдоль на две части, а затем каждую - на крупные кусочки, овощи лучше не мельчить.

● Шампиньоны, если они крупные, разрезать на четвертинки. Томаты тоже разрезать на четыре или две части в зависимости от их размера. Лучше всего запекать томаты-сливки, у них плотная мякоть и мало

сока, поэтому блюдо не получится водянистым.

● Перец необходимо выбирать толстостенный и красивый, после запекания он будет сладким, мягким, но сохранит свой цвет. Для большей яркости блюда можно выбрать перец разных цветов, например, красный и желтый.

● Все нарезанные овощи переложить в глубокую большую миску. Чеснок очистить и нарезать пластинками, добавить к овощам. Овощную смесь приправить по вкусу солью, специями и заправить растительным маслом. Перемешать руками, так легче почувствовать, все ли овощи покрыты маслом.

● Форму для запекания овощей выстелить фольгой так, чтобы с одной стороны фольга была больше примерно на 5 см, а с другой стороны осталось столько фольги, чтобы закрыть форму.

● Переложить овощи в форму для запекания и распределить равномерным слоем.

● Закрывать форму фольгой, совсем плотно можно не запечатывать, просто соединить оба конца фольги.

● Запекать около часа при температуре 210°C. Затем проверить овощи, они должны уже стать мягкими. Раскрыть фольгу и подрумянить овощи минут 20. Можно готовить овощи и дольше, они станут еще нежнее, главное, нужно следить, чтобы не подгорели. Время запекания зависит от особенностей духовки и самих овощей.

ПОД ЗНАКОМ ЗОДИАКА: С 10 ПО 16 АПРЕЛЯ



ОВЕН Представители знака могут ощутить давление на работе - появится большое количество ответственных задач, ожидания начальства также могут оказаться завышенными.



ТЕЛЕЦ Тельцы будут понимать и чувствовать состояние всех окружающих людей. Это может оказаться очень полезно в работе. Тельцы ощутят невероятный подъем энергии.



БЛИЗНЕЦЫ Близнецам не стоит идти на поводу у импульсивности и эгоцентризма. Может возникнуть неожиданное желание развязать конфликт с начальством или важными партнерами.



РАК Рекомендация замедлиться и посвятить время себе. Ваше представление о текущем положении вещей может быть не совсем точным, поэтому лучше не торопиться с выводами, решениями и обвинениями.



ЛЕВ Львам можно не бояться споров и разногласий. Любые обсуждения, даже самые эмоциональные, несут за собой только положительные последствия. Можно смело планировать любые крупные задачи как в работе, так и в личной жизни.



ДЕВА Неделя принесет Девам много вопросов и задач, напрямую связанных с наведением порядка в финансах. Не исключено, что эти дела будут напрямую завязаны на других людей.



ВЕСЫ Уже с первого рабочего дня Весы смогут почувствовать себя на работе комфортно и уверенно. Начальство по достоинству оценит идеи и инициативу. Весы становятся еще смелее и инициативнее.



СКОРПИОН Рабочего настроения у представителей знака не будет – вокруг постоянная суета, личные дела требуют большого внимания, а настроение и вовсе не располагает к труду.



СТРЕЛЕЦ Стрельцы блистают – им легко и приятно общаться с людьми, что буквально делает их душой компании. Все начинания удаются, денег хватает на все, чего хочется, а отношения приносят максимум удовольствия.



КОЗЕРОГ Неделя принесет много новых задумок – не все они будут гениальными, но спокойный анализ позволит выделить те, которые стоят усилий. Но новым начинаниям могут помешать рутинные дела.



ВОДОЛЕЙ В работе наблюдается некоторый хаос – кто-то может вмешаться в профессиональные дела Водолея и пустить их по неожиданному курсу. Переориентироваться в создавшихся условиях может быть тяжело.



РЫБЫ Неделя может оказаться для рыб довольно нервным и эмоциональным периодом, однако напряжение быстро спадет и все возвратится на круги своя.

РАСПИСАНИЕ КИНОТЕАТРА "ОЛИМП"

Расписание на 8 и 9 апреля				
1 зал				
Название фильма	Начало	Конец	Цена Кресло/Диван	
Бюро магических услуг	12+	10:00	12:00	200 / 500
Шазам! Ярость богов	12+	12:10	14:20	200 / 500
Коты Эрмитажа	6+	14:30	16:00	250 / 600
Бюро магических услуг	12+	16:10	18:10	250 / 600
Три мушкетёра: Д'Артаньян	12+	18:20	20:30	300 / 700
Шазам! Ярость богов	12+	20:40	22:50	250 / 600
Три мушкетёра: Д'Артаньян	12+	23:00	1:10	250 / 600
2 зал				
Название фильма	Начало	Конец	Цена Кресло/Диван	
Любовь-морковь. Восстание машин	16+	10:20	12:05	200 / 500
Приключения Аргонатов	6+	12:15	13:55	200 / 500
Принц пустыни	12+	14:05	15:55	250 / 600
Чип и Дейл спешат на помощь	6+	16:05	17:45	250 / 600
Моё прекрасное несчастье	18+	17:55	19:40	300 / 700
Моё прекрасное несчастье	18+	19:50	21:35	250 / 600
Джон Уик 4	18+	21:45	0:35	250 / 600

* В расписании возможны изменения.

БОЛЬШОЕ СУДОКУ 4X4

	8	5		7	16	2				15	14			11
2		1					9		11			5		
	9		15			13		6		10		8		3
11	16		14	8	3		1		13		9	4		15
		6	1	11	14			10	2	7				8
3		14							9			6		1 13
4			16	12		10				14				9
		7			8			15				2		16
				15	11			12		1		7		
		8	5			16		13	6				15	
	12				5		6					16	11	2
13						7	10	2				8		9
9			11	16					14		1			12 7
10				2					5				6	4
							5			13	11			
			6	9			4			8		10		3

ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ



Иван Петрович ПАВЛОВ

- Удостоенный звания лауреата Нобелевской премии в области медицины и физиологии за 1904 год, создатель науки о высшей нервной деятельности, российский ученый Иван Павлов был признан старшиной физиологов всего мира.



Владимир Иванович ВЕРНАДСКИЙ

- Выдающийся естествоиспытатель, мыслитель, общественный деятель. Он определил пути общей эволюции Земли, ввел понятия «биосфера» и «ноосфера». Был провозвестником новой отрасли науки – экологии.



Сергей Павлович КОРОЛЁВ

- Сергей Павлович Королёв внес огромный вклад в организацию производства ракетно-космической техники и ракетного оружия в Советском Союзе. Он первым в мире запустил на земную орбиту спутники, научные станции, космические корабли.

**2 апреля отпраздновала
свой 90-летний юбилей
замечательная, всеми любимая
Нина Александровна
КУРОПАТКИНА.
Накануне этого славного
события поздравлений
в ее адрес было столько,
что они не все поместились
в прошлый номер газеты.
Сегодня продолжаем
публиковать теплые слова
в адрес юбиляра.**

Нину Александровну знают очень многие не только в Будогощи, но и в Киришах, и во всех поселениях. Много лет она занималась общественной работой на благо людей.

В первичной ветеранской организации Будогощи Нина Александровна была ее бессменным председателем с 1993-го до 2017 года. Была грамотным руководителем, хорошим организатором. Всё тепло своей души она отдавала людям. Ветераны ценят, любят и уважают Нину Александровну и не забывают, сколько всего хорошего она сделала для них!

**Уважаемая и дорогая Нина Александровна!
От всей души поздравляем Вас с юбилеем
и желаем всего самого доброго!**

В такую красивую дату - 90 лет - хочется пожелать крепчайшего здоровья, силы воли и позитивного настроения. Пусть весна в Вашем сердце всегда полыхает яркими красками и чудесными ароматами. Восхищайтесь прекрасными моментами, сохраняйте в памяти приятные события и берегите на сердце все самое доброе и позитивное. Добра Вам, любви близких и благополучия, сияйте, цените каждый момент и радуйтесь жизни.

С юбилеем — девяносто,
Пусть душа легко и просто
Будет радоваться жизни,
Яркою Вам оптимизма.
Пусть здоровье
не подводит,

Счастье каждый день
приходит,
Окружают Вас всегда
Дорогие Вам сердца!

**Совет ветеранов
Киришского района**

Уважаемая Нина Александровна!

Поздравляем Вас, поистине великую женщину, с днём рождения! Пусть остаётся добрым Ваше здоровье и весёлой душа, пусть царит всегда счастье в Вашем доме, пусть Вас искренне любят и почитают дети и внуки. Желаем Вам бодрости, искренности и благополучия. Нина Александровна, оставайтесь такой же замечательной, равнодушной, любящей жизнь и людей оптимисткой!

С юбилеем! Девяносто лет!
Десять лет всего до ста осталось!
В чём Ваш долголетия секрет?
Как не ощущать, что это — старость?
Молодость души как сохранить,
Бодрость духа, силу не утратить?
Вы — пример того, как нужно жить:
В радости, покое, благодати!
Счастья Вам и долгих, долгих лет,
Новостей хороших и здоровья!
Пусть в глазах сияет добрый свет,
Пусть внучата радуют любовью!

**Ваши коллеги по ветеранской работе:
Людмила МАРКОВА, Надежда МУРИНА,
Маргарита КАЛИНИНА,
Любовь СОБОЛЕВА, Вера ЯГОДИНА, Раиса ПАВЛОВСКАЯ,
Галина САВИТСКАЯ, Тамара ПОВИДИШ, Раиса АРХИПОВА**

**Поздравляю с днем рождения
Нину Ивановну НЕВЕРОВУ!**

От всей души желаю счастья, радости, добра.
Быть веселою всегда!
Что задумано — исполнить,
Жизнь — прекрасна, это помнить.
Улыбаться, долго жить
И нам радость приносить.

С любовью, Т.ИЛЬИНА

**Поздравляем
с наступающим юбилеем
Лидию Михайловну ПЕТРОВУ!**

Желаем чудесного настроения,
Желаем счастья и достатка
И поздравляем с днем рождения!
Пусть у Вас всё будет гладко.
Пусть в жизни будет только радость.
В доме — уют, тепло и смех.
Пусть исполняются желания,
А в жизни ждет всегда успех!

Совет ветеранов д.Кусино

**Поздравляем
с наступающим юбилеем
Марию Ефимовну АЛЕКСЕЕВУ!**

Пусть этот день приносит счастье,
Улыбку, радость, звонкий смех,
Чтоб жизнь была еще прекрасней,
Сопровождал всегда успех!
Здоровье чтоб не подводило,
Мечты вели всегда вперед,
В резерве находились силы,
Чтоб встретить все, что в жизни ждет!

Общество инвалидов

**Поздравляем с юбилеем
Валентину Стефановну
ТИТАРОВУ!**

Любви и здоровья! Конечно же, счастья!
Пусть мимо проходят любые ненастья.
Пусть жизнь у Вас будет яркой, красивой,
А Вы оставайтесь самой любимой.
Исполнятся пусть побыстрее желания.
Улыбок, и смеха, и добрых признаний!
Беда обошла чтобы Вас стороной,
А дом был наполнен всегда добротой.

**Общество бывших
малолетних узников фашизма**

**11 АПРЕЛЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ
ОСВОБОЖДЕНИЯ УЗНИКОВ
ФАШИСТСКИХ КОНЦЛАГЕРЕЙ**

Уважаемые киришане!

Эта дата установлена в память об интернациональном восстании заключенных Бухенвальда, состоявшемся 11 апреля 1945 года. Во время Второй мировой войны на подконтрольных фашистам территориях действовало 14 тысяч концентрационных лагерей. Через лагеря смерти прошли миллионы человек, и большинству так и не удалось вернуться... Мы скорбим по всем, кто стал жертвой бесчеловечной нацистской политики.

Подвиг наших земляков, прошедших чудовищные испытания, служит нам нравственным уроком. Мы восхищаемся вашим мужеством и огромной внутренней силой. Пережив весь этот ужас, вы сохранили человеческое достоинство, веру в добро и справедливость.

Низкий вам поклон за трудовой вклад в развитие родного края, за участие в патриотическом воспитании подрастающего поколения. Крепкого вам здоровья, семейного благополучия и мирного неба над головой!

К.А.ТИМОФЕЕВ,
глава Киришского муниципального района;
О.Ю.БЕЛЯЕВ,
исполняющий обязанности
главы администрации
Киришского муниципального района

Европейская производственная компания Lorenz в связи с открытием нового завода **ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:**

- ✓ начальников смены, операторов линии, водителей погрузчиков, упаковщиков, подсобных рабочих.

Предоставляем обучение за счет компании. Звонить в рабочее время по телефону **8(921)388-07-99 (Любовь)**

ТЕПЛИЦЫ СУПЕР вариант!
1,9x4 арка - 14500
2x4 капля - 16000
www.sadsmeta.ru

- Каркасы из квадратной оцинкованной трубы
- Поликарбонат с защитой от ультрафиолета
- Поставляем полный комплект + фундамент

Различные размеры теплиц всегда в наличии!
8(921)252-21-15

Адрес: Г.КИРИШИ, ПР.ГЕРОЕВ, Д.16 (3 ЭТАЖ, ОФИС 322А)
Тел.8-911-235-95-31, 8-965-752-50-69

- ПОКУПКА, ПРОДАЖА, ОБМЕН
- РАБОТА С ЖИЛИЩНЫМИ СЕРТИФИКАТАМИ, СУБСИДИЯМИ, МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ, ИПОТЕЧНЫМИ ДОГОВОРАМИ
- ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК
- БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
- ПРОДАЖА КВАРТИР В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (вторичный рынок и новостройки, сопровождение сделок)

АГЕНТСТВО пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 109 а (центральный холл)
ул.Строителей, д.2 (вход рядом с МФЦ)

группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi

Ваша Недвижимость
СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР ☎8-911-750-80-00

- ПОКУПКА • ПРОДАЖА
- ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
- СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК

магазин на АВИТО avito.ru/vnkirishi

Свыше 2000 успешных сделок за 21 год работы.
Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.
Бесплатные консультации.

532-88, 541-50 **8-921-408-01-11** (Роман Сергеевич Римша)
8-911-750-80-00 (Евгений Леонидович Погодин)
8-952-370-11-54 (Светлана Евгеньевна Изовит)
8-952-200-94-66 (Галина Кронидовна Котина)

8-921-954-50-97 (Александр Суханов)
8-911-155-00-22 (Роман Сергеевич Ганько)
8-921-860-86-90 (Мария Викторовна Канцева)

БЕСПЛАТНЫЕ ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ - НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ KIRFAKEL.RU

СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ 238-56

КУПЛЮ СТАРИННЫЕ:
ИКОНЫ И КАРТИНЫ от 60 тыс. руб., КНИГИ до 1940 г., СТАТУЭТКИ, СТОЛОВОЕ СЕРЕБРО, СЕРВИЗЫ, ЗОЛОТЫЕ МОНЕТЫ, БУДДИЙСКИЕ ФИГУРЫ, ЗНАКИ, САМОВАРЫ, КОЛОКОЛЬЧИКИ, СТАРИННЫЕ ЮВЕЛИРНЫЕ УКРАШЕНИЯ.
Тел.8-920-075-40-40

СПИЛ ДЕРЕВЬЕВ любой сложности
Обрезка плодовых, удаление пней
8 (958) 580-19-47

Наш юбиляр

Многочисленные поздравления в свой юбилейный день рождения, 10 апреля, будет принимать Мария Ефимовна Алексеева.

В 1965 году молодой девушкой она приехала на Всесоюзную ударную комсомольскую стройку. Обладая такими важными качествами, как дисциплинированность, пунктуальность, умение брать ответственность на себя, не боясь трудностей, она была принята на работу в Строительный трест №46 маляром-штукатуром на самый ответственный участок. Город Кириши строился, и все жилые дома сдавались в срок благодаря ударному труду девушек. Мария Ефимовна никогда не жалела сил и времени, понимая, что маляр – это тот же художник.

*Строитель уюта, жилой красоты
И счастлив маляр, как добрый садовник,
Дарящий на радость людям цветы!*

За долгий, безупречный труд Мария Ефимовна была отмечена почетными знаками «Ударник коммунистического труда», «Ударник 11-й пятилетки», а также многочисленными дипломами, грамотами и благодарностями. Ей одной из первых присвоено звание «Ветеран труда».

«Без любви отделка – недоделка, без любви в работе малый прок!» - это её слова – это её стиль жизни.

Будучи на заслуженном отдыхе Мария Ефимовна по-прежнему активно участвует в работе ветеранских общественных организаций и творческих коллективов. Если надо как-то улучшить жизнь пожилым людям – она старается это сделать, чтобы они не чувствовали себя одинокими и забытыми.

Мария Ефимовна 20 лет на сцене. В хоре «Рябиношка» она исполняет мастерски, с душой, все ведущие партии. Мы сердечно и искренне поздравляем её с юбилеем и желаем:

*Чтобы жить Вам да не маяться,
И век прожить, о прожитом не каяться.
Всегда иметь веселый вид,
Порой не знать, где что болит.
Смеяться, песни петь, творить,
Большую жизнь до дна испить.
Мирного неба, счастья, тепла,
Чем жизнь бывает хороша!*

Коллектив хора «Рябиношка»

КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ 16+

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 78-00794 от 21.01.2011 г.

УЧРЕДИТЕЛИ: Комитет по печати Ленинградской области, МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», МП «Информационный центр «Кириши».

ИЗДАТЕЛЬ: МП «Информационный центр «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, 13.

Главный редактор **С.В.СОЛОНЦЫНА**

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.13.
Электронный адрес: **ickirishi@gmail.com**

→ Главный редактор549-80
→ Телефон редакции: **230-92**
232-65
533-80 (ф.)
→ Бухгалтерия **536-72**
→ РЕКЛАМА И ПРИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЙ**238-56, 536-72 (ф.)**
ickirishi.rec@gmail.com

Индекс издания 55024. Т. 2200 экз. № заказа 6221
Отпечатано в ООО «Медиа-Центр» Вологодская область, г.Череповец, ул.Ленина, дом №151.
«Люди дела», «Предприятие и мы», «Поздравляем!» - публикации на коммерческой основе.
Редакция газеты и авторы запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. За письменным разрешением редакции обращаться по тел. **549-80**.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения автора. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

Продолжение. Начало на стр. 17

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

14	Порядок проведения аукциона	При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись и ведет протокол аукциона. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если: в аукционе участвовали менее двух участников; после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия менее двух участников, не позднее чем через 10 рабочих дней после дня проведения аукциона договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона. Победителю аукциона или единственному участнику аукциона, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, задаток засчитывается в счет оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта, а в случае отказа от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта задаток возврату не подлежит.
15	Способ уведомления об итогах аукциона	Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается всеми членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются: регистрационный номер предмета аукциона; место расположения (адрес) для размещения нестационарного торгового объекта; предложение участников аукциона; победитель аукциона; цена договора на размещение нестационарного торгового объекта. Информация о результатах размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (http://www.admirk.ru) организатором аукциона в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заключает с победителем аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта.
16	Размер, срок и порядок внесения задатка	Задаток в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе вносится в размере 30% от начальной цены договора: размер задатка по лоту 1: 12 960,00 руб. размер задатка по лоту 2: 12 960,00 руб. Срок внесения задатка: задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе. Реквизиты для внесения задатка: Администрация Киришского муниципального района УФК по Ленинградской области (Администрация Киришского муниципального района, лицевой счет 05453204780) Счет получателя: 03232643416241014500 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101 Счет банка получателя: 40102810745370000006 В назначении платежа должна содержаться ссылка на реквизиты соглашения о задатке, дату проведения аукциона, объект торгов. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Победителю аукциона или единственному участнику аукциона, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, задаток засчитывается в счет оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта, а в случае отказа от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта задаток возврату не подлежит. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся обязан возвратить задаток претендентам. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отмене аукциона обязан возвратить задаток претендентам
17	Критерии определения победителя аукциона	Предложение по цене предмета аукциона
18	Порядок и срок заключения договора с победителем аукциона	Протокол аукционной комиссии о результатах аукциона после его подписания членами аукционной комиссии направляется организатору аукциона для заключения договора с победителем аукциона. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Договоры заключаются в период действия Схемы. После подписания протокола о результатах аукциона победитель аукциона (или единственный участник аукциона, с которым заключается договор) в течение 10 рабочих дней заключает договор (приложение № 3 к настоящему Положению) и в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора уплачивает первоначальный платеж по договору за текущий квартал (пропорционально оставшемуся количеству дней в текущем квартале со дня подписания договора, за вычетом суммы внесенного задатка). После заключения договора и уплаты первоначального платежа по договору правообладатель нестационарного торгового объекта имеет право на установку нестационарного торгового объекта, и в течение 3 календарных дней после установки нестационарного торгового объекта обязан уведомить администрацию в письменной форме об установке нестационарного торгового объекта.
19	Проект договора	Приложение 3 к аукционной документации

(Примерная форма)

Приложение №1

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта
(для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

« » _____ 20__ года

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(ИНН / ОГРНИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____ (указать вид деятельности (специализацию) объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).
Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить следующим способом: _____

Банковские реквизиты: _____
Номер телефона: _____

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » _____ 20__ года

Принято _____ (подпись) _____ (ФИО лица, принявшего документы)
« » _____ 20__ года

Приложение № 2

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта
(для юридического лица)

« » _____ 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

(ИНН / КПП / ОГРН)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____ (указать вид деятельности (специализацию) объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).
Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить следующим способом: _____

Банковские реквизиты: _____
Номер телефона: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » _____ 20__ года

Принято _____ (подпись) _____ (ФИО лица, принявшего документы)
« » _____ 20__ года

Приложение № 3

ДОГОВОР
на размещение нестационарного торгового объекта

Город Кириши от « » _____ 20__ г. № _____

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя) в лице _____ (должность, ФИО) действующего на основании _____, именуемый(ая/ое) в дальнейшем «Правообладатель нестационарного торгового объекта», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Правообладателю нестационарного торгового объекта право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – объект) – _____ (наименование (тип) объекта) для осуществления торговой деятельности _____ (реализуемая продукция / специализация объекта) по адресу: _____ (место расположения объекта) идентификационный номер объекта _____ в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____ утвержденной _____ администрации муниципального образования _____ Ленинградской области от _____ № _____ (далее – Схема), на срок с _____ по _____ 20__ года.»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:
2.1.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от _____, протокол № _____, предоставляет право на размещение объекта по адресу: _____ Правообладателем нестационарного торгового объекта торговой деятельности _____ (реализуемая продукция / специализация объекта) с использованием _____ (наименование (тип) объекта) на срок до _____;
2.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором.
2.2. Правообладатель нестационарного торгового объекта имеет право разместить объект по адресу, утвержденному решением аукционной комиссии, в строгом соответствии с типовым эскизным проектом, согласованным в установленном порядке.
2.3. Правообладатель нестационарного торгового объекта обучается:
2.3.1. Обеспечить установку объекта и его готовность к работе не позднее 30 дней со дня заключения настоящего Договора;
2.3.2. Обеспечить уборку прилегающей к объекту территории, вывоз мусора и иных отходов от функционирования объекта в соответствии с установленными требованиями правилами благоустройства муниципального образования;

2.3.3. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи прав по настоящему Договору третьему лицу;
2.3.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации градостроительных регламентов, санитарных, экологических, противопожарных и иных норм и правил при организации работы объекта;
2.3.5. Освободить занимаемую объектом территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение десяти календарных дней: по окончании срока действия настоящего Договора; в случае досрочного расторжения настоящего Договора в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;
2.3.6. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. За размещение объекта Правообладатель нестационарного торгового объекта вносит плату в соответствии с настоящим Договором (далее – плата по Договору, цена Договора).
3.2. Цена Договора, сложившаяся по результатам проведенного аукциона, составляет ежегодный платеж в размере _____ руб. _____ коп., в том числе НДС 20% _____ руб. _____ коп.
3.3. Оплата по настоящему Договору производится Правообладателем нестационарного торгового объекта равными долями ежеквартально и одновременно путем внесения 100 процентов авансового платежа не позднее 15 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, по реквизитам, указанным в договоре. Первоначальная оплата за текущий квартал производится Правообладателем нестационарного торгового объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора (пропорционально оставшемуся количеству дней в текущем квартале со дня подписания настоящего Договора, за вычетом суммы внесенного задатка для участия в аукционе на право заключения настоящего Договора). Задаток в сумме _____ (_____ руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20% _____ руб. _____ коп., внесенный Правообладателем нестационарного торгового объекта для участия в аукционе на право заключения настоящего Договора, засчитывается в счет оплаты по настоящему Договору.
3.4. Цена Договора в течение срока действия настоящего Договора пересматривается Администрацией в сторону увеличения на каждый календарный год, но не чаще одного раза в год, с учетом установленного федеральным законом уровня инфляции. Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения. Об изменении цены Договора Администрация письменно уведомляет Правообладателя нестационарного торгового объекта не позднее чем за 10 календарных дней до даты изменения цены Договора.
3.5. Цена Договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.
3.6. При перечислении платежей по настоящему Договору Правообладатель нестационарного торгового объекта в обязательном порядке обязан указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.
3.7. Неустановка объекта либо отсутствие функционирования объекта не освобождает Правообладателя нестационарного торгового объекта от оплаты по Договору.
3.8. В случае несвоевременного внесения Правообладателем нестационарного торгового объекта платы по настоящему Договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в Договоре, Правообладатель нестационарного торгового объекта уплачивает администрации пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за днем истечения срока уплаты платежа, по день поступления денежных средств на лицевой счет администрации. Уплата пени не освобождает Правообладателя нестационарного торгового объекта от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

4. Расторжение Договора

4.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Правообладателя нестационарного торгового объекта, при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:
при прекращении Правообладателем нестационарного торгового объекта осуществления торговой деятельности (неосуществления торговой деятельности в объекте в течение трех месяцев подряд);
по представлению органов, осуществляющих функции по государственному надзору (контролю), решению судебных органов;
при необходимости использования территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земель, земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;
при наличии просрочки платежа по Договору более трех месяцев;
при нарушении Правообладателем нестационарного торгового объекта следующих условий настоящего Договора:
сохранение заявленного типа и специализации объекта;
недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;
запрет установки и использования Правообладателем нестационарного торгового объекта дополнительного торгового оборудования на прилегающей к объекту территории;
соответствие места размещения объекта Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____ поселения Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденной _____ администрации муниципального образования _____ Ленинградской области от _____ № _____;
соблюдение требований правил благоустройства муниципального образования.

4.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, за исключением случаев, установленных п. 4.3 настоящего Договора.
4.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и (или) шестом пункта 4.1 настоящего Договора, Правообладатель нестационарного торгового объекта о досрочном расторжении настоящего Договора уведомляется Администрацией в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня установления таких фактов (наступления таких случаев); днем прекращения настоящего Договора считается день получения Правообладателем нестационарного торгового объекта указанного уведомления.
В случае неполучения (отказа в получении) Правообладателем 20-й календарный день с момента его отправки по почте.
4.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация направляет (вручает) Правообладателю нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.
4.5. Правообладатель нестационарного торгового объекта не позднее указанного в уведомлении срока обязан прекратить функционирование объекта.
4.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Правообладатель нестационарного торгового объекта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Правообладатель нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней со дня прекращения настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.
4.8. При неисполнении Правообладателем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
За период размещения самовольно установленного объекта Правообладателю нестационарного торгового объекта начисляется плата за фактическое использование места под размещение объекта в трехкратном размере платы, предусмотренной настоящим Договором, пропорционально периоду самовольного размещения объекта, начиная со дня, следующего за днем установления срока демонтажа, по день фактического демонтажа объекта включительно.

5. Прочие условия

5.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из Сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.
5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

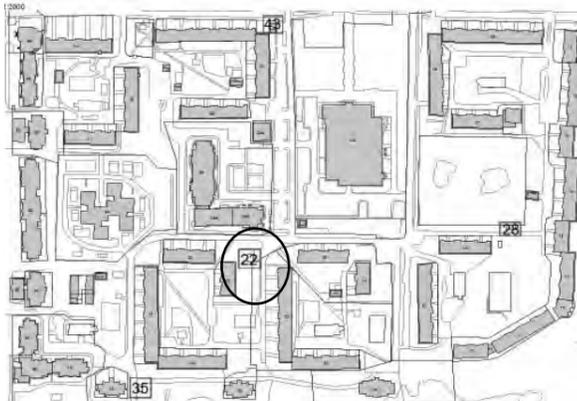
Администрация		Правообладатель нестационарного торгового объекта	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП		МП	

Приложение № 4

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

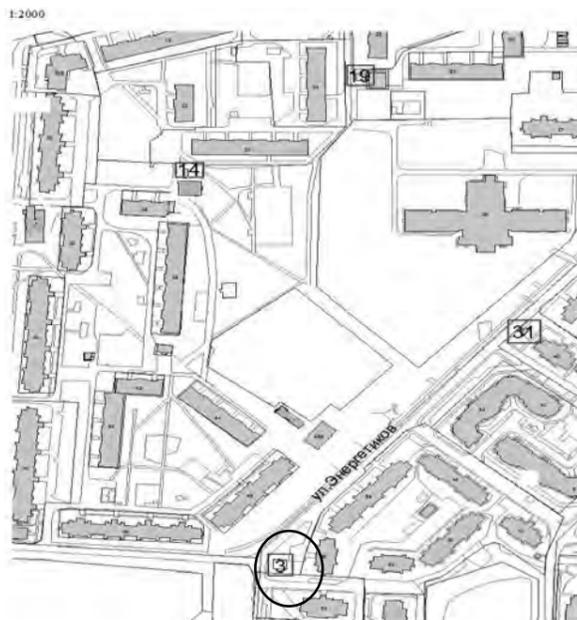
ЛОТ 1.

Место размещения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириш, бульвар Плавницкий, район дома № 22; идентификационный номер НТО в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 22; вид НТО – торговый павильон; площадь НТО – 35 кв. м; специализация НТО – предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров;



ЛОТ 2.

Место размещения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириш, ул. Энергетиков, район дома № 56; идентификационный номер НТО в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 3; вид НТО – торговый павильон; площадь НТО – 40 кв. м; специализация НТО – предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров;



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 марта 2023 года №483

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно», утвержденный постановлением от 30.12.2022 № 2978

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Киришского муниципального района от 30.12.2022 № 2978 (далее – Регламент):
 - В пункте 1.2 Регламента слова «- индивидуальные предприниматели» исключить;
 - Пункт 2.4 Регламента изложить в новой редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2024 – не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.»;
 - Пункт 2.5 Регламента дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания: «- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах.»;
 - В абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.6 Регламента слова «временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П» заменить словами «временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773»;

- Подпункт 6 пункта 2.6 Регламента исключить;
- В пункте 2.7 Регламента:
 - абзац пятый пункта 2.7 Регламента исключить;
 - в абзаце седьмом пункта 2.7 Регламента слова «лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории» исключить;
 - абзац восьмой пункта 2.7 Регламента исключить;
- Абзац третий пункта 3.1.1 Регламента изложить в следующей редакции: «- рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 16 дней (в период до 01.01.2024 – 10 дней).»;
- Абзац пятый пункта 3.1.3.4 Регламента изложить в следующей редакции: «Общий срок выполнения административной процедуры – не более 16 дней (в период до 01.01.2024 – 10 дней).»;
- Приложение № 2 к Регламенту исключить.
- Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Регламент муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Регламент муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Регламент государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.
- Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

Исполняющий обязанности
главы администрации

О.Ю.Беляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 марта 2023 года №484

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж», утвержденный постановлением от 05.05.2022 №1013

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, а также земельного участка в границах Киришского городского поселения и сельских поселений Киришского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на который не разграничена, и на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Киришского муниципального района от 05.05.2022 № 1013 (далее – Регламент):
 - Пункт 2.4 Регламента изложить в новой редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2024 – не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.»;
 - Пункт 2.5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах.»;
 - В пункте 2.6 Регламента вместо слов «временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П» читать «временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773»;
 - Пункт 3.1.1 Регламента изложить в следующей редакции: «3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
 - рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 16 календарных дней (в период до 01.01.2024 – 10 календарных дней);
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 календарных дня;
 - выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 календарный день».
 - Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Регламент муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Регламент муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Регламент государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.
 - Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

Исполняющий обязанности
главы администрации

О.Ю.Беляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 марта 2023 года № 485

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)».
- Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 14.03.2022 № 514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

- Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Регламент муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Регламент муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Регламент государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.
- Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

Исполняющий обязанности
главы администрации

О.Ю.Беляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 31.03.2023 № 485
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»
(Сокращенное наименование: «Предварительное согласование предоставления земельного участка»)
(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

- Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
Возможные цели обращения заявителя в рамках предоставления муниципальной услуги:
 - предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное бессрочное пользование;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.
 Действие административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в случаях, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
 - физические лица;
 - индивидуальные предприниматели;
 - юридические лица (далее – заявители).
 Представлять интересы заявителя имеют право:
 - от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
 - от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или доверенности, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
- Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных районов Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера), размещается:
 - на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
 - на сайте Администраций;
 - на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru; www.gosuslugi.ru;
 - в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Полное наименование муниципальной услуги:
Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена).
Сокращенное наименование муниципальной услуги:
Предварительное согласование предоставления земельного участка.
- Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).
Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел землепользования (далее – Отдел).
В предоставлении услуги участвуют:
ГБУ ЛО «МФЦ»;
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
органы Федеральной налоговой службы.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
 - при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
 - без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
 Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
 - посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;
 - посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;
 - по телефону - в МФЦ.
 Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.
- Целями предоставления муниципальной услуги являются:
 - предоставление информации о возможности приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).
 - При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
 - единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
 - единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степе-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ни их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с приложением схемы расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предрасположен к разделению в соответствии со схемой расположения земельного участка) (приложение № 2 к административному регламенту);
- решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (промежуточный результат предоставления государственной услуги) (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личной явке:
 - в Администрации;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
 - по электронной почте (e-mail);
 - посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (но не более 20 календарных) дней (в период до 01.01.2024 - не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию.

2.4.1. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней (в период до 01.01.2024 - не более чем до 20 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 году»;
- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению 1 к административному регламенту:
 - лично заявителем при обращении в Администрацию или на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
 - специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;
 - при обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:
 - заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);
 - иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (оформляется по форме согласно приложению 1 к административному регламенту), должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер, дата выдачи и код подразделения) и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН);
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом (или) проектом;
- адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

Схема расположения земельного участка в форме электронного документа формируется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, размещаемых на официальном сайте, а также в формате HTML. Графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводским или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;

5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

6) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

7) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная органи-

зация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация - собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещением в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация - собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, или право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

11) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

12) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) за периоды до 1 января 2020 года или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

17) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно;

22) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

23) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или вечноочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

24) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

25) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

26) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

27) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

28) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

29) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

30) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

31) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

32) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

33) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

34) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

35) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

36) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

37) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

38) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН;

39) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;

40) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно;

41) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно;

42) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно.

43) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для физических лиц:

- а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;
- б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

а) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

Для юридических лиц:

- г) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащее полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (ЕГРИП);
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;
- 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;
- 6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально - культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
- 10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;
- 11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;
- 15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источни-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ков, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду;

16) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

В случае если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается на срок не более 20 (двадцати) дней до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

2.10.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подлежит возврату заявителю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации (поступления в Администрацию по следующим основаниям:

1) заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 2.6 регламента;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 - 43 пункта 2.6 регламента;

В случае возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю должны быть указаны причины возврата.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при обращении заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» - в течение 1 рабочего дня;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации, МФЦ;

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам;

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации и МФЦ, а также информацию о режиме его работы;

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок;

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов;

2.14.7. При необходимости работником Администрации и МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя;

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида;

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков);

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей;

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (если муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО);

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;

2) исполнение требований доступности муниципальной услуги для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, МФЦ, поданных в установленном порядке;

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания муниципальной услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласование, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней (в период до 01.01.2024 - не более 6 рабочих дней).

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2024 - не более чем до 16 календарных дней).

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 2 рабочих дня;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня;

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента, способом, указанным в п. 2.2 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Отдела, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные на бумажном носителе либо направленные заявителем заявление и документы в автоматизированной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме, перенаправляет их работнику Администрации, ответственному за рассмотрение документов и формирование проекта решения, на бумажном носителе либо посредством АИС «Межвед ЛО» в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, работник Администрации, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа, возвращает заявление и документы заявителю с указанием, соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО»;

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Отдела, ответственный за обработку входящих документов;

3.1.2.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента;

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения об отказе в Администрации или в МФЦ либо направленные соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО» заявителю в личный кабинет ПГУ ЛО/ЕПГУ;

- прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению на бумажном носителе либо в АИС «Межвед ЛО»;

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов в АИС «Межвед ЛО» работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения;

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2) действие: сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, АИС «Межвед ЛО» в течение не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;

3) действие: подготовка и представление проекта решения, а также заявления (в период до 01.01.2024 - не более 6 рабочих дней);

3.1.3.3. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2024 - не более чем до 16 календарных дней). О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя;

3.1.3.4. В случае установления специальных оснований, перечисленных в пункте 2.8 административного регламента, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления с уведомлением заявителя.

Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения;

3.1.3.5. В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подлежит возврату заявителю в течение 10 (календарных) дней со дня регистрации (поступления) заявления в Администрации с указанием причины возврата;

3.1.3.6. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение и подготовку проекта решения.

3.1.3.7. Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры: отсутствие (наличие) при рассмотрении заявления оснований, предусмотренных пунктами 2.10, 2.10.1 административного регламента;

3.1.3.8. Результат выполнения административной процедуры:

- регистрация в Администрации для направления заявителю уведомления о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка);

- подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения;

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры;

3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения;

3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) у заявителя права на получение муниципальной услуги;

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка);

подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего документа, являющегося результатом муниципальной услуги;

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, загружает результат (подписанное решение) предоставления муниципальной услуги в АИС «Межвед ЛО» и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры;

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство;

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: внесение сведений о принятом решении в АИС «Межвед ЛО» и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, и использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию;

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО;

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО (или) ЕПГУ;

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Междвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Междвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ;

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ;

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявителю при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявителю вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со даты регистрации заявления об исправлении опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обротившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) определяет предмет обращения;

г) проводит проверку правильности заполнения обращения;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены; предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятии решения по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма №1 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию
Киришского муниципального района

от _____

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Заявление
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

Заявитель: _____

Для физических лиц:
адрес _____ регистрации _____

преимущественного
преживания _____ адрес _____ (если
имеется): _____ электронной _____ почты _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____

выдан _____ код _____ подразделения _____

Телефон _____

Для индивидуальных предпринимателей:
Место _____ нахождения _____ заявителя: _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
Индивидуального предпринимателя _____ в _____ ЕГРИП: _____

Почтовый адрес и (или) адрес _____
электронной _____ почты _____

телефон _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права: собственность (продажа или бесплатно), аренда (указать срок аренды), безвозмездное пользование	
Цель использования земельного участка:	
Основание предоставления земельного участка: (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ);	
В случае, если указан вид права - в собственности, продажа - п. 2 ст. 39.3)	1.1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; 3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества; 6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса; 8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; 9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка; 10) земельных участков гражданам в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

<p>В случае, если указан вид права «в собственность, бесплатно» (ст. 39.5)</p>	<p>3) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;</p> <p>4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;</p> <p>5) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;</p> <p>6) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;</p> <p>7) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 настоящей статьи отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>9) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>11) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p>
<p>В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6)</p>	<p>5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящей статьи, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса;</p> <p>7) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;</p> <p>8) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);</p> <p>9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;</p> <p>10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;</p> <p>12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;</p> <p>14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;</p> <p>19) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;</p>

<p>В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6)</p>	<p>20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;</p> <p>21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;</p> <p>22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны, с которыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицом, с которым заключены указанные соглашения;</p> <p>23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальными инвестиционными контрактами, лицом, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</p> <p>24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</p> <p>28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;</p> <p>29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;</p> <p>29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;</p> <p>31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;</p> <p>32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящей статьи), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;</p> <p>34) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>38) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;</p> <p>39) земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации;</p> <p>40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p>
<p>В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2 ст. 39.10)</p>	<p>2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;</p> <p>5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>6) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;</p> <p>7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;</p> <p>8) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;</p> <p>9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;</p> <p>10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;</p>

<p>В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2 ст. 39.10)</p>	<p>14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>18) гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p>
<p>Кадастровый номер земельного участка (если границы подлежат уточнению в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)</p>	<p>Кадастровый(е) номер(ы) земельного участка (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)</p>
<p>Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование земельного участка предусмотрено проектом)</p>	<p>Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)</p>
<p>Реквизиты решения об изъятии земельного участка для госуд. или муниципальных нужд (если участок предоставляется взамен изымаемого)</p>	<p>Реквизиты решения об изъятии земельного участка для госуд. или муниципальных нужд (если участок предоставляется взамен изымаемого)</p>

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.

Результат рассмотрения заявления прошу:
 выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
 по электронной почте (e-mail)
 выдать на руки в Администрации
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

(наименование должности) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к административному регламенту

Примерная форма

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Глава Администрации _____

Приложение № 3
к административному регламенту

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, принято решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, по следующим основаниям:

(указываются наименование основания в соответствии с регламентом и разъяснение причин возврата заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
 Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Приложение № 4
к административному регламенту

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» от _____ № _____ и приложений к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение
причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

Приложение № 5
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении _____ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
Дополнительно информирую:

Глава Администрации _____

Приложение № 6
к административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания /
наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____ были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указываются перечень документов в случае, если основанием для отказа является
предоставление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение № 7
к административному регламенту

В администрацию _____

От: _____
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания /
наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате
предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись _____ заявителя

Дата _____

М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 марта 2023 года №489

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов».
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 09.06.2022 № 1298 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов».
3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.
4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 31.03.2023 № 489

(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» Сокращенное наименование: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов» (далее – муниципальная услуга, административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Возможные цели обращения заявителя в рамках предоставления муниципальной услуги:

- предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

Действие Административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков без проведения торгов отдельным категориям лиц в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целом, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
 - юридические лица;
 - индивидуальные предприниматели (далее – заявители).
- Представлять интересы заявителя имеют право:
- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
 - от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
 - от имени индивидуальных предпринимателей: представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной индивидуальным предпринимателем либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – Администрация), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов.

Сокращенное наименование муниципальной услуги:
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел землепользования (далее – Отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- органы Федеральной налоговой службы.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
в Администрации;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;
- 2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;
- 3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии соизмерения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка;
- проект договора аренды земельного участка;
- проект договора безвозмездного пользования земельным участком;
- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов (промежуточный результат предоставления муниципальной услуги) (приложение 4 к настоящему административному регламенту);

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в Администрации;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

по электронной почте (e-mail).

2.3.1. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть подписаны заявителем и представлены в Администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (не более 20 календарных) дней (в период с 01.01.2024 – не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»;
- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
- лично заявителем при обращении в Администрацию и на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

При обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);
- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность:

Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер и дата выдачи);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов, установленные статьей п. 2 ст. 39.3, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

2) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

Для физических лиц:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района

и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостове-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

рены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены репы начальником соответствующего места лишения свободы;

- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администратором этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

Для юридических лиц:

г) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащее полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводским или огородничским некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородничском некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огородничского некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

6) решение общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в аренду;

7) сообщение заявителя, содержащее перечень сведений, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, и относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

11) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

12) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращается за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения от трудовой деятельности) за период до 1 января 2020 года или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальной организации по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

17) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородничское некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в аренду;

22) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородничском товариществе, если обращается член садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в аренду;

23) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

24) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

25) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

26) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

27) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

28) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

29) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

30) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенной в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

31) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному использованию недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному), либо их часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

32) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

33) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

34) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

35) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

36) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

37) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

38) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлены в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение органа местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородничскому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огородничского некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огородничского некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбного промыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду;

16) сведения о трудовой деятельности за период до 1 января 2020 года;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств фе-

дерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный список 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя предоставить муниципальную услугу, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможно приостановление предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

- представленные документы содержат подкочки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородничскому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, невыполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для цели резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заклю-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

чен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускает;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

2.10.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит возврату заявителю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации (поступления) в Администрацию по следующим основаниям:

- 1) заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 2.6 регламента;
- 2) заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2-38 пункта 2.6 регламента;

Администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.1. Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления заявления и документов должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при обращении заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» - в течение 1 рабочего дня;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии согласования) - в день поступления запроса в Администрацию;
- при подаче заявления на бумажном носителе в Администрацию - в течение не более 1 (одного) дня с даты поступления заявления и документов;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ и Администрации.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации и МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (если муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО).

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания муниципальной услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - 10 рабочих дней (в период до 01.01.2024 - 6 рабочих дней);

в случае установления специальными органами, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - 4 рабочих дня.

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 2 рабочих дня;

выдача результата предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента, способом, указанным в п. 2.2 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Отдела, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные на бумажном носителе либо направленные заявителем заявление и документы в автоматизированной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме, перенаправляет их работнику Администрации, ответственному за рассмотрение документов и формирование проекта решения, на бумажном носителе либо посредством АИС «Межвед ЛО» в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, в течение не более 1 рабочего дня.

3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, работник Администрации, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа, возвращает заявление и документы заявителю с указанием соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО».

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения об отказе в Администрации или в МФЦ либо направление соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО» заявителю в личный кабинет ПГУ ЛО/ЕПГУ;

- прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги с рассмотрением на бумажном носителе либо в АИС «Межвед ЛО».

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов в АИС «Межвед ЛО» работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, АИС «Межвед ЛО»;

Срок подготовки направления вета межведомственный запрос в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия -

не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

3 действие: подготовка и предоставление проекта решения, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента либо оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных п. 2.10.1 административного регламента.

3.1.3.4. Результат выполнения административной процедуры: проект договора купли-продажи/аренды/безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

проект решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

проект решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение, заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание трех экземпляров проекта договора купли-продажи/аренды/ безвозмездного пользования земельным участком;

подписание решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

подписание решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, загружает результат (подписанное решение) предоставления муниципальной услуги в АИС «Межвед ЛО» и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: внесение сведений о принятом решении в АИС «Межвед ЛО» и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ и/или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ и/или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении; в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образцов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством МФЦ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверки исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ГБУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ГБУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иными МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
- б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) определяет предмет обращения;
- г) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- д) осуществляет проверку укомплектованности пакета документов;
- е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;
- з) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

- сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
- предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
- выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения из Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к административному
регламенту

В Администрацию
Киришского муниципального района
Ленинградской области

от _____

(для граждан: Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)
(для паспорта гражданина РФ: серия, номер и дата выдачи), телефон:
для юридического лица: наименование, местонахождение,
ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером:

_____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)

В _____ (вид права: а) собственность (за плату, в аренду (указать срок), б) безвозмездное пользование (указать срок), в) постоянное (бессрочно) пользование)

в целях _____ (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

<p>В случае, если указан вид права «в собственности, продаже» (п.2 ст. 39.3)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1.1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членом такого товарищества;</p> <p><input type="checkbox"/> 6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных</p>
--	---

<p>статьей 39.20 настоящего Кодекса;</p> <p><input type="checkbox"/> 7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;</p> <p><input type="checkbox"/> 8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p><input type="checkbox"/> 9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;</p>	<p><input type="checkbox"/> 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;</p>
--	--

<p>В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательства по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и прав которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;</p>
---	--

<p><input type="checkbox"/> 3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательства по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и прав которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, а в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам</p>	<p><input type="checkbox"/> 3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательства по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и прав которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, а в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам</p>
--	--

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

	<p>в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>□ 4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>□ 5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса;</p> <p>□ 9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, помещения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;</p> <p>□ 10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;</p> <p>□ 11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;</p> <p>□ 12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>□ 13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии</p>
	<p>с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;</p> <p>□ 16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>□ 17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>□ 18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;</p> <p>□ 19) земельного участка гражданину для окончания, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;</p> <p>□ 20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, нефтепользователю;</p> <p>□ 21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;</p> <p>□ 22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой</p>

	<p>зону лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения</p> <p>о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>□ 23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;</p> <p>□ 23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в том числе социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;</p> <p>□ 23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</p> <p>□ 24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотничье соглашение;</p> <p>□ 25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>□ 26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах</p>
--	---

	<p>полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;</p> <p>□ 27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;</p> <p>□ 28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;</p> <p>□ 29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водным биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанным решением или договором;</p> <p>□ 29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;</p> <p>□ 30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;</p> <p>□ 31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;</p> <p>□ 32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право</p>
--	--

	<p>на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;</p> <p>□ 35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>□ 36) земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации – города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации – городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>□ 37) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>□ 38) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного и соответствующий с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;</p> <p>□ 39) земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации</p>
--	--

	<p>в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.</p> <p>□ 40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>□ 41) земельного участка публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>□ 1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, на срок до одного года;</p> <p>□ 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2</p>
--	---

	<p>статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;</p> <p>□ 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;</p> <p>□ 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;</p> <p>□ 5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>□ 10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотничьего, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>□ 11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;</p> <p>□ 12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства</p>
--	---

	<p>в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;</p> <p>□ 13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;</p> <p>□ 14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>□ 15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;</p> <p>□ 16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>□ 17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>□ 19) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации – городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации – города федерального значения Москвы или государственная</p>
--	---

	<p>собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>□ 20) акционерному обществу «Почта России» и в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>□ 21) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период</p> <p>в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>□ 22) публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным</p>
--	---

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Фамилия, имя, отчество, ИНН (для ИП и физических лиц)

2. Ассортимент реализуемой продукции (виды оказываемых услуг)

3. Площадь и размеры объекта, перечень оборудования

4. Количество сотрудников на объекте

Я, _____, предупрежден об ответственности за предоставление в заявлении неверных или неточных сведений.

Обязуюсь соблюдать установленные требования к организации работы объектов потребительского рынка и других развлекательных услуг в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Кириши в 2023 году

Приложение: на _____ листах.

Подпись Дата _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ г.
Субъект персональных данных: _____ / _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 марта 2023 года №491

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденную постановлением от 30.11.2016 № 2635

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12 марта 2019 года № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 12.01.2023 № НТО-1/2023, на основании договоров на размещение нестационарного торгового объекта от 03.03.2023 № НТО-3/2023, от 03.03.2023 № НТО-4/2023, от 03.03.2023 № НТО-5/2023, на основании расторжения договоров на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 30.07.2021 № НТО-5/2021, от 12.11.2021 № НТО-13/2021, постановления администрации Киришского муниципального района от 13.03.2023 № 359 «О прекращении договора аренды земельного участка № 1494/11 от 28.03.2011», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 30.11.2016 № 2635, (далее – Схема) следующие изменения:

1.1. В текстовой части Схемы строку 3 изложить в следующей редакции:

3	ул. Эмментовская, район дома № 56	торговый павильон	40 кв.м.	Предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров	-	-	-	да	-	-
---	-----------------------------------	-------------------	----------	---	---	---	---	----	---	---

1.2. В текстовой части Схемы строку 22 изложить в следующей редакции:

22	б-р Плаваницкий, район дома № 22	торговый павильон	35 кв.м.	Предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров	-	-	-	да	-	-
----	----------------------------------	-------------------	----------	---	---	---	---	----	---	---

1.3. В текстовой части Схемы строку 30 изложить в следующей редакции:

30	пр-кт Ленина, район дома № 5	торговый павильон	35 кв.м.	Предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров	ИП Чернышов В.А.	470805283452	Договора на размещение нестационарного торгового объекта № НТО - 3/2023 от 03.03.2023	да	03.03.2023	02.03.2033
----	------------------------------	-------------------	----------	---	------------------	--------------	---	----	------------	------------

1.4. В текстовой части Схемы строку 35 изложить в следующей редакции:

35	б-р Плаваницкий, район дома № 16	торговый павильон	27 кв.м.	Предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров	-	-	-	да	-	-
----	----------------------------------	-------------------	----------	---	---	---	---	----	---	---

1.5. В текстовой части Схемы строку 38 изложить в следующей редакции:

38	ул. Строгачевский, район дома № 2	торговый павильон	30 кв.м.	Предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент непродовольственных товаров	ИП Чернышов В.А.	470805283452	Договора на размещение нестационарного торгового объекта № НТО - 4/2023 от 03.03.2023	да	03.03.2023	02.03.2033
----	-----------------------------------	-------------------	----------	---	------------------	--------------	---	----	------------	------------

1.6. В текстовой части Схемы строку 69 изложить в следующей редакции:

69	б-р Молодежный, район дома № 12	торговый павильон	28 кв.м.	Предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров	ИП Чернышов В.А.	470805283452	Договора на размещение нестационарного торгового объекта № НТО - 5/2023 от 03.03.2023	да	03.03.2023	02.03.2033
----	---------------------------------	-------------------	----------	---	------------------	--------------	---	----	------------	------------

1.7. В текстовой части Схемы строку 89 изложить в следующей редакции:

89	г. Кириши, б. Молодежный, район д. 22	торговый павильон	84 кв.м.	Предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент непродовольственных товаров	ИП Мельникова Е.В.	47080069984	Договора на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права № НТО - 1/2023 от 12.01.2023	да	12.01.2023	11.01.2033
----	---------------------------------------	-------------------	----------	---	--------------------	-------------	--	----	------------	------------

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский

факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Чувашева И.Н.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 марта 2023 года №492

Об утверждении ставок субсидий, предоставляемых в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе», на 2023 год

В целях реализации порядка предоставления субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе», утвержденного постановлением администрации Киришского муниципального района от 05.04.2022 № 731, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить ставки субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе» на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», в сетевом издании «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Чувашева И.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Киришский факел».

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

Приложение к постановлению от 31.03.2023 № 492

Ставки субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе»

Виды субсидий	Единицы субсидирования	Размер ставки субсидии, рублей
Комплекс процессных мероприятий «Развитие агропромышленного комплекса»		
«Стимулирование сельскохозяйственных предприятий к увеличению объемов производства продукции животноводства»		
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение комбикорма, смеси кормовой и сырья для производства кормов для скота, оплату электрической энергии	гол.	2156,77
«Стимулирование сельскохозяйственных предприятий к увеличению объемов производства продукции растениеводства открытого грунта»		
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, химических средств защиты растений (за исключением затрат, направленных на производство продукции защищенного грунта)	усл. га	182,00
«Стимулирование развития отраслей животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах»		
Субсидии на возмещение части затрат на оплату электрической энергии, горюче-смазочных материалов	усл. гол.	980,00
«Стимулирование развития растениеводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах»		
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений, химических средств защиты растений, элитных и репродукционных семян многолетних и однолетних трав, зерновых и зернобобовых культур, картофеля	усл. га	762,57
«Стимулирование крестьянских (фермерских) хозяйств к выращиванию овощных культур и картофеля»		
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (для крестьянских (фермерских) хозяйств, выращивающих картофель и овощные культуры)	га	3000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 апреля 2023 года №500

Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, и лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания

На основании Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 23.12.2019 № 109-оз «Об обращении с животными без владельцев на территории Ленинградской области», Областного закона Ленинградской области от 23.07.2021 № 103-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», постановления Правительства Ленинградской области от 23 января 2023 года № 49 «Об утверждении порядка предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан на территории Ленинградской области», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

- детские, спортивные площадки;
- территории парков, скверов, мест массового отдыха;
- территории детских, образовательных и лечебных учреждений;
- территории, прилегающие к объектам культуры и искусства;
- места, предназначенные для выгула домашних животных;
- кладбища и мемориальные зоны;
- придомовые территории многоквартирных домов;
- район малозащитной застройки;
- территории торговых и торгово-развлекательных центров;
- места (площадки) накопления отходов;
- в границах тепловых сетей.

2. Установить, что лицами, уполномоченными на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания, являются:

- председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Киришского муниципального района;

- сотрудник администрации Киришского муниципального района, на которого возложено исполнение отдельного государственного полномочия Ленинградской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Киришского муниципального района от 8 сентября 2022 года № 1924 «Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории Киришского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области».

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 апреля 2023 года № 501

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат на финансовое обеспечение частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18.11.2022 № 2465

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации от отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2021 № 2324 «О наделении комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области отдельным полномочием по финансовому обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат на финансовое обеспечение частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18.11.2022 № 2465 (далее – Порядок):

1.1. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области Горшкова А.А.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон №237ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в полномочный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
- 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2023 № 207 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинград-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ской области» внесены изменения в отношении 7 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:18:0531010:116, 47:21:0000000:387, 47:14:0612001:260, 47:21:0206007:36, 47:21:0206007:41, 47:21:0206007:57, 47:07:0000000:53788 (строки: 427449, 433172, 662658, 686200, 686205, 686217, 1425865 приложения).

Изменения в список кандидатов в присяжные заседатели Киришского муниципального района для районных судов Ленинградской области

Приложение

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Алексеев	Василий	Геннадьевич
2	Алексеев	Юрий	Григорьевич
3	Ананьин	Илья	Сергеевич
4	Андреева	Наталья	Владимировна
5	Анищенков	Дмитрий	Олегович
6	Апульцина	Наталья	Владимировна
7	Архипов	Александр	Геннадьевич
8	Байкова	Татьяна	Михайловна
9	Баранова	Ирина	Валерьевна
10	Басманова	Юлия	Андреевна
11	Бацанова	Галина	Михайловна
12	Богданова	Елена	Валерьевна
13	Васильев	Алексей	Федорович
14	Васильева	Александра	Викторовна
15	Васильева	Ольга	Николаевна
16	Григоренко	Наталья	Васильевна
17	Гриднева	Дарья	Станиславовна
18	Гусев	Алексей	Владимирович
19	Давыдова	Ирина	Владимировна
20	Егоров	Юрий	Николаевич
21	Егорова	Оксана	Александровна
22	Жарикова	Светлана	Владимировна
23	Желина	Ольга	Николаевна
24	Завьялова	Юлия	Александровна
25	Зинченко	Михаил	Юрьевич
26	Золотарева	Наталья	Владимировна
27	Иванов	Андрей	Николаевич
28	Ильина	Анна	Севастьяновна
29	Ионичева	Ольга	Александровна
30	Казеннов	Андрей	Вячеславович
31	Капралов	Сергей	Владимирович
32	Кондакова	Анна	Васильевна
33	Кондратьева	Марина	Викторовна
34	Куликов	Дмитрий	Николаевич
35	Лазарева	Людмила	Юрьевна
36	Лукьянов	Дмитрий	Александрович
37	Мартынов	Владимир	Сергеевич
38	Мешалов	Евгений	Александрович
39	Милов	Денис	Сергеевич
40	Овчинников	Игорь	Вадимович
41	Рахматова	Вероника	Владимировна
42	Самарина	Полина	Леонидовна
43	Сивулин	Евгений	Викторович
44	Суворов	Александр	Олегович
45	Ткачев	Алексей	Викторович
46	Турков	Анатолий	Сергеевич
47	Филиппов	Михаил	Анатолиевич
48	Филькина	Мария	Григорьевна
49	Фомичева	Елена	Сергеевна
50	Шарков	Денис	Алексеевич
51	Юргин	Александр	Сергеевич
52	Юров	Юрий	Викторович
53	Ясинов	Антон	Владимирович

Уважаемые жители!

Приглашаем вас принять участие в собрании граждан 20 апреля 2023 года, в 17.00, в МАУ «МДЦ «Восход» (г. Кириши, ул. Мира, д. 15).

На собрании будут рассмотрены следующие вопросы:

- Об определении инициативных предложений для включения в муниципальную программу «Устойчивое общественное развитие Киришского городского поселения» на 2024 год.

- Об определении видов вклада граждан в реализацию инициативных предложений.

Просьба при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Администрация Киришского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 апреля 2023 года № 502

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат частных общеобразовательных организаций на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком обучающихся, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 24.02.2021 № 278

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492-Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации от отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат частных общеобразовательных организаций на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком обучающихся, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 24.02.2021 № 278 (далее – Порядок):

1.1. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции «2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных ком-

паний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области Горшкова А.А.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 апреля 2023 года № 503

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением от 05.05.2022 № 1014

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, а также земельных участков в границах Киришского городского поселения и сельских поселений Киришского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 05.05.2022 № 1014, (далее – Регламент):

1.1. Пункт 2.4. Регламента изложить в новой редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ.»;

1.2. Пункт 3.1.1. Регламента изложить в новой редакции: «3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;

2) рассмотрение ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 26 дней;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 2 дней;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – не более 1 дня.».

1.3. Абзац восьмой пункта 3.1.3.2. Регламента читать в следующей редакции: «Общий срок выполнения административных действий – не более 26 дней, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ сообщения о поступившем ходатайстве.».

2. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельным ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 3 апреля 2023 года № 504

О проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в 2023 году

В целях улучшения экологической обстановки и санитарного состояния населенных пунктов, проведения экологического воспитания среди подрастающего поколения, повышения уровня экологической культуры жителей Киришского муниципального района администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районный штаб по проведению месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Организовать с 10 апреля по 8 мая 2023 года проведение месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

2.1. I этап (с 10.04.2023 по 08.05.2023) – благоустройство и улучшение санитарного состояния территорий Киришского муниципального района;

2.2. II этап (с 24.04.2023 по 08.05.2023) – уборка мемориалов, памятных мест, воинских захоронений на территории поселений Киришского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, проведение экологических субботников.

3. Районному штабу осуществлять оперативное взаимодействие организаций, задействованных в проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

4. Рекомендовать администрациям Будогощского городского и сельских поселений Киришского муниципального района:

4.1. Разработать и утвердить муниципальные правовые акты о проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории поселений;

4.2. Организовать проведение экологических субботников;

4.3. Разработать план мероприятий по проведению месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории поселений по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, и представить его в администрацию Киришского муниципального района в срок до 7 апреля 2023 года;

4.4. Совместно с инициативными комиссиями, созданными на территориях административных центров, управляющими организациями, старостами сельских населенных пунктов привлечь население на уборку территории;

4.5. Особое внимание уделить уборке общественных и дворовых территорий, благоустроенных в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

4.6. Организовать мероприятия по уборке памятных и мемориальных мест в поселениях в сроки, определенные п. 2.2 настоящего постановления, с учетом приложения № 2 к настоящему постановлению;

4.7. Организовать рекламную кампанию месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории поселения, освещение хода месячника в СМИ, на сайтах, в группах в социальных сетях на всех этапах проведения;

4.8. Представить в срок до 8 мая 2023 года в комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Киришского муниципального района отчет о проведении I этапа месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

4.9. Представить в срок до 31 мая 2023 года в комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Киришского муниципального района отчет о проведении II этапа месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению с приложением фотоматериалов

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, председателям гаражных кооперативов, расположенных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, организациям и индивидуальным предпринимателям:

5.1. Обеспечить проведение месячника по благоустройству и улучшению санитарного благосостояния территорий и эстетическому оформлению выделенных земельных участков и прилегающих территорий;

5.2. Привлечь работников организаций к участию в мероприятиях экологического субботника;

5.3. Организовать санитарную уборку используемых земельных участков и прилегающих территорий;

5.4. Восстановить объекты благоустройства, нарушенные или некачественно восстановленные при проведении земляных работ в осенне-зимний период.

6. В период месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области закрепить за организациями, учреждениями и предприятиями Киришского городского поселения дополнительные уборочные территории согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Предприятиям и организациям, за которыми закреплены уборочные территории, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, представить в срок до 31 мая 2023 года комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Киришского муниципального района (на электронный адрес: kom_otdel_gper@mail.ru) отчет о проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению с приложением фотоматериалов.

8. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, ТСЖ, ТСН, расположенных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в период проведения экологического субботника и месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий поселений привлечь жителей на уборку придомовых территорий и прилегающих земельных участков с обеспечением уборочным инвентарем.

9. Комитету по культуре, делам молодежи и спорту организовать с привлечением спонсорской помощи предприятий и организаций выполнение работ по привнесению владельщеского инвентаря, памятных мест и объектов культурного наследия, перечень которых утвержден постановлением администрации Киришского муниципального района от 22.07.2019 № 1685-Об утверждении Перечня воинских захоронений, памятников на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

10. Комитету по образованию Киришского района организовать проведение работ по благоустройству и уборке территорий подведомственных образовательных организаций и прилегающих территорий (за исключением территорий подведомственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования) с привлечением школьников в рамках проведения экологического субботника и месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории.

10.1. Рекомендовать руководителям учреждений, подведомственных комитету по образованию Киришского района, организовать уборку территорий данных учреждений и закрепленных прилегающих территорий в рамках проведения экологического субботника и месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории;

10.2. Представить в срок до 31 мая 2023 года в комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Киришского муниципального района (на электронный адрес kom_otdel_gper@mail.ru) отчет о проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

11. Комитету жилищно-коммунального хозяйства администрации Киришского муниципального района в срок до 31 мая 2023 года подготовить сводный отчет о проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению.

12. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе:

12.1. Довести информацию о проведении экологического субботника и месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области до организаций, индивидуальных предпринимателей и населения в средствах массовой информации;

12.2. Обеспечить рекламную кампанию месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, организовать освещение хода месячника в СМИ, на официальном сайте администрации, в группах в социальных сетях на всех этапах его проведения;

12.3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений) и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

13. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Исполняющий обязанности главы администрации

О.Ю.Беляев

(С полным текстом постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <http://kirfakel.ru/>).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 03.04.2023 № 505
(приложение)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, государственная собственность на который не разграничена

Кириши
2023

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора

на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1	Наименование организатора аукциона, контактная информация	Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области Место нахождения: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20 Контактные телефоны: (81368) 609-66 Стерхова Альбина Валентиновна (81368) 609-68 Агапонова Ольга Сергеевна Адрес электронной почты: 8136822844@mail.ru
2	Правовая основа аукциона	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов, утвержденное постановлением администрации Киришского муниципального района от 31.01.2017 № 175; Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.04.2019 № 41 (далее – Схема)
3	Форма проведения торгов	Открытый аукцион
4	Предмет аукциона	Право на заключение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – хозяйствующие субъекты) Договора:
5	Начальная цена предмета аукциона	место размещения: Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский район, Глажевское сельское поселение, п. Тихорицы, Садовая ул. вблизи дома № 17б; идентификационный номер нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в Схеме – 21 (графическая часть – Приложение 4); вид НТО – торговый павильон; площадь НТО – 90 кв. м; специализация НТО – предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров; правообладатель НТО должен являться субъектом малого и (или) среднего предпринимательства; начальная цена: 64 800,00 руб. (т.ч. НДС 20% – 10 800,00 руб.); размер задатка: 19 440,00 руб.; шаг аукциона: 3 240,00 руб.
6	Срок (период) действия договора	Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта – 10 лет с даты заключения договора
6	Порядок ознакомления с условиями аукциона	Аукционная документация размещается в газете «Киришский факел» и на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу http://www.admkir.ru не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона.
7	Порядок оформления заявок	Заявитель предоставляет заявку на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в письменном виде по форме приложения 1 (для индивидуальных предпринимателей) или приложения 2 (для юридических лиц). Если в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то аукционной комиссией принимается за рассмотрению сумма, указанная прописью. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена законодательством. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке, в случае если указание на это содержится в аукционной документации и извещении. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, включая также опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки на участие в аукционе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единичной книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано _____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (при наличии). Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения. Заявка регистрируется работником организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также порядкового номера. При принятии заявки проверяется комплектность прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предъявляемым к ней законодательством Российской Федерации. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе, а также заявок на участие в аукционе, поданных с опозданием. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявителю возвращается пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
8	Состав заявки на участие в аукционе	К заявке должны быть приложены следующие документы: - документы, подтверждающие полномочия на право подачи заявки и прилагаемых к ней документов от лица заявителя (в случае подачи заявки и прилагаемых к ней документов представителем заявителя); - документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение (квитанция), подтверждающее перечисление задатка).
9	Требования к участникам аукциона, установленные организатором аукциона	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: 1) непредставление документов, представление которых требуется в соответствии с аукционной документацией, либо представление недостоверных сведений; 2) заявитель не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; 3) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе. Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
10	Дата начала и окончания приема заявок	Дата начала приема заявок на участие в аукционе: «7» апреля 2023 года 09 часов 00 минут московского времени. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: «4» мая 2023 года 17 часов 00 минут московского времени.
11	Место (адрес) и время подачи заявок на участие в аукционе	Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу: Администрация Киришского муниципального района 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 21, каб. 7. Контактный телефон: (81368) 609-68, 609-66 Ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по московскому времени. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале приема заявок.
12	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе	Администрация Киришского муниципального района 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20, конференц-зал (4 этаж). Дата: «05» мая 2023 года. Время: 12 часов 00 минут по московскому времени.
13	Место, дата и время проведения аукциона	Администрация Киришского муниципального района 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20, конференц-зал (4 этаж). Дата: «10» мая 2023 года. Время: 11 часов 30 минут по московскому времени.

14	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора на «шаг аукциона», который устанавливается в размере пяти процентов начальной цены предмета аукциона, который остается единым на весь период аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора. Аукцион проводится в следующем порядке: 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки); 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора; 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена; 5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись и ведет протокол аукциона. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если: в аукционе участвовали менее двух участников; после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия менее двух участников, не позднее чем через 10 рабочих дней после дня проведения аукциона договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона. Победителем аукциона или единственному участнику аукциона, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, задаток засчитывается в счет оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта, а в случае отказа от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта задаток возврату не подлежит.
15	Способ уведомления об итогах аукциона	Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается всеми членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются: регистрационный номер предмета аукциона; место расположения (адрес) для размещения нестационарного торгового объекта; предложения участников аукциона; победитель аукциона; цена договора на размещение нестационарного торгового объекта. Информация о результатах размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (http://www.admkir.ru) организатором аукциона в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заключает с победителем аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта.
16	Размер, срок и порядок внесения задатка	Задаток в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе вносится в размере 30% от начальной цены договора: размер задатка: 19 440,00 руб. Срок внесения задатка: задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе. Реквизиты для внесения задатка: Администрация Киришского муниципального района УФК по Ленинградской области (Администрация Киришского муниципального района, лицевой счет 05453001940) Счет получателя: 0322643416240004500 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101 Счет банка получателя: 40102810745370000006 В назначении платежа должна содержаться ссылка на реквизиты соглашения о задатке, дату проведения аукциона, объект торгов. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Победителем аукциона или единственному участнику аукциона, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, задаток засчитывается в счет оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта, а в случае отказа от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта задаток возврату не подлежит. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся обязан вернуть задаток претендентам. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отмене аукциона обязан вернуть задаток претендентам.
17	Критерии определения победителя аукциона	Предложение по цене предмета аукциона.
18	Порядок и срок заключения договора с победителем аукциона	Протокол аукционной комиссии о результатах аукциона после его подписания членами аукционной комиссии направляется организатору аукциона для заключения договора с победителем аукциона. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Договоры заключаются в период действия Схемы. После подписания протокола о результатах аукциона победитель аукциона (или единственный участник аукциона, с которым заключается договор) в течение 10 рабочих дней заключает договор (приложение № 3 к настоящему Положению) и в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора уплачивает первоначальный платеж по договору за текущий квартал (пропорционально оставшемуся количеству дней в текущем квартале со дня подписания договора, за вычетом суммы внесенного задатка). После заключения договора и уплаты первоначального платежа по договору правообладатель нестационарного торгового объекта имеет право на установку нестационарного торгового объекта, и в течение 3 календарных дней после установки нестационарного торгового объекта обязан уведомить Администрацию в письменной форме об установке нестационарного торгового объекта.
19	Проект договора	Приложение 3 к аукционной документации

Приложение № 1
(Примерная форма)

ЗАЯВКА на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

«__» _____ 20__ года

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку) _____ (ИНН / ОГРНИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____

(указать вид деятельности (специализацию) объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).
Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить следующим способом: _____

Банковские реквизиты: _____
Номер телефона: _____

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

Принято _____
(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
(Примерная форма)**ЗАЯВКА**
на участие в аукционе по приобретению права на заключение Договора
на размещение нестационарного торгового объекта
(для юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

(ИНН / КПП / ОГРН)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____

(указать вид деятельности (специализацию) объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).
Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить следующим способом: _____Банковские реквизиты: _____
Номер телефона: _____Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ годаПринято _____
(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

(Форма)

ДОГОВОР
на размещение нестационарного торгового объекта

Город Кириши от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуемый(ая/ое) в дальнейшем «Правообладатель нестационарного торгового объекта», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Правообладателю нестационарного торгового объекта право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – объект) – _____

(наименование (тип) объекта)

для осуществления торговой деятельности _____ (реализуемая продукция / специализация объекта)

по адресу: _____ (место расположения объекта)

идентификационный номер объекта _____ в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____

утвержденной _____ администрации муниципального образования _____ Ленинградской области от _____ № _____ (далее – Схема), на срок с _____ по _____ 20 ____ года.»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от _____, протокол № _____, предоставляет право на размещение объекта по адресу: _____

Правообладателем нестационарного торгового объекта торговой деятельности _____

(реализуемая продукция / специализация объекта)

с использованием _____ (наименование (тип) объекта)

на срок до _____;

2.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором.

2.2. Правообладатель нестационарного торгового объекта имеет право разместить объект по адресу, утвержденному решением аукционной комиссии, в строгом соответствии с типовым эскизным проектом, согласованным в установленном порядке.

2.3. Правообладатель нестационарного торгового объекта обязуется:

2.3.1. Обеспечить установку объекта и его готовность к работе не позднее 30 дней со дня заключения настоящего Договора;

2.3.2. Обеспечить уборку прилегающей к объекту территории, вывоз мусора и иных отходов от функционирования объекта в соответствии с установленными требованиями правилами благоустройства муниципального образования;

2.3.3. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи прав по настоящему Договору третьему лицу;

2.3.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации градостроительных регламентов, санитарных, экологических, противопожарных и иных норм и правил при организации работы объекта;

2.3.5. Освободить занимаемую объектом территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение десяти календарных дней: по окончании срока действия настоящего Договора; в случае досрочного расторжения настоящего Договора в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

2.3.6. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. За размещение объекта Правообладатель нестационарного торгового объекта вносит плату в соответствии с настоящим Договором (далее – плата по Договору, цена Договора).

3.2. Цена Договора, сложившаяся по результатам проведенного аукциона, составляет ежегодный платеж в размере _____ руб. _____ коп., в том числе НДС 20% _____ руб. _____ коп.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Правообладателем нестационарного торгового объекта равными долями ежеквартально и своевременно путем внесения 100 процентов авансового платежа не позднее 15 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, по реквизитам, указанным в договоре.

Первоначальная оплата за текущий квартал производится Правообладателем нестационарного торгового объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора (пропорционально оставшемуся количеству дней в текущем квартале со дня подписания настоящего Договора, за вычетом суммы внесенного задатка для участия в аукционе на право заключения настоящего Договора). Задаток в сумме _____ руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20% _____ руб. _____ коп., внесенный Правообладателем нестационарного торгового объекта для участия в аукционе на право заключения настоящего Договора, засчитывается в счет оплаты по настоящему Договору.

3.4. Цена Договора в течение срока действия настоящего Договора пересматривается Администрацией в сторону увеличения на каждый календарный год, но не чаще одного раза в год, с учетом установленного федеральным законом уровня инфляции.

Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

Об изменении цены Договора Администрация письменно уведомляет Правообладателя нестационарного торгового объекта не позднее чем за 10 календарных дней до даты изменения цены Договора.

3.5. Цена Договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.

3.6. При перечислении платежей по настоящему Договору Правообладатель нестационарного торгового объекта в обязательном порядке обязан указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.

3.7. Неустановка объекта либо отсутствие функционирования объекта не освобождает Правообладателя нестационарного торгового объекта от оплаты по Договору.

3.8. В случае несвоевременного внесения Правообладателем нестационарного торгового объекта платы по настоящему Договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в Договоре, Правообладатель нестационарного торгового объекта уплачивает администрации пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за днем истечения срока уплаты платежа, по день внесения платежа включительно. При этом днем платежа считается день поступления денежных средств на лицевой счет администрации. Уплата пени не освобождает Правообладателя нестационарного торгового объекта от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

4. Расторжение Договора

4.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Правообладателя нестационарного торгового объекта, при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

при прекращении Правообладателем нестационарного торгового объекта осуществления торговой деятельности в объекте (несо осуществления торговой деятельности в объекте в течение трех месяцев подряд);

по представлению органов, осуществляющих функции по государственному надзору (контролю), решению судебных органов;

при необходимости использования территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездов путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земель, земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;

при наличии просрочки платежа по Договору более трех месяцев;

при нарушении Правообладателем нестационарного торгового объекта следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;

запрет установки и использования Правообладателем нестационарного торгового объекта дополнительного торгового оборудования на прилегающей к объекту территории;

соответствие места размещения объекта Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____ поселения Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденной

_____ администрации муниципального образования _____ Ленинградской области от _____ № _____

соблюдение требования правил благоустройства муниципального образования.

4.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, за исключением случаев, установленных п. 4.3 настоящего Договора.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и (или) шестом пункта 4.1 настоящего Договора, и (или) наступления случая, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Договора, Правообладатель нестационарного торгового объекта о досрочном расторжении настоящего Договора уведомляется Администрацией в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня установления таких фактов (наступления таких случаев); днем прекращения настоящего Договора считается день получения Правообладателем нестационарного торгового объекта указанного уведомления.

В случае неполучения (отказа в получении) Правообладателем нестационарного торгового объекта уведомления датой прекращения настоящего Договора является 20-й календарный день с момента его отправки по почте.

4.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация направляет (вручает) Правообладателю нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

4.5. Правообладатель нестационарного торгового объекта не позднее указанного в уведомлении срока обязан прекратить функционирование объекта.

4.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Правообладатель нестационарного торгового объекта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Правообладатель нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней со дня прекращения настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.8. При неисполнении Правообладателем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

За период размещения самовольно установленного объекта Правообладателю нестационарного торгового объекта начисляется плата за фактическое использование места под размещение объекта в трехкратном размере платы, предусмотренной настоящим Договором, пропорционально периоду самовольного размещения объекта, начиная со дня, следующего за днем установленного срока демонтажа, по день фактического демонтажа объекта включительно.

5. Прочие условия

5.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из Сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Правообладатель нестационарного торгового объекта
(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
МП	МП

Приложение № 4

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

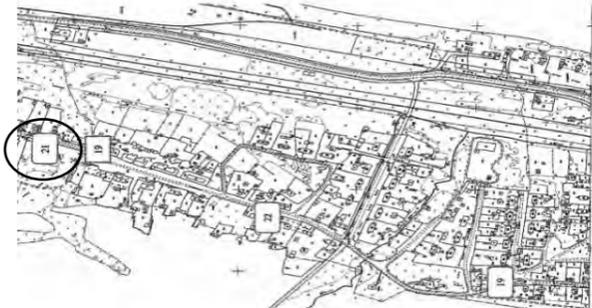
Место размещения: Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский район, Глажевское сельское поселение, п. Тихорицы, Садовая ул., вблизи д. № 17б;

идентификационный номер НТО в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 21;

вид НТО – торговый павильон;

площадь НТО – 90 кв. м;

специализация НТО – предприятие торговли, реализующее универсальный ассортимент продовольственных товаров;

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ****С 1 июля пострадавшие на производстве жители Санкт-Петербурга и Ленинградской области будут получать страховые выплаты на карту платежной системы «МИР»**

В Отделении Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области зарегистрировано 12,5 тысячи получателей ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Согласно законодательству с июля этого года указанные выплаты будут перечисляться на банковские карты национальной платежной системы «МИР», а тем, кто получает их посредством почтового перевода – доставляться на дом.

Для дальнейшего получения ежемесячных страховых выплат жителям города и области необходимо обратиться в банк для оформления карты национальной платежной системы «МИР», если таковая отсутствует. Новые реквизиты банковской карты и заявление о способе получения страховых выплат следует подать в любую клиентскую службу СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Обращаем ваше внимание, что определиться со способом получения страховых выплат необходимо до 1 июля 2023 года.

Ежемесячная выплата из материнского капитала будет перечисляться семьям в единый день доставки

Начиная с июня этого года будет введена единая дата выплат из материнского капитала на детей до 3 лет. Семьи, оформившие такую меру поддержки, начнут получать средства 5-го числа каждого месяца. Приходить они будут не за текущий, а за предыдущий месяц.

На текущий момент выплата из материнского капитала производится с 1 по 15 число. Деньги при этом поступают за текущий месяц, то есть в марте семьи получают выплаты за март, в апреле – за апрель. С июня начнут применяться новые правила, и семьям в любой точке страны выплаты будут приходить в один день – 5-го числа, за предыдущий месяц. Впервые новая дата будет применена к пособию за май, деньги на счет поступят семьям 5 июня.

Переход к единому дню зачисления средств произойдет автоматически, родителям не нужно в связи с этим куда-либо обращаться. Чтобы семьи были готовы к изменениям, Отделение Социального фонда уже до конца марта начнет рассылку уведомлений о новых датах получения выплат.

Напомним, что право на ежемесячные средства из материнского капитала имеют семьи, чей доход меньше двух прожиточных минимумов на душу населения в Санкт-Петербурге или Ленинградской области. При расчете дохода учитываются зарплаты, премии, пенсии, больничные и ряд других поступлений, которые получают родители и дети. Сумма ежемесячной выплаты равна прожиточному минимуму ребенка в Санкт-Петербурге или Ленинградской области. До 2023 года ежемесячные средства из материнского капитала полагались только на второго ребенка в семье, с этого года выплату можно оформить на каждого малыша в возрасте до 3 лет.

ВНИМАНИЕ!**Информация о вакансиях на 03.04.2023 года (в базе данных центра занятости)**

По состоянию на 03.04.2023 года в Киришском филиале центра занятости населения Ленинградской области заявлена **501** вакансия. По рабочим специальностям – **362** вакансии, для ИТР и служащих – **139**.

Н.М.ЛИСИНА,
директор филиала