



Прямая линия с главой района

6 апреля,
с 11.00 до 12.00,
состоится прямая
телефонная линия
с главой Киришского
муниципального района
К.А.Тимофеевым.
Вопросы главе района
вы сможете задать
по телефону: **225-12.**

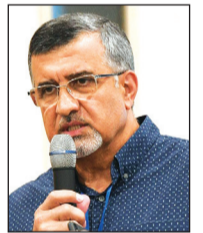
ВНИМАНИЕ!

Редакция
Информационного центра
«Кириши» запустила
акцию #ВирусДобра.
Мы будем рассказывать
о тех, кто готов жертвовать
своим временем,
вниманием, финансовыми
средствами для помощи
другим.

В самые сложные времена
люди объединяются, чтобы
справиться с трудностями, что-
бы протянуть руку помощи друг
другу.

Первой в цепочке добра -
«Киришская сервисная компа-
ния», перечислившая 250 тысяч
рублей на специальный счёт
нашей больницы на приобрете-
ние средств защиты при борьбе
с коронавирусом в Киришском
районе.

• Директор
ООО «КСК»
Сергей
АЗИЗОВ:



- Наша ком-
пания призы-
вает всех пред-
принимателей
города сделать посильный
взнос на борьбу с коронави-
русом. Сейчас, как никогда,
необходимы взаимопомощь и
поддержка. Каждый житель на-
шего города должен понимать,
что о нем помнят. Никто не
должен остаться один на один
с угрозой. Вместе мы справим-
ся с бедой!

Общество столкнулось с
проблемой, бедой. Нам пора
вместе противостоять
трудностям! Неравнодушные
люди хотят и готовы помогать
своим близким, друзьям, зна-
комым и незнакомым, тем, кому
помощь нужна больше всего, -
пожилым, одиноким, малоиму-
щим, входящим в зону риска.

Медики на своей интернет-
странице искренне благодарили
мецената. Кстати, Сергей Ази-
зов также помог и киришскому
добровольчеству. На полученные
средства волонтеры приобрели
перчатки, маски, антисептики,
антисептические салфетки, про-
дукты.

Еще один добрый поступок:
предприниматель Наталья Луга-
чева откликнулась на просьбу
добровольцев и обеспечила их
первоначальной партией масок,
которые сама сшила.

Мы считаем, что #Вирус-
Добра нужно распространять.
Присоединяйтесь и вы! Вместе
мы сильнее!

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ -
стр. 12-13, 21-36**

Обращение главы администрации Олега Дмитриева

Уважаемые киришане!

Все вы знаете о той непростой
ситуации, которая складывается се-
годня в мире, в нашей стране из-за
распространения новой корона-
вирусной инфекции.



Мое обращение продиктовано искренней заботой о каждом из вас,
заботой и о своих родных и близких, друзьях и коллегах.

Сегодня Президентом страны, федеральным правительством,
губернатором Ленинградской области принимаются беспрецедентные меры
по противодействию распространению коронавирусной инфекции. Идет
настоящая борьба за выживаемость, борьба эта, видимо, будет длитель-
ной, очень сложной, но я убежден, что мы вместе, совместными усилиями
справимся, если каждый из нас на своем месте, проявляя заботу о себе
и своих близких, будет соблюдать меры профилактики, выполнять реко-
мендации специалистов, проявлять понимание и ответственность в от-
ношении принимаемых ограничительных мер. Именно сейчас киришане
должны объединиться, проявить свои самые лучшие человеческие
качества.

Уважаемые киришане, в первую очередь сообщая, что санитарно-
эпидемиологическая обстановка в Киришском районе находится под
контролем: создан оперативный штаб для обмена информацией
и принятия неотложных профилактических мероприятий с целью
предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.
На территории Киришского района зафиксированных случаев заболе-
вания новой инфекцией нет.

Предприятия непрерывного цикла - КИНЕФ, Киришская ГРЭС,
стекольный завод, предприятия жизнеобеспечения, жилищно-
коммунального хозяйства, ресурсоснабжающие организации работают
в штатном режиме. У всех дома есть свет, тепло, газ и вода. Убирается
город, вывозится мусор. В администрации временно приостановлен
прием граждан, но свои обращения можно направлять по почте и через
электронную приемную на сайте администрации района. Вопросы ока-
зания государственных и муниципальных услуг возможно направлять
через портал госуслуг. Сегодня многое делается, чтобы быть максимально
готовыми к оказанию медицинской помощи больным, если это понадо-
бится. Медицинские работники находятся на своем посту. Словом, в этих
непростых условиях обычная жизнь продолжается.

Но есть и такие безответственные граждане, которые через Интернет
запускают фейковые новости о якобы прибывших в город отрядах бойцов
национальной гвардии, полете вертолетов, опрыскивающих город хими-
катами, о закрытии города и прочие слухи. Не слушайте никого. Сегодня
все делается для того, чтобы население получало новости из местных
СМИ, которые работают и будут продолжать работать, чтобы вы могли
получать самую последнюю и достоверную информацию.

Обращаясь к вам, киришане, говорю еще раз, что сегодня главная
ваша задача - позаботиться о себе, своей семье, близких и друзьях.
Как это сделать? Спокойно, без суеты, панических настроений соблюдать
и с пониманием относиться к различным ограничительным мероприятиям,
выполнять профилактические рекомендации специалистов.

Ежедневно, три раза в день, через городскую систему оповещения
оперативная служба города будет обращаться к вам и напоминать об этих
рекомендациях. Настоятельно рекомендую, прошу выполнять их.

Обращаясь к пожилым, одиноким людям: поберегите себя, не поки-
дайте свои дома. Вы не останетесь один на один со своими проблемами.
При необходимости доставки лекарств, продуктов, оплаты услуг ЖКХ
и для других нужд у нас работают социальные службы и волонтеры.

Отдельная просьба к молодому поколению. Постарайтесь не встре-
чаться с друзьями и ровесниками, тоже побудьте дома. Воздержитесь
от личных встреч с вашими родителями, бабушками и дедушками
и вообще пожилыми людьми. Телефонная связь и интернет не помешают
в поддержке ваших близких.

И особо обращаюсь к гражданам, возвращающимся из-за
рубежа. На вас сегодня лежит большая ответственность! Даже
не чувствуя симптомов заболевания, вы можете быть носителями
коронавируса, который очень опасен для других. Вы должны
немедленно проинформировать о своем прибытии Киришскую
клиническую больницу, Роспотребнадзор для оформления карантина
и большого листа, который оформляется дистанционно по полученной
от вас информации. А также - строго соблюдать правила самоизоляции
и карантина, чтобы не подвергать опасности окружающих.

Уважаемые киришане, хочу надеяться, что мое обращение будет
воспринято с пониманием. От нас зависит останется ли наш район чистой
территорией от коронавирусной инфекции. Давайте вместе сделаем все,
чтобы он таким и оставался! Всем здоровья, терпения и удачи! Берегите
себя и своих близких!

Всю официальную информацию, вы можете узнать
по телефонам «горячей линии» на территории Киришского района:
8 (81368) 243-25 - ЕДДС, круглосуточно;
8 (81368) 220-50 - администрация Киришского района,
с 8.15-17.30.

АКЦИЯ ВЗАИМОПОМОЩИ

ВО ВРЕМЯ КОРОНАВИРУСА

#МЫВМЕСТЕ

ПОМОЩЬ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА КАРАНТИНЕ И САМОИЗОЛЯЦИИ

В России работает интернет-ресурс
взаимопомощи #мывместе2020.рф.
Круглосуточный телефон «горячей линии»
по оказанию помощи пожилым
и маломобильным гражданам
в ситуации коронавируса 8 (800) 200-34-11.

Телефоны штаба Киришского района:
8 (953) 172-41-15; 226-31

для сбора заявок на оказание помощи,
а также для желающих
оказать данную помощь.
Сбор заявок - с 10.00 до 16.00.

Мы ждем всех, готовых помочь (18+),
в т.ч. в качестве автоволонтеров.

Волонтеры соблюдают меры безопасности, поэтому:

* они не пройдут к вам в квартиру, даже

если вы будете их уговаривать;

* наши волонтеры предпринимают профилактические
меры (у них есть маски и перчатки);

* они купят только то, что вы укажете в заявке;

* на них будет надета ветровка «Доброволец»

и/или бейдж с указанием имени и фамилии

(предварительно по телефону Вам назовут

имя-фамилию волонтера).

(предварительно по телефону Вам назовут

имя, фамилию волонтера).

Оставайтесь дома, берегите себя!

• Уважаемые киришане, ВНИМАНИЕ!

В период проведения профилактических мер по
борьбе с коронавирусом в Киришском районе
проходят акции взаимопомощи «Мы Вместе»
и «Добрый сосед».

Если рядом с вами есть люди из группы риска
(пожилые одинокие граждане, люди, находящиеся
на карантине или в другой трудной жизненной ситу-
ации), которые нуждаются в помощи (приобретение
продуктов питания, медикаментов, предметов пер-
вой необходимости), пожалуйста, подскажите им,
куда обратиться. Или сами протяните им руку помощи.

В Ленобласти режим самоизоляции

С 31 марта Ленобласть, как и большинство регионов,
ввела дополнительные меры по самоизоляции
жителей. Соответствующее постановление
подписал губернатор региона Александр Дрозденко.

Согласно документу передвижение жителей долж-
но ограничиваться рамками своего муниципально-
го образования.

Исключения делаются лишь для работников пред-
приятий, не приостанавливающих деятельность. При
себе они должны иметь паспорт и документ, подтверж-
дающие место их проживания.

Все жители старше 65 лет, а также люди с хрониче-
скими заболеваниями должны соблюдать режим
самоизоляции.

Все государственные и муниципальные учрежде-
ния переводятся в режим карантина. На карантин перево-
дятся и места проживания временной рабочей силы.

Пресс-служба губернатора
и правительства Ленинградской области.

Жителей региона обследуют на инфекцию

В целях предупреждения завоза и распространения на территории Ленинградской области новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, организовано и проводятся лабораторные обследования жителей региона.

По состоянию на 27.03.2020 г. протестировано 5142 человека, в том числе граждан, не покидавших Российскую Федерацию и не имевших контакта с гражданами, вернувшимися из зарубежных стран, - 1539 человек.

Забор биологического материала для исследования проводится в 23-х заборных пунктах лечебно-профилактических учреждений, расположенных во всех районах Ленинградской области.

Более подробная информация о медицинских организациях, в которые можно обратиться, указана на сайте комитета по здравоохранению Ленинградской области: www.health.lenobl.ru

О.ИСТОРИК,
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области.

Петербуржцев просят сообщать о прохождении карантина в Ленобласти

Жителям Санкт-Петербурга, приезжающим в Ленинградскую область на самоизоляцию по медицинским показаниям, необходимо сообщать об этом по телефонам «горячей линии» региона. Перемещение в Ленинградскую область также следует согласовать с Роспотребнадзором Санкт-Петербурга.

Мера предосторожности в первую очередь касается тех петербуржцев, которые недавно вернулись из стран со сложной эпидемиологической обстановкой.

Телефоны «горячей линии» в Санкт-Петербурге:

- 8 (812) 679-60-03;
- 8 (812) 679-60-04;
- 8-931-002-03-03.

Телефоны «горячей линии» на территории Киришского района:

- 8 (81368) 243-25 - ЕДДС, круглосуточно;
- 8 (81368) 220-50 - администрация Киришского района, 8.15-17.30.

О необходимости соблюдать ограничительные меры в целях обеспечения благополучной санитарно-эпидемиологической ситуации и недопущения распространения коронавирусной инфекции на территории города и района

Уважаемые жители Киришского района!

В Ленинградской области наряду с другими регионами страны на сегодняшний день неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка по коронавирусу.

В сложившейся обстановке только общими усилиями можно противостоять этой инфекции.

Чтобы защитить себя - нужно минимизировать риски заражения:

1. Соблюдать режим самоизоляции - оставаться дома, в особенности гражданам в возрасте 65 лет и старше, а также людям, страдающим хроническими заболеваниями.
 - выходить на улицу только в случае крайней необходимости;
 - обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и иной прямой угрозы жизни и здоровью;
 - поездки на работу, если вы обязаны ходить на работу;
 - совершения покупок в ближайших работающих магазинах или аптеке;
 - выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);
 - необходимости вынести бытовой мусор.
2. При нахождении на улице, в любом помещении:
 - соблюдать социальную дистанцию в 1,5-2 метра;
 - не трогать лицо руками;
 - носить защитные маски.
3. Соблюдать правила личной гигиены, особенно по возвращении домой:

Только по записи

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) с 30 марта 2020 года до особого распоряжения прием граждан органами ПФР осуществляется только по предварительной записи!

Записаться на прием можно через электронные услуги и сервисы ПФР www.es.pfrf.ru/znf/. Для этого необходимо заполнить личные данные, выбрать район и тему приема, указать дату и время посещения, после чего дать согласие на обработку данных. Сервис также позволяет перенести или отменить запись.

Вся оперативная информация предоставляется по справочным телефонным номерам Отделения и управления Пенсионного фонда, которые можно посмотреть на сайте ПФР в разделе «Контакты региона». «Горячая линия» Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - **8 (812) 292-85-92.**

Пресс-служба ОПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

- мыть тщательно руки с мылом, пользоваться антисептиком;
- проветривать помещение и проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств.

5. Не контактировать с приехавшими из стран с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу.

6. Ограничить поездки в пределах Киришского района. При передвижении иметь паспорт.

Передвижение несовершеннолетних допускается только в сопровождении родителей или иных законных представителей.

7. Воздержаться от посещения религиозных объектов, а также иных мест и объектов, специально предназначенных для богослужений, молитвенных и религиозных собраний.

8. При первых симптомах простудного заболевания обращайтесь в медицинское учреждение по тел.: **68-999.**

9. Гражданам, приехавшим из-за рубежа, необходимо сразу же сообщить о своем прибытии в Роспотребнадзор Киришского района по тел.: **242-42** и строго выполнять карантинные правила изоляции - 14 дней.

10. Для помощи старшему поколению проходят акции взаимопомощи «Мы Вместе» и «Добрый сосед». Телефоны волонтерского штаба Киришского района: **226-31** или **8 (953) 172-41-15.** (с 10 до 16 ч.).

Берегите себя и своих близких.

Пресс-служба Киришского муниципального района.

Энергетики помогут!

Уважаемые пенсионеры и ветераны Киришской ГРЭС!

Если у вас нет рядом близких, мы готовы помочь вам с приобретением и доставкой продуктов и лекарств, чтобы лишний раз вы не выходили на улицу и не подвергали себя риску.

По телефону горячей линии **8-911-274-74-18** вы можете оставить заявку на покупку и доставку продуктов и лекарств. Наши волонтеры сходят за вас в магазин и аптеку.

Мы соблюдаем меры безопасности, поэтому:

- они не зайдут к вам домой, даже если будете уговаривать,
 - волонтеры предпринимают профилактические меры
 - они купят только то, что вы укажете в заявке в пределах выделенной вами суммы,
 - они будут одеты в фирменную ветровку Киришской ГРЭС.
- Оставайтесь дома, берегите себя!

Работники Киришской ГРЭС.

Организация работы МП «Жилищное хозяйство»

Для снижения риска распространения коронавируса среди населения и сотрудников МП «Жилищное хозяйство» начиная с 6 апреля и до особого распоряжения меняется график приема населения. Кроме того, будут ограничены доступы в административные здания МП «Жилищное хозяйство» на улице Пионерской, 3а и проспекте Победы, 18.

График приема населения с 6 апреля:

- касса (ул.Пионерская, 3а) - прием платежей за жилищно-коммунальные услуги: будние дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00;
- группа паспортно-учетной работы: будние дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, среда - неприемный день;
- жилищно-эксплуатационные участки (ЖЭУ): будние дни с 10.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.00, среда - неприемный день.

МП «Жилищное хозяйство» рекомендует всем жителям максимально использовать дистанционный метод взаимодействия со специалистами предприятия без личного посещения.

Передать документы, обращения и заявления:

- По электронной почте: office@upravdom-kirishi.ru;
- Через специальные ящики, расположенные во всех жилищно-эксплуатационных участках (ЖЭУ), а также в административном здании МП «Жилищное хозяйство», ул.Пионерская, 3а.

Получить расчетные документы:

- физическим лицам через сервис «Личный кабинет» АО ЕИРЦ ЛО;
- юридическим лицам рекомендуем обращаться по следующим телефонам: бухгалтерия - 237-34, отдел сбыта энергии - 213-26, планово-экономический отдел - 260-22, отдел маркетинга - 560-88.

Передать показания:

- через Интернет-сервис «Личный кабинет» АО ЕИРЦ ЛО,
- через Сбербанк-онлайн,
- через ящики для приема показаний ИПУ, заполнив отрывную часть квитанции:
 - ул. Пионерская, д.3а;
 - ЖЭУ №1(Волховская набережная, д.22)
 - ЖЭУ №3(ул.Энергетиков, д.20)
 - ЖЭУ №4(б бульвар Молодежный, д.7)
 - ЖЭУ №5(ул.Пионерская, д.4)
 - ЖЭУ №6(ул.Нефтехимиков, д.29)
 - ул.Строителей, д.10 (1 подъезд)
 - бульвар Молодежный, д.2 (почта, с торца)
 - пр.Ленина, д.41 (почта).
- Кроме того, показания счетчиков можно передать по электронной почте hwp@upravdom-kirishi.ru или по телефонам: **348-27, 547-31, 556-02.**

Произвести оплату за жилищно-коммунальные услуги:

- в кассе МП «Жилищное хозяйство». Оплатить можно с помощью банковских карт всех платежных систем;
- через Интернет-сервис «Личный кабинет» АО ЕИРЦ ЛО, этот сервис позволяет удаленно оплатить квитанцию с минимальной комиссией 0,7%, распределить сумму по услугам в необходимых вам пропорциях;
- через онлайн-сервисы банков и электронные платежные системы;
- подключив услугу «Автоплатеж».

С 6 апреля будут приниматься только аварийные заявки дистанционно по телефону 05 (центрально-диспетчерская служба) или через сантехнические участки по следующим номерам:

СТУ№1 - 212-92, СТУ№2 - 267-64, СТУ№3 - 248-58, СТУ№4 - 202-44, СТУ№5 - 247-27, СТУ№6 - 581-00

Дорогие киришане!

Убедительно просим вас в период пандемии коронавируса позаботиться и окружить заботой старшее поколение, особенно одиноких и тех, кто не живет с родственниками. Помогайте им в приобретении продуктов и лекарств, которые они принимают постоянно от хронических недугов, с оплатой коммунальных услуг и различного рода платежей.

Берегите свое здоровье и здоровье своих близких!

В совете ветеранов активно проходит подготовка к 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Согласно плану уже проведен ряд мероприятий. О некоторых из них мы рассказывали на страницах газеты «Киришский факел». Сегодня - еще об одном.

Памяти верны

Самые активные и лучшие учащиеся киришских школ посетили памятные места боевой славы города Кириши - памятники «Эхо войны», «Артиллерийская пушка», «Защитникам Киришской земли», мемориал «Памяти павших». Научный сотрудник историко-краеведческого музея Татьяна Викторовна Гурьянова увлекательно рассказывала о событиях далеких военных лет. Ее заинтересованно и с большим вниманием слушали не только дети, но и взрослые,



узнавая для себя новые факты. Продолжилась экскурсия в музей, где ребята увидели много интересных экспонатов, особенно привлекли их артефакты военных лет.

Районный совет ветеранов от всей души благодарит автотранспортное предприятие, лично



•Минута молчания на мемориале «Памяти павших».

В.М.Майорова за выделенный комфортабельный автобус, за хорошее отношение и профессионализм водителя автобуса, а также историко-краеведческий музей и замечательного экскурсовода Т.В.Гурьянову. Спасибо всем огромное!

Надежда МУРИНА,
заместитель председателя районного совета ветеранов,
фото автора.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Диагностику и лечение тяжелых заболеваний переоснастят

В Тихвине на проектную мощность вышел первый, областной центр амбулаторной онкологической помощи.

Пилотный центр оснащен передовым диагностическим оборудованием и будет способствовать раннему выявлению онкологических заболеваний. Об этом сообщает пресс-служба правительства Ленинградской области.

Пять областных центров амбулаторной онкологической помощи усовершенствуют диагностику тяжелых заболеваний у ленинградцев. Медучреждения оснастят передовым диагностическим оборудованием для оказания амбулаторной помощи и химиотерапевтического лечения в диспансере. Первый такой центр уже доказал свою эффективность в Тихвине. Аналогичные медицинские учреждения должны открыться в Кингисеппе, Гатчине, Выборге и Кузьмоллово по программе нацпроекта «Здравоохранение».

Амбулаторные центры станут филиалами областного онкологического диспансера. Кроме того, в Ленинградской области планируется переоснастить медицинские учреждения, занимающиеся оказанием помощи онкологическим больным. [7]

Ирина ВЕТРОВА.

Ветеранам к юбилею Победы

Отдавая дань глубокого уважения ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, с 2019 года ежегодно Пенсионный фонд России, на основании Указа Президента РФ №186 от 24.04.2019, производит выплату гражданам РФ, постоянно проживающим на территории РФ, в Латвийской Республике, Литовской Республике и Эстонской Республике, являющимся непосредственными инвалидами и участниками Великой Отечественной войны. Размер ежегодной выплаты ко Дню Победы составляет 10 000 рублей.

В 2020 году, на основании Указа №100 от 07.02.2020 «О единовременной выплате некоторым категориям граждан РФ в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», будет произведена дополнительная разовая выплата некоторым категориям ветеранов.

Единовременная выплата в размере 75 000 рублей:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда», знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

• бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами;

• вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, войны с Финляндией и Японией;

• вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

Единовременная выплата в размере 50 000 рублей:

- лицам, проработавшим в тылу не менее 6 месяцев, а также лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто.

Выплаты будут произведены в апреле 2020 года. Низкий поклон вам, наши ветераны!

Галина ЕМЕЛЬЯНОВА,
начальник Управления ПФР в Киришском районе.
(межрайонного).

ГОД ЗОЖ

На зарядку становись!

Областное правительство подвело итоги Года ЗОЖ, решив продолжить политику активного вовлечения в массовый спорт жителей региона. Для этого не только будут строить спортивные объекты, но и стимулировать работодателей к популяризации ЗОЖ в своих организациях.

За время действия Года ЗОЖ в 47-м регионе организовано 242 мероприятия: «Лыжня России», «Кросс нации», «Оранжевый мяч», Всероссийский фестиваль по хоккею среди любительских команд и другие. Самым массовым стал День физкультурника. Такие итоги озвучены на заседании правительства.

Координатор года ЗОЖ, заместитель председателя областного правительства Дмитрий Ялов рассказал, что в прошлом году удалось вовлечь в спорт

большое количество людей среднего возраста - их доля увеличилась на 6%. По его словам, предприятия играют в популяризации спорта одну из важных ролей. В этом году будут рассмотрены дополнительные меры стимулирования работодателей в виде снижения налоговой нагрузки, если они активно реализуют ЗОЖ-мероприятия для своих сотрудников.

Для популяризации здорового образа жизни среди населения в социальных сетях более года назад запущен специальный проект #марафон365. В этом аккаунте публикуют полезную информацию, анонсы спортивных событий, новости о достижениях ленинградских спортсменов, о массовых мероприятиях, анонсы соревнований.

Добавим, что мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, реализуются в Ленобласти по нацпроектам «Демография» и «Здравоохранение». [7]

Анастасия НЕЧАЕВА.

ГРАФИК

приема граждан в апреле 2020 года

Фамилия, имя, отчество	Дата, время и место приема	Предварительная запись на прием
Руководитель приемной губернатора Ленинградской области в Киришском районе		
БОГДАНОВА Людмила Михайловна	четверг с 14.00 до 18.00 ч. пятница с 9.00 до 13.00 каб.9 администрации Киришского муниципального района	каб.14 (1 этаж) администрации Киришского муниципального района, тел.: 221-25
Общественный помощник Уполномоченного по правам человека Ленинградской области в Киришском районе		
БАЛЯСОВА Наталья Павловна	08.04.2020 г. с 16.00 ч. переулок Школьный, д.3 вход с торца, общественная приемная Киришского муниципального района	каб.14 (1 этаж) администрации Киришского муниципального района, тел.: 221-25

Пресс-служба Киришского муниципального района.

КОЛОДЕЦ

"ПОД КЛЮЧ" КРУГЛЫЙ ГОД

Индивидуальные заказы!

- Септик-канализация из ж.б. колец
- Автономные канализации
- Чистка/ремонт колодцев
- Поиск воды
- Абиссинские колодцы и скважины

Тел.: 8-911-169-05-68
WWW.VODOLEI-COMPANY.RU

Гарантия качества

На правах рекламы

Приобретаем **АКЦИИ** сельско-хозяйственных предприятий, а также **ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПАИ**

Тел. 8-981-889-16-53

На правах рекламы.

ООО «ВЕКТОР»

Предоставляет услуги по оптовой доставке бытового газа.

- ЗАПРАВКА ГАЗГОЛЬДЕРОВ
- ОБМЕН ГАЗОВЫХ БАЛЛОНОВ

Для частных домов и организаций

Своевременная доставка современным автотранспортом по отличным ценам. Любая форма оплаты (наличный и безналичный расчеты).

Постоянным клиентам - скидки!

Тел. 8-952-202-09-22

Реклама.

Слуховые аппараты

7 апреля (вторник), с 11.00 до 12.00
МДЦ «Восход», г. Кириши, ул. Мира, 15.

ВНУТРИУШНЫЕ, ЗАУШНЫЕ, ЦИФРОВЫЕ, БЕЗБАТАРЕЙНЫЕ.

С настройкой для разборчивости речи, с понижением шума.
От 5 000 до 14000 руб. Гарантия 2 года.
Выезд на дом.
Тел. 8 (987) 869-51-74

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

На правах рекламы.

АГЕНТСТВО

пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 109 а (центральный холл)
ул.Строителей, д.2 (вход рядом с МФЦ)

группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi

Ваша Недвижимость

СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР 8-911-750-80-00

- ПОКУПКА • ПРОДАЖА
- ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
- СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК

магазин на АВИТО avito.ru/vnkirishi

Свыше 2000 успешных сделок за 21 год работы.
Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.
Бесплатные консультации.

532-88, 541-50

8-911-750-80-00 (Евгений Леонидович Погодин)
8-952-370-11-54 (Светлана Евгеньевна Изовит)
8-952-200-94-66 (Галина Кронидовна Котина)

8-921-408-01-11 (Роман Сергеевич Римша)
8-921-182-60-37 (Владимир Николаевич Ефремов)
8-911-155-00-22 (Роман Сергеевич Ганько)
8-921-860-86-90 (Мария Викторовна Канцева)

Реклама.

ООО «ОНИКС»

ОКАЗЫВАЕТ УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ СПЕЦТЕХНИКИ

- Автокран грузоподъемностью 25 тонн
- Экскаватор-погрузчик JCB
- Вибрационный каток

Тел. 8-921-301-76-32, 8-952-367-63-04

Реклама.

ЗАВОД ГОТОВЫХ ТЕПЛИЦ

ПРОЧНЫЕ ТЕПЛИЦЫ ОТ 9499 руб.

- ✓ Усиленное крепление поликарбоната: саморез + оцинкованная лента.
- ✓ Оцинкованная квадратная профильная труба.
- ✓ Быстрая сборка.

Получите два подарка! Парник длиной 4 метра к теплице в подарок! Два дополнительных усиления!

8-981-699-62-42
8-911-773-50-67

Доставка до дома
Zavodtepic.ru

Три модели теплицы «Основа», «Капелька 25х25». Орг. ИП Москвитин П.С. ОГРН 330303610400031. Кон-во подарков ограничено. Подробнее на сайте и по телефону.

ТЕПЛИЦЫ

СУПЕР вариант!
1,8х4 мини - 12000
2х4 напья - 13500

www.sadsmeta.ru

Теплица 3х6 из оцинкованной квадратной трубы 25х25 с установкой всего - 22500; 3х4 - 19500

- Заводское качество
- Доставка до участка
- Различные размеры
- Качественный монтаж

8(921)252-21-15

Реклама.

Каждую пятницу: 3, 10, 17 и 24 апреля будут продаваться куры-молодки, несушки, петухи

ПРИНИМАЕМ ЗАЯВКИ НА ЦЫПЛЯТ-БРОЙЛЕРОВ, ИНДЮШАТ, ГУСЯТ, УТЯТ, ПЕРЕПЕЛОВ.

Телефоны для справок
8-905-272-29-26, 8-921-974-65-01.

- 14.00 - Глажево (рынок)
- 15.30 - Пчева (рынок)
- 16.00 - Кириши (около бывшей скорой помощи)
- 17.00 - Пчевжа (рынок)
- 17.30 - Будогощь (у магазина «Пятерочка»)

Реклама.

КИРИШКОЕ БЮРО ПУТЕШЕСТВИЙ И ЭКСКУРСИЙ

Год основания 1972

ПЕРЕЕХАЛИ

ТЦ «Ладога», офис 106 (1 этаж)
1-2 мая - Золотое кольцо
11-12 июля - Озеро Селигер

231-89, 8-921-847-76-83

ОТДЫХ, ЛЕЧЕНИЕ, ЭКСКУРСИИ для детей и взрослых, АВИАБИЛЕТЫ, ВИЗЫ

Реклама.

Адрес: Г.КИРИШИ, ПР.ГЕРОЕВ, Д.16 (3 ЭТАЖ, ОФИС 322А)
Тел. 8-911-235-95-31, 8-965-752-50-69

АЛЬЯНС Недвижимость

- ПОКУПКА, ПРОДАЖА, ОБМЕН
- РАБОТА С ЖИЛИЩНЫМИ СЕРТИФИКАТАМИ, СУБСИДИЯМИ, МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ, ИПОТЕЧНЫМИ ДОГОВОРАМИ
- ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК
- БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
- ПРОДАЖА КВАРТИР В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (вторичный рынок и новостройки, сопровождение сделок)

Реклама.

ВНИМАНИЕ!

Каждое воскресенье - продажа КУР-МОЛОДОК!

- 09.00 - Будогощь (у магазина «Пятерочка»)
- 09.20 - Пчевжа
- 09.50 - Кириши (около бывшей скорой помощи)

Станция «55 км» - по заявкам

ТАКЖЕ ВЕДЁМ ЗАПИСЬ НА БРОЙЛЕРОВ, УТОК, ГУСЕЙ, ИНДЮКОВ

Тел: 8-981-144-67-64

Реклама.

Уважаемые читатели!

КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ

Новые страницы - лучшие традиции

В апреле у нашей газеты юбилейная дата - исполнится **55 лет** названию «Киришский факел».

Приглашаем отметить данный праздник вместе с вами, нашими подписчиками!

Предлагаем вам сочинить несколько праздничных четверостиший в адрес районной газеты.

Укажите имя и фамилию, телефон (для связи с вами).
Срок приема стихотворений: до 13 апреля 2020 года (включительно).
Интересные работы редакция отметит подарками.
Адрес редакции: г.Кириши, пр.Героев, д.13.
Справки по телефону 238-56.

На страже правопорядка для защиты киришан

В марте на открытом собрании в МДЦ «Восход» с отчетом ОМВД России по Киришскому району об оперативной обстановке на территории нашего района за 2019 год выступил временно исполняющий обязанности начальника отдела А.В.Семенов (на снимке). Сегодня представляем читателям интервью с руководителем территориального формирования Министерства внутренних дел России.

- Александр Владимирович, как в целом можно охарактеризовать динамику криминальных явлений за отчетный период?

- В целом социально-экономическую ситуацию, сложившуюся на территории Киришского района в 2019 году, можно охарактеризовать как стабильную. Тем не менее продолжают совершаться корыстные преступления.

- Какие преступления были наиболее характерны для Киришей и района в 2019 году?

- Это в первую очередь кражи чужого имущества, а также хищения путем обмана, то есть мошенничество.

Преступления против собственности из года в год в большинстве имеют одну и ту же направленность. Это кражи из магазинов, с территории частных подворий, из дачных домов и хозяйственных построек в садоводческих товариществах и тому подобные деяния. Мошенничество же приобретает всё новые формы. С внедрением информационных технологий чаще проявляются мошеннические действия, связанные с хищением денежных средств с банковских карт и незаконным использованием персональных данных граждан в корыстных целях. Например, в 2019 году сотрудник «Совкомбанка», занимавшийся оформлением потребительских кредитов на бытовую технику в магазине «Эльдорадо», без ведома граждан, с использованием их персональных данных оформлял кредитные карты, с которых в дальнейшем в своих корыстных целях снимал денежные средства.

В практике криминала остаются также «классические», «обкатанные» методы мошенничества. Таковые совершаются в большинстве случаев в отношении наиболее уязвимых категорий населения, в первую очередь людей преклонного возраста. Несмотря на то, что сотрудники полиции проводят разъяснительную беседу с гражданами, в том числе через средства массовой информации, люди продолжают доверяться мошенникам. В частности, введенные в заблуждение пожилые люди подписывают договоры на приобретение какого-либо сомнительного оборудования, бытовых приборов, добровольно переводят деньги в качестве «оплаты» за «товар», который не получают. Как правило, заведомо мошеннические договоры купли-продажи, предоставления услуг и тому подобные составлены юридически грамотно по внешнему содержанию и структуре. О том, что продажа товара или предоставление каких-либо услуг осуществляется втридорога, человек начинает догадываться позже, года деньги «ушли» к мошенникам. В дальнейшем довольно проблематично привлечь преступников к уголовной ответственности.

- Неоднократно упоминалось о фактах мошенничества, в той или иной степени изощренного, с использованием не только различных словесных уловок, но и электронных средств, которыми вооружены современные мошенники. Насколько хорошо оснащены оперативные подразделения общественной безопасности и правопорядка, чтобы пресекать, расследовать подобные преступления, изобличать мошенников и помогать пострадавшим от них гражданам?

- У оперативных подразделений полиции имеются технические возможности устанавливать IP-адреса, аккаунты злоумышленников. Но, к сожалению, это процесс небыстрый. Но и преступность не стоит на месте. Криминальные комбинации «развиваются», становятся все более изощренными в противостоянии с правоохранительными органами. МВД России в этом году запланировано увеличение штатной численности сотрудников специальных технических подразделений и финансирования этой деятельности. Опять же, к сожалению, пока только на региональном уровне.

- Определения «грабёж», «угроза убийством» большинством нашей аудитории воспринимается как нечто ужасное. Насколько успешно сотрудники ОМВД России по Киришскому району пресекали «громкие» проявления криминала и раскрывали преступления, которые в компетенции полиции районного отдела?

- Несмотря на громкое звучание слов, в Киришском районе грабежи раскрываются в 80% случаев, а угроза убийством - в 100%.

ИНТЕРВЬЮ ПО ПОВОДУ



В юридическом толковании грабёж - это открытое хищение чужого имущества. То есть случай, когда потерпевший видит, что его имущество «меняет владельца», а сам злоумышленник также это осознает. Угроза же убийством как уголовно наказуемое действие возникает в основном в сфере бытовых, семейно-бытовых и иных «повседневных» отношений. Часто существует причинно-следственная связь между совместным распитием малознакомыми или, наоборот, хорошо знакомыми людьми спиртных напитков и непосредственно самим фактом угрозы убийством. И, как уже сказано, правонарушители редко остаются безнаказанными за совершение таких действий.

- В отчете ОМВД России по Киришскому району особым пунктом выделено противодействие незаконному обороту наркотических средств. Сегодня борьба с преступностью на данном направлении по многим оперативным аспектам передана в компетенцию полиции. Насколько эффективными были действия сотрудников органов внутренних дел на территории Киришского района в данном секторе борьбы за безопасность и правопорядок?

- Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов сотрудниками полиции ведётся довольно успешно. Из года в год растет профессионализм и результативность действий «с предупреждением». Чаще выявляются факты незаконного сбыта упомянутых препаратов, предназначенных к употреблению вне медицинского назначения. В прошлом году из незаконного оборота было изъято более трех килограммов наркотиков. В последнее время возрос ажиотаж вокруг так называемых «спайсов» и «снюсов». На территории Киришского района свободная реализации данной продукции категорически запрещена. Правовое решение выработано и успешно реализуется совместными силами правоохранительных органов, органов местного самоуправления и территориального подразделения Роспотребнадзора.

- Угон автотранспорта - крайне неприятное явление в восприятии всякого владельца движимого имущества. Насколько успешно работала полиция на территории города и района в данном аспекте?

- Автоугонов в районе совершается относительно немного. К сравнению, во Всеволожском районе Ленинградской области в неделю автомобилей «уходит» больше, чем в Киришском районе за год. Хотя граждан наверняка статистика не интересует. Интересует сохранность движимого имущества. Раскрываемость краж автотранспорта крайне низка. Здесь похвастаться, к сожалению, нечем. Эти преступления совершаются не местными жителями. Есть оперативная информация, но ее реализация - это большой, кропотливый труд во взаимодействии с сотрудниками полиции региона. Для успешной борьбы

с хищениями автотранспорта необходим комплекс мер. Это, прежде всего, исключение экономической составляющей, в частности, так называемых каналов сбыта, борьба с нелегальными «авторазборками» и «сборками», сомнительными интернет-площадками по торговле автозапчастями и целыми автомобилями.

- Как можно охарактеризовать в целом эффективность раскрытия и расследования преступлений силами ОМВД России по Киришскому району?

- Всего за 2019 год сотрудниками полиции раскрыто более половины от зарегистрированных противоправных деяний, в совершении которых изблечены 405 человек, большинство изблеченных - местные жители. Ряд дел находится в производстве ввиду неизбежной длительности проведения следственных действий, в том числе различных экспертиз. Но по фактам криминала имеются подозреваемые и устанавливается их вина.

- Лучшее средство предотвращения «эпидемии» правонарушений - профилактика. Каков спектр действий полиции на территории района в данном ключе? Какое направление и методика пресечения преступности считается стратегическим?

- Профилактике преступлений сотрудниками ОМВД России уделяется большое значение. Мы, полиция, один из многих субъектов профилактики. Согласно Федеральному закону от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в предупреждении правонарушений участвуют все правоохранительные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, судебные органы, граждане, общественные объединения. Здесь мы не одиноки. Профилактика правонарушений - это комплекс мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера. Эти меры направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на «подуточных» лиц. Цель - недопущение совершения правонарушений или антиобщественного поведения.

- Кто сегодня непосредственно на переднем крае профилактики правонарушений?

- Основную нагрузку в деле предупреждения правонарушений несут наши участковые уполномоченные, инспекторы по делам несовершеннолетних, полицейские патрульно-постовой и дорожно-патрульной служб. Благодаря их усилиям, совместно с сотрудниками государственных и муниципальных органов, при значительной поддержке общественности (нашей народной дружины) удается обеспечивать правопорядок на улицах и в общественных местах. Особо важна роль названных служб и добровольных формирований в обеспечении безопасности и правопорядка во время культурных, спортивных и иных массовых мероприятий. Спектр задач нашего «первого эшелона» широк: обеспечение безопасности дорожного движения, индивидуальная профилактическая работа с лицами, ранее преступившими закон или склонными к совершению преступлений.

- Есть ли положительный эффект от действий добровольных народных дружин?

- Благодаря патрулированию города, в том числе с привлечением активистов ДНД, на территории Киришского района не допускаются наиболее опасные виды преступных деяний, совершаемых в общественных местах и на улице, в частности, убийства и разбои.

- Как Киришское отделение ГИБДД и другие подразделения ОМВД РФ по Киришскому району действовали в минувшем году в направлении обеспечения безопасности дорожного движения?

- В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий и снижения уровня дорожно-транспортного травматизма сотрудниками ОГИБДД проводятся пропагандистские, информационно-просветительские и профилак-

тические мероприятия. Организована работа нарядов полиции на участках улично-дорожной сети, характеризующихся повышенными рисками дорожно-транспортных происшествий.

- Какой эффект в работу полиции принесло внедрение в Киришах автоматизированной системы наблюдения и регистрации «Безопасный город»?

- С помощью аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» за 2019 год выявлено восемь преступлений и 148 административных правонарушений. За первые два месяца 2020 года - одно преступление (грабёж) и 28 административных правонарушений.

- В криминальных сводках часто фигурирует фиктивная регистрация владельцами жилплощади иностранных граждан по месту пребывания. Какие меры воздействия применяются к торговцам «липовой» пропиской?

- Сотрудниками полиции стало уделяться особое внимание фактам фиктивной постановки на учёт иностранных граждан. За 2019 год выявлено 18 адресов с массовой постановкой на миграционный учёт. По результатам проверки возбуждено шесть уголовных дел.

- В Вашем отчетном докладе один из акцентов сделан на работу полиции в секторе преступности среди несовершеннолетних и преступлений в отношении несовершеннолетних. В чём эта работа проявляется?

- Сотрудниками полиции и другими субъектами профилактики подростковой преступности проводятся мероприятия, направленные на недопущение совершения преступлений несовершеннолетними. К сфере внимания и деятельности полиции относится организация досуга детей, посещение по месту жительства подростков и семей, состоящих на профилактическом учёте, проведение разъяснительной работы, в том числе об уголовной и административной ответственности за совершение преступлений и правонарушений. Опять же с сожалением приходится констатировать: несмотря на все проводимые мероприятия, не удалось предупредить и предотвратить совершение преступлений несовершеннолетними, прибывшими в Киришский район из другого населенного пункта.

- Как прозвучало в заключительной части отчета за 2019 год, террористических актов, массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка на территории Киришского района не допущено. Какова составляющая работы Отдела МВД России по Киришскому району в достижении названного результата?

- Полицией отдела проводятся мероприятия, направленные на профилактику террористических угроз и экстремистских проявлений, осуществляется мониторинг сети Интернет, организована работа с иностранными гражданами, владельцами гражданского и охотничьего оружия. Во взаимодействии с органами местного самоуправления проводится работа по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности населения при проведении общественно-политических и культурно-массовых мероприятий.

- Действующей Конституцией (РФ) предусмотрено право граждан России на собрания, митинги, акции, не несущие в себе составляющих нарушения общественного порядка. Насколько подготовлена полиция района к действиям в правовом поле в случае проявления подобных волеизъявлений граждан?

- Нельзя забывать и том, что проведение протестных акций - это отклик населения на неудовлетворенность условиями жизни. Про Киришский район можно сказать, что это район со стабильной социально-экономической ситуацией, наличием учреждений для организации культурного отдыха населения, спортивных учреждений, что и способствует незначительному числу проведения таких акций, как митинги, демонстрации, пикеты. ☒

Подготовил Вадим КУЧЕРЕНКО.
Фото Романа АНКУДИНОВА.

В конце марта Опытно-конструкторскому Бюро тонкого биологического машиностроения и приборостроения исполнилось бы 45 лет. Но предприятия, к сожалению, теперь нет. Однако осталась память о нем...

ОКБ ТБМ: было такое предприятие...

В системе «Биопрепарат» Жиринское ОКБ ТБМ с опытным заводом играло важную роль и вносило ощутимый вклад в создание новых высокоэффективных технологических решений, разработку современного технологического оборудования микробиологического синтеза. Работать там было престижно и интересно.

Штат сотрудников состоял в основном из выпускников лучших технических вузов страны и насчитывал около двух тысяч человек. Подразделения «Науки» создавали проектно-техническую документацию, а опытный завод воплощал идеи в жизнь. Каждый на своем месте трудился с полной отдачей сил, участвуя в реализации программы «Интенсификация».

Трудовые успехи работников - это гордость и отдельная страница истории предприятия. За досрочное выполнение задания 10-й пятилетки высоких правительственных наград - медалей «За трудовую доблесть» - были удостоены старший инженер научно-исследовательского отдела С.С.Козелько и слесарь Е.М.Шпагин. Участниками ВДНХ СССР стали 16 работников ОКБ - создателей лучших образцов новой техники; 10 награждены медалями. В городской Книге почета навсегда останутся имена лучших работников ОКБ: А.И.Борина, П.М.Маренина, А.П.Елизарова, В.Н.Поварешкина, В.В.Сенина и многих других.

В развитие городской инфраструктуры это предприятие тоже внесло ощутимый вклад. Были построены 23 жилых дома на 1545 квартир, два детских сада на 560 мест.

Работники ОКБ умели и трудиться, и отдыхать. Ежегодно по 150 человек отправлялись в туристические поездки, проводились многочисленные спортивные мероприятия, КВН. На городских праздничных демонстрациях коллектив предприятия каждый раз показывал всем поразительное единство и сплоченность. А впрочем, давайте посмотрим фото и вспомним былое...

Светлана КАЛИТКИНА.



• 1985 год. Работники научно-исследовательского отдела на территории завода.



• 1984 год. На Первомайской демонстрации - работники ОКБ ТБМ.



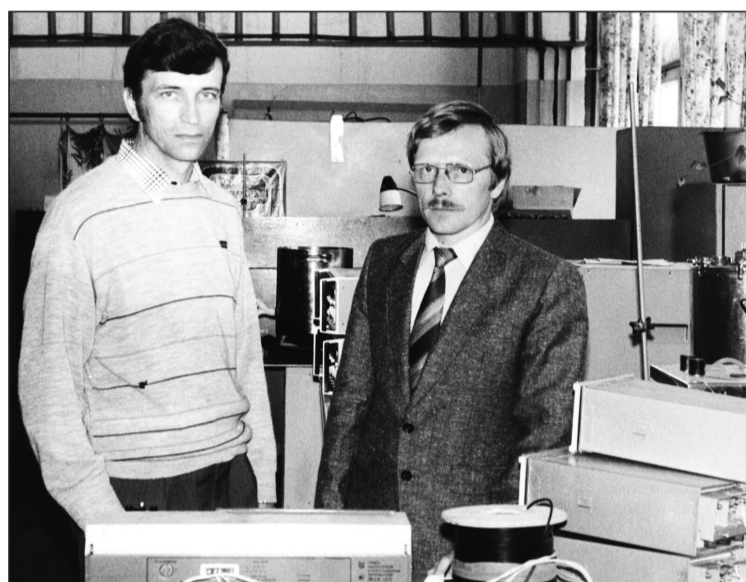
• Санитарная дружина.



• 1988 год. Поездка в Прибалтику. Вильнюс.



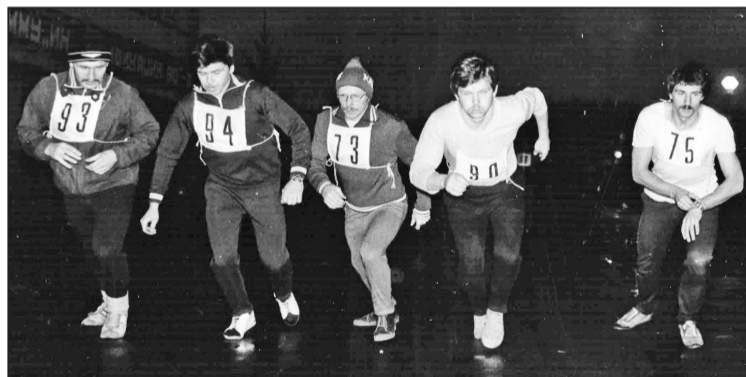
• 1986 год. Соревнуются самые веселые и находчивые.



• В экспериментальной лаборатории.



• 1986 год. Туристический слет.



• Соревнования по легкой атлетике. Под №73 - Евгений Молодцов.



• Политинформацию проводит заместитель начальника ОГТ Е.Ф.Кокорев.

ВНИМАНИЮ ВЕТЕРАНОВ ОКБ!

В связи с введенным карантином встреча бывших работников ОКБ ТБМ переносится на ноябрь 2020 года.

Инициативная группа.

Время подать декларацию

ИФНС России по Киришскому району Ленинградской области обращает внимание, что срок подачи налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за 2019 год истекает 30 апреля 2020 года, срок уплаты исчисленного налога - 15 июля 2020 года.

Представить налоговую декларацию **обязаны** лица, получившие доходы:

- от продажи имущества, находившегося в их собственности менее трех лет (пяти лет - в отношении недвижимого имущества, приобретенного в собственность после 01.01.2016 г.), ценных бумаг, долей в уставном капитале;
- от сдачи квартир, комнат и иного имущества в аренду;
- от предпринимательской деятельности;
- полученные в порядке дарения;
- в виде выигрышей в лотереи и т.д.

С 2017 года сумма НДФЛ, не удержанная налоговым агентом, уплачивается налогоплательщиком на основании направляемого налоговым органом налогового уведомления. В таком случае

НАЛОГИ

представление налоговой декларации не требуется. Налог при этом должен быть уплачен не позднее 1 декабря 2020 года.

На граждан, представляющих налоговую декларацию за 2019 год исключительно с целью получения налоговых вычетов по НДФЛ (стандартных, социальных, инвестиционных, имущественных при покупке жилья), установленный срок подачи декларации - 30 апреля 2020 года - **не распространяется**. Такие декларации можно представить **в любое время в течение всего года, без каких либо налоговых санкций**.

При этом налогоплательщик, заявивший в налоговой декларации за 2019 год как доходы, подлежащие декларированию, так и

право на налоговые вычеты, обязан представить такую декларацию в установленный срок - **не позднее 30 апреля 2020 года**.

Обращаем внимание, что представление налоговой декларации после установленного срока (после 30 апреля 2020 года) является основанием для привлечения такого лица к налоговой ответственности в виде штрафа в размере не менее 1 000 рублей.

Программу для заполнения декларации о доходах физических лиц по форме 3-НДФЛ за 2019 год - «Декларация 2019», вы можете скачать на официальном сайте ФНС России (www.nalog.ru) в разделе «Программные средства».

Представить налоговую декларацию можно лично, по почте, через многофункциональный центр.

Помимо того, представить налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ вы также можете через электронный сервис сайта ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», подписав её усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Временное расписание движения маршрутных автобусов

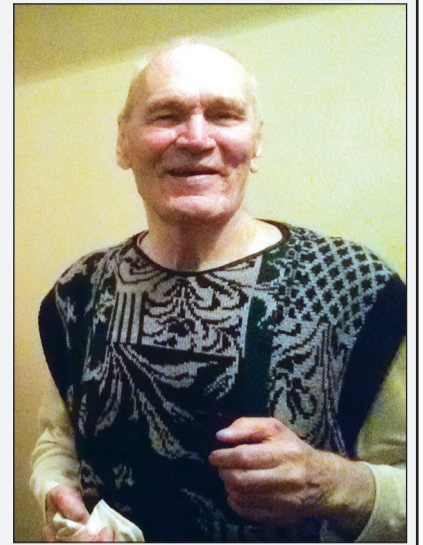
на период ограничений с 31.03.2020 г.

№ м-та	Наименование маршрута	Отправление	Отправление с конечной
ПРИГОРОДНЫЕ МАРШРУТЫ			
251	Кириши-Черенцево	07.15* (р.д.)	08.17 (р.д.)
251а	Кириши-Глажево	05.50, 20.15	06.35, 21.07*
253	Кириши-Кусино	06.05, 20.45	06.35, 21.18*
254	Кириши-Городище	17.55	8.30 (р.д.), 18.40
254r*	Кириши-Чирково-Городище	7.30	8.30 (вых.д.)
254а	Кириши-Пчева	06.20 (р.д.)	06.50 (р.д.)
255*	Кириши-Будогощь	06.05, 12.00, 14.00, 16.55, 17.35	07.00, 09.10, 10.10, 18.00, 18.50
257	Кириши-Дубняги	06.00 (р.д.), 10.35 (вых.д.) (Дуняково сб.)	11.45 (вых.д.)
2576*	Кириши-Чирково-Дубняги	18.00 (Дуняково чт.)	7.00 (р.д.) (Дуняково чт.) 19.10 (Дуняково вс.)
258	Кириши-Мемино	08.10 (пт.), 18.30 (пт.), 17.30 (вс.)	09.30 (пт.), 19.50 (пт.), 18.40 (вс.)
259	Кириши-Гороховец	08.10 (вт., чт.), 17.30 (вт., чт.)	09.40 (вт., чт.), 19.00 (вт., чт.)
244	Будогощь-Смолино	08.20 (вт., чт., сб.), 16.38 (вт., чт., вс.)	09.13* (вт., чт., сб.), 17.25 (вт., чт., вс.)
245	Будогощь-Клинково	07.20, 16.50	07.50*, 17.20
246	Будогощь-Половинник	06.50, 15.00	07.38*, 15.50
247	Будогощь-Луг	06.55, 15.00 (Могилево) (Солоницы чт.)	07.37* (Могилево) (Солоницы чт.), 15.35
ГОРОДСКИЕ МАРШРУТЫ - ПОЛНАЯ ОТМЕНА РЕЙСОВ			
МЕЖДУГОРОДНЫЕ МАРШРУТЫ			
856	Кириши-Санкт-Петербург (м.Волковская)	7.35, 9.45, 14.00	13.35*, 15.35*, 18.40* от Купчино: 14.00, 16.00, 19.05
857д	Кириши-Волхов-СПб (м.Дыбенко) (отпр. из Волхова)	08.00 09.30	15.00* 17.20

люди и судьбы

В память об отце

26 марта 2020 года этот мир покинул киришанин **Геннадий Петрович Панов**. Ему было 86 лет. Он прожил долгою, трудную, но счастливую и интересную жизнь.



Многие киришане наверняка знали его в лицо - это большая редкость, когда дедушка старше 80 лет смело и уверенно катается на обычном велосипеде почти ежедневно. А зимой - коньки и лыжи. И, конечно, бассейн «Нефтяник» и городская баня.

Сыновья называли его не отец, не папа, а только батя. Мальчишки, с которыми он играл во дворе, с восторгом обращались к нему: дядя Гена. Взрослые уважительно - Петрович.

«Есть такая работа - Родину защищать!» Эта фраза напрямую относится и к его судьбе. До 1975 года товарищ гвардии капитан Панов (истребительной авиации ВВС СССР) прошел героический путь. Он был связан судьбой и с первым отрядом космонавтов, присутствовал на испытаниях водородной бомбы - хрущевской «кузькиной матери». Вот только об этом он никогда и никому в подробностях не рассказывал. Может, это была военная тайна, а может, полное отсутствие у него тщеславия и гордыни.

За последние 45 лет в Киришах он успел поработать на комбинате благоустройства и в лифтремонте, в заводском профилактории «Приозерный», на водоканале, в интернате, на НПЗ (в 16-м цехе).

Пятая школа знала его как мужа школьного библиотекаря и как «молодого» отца, которому сын во внуки годится. Да, тогда в 43 года стать отцом редко кто решался. Но главное - не только родить ребенка, а выходить, вырастить и воспитать. Отец, посвятивший свои силы и свое время на спасение и воспитание своего сына - это еще большая редкость. Прожить с одной женой всю жизнь более 60 лет - тут одной любви и страсти не хватит, тут надо и терпение, и прощение, и смирение - это тоже редкость.

Об ушедших можно говорить либо только хорошее, либо ничего... Ничего, кроме правды. А если он и вправду был хорошим человеком? Простой, прямой, честный, порядочный, ответственный, трудолюбивый, любознательный, жизнерадостный, мудрый и скромный человек.

Почему его многие знали, уважали и любили? Может, потому, что он слушал их, верил им, интересовался ими, радовался им, помогал им. Скажете, так не бывает? Согласен, это большая редкость, но все-таки есть такая счастливая и трудная судьба. Судьба - служить людям!

Вячеслав ПАНОВ.

С 31 марта по 5 апреля с целью обеспечения ограничительных мероприятий изменяется режим движения автобусов

ОТМЕНЯЮТСЯ ВСЕ рейсы на городских маршрутах (3а, 6, 6л, 7, 7б, 9, 9л).

ОТМЕНЯЕТСЯ пригородный маршрут №260 «Кириши-Садоводство-3».

Автобусы на маршруте «Кириши-Кусино» будут следовать без заезда в Садоводство-2.

Остальные автобусы пригородных маршрутов будут следовать по сокращенному расписанию.

ОТМЕНЯЕТСЯ маршрут №638 «Кириши-Великий Новгород».

Уважаемые жители города Кириши и Киришского района!

С 1 апреля 2020 года изменяется расписание движения автобуса по маршруту №258 «Кириши-Мемино».

Автобус отправляется с Привокзальной площади по пятницам в 18.30 (вместо 18.15), обратно из деревни Мемино в 19.50 (вместо 19.30).

По воскресеньям автобус отправляется с Привокзальной площади в 17.30 (вместо 18.15), обратно из деревни Мемино в 18.40 (вместо 19.35).

Администрация Киришского муниципального района.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Извещение о предоставлении земельных участков

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в аренду на 20 лет земельных участков из земель населенных пунктов:

Участок №1 - площадью 1833 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевское сельское поселение, д.Пчева, для индивидуального жилищного строительства;

Участок №2 - площадью 1930 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевское сельское поселение, д.Городище, личное подсобное хозяйство;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются лично в письменной форме в течение 30 дней с 03.04.2020 г. по 03.05.2020 г. по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться в администрацию муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20, зал №3 (4 этаж), с 9.00 до 16.00.

Администрация Киришского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26 марта 2020 года №559**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 г. №1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка».

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

от 08.04.2019 г. №861 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка»»;

от 11.06.2019 г. №1364 «О внесении изменений в постановление от 08.04.2019 № 861 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев)»».

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Островскую Н.В.

Глава администрации

О.Г. Дмитриев.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 26.03.2020 г. №559
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги****«Предоставление материальной помощи при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка»
(далее – регламент, муниципальная услуга)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
- физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – заявители).

Право на материальную помощь при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка имеет заявитель – один из родителей, законный представитель, на каждого ребенка, в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ленинградской области.

В случае наличия в семье рожденных (усыновленных и (или) удочеренных в возрасте до шести месяцев) одновременно двух и более детей, материальная помощь назначается на каждого ребенка без учета доходов семьи.

Представлять интересы заявителя при получении муниципальной услуги имеют право от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Сведения информационно-справочного характера размещаются:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
на сайте ОМСУ (муниципального казенного учреждения): <http://admkiir.ru>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru> и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ): <http://gosuslugi.ru>;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

Сведения информационно-справочного характера включают в себя:
- информацию о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ОМСУ), его структурных подразделений (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), способы получения информации о местах нахождения и графиках работы (приемных днях) участвующих в предоставлении муниципальной услуги Организаций, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг ;

- справочные телефоны структурных подразделений ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса электронной почты ОМСУ (структурных подразделений / муниципальных казенных учреждений);

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственных и муниципальных информационных систем.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

«Предоставление материальной помощи при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка семьям, зарегистрированным по месту жительства на территории Будогощского городского и сельских поселений Киришского муниципального района Ленинградской области».

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

«Предоставление материальной помощи при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является подведомственное Администрации муниципальное казенное учреждение «Центр административно – хозяйственного обеспечения» (далее – МКУ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- ГУВМ МВД России;
- ГКУ «ЦЗН Ленинградской области»;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО – в МФЦ (при технической реализации);
- 2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) назначение материальной помощи. Формой результата предоставления муниципальной услуги является решение о назначении материальной помощи (приложение №3 к регламенту);

2) отказ в назначении материальной помощи. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в электронной форме посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно только после технической реализации такой возможности);
- 2) без личной явки:
почтовым отправлением;

в электронной форме по электронной почте;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО (направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в МКУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <http://admkiir.ru> и в Реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме приложения № 1 к настоящему регламенту).

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво. Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом МФЦ.

Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Бланк заявления заявитель может получить в МФЦ. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальном сайте Администрации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих (в случае подачи документов при личной явке представляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – скан-образы или фото документов). К делу о предоставлении муниципальной услуги приобщаются копии всех страниц документов, удостоверяющих личность;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявителем обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

услуги) (в случае подачи документов при личной явке), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (в случае подачи документов при личной явке предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – заверенная нотариально в электронной форме доверенность);

4) свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении)) ребенка (детей) (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – скан-образы или фото документов);

5) документы о доходах членов семьи заявителя за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, либо документы, подтверждающие их отсутствие (за исключением категории заявителей, указанной в абз. 4 п. 1.2 настоящего регламента):

- справка о заработной плате (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов, в иных случаях – скан-образы или фото документов);

- трудовая книжка (для неработающих граждан) (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – скан-образы или фото документов);

- справка о неполучении стипендии либо нахождения в академическом отпуске (для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения) (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов, в иных случаях – скан-образы или фото документов);

- справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов, в иных случаях – скан-образы или фото документов) (при наличии);

- документ (справка) о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов, в иных случаях – скан-образы или фото документов) (при наличии);

- документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) нахождение гражданина в розыске, на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов, в иных случаях – скан-образы или фото документов) (при наличии);

- документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) отбывание гражданами наказания в исправительно-трудовых учреждениях (исправительно-трудовых колониях, тюрьмах, воспитательно-трудовых колониях) и не имеющих заработка (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов, в иных случаях – скан-образы или фото документов) (при наличии);

- документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) нахождение под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождение судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядка вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по независящим от этих лиц причинам (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов, в иных случаях – скан-образы или фото документов) (при наличии);

- заключение лечебного учреждения о необходимости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей, супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов, в иных случаях – скан-образы или фото документов) (при наличии);

б) реквизиты для перечисления материальной помощи.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО в электронной форме документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 2.6, прилагаются в виде электронных образов документов. Рекомендованный формат сканирования документов: многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

МКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) документы (сведения), подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства с одним из родителей на территории Киришского муниципального района в ГУВМ МВД России;

2) документы о доходах членов семьи заявителя за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, либо документы, подтверждающие их отсутствие (за исключением категории заявителей, указанной в абз. 4 п. 1.2 настоящего регламента):

- справку об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным (для граждан, имеющих статус безработных) в ГКУ «ЦЗН Ленинградской области»;

- сведения о размере пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

- справку об отсутствии доходов в территориальном органе Федеральной налоговой службы (для граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

- справку о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином, в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 2.7 регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

2) отсутствие или неполнота обязательных для указания в заявлении сведений, а также, если сведения в заявлении не поддаются прочтению, либо отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);

3) какой-либо из представленных заявителем документов нечитаем, имеет подчистки, поправки, иные дефекты, которые не позволяют достоверно установить его содержание, содержит ошибки или противоречивые сведения.

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), поданные документы возвращаются заявителю без дальнейшего рассмотрения. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) нахождение ребенка (детей) заявителя на полном государственном обеспечении;

2) лишение заявителя родительских прав;

3) рождение мертвого ребенка (детей);

4) смерти ребенка (детей) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги;

5) непредставление заявителем полного пакета документов, предусмотренных п. 2.6 регламента;

6) отсутствие права на материальную помощь;

7) обращение заявителем за предоставлением муниципальной услуги по истечении 6 месяцев со дня рождения (усыновления и (или) удочерения) ребенка.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в МКУ:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в МКУ – в день передачи документов из МФЦ в МКУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ/ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании МФЦ и о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственное передвижение детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.8. При входе в помещение и в местах ожидания размещается информация о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за оказание помощи инвалиду.

2.14.9. Необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.10. В помещении обеспечивается доступ сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа установленной формы, подтверждающего ее специальное обучение.

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МКУ, МФЦ по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

Продолжение официальных документов на стр.21-36.

Горит трава прошлого дня...

Каждую весну огнеборцам Киришского района приходится выезжать на тушение пожаров, связанных с палом травы. Так, 22 марта в начале шестого вечера на пункт диспетчера 58-й пожарно-спасательной части поступило сообщение о возгорании травы в районе проспекта Героев - улицы Энергетиков. Огнеборцы, прибывшие на вызов, ликвидировали пожар. Но далеко не всегда ситуация складывается так успешно. И далеко не все поджигатели понимают, какой урон природе наносят своими противоправными действиями.

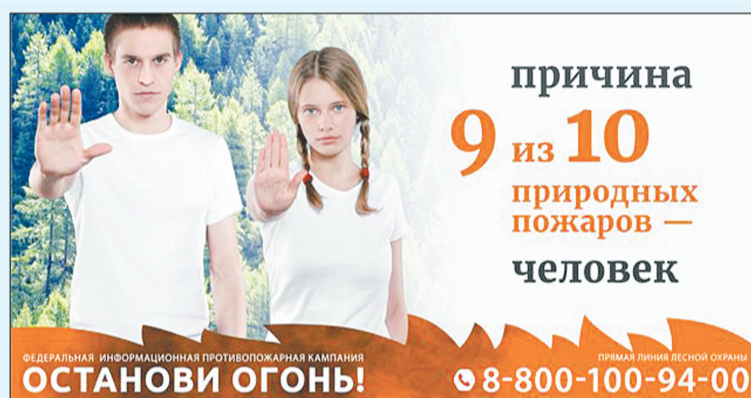


● Пожар возле пересечения пр. Героев и ул. Энергетиков удалось локализовать быстро. ФОТО отдела надзорной деятельности и профилактической работы Киришского района.

Комментирует ситуацию дознаватель киришского пожарнадзора **Ирина Харитонова**:

- При сжигании травы в городе подвергаются горению и те соли тяжелых металлов, что осели на листьях, траве и почве - такой дым довольно ядовит. К тому же в залежах сухой травы и валежника часто таится мусор, в том числе и опасный для сжигания - например, пластиковые бутылки. На загрязненных радионуклидами территориях в воздух с огнём и дымом попадают радиоактивные вещества, которые ветром переносятся на значительные расстояния.

В сельской местности в огне сгорают остатки удобрений и ядохимикатов, образуя летучие токсичные органические и неорганические соединения. При выжигании травы вдоль автодорог воздух загрязняется тяжелыми металлами. Животные и птицы очень боятся огня.



● С 15 марта по 30 сентября в России действует федеральная информационная кампания «Останови огонь!»

Ее инициировало российское отделение «Greenpeace». Акция проводится в России третий год подряд при поддержке Агентства стратегических инициатив совместно с МЧС, Рослесхозом, Авиалесоохраной, Министерством просвещения РФ, Российским движением школьников и организациями добровольных лесных пожарных.

Выжигание сухого травостоя вызывает гибель кладок и мест гнездования птиц, период гнездования которых приходится на начало апреля. С выжженных территорий пернатые уходят. Помимо них, в огне

могут погибнуть и пострадать звери, пресмыкающиеся, земноводные, особенно новорожденные зайчата, ежи и лягушки.

При сильном травяном пожаре гибнут практически все живые существа, живущие

в сухой траве или на поверхности почвы. Кто-то сгорает, кто-то задыхается в дыму. На пожарищах очень часто можно встретить сгоревшие птичьи гнезда со следами яиц, обгоревших улиток, грызунов. При поджоге травы также гибнет вся полезная микрофлора почвы, в том числе и та, которая помогает растениям противостоять болезням. На восстановление необходимо время, как раз самое ценное весеннее время, когда растения набирают силу.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы обращается к жителям и гостям Киришского района с просьбой беречь природу, не допускать поджогов травы! Обязательно разъясните детям, чем может закончиться баловство с огнем на местах, где есть участки с высохшей травой. Научите их бережно относиться к окружающему их миру. ☑

Анастасия НЕЧАЕВА.

Мошенники обманут и глазом не моргнут

Ситуация с коронавирусом и всеобщей обеспокоенностью позволила мошенникам придумать новые виды обмана граждан. Об этом говорят эксперты по компьютерным технологиям. Они назвали это «киберкоронавирусом».

Что делают кибермошенники?

Рассылают на электронную почту письма якобы от Всемирной организации здравоохранения. Предлагают перейти по ссылкам, где, как будто бы есть указания по мерам безопасности. Того, кто перешел на указанный сайт, либо просят стать участником выдуманного сбора средств, либо дать информацию о каких-либо персональных данных пользователя.

Эксперты советуют:

- Не открывать в электронной почте письма от незнакомых адресатов, удалять их как спам.
- Не переходить по коротким интернет-ссылкам.
- Не переводить деньги.
- Не раскрывать персональные данные.

Всю полезную информацию о мерах профилактики коронавируса, о телефонах, по которым можно проконсультироваться, другие необходимые сведения по COVID-19 можно найти на сайте Роспотребнадзора <https://rospotrebnadzor.ru> или Минздрава России <https://www.rosminzdrav.ru>. ☑

Наталья ЗИМИНА.

ДНД: поправка и дополнения

В выпуске «КФ» №12 (12017) от 19 марта 2020 года на странице 2, в публикации «ДНД - в помощь», ошибочно указана численность добровольных помощников органов правопорядка применительно к Ленинградской области в целом и крупнейшему в области формированию ДНД в частности.

Согласно данным, уточненным из первоисточников, в регионе ежегодно увеличивается численность добровольных народных дружин. В 2014 году в области действовало четыре такие дружины. Сегодня в реестре общественных объединений правоохранительной направленности Ленинградской области зарегистрировано 85 добровольных дружин.

Общая численность добровольцев - порядка 1400 человек. Из них крупнейшая ДНД, в составе которой сегодня 522 человека, действует на базе производственного объединения «Киришинефтеоргсинтез» (ООО «КИНЕФ»).

Как отмечено в отчете главы администрации Киришского муниципального района Олега Георгиевича

Дмитриева «О результатах социально-экономического развития города Кириши и Киришского муниципального района за 2019 год и задачах на 2020 год», в минувшем году исполнительной властью местного самоуправления была проделана огромная работа по взаимодействию с добровольными общественными организациями правоохранительной направленности. И в первую очередь с дружиной ООО «КИНЕФ» (командир Леонид Анатольевич Егоров) и ДНД Будогощского городского поселения «Заслон» (командир Михаил Борисович Евдокимов). За отчетный период, как

указано в том же докладе, совместно с сотрудниками ОМВД России по Киришскому району дружинники задержали 130 административных нарушителей и раскрыли три преступления, приняли участие в обеспечении общественного порядка более чем в 60 общественно-политических, культурно-массовых, спортивных и религиозных мероприятиях.

За 2019 год дружина ООО «КИНЕФ» стала второй по итогам смотроконкурса на звание лучшей народной дружины Ленинградской области. ☑

Антон СМЕРНОВ.

Поздравляем с недавним юбилеем Римму Борисовну ТЫРЫШКИНУ!

Мы желаем Вам помнить доброе,
Помнить светлое и волшебное!
Пусть печали уходят скорыми,
А счастье будет вне времени!

Пусть цветет ваше сердце верою,
Пусть надежда вас держит за руку,
Пусть любовь сестрой станет верною,
А беда убегаем в панике!

Общество инвалидов.

Поздравляем с наступающим юбилеем Антонину Ивановну МИРОНОВУ!

У Вас скоро юбилей - поздравляем.
Здоровья, конечно, желаем.
Желаем удачи во всём,
Пусть радостным будет Ваш дом.

Достаток, уют пусть в нём будут,
Друзья пускай Вас не забудут.
Пусть сил Вам хватает на всё,
Стремления зовут далеко.

И каждое Ваше желание
Пусть сбудется без ожидания.
Пусть в сердце пребудет любовь,
А счастье пусть в Ваш входит кров.

Общество инвалидов.

Поздравляем с недавним юбилеем Нину Тимофеевну ПИНИГИНУ!

С чудесным юбилеем поздравляем!
Дней радостных и добрых Вам желаем.
В душе чтоб ярко солнышко светило,
И счастье в доме Вашем всегда жило.
Гармония в семье чтобы царила,
Беда чтоб стороною обходила.
Любовь чтоб в сердце поселилась,
И от нее Вы как звезда светились.
Чтоб рядом с Вами были близкие всегда,
И от грусти и печали не останется следа.

Общество инвалидов.

Поздравляем с юбилеем Юлию Венедиктовну ГЕРАСИМОВИЧ!

Красивой цифрой обозначен день.
Сегодня ждут цветы и поздравления.
Пусть всех проблем от Вас уходит тень,
И не придут к Вам больше огорчения!

В прекрасный юбилей желаю Вам
Такой же дивной, светлой оставаться,
Делам, задачам, Вашим всем мечтам -
Всему легко и славно получаться!

Общество инвалидов.

Поздравляем с наступающим юбилеем Александру Ивановну ЦВЕТКОВУ!

Примите наши поздравления!
Желаем сил и вдохновения,
Любви огромной, море счастья,
Внимания близких и участия.

Пусть дом Ваш будет полной чашей,
Удача будет в жизни Вашей.
Хорошей в доме Вам погоды,
Пусть стороною пройдут невзгоды.

Общество инвалидов.

Поздравляем с юбилеем Леонида Петровича БЕЛЯКОВА!

В этот славный день рождения
Пожелаю Вам везения,
Моря, солнца и добра,
Счастья, радости, тепла.
Быть здоровым, энергичным,
С настроением отличным.
Не грустить и улыбаться,
Над проблемами смеяться.
Сил, Вам, мужества, достатка,
И в душе всегда порядка.
Мира, целей, позитива,
Жить с любовью и красиво.

Совет ветеранов п.Кусино.

Моего дорогого папочку, Евгения СЕНИЧЕВА, поздравляю с 30-летием!

С красной датой, памятным числом
Тебя я поздравляю без сомнения.
Пусть радостью наполнится твой дом,
Пускай не будет места сожалениям.
Пусть только мудрость будет и любовь,
Что бережет по жизни, окрыляет
И пусть твоих прекраснейших годов
Тебе на все мечты сполна хватает.

Дочь София.

Поздравляем с юбилеем Валентину Анатольевну КИСЛОВУ!

Здоровья Вам, успехов, удачи, мира, благополучия и всего самого доброго!

Всегда, во всем у Вас порядок.
Жизнь научила быть такой.
Какой пустяк - седьмой десяток!
Ничуть не хуже, чем второй.
Вы стали только лишь мудрее.
И поседели, не беда!
Вас поздравляю с юбилеем!
И будьте счастливы всегда!

Н.И.ЧУЛКОВА.

Поздравляем с наступающим юбилеем Зинаиду Сергеевну САВЧЕНКОВУ!

Скоро праздник - примите поздравления!
Путь будет в жизни поменьше огорчения;
Поменьше грусти и тревог, и только больше счастья,
И чтобы каждый Ваш денек был солнечным и радостным!

Всегда старайтесь быть веселой и беспечною,
Несите в сердце мир, покой и радость бесконечную!

Пусть Ангел Ваш хранит от зла, беды и горести;
И новый день несет всегда лишь радостные новости!

Совет ветеранов п.Кусино.

Поздравляем с юбилеем Юлию Венедиктовну ГЕРАСИМОВИЧ!

Хотим поздравить с днем рождения
И в этот день Вам пожелать
Любви, успеха, вдохновения,
Чтобы никогда не унывать.
И мечты всегда сбывались,
Сияли радостью глаза.
Чтобы проблемы разбегались,
И жизнь дарила чудеса.

Совет ветеранов п.Пчева.

Поздравляем с юбилеем Галину Павловну ПЕТРУНЬКО!

С днем рождения, с юбилеем!
И не важно, сколько Вам,
Будьте радостней, смелее,
Озорны не по годам,
Гармоничны, виртуозны,
Светлых задумок полны,
Пусть желания, как в сказке,
Будут в жизнь воплощены!

Совет ветеранов п.Пчева.

Поздравляем с юбилеем Валентину Ивановну ЕГОРИНУ!

С юбилеем поздравляем!
Радости мы Вам желаем,
Море жизненных побед,
Ангел пусть хранит от бед.

Мы желаем Вам удачи
И здоровья Вам в придачу.
Пусть царит всегда успех,
Жизнь пусть будет без помех!

Совет ветеранов п.Пчева.

подпишись
и будь **ВСЕГДА**
В курсе
событий

Уважаемые читатели!

Подписку на газету «Киришский факел» вы можете оформить через интернет не выходя из дома и без посещения почтового отделения. Подписку можно оформить не только на свой адрес, но и на адреса родных и друзей в любом регионе России, оплатив с помощью банковской карты «в один клик» и без комиссии.

Оформить подписку возможно на портале Почты России через сайт <https://podpiska.pochta.ru/>. Клиенты Почты России могут оформить подписку по каталогу Почты России, в который на сегодняшний день включены более 3700 изданий.

Кроме того, в рамках осуществления онлайн-подписки, Почтой России организован флешмоб «Подпиши ветерана».

Участники данной акции выкладывают посты с хештегом #подпишиветерана в социальных сетях.

Подписывайтесь на родную газету! Будьте в курсе всех событий города и Киришского района!



ПЕРЕПИСЬ-2020



Ничего личного: почему перепись не интересуется персональными данными

В эпоху интернета проблема защиты личной информации приобретает особое значение. Всероссийская перепись населения абсолютно конфиденциальна и ей не нужны сведения о конкретных людях.

Переписные листы Всероссийской переписи населения, которая на основной части страны пройдет в октябре нынешнего года, а в труднодоступных районах начнется уже в апреле, будут полностью анонимны. Статистики работают с цифрами, чтобы на их основе выявить существующие тенденции, а главным принципом переписи населения является самоопределение. Иначе говоря, статистики верят людям на слово, ведь все данные заносятся в переписные листы со слов респондентов, и никаких документов, подтверждающих сведения, не требуется.

«Мы работаем с подробной, но деперсонифицированной информацией: в анкетах Всероссийской переписи населения нет вопросов об имени человека и о размере его доходов. Пользователи портала «Госуслуги» и переписчики будут заносить в электронные переписные листы только обезличенную информацию», - отметил руководитель Росстата Павел Малков.

Также результаты переписи населения не будут передаваться ни в налоговую службу, ни в Пенсионный фонд, ни в любые другие ведомства. За всю историю отечественной статистики не было ни одного случая утечки информации. После публикации итогов Всероссийской переписи населения, заполненные респондентами переписные листы подлежат уничтожению.

Благодаря будущей переписи жители страны смогут не только узнать точные цифры численности населения и национального состава, но и увидеть социально-экономические процессы, происходящие в их регионах, городах и селах.

Международный день защиты персональных данных не случайно учрежден в честь подписания Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных». Конвенция стала первым международным инструментом в области персональных данных, определяющим механизмы защиты прав человека на неприкосновенность его личной жизни. Документ вступил в силу в 1985 году, Россия подписала его в 2001 году.

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 31 октября 2020 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на Едином портале государственных услуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики Росстата будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

ПЕРВАЯ ФАБРИКА ТЕПЛИЦ

www.фабрикатеплиц.рф

ЗАКАЖИ ТЕПЛИЦУ ПО ТЕЛЕФОНУ – 8 (812) 928 59 95 ПОЛУЧИ СКИДКУ!

Быстро оформим

Доставим

Установим

УВЕЛИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ на теплицы ДО 3-х ЛЕТ*

г. Кириши, пр-т Победы, д. 25

*Подробности уточняйте у менеджера

Реклама.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Глобус», в лице кадастрового инженера Табунидзе Анны Заурьевны, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36291, член Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров», уникальный реестровый номер 2243, дата вступления 16.12.2019 г., квалификационный аттестат №53-15-253, дата выдачи 24.12.2015 г., СНИЛС 004-403-918 00 (адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422, e-mail: globus-kirishi@yandex.ru, тел. **8 (81368) 550-85**), в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский район, массив Кусино, садоводческое товарищество «Аврора», сектор №8, участок №26, с кадастровым номером 47:27:0625001:44. Заказчиком кадастровых работ является Владислав Алексеевич Глужнев, зарегистрированный по адресу: г. Кириши, ул. Нефтехимиков, д.6, кв.74, телефон **8-911-959-69-15**;

2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, массив «Посадников Остров», с.т. «Луч», линия 29, уч. №67, с кадастровым номером 47:27:0525001:64. Заказчиком кадастровых работ является Евгений Александрович Елозин, зарегистрированный по адресу: г. СПб, г. Колпино, ул. Московская, д.3, кв.291, телефон **8-911-763-41-21**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Приглашаются правообладатели земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 47:27:0625001, 47:27:0525001, а также правообладатели ЗУ с КН 47:27:0625001:46, 47:27:0625001:17, 47:27:0625001:42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ участков по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422, 4 мая 2020 г. в 10.00. С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **2 апреля 2020 г. по 3 мая 2020 г.** по электронной почте: globus-kirishi@yandex.ru, либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

КИРИШИ.ТВ

ТАРИФ «КОМФОРТ»

- АБОНЕНТСКАЯ ПЛАТА – ВСЕГО **300** РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ!
- БЕСПЛАТНОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ!
- КОЛИЧЕСТВО ТЕЛЕВИЗОРОВ НЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЯ!
- НИКАКИХ ПРИСТАВОК!

ЗВОНИ И ПОДКЛЮЧАЙ ПРЯМО СЕЙЧАС!

8 800 550 10 51

Реклама.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

МП «ГИС-ЦЕНТР», в лице кадастровых инженеров И.Е.Рудаковой, Л.А.Коруновой (адрес: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.19, тел. **8-813-68-300-70**, gis@gis-office.com), в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив «Посадников Остров», СНТ «Жилищник», участок №386, с кадастровым номером 47:27:0519004:83. Заказчик: Л.В.Науменко. Почтовый адрес: г.Санкт-Петербург, ул.Захарьевская, д.12, кв.16, тел. **8-952-260-82-08**;

2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевжинское сельское поселение, д.Белая, ул.Центральная, д.28, с кадастровым номером 47:27:0313001:209 и Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевжинское сельское поселение, д.Белая, ул.Центральная, уч.№32, с кадастровым номером 47:27:0313001:211. Заказчик: В.П.Леонов. Почтовый адрес: Ленинградская обл., г.Кириши, ул.Энергетиков, д.60, кв.108, тел. **8-921-091-10-00**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Приглашаются правообладатели смежных земельных участков в границах кадастровых кварталов 47:27:0519004, 47:27:0313001.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ участков по адресу: г. Кириши, ул.Советская, д.19, МП «ГИС-Центр», 06.05.2020 г. в 12.00. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 187110, Ленинградская обл., г.Кириши, ул.Советская, д.19, МП «ГИС-Центр».

Возражения и требования принимаются с **06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.** по адресу: 187110, Ленинградская обл., г.Кириши, ул. Советская, д.19, МП «ГИС-Центр», тел. **8-813-68-300-70**, gis@gis-office.com.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**МУЗЫКА
НОВОСТИ
ПРОГНОЗ ПОГОДЫ**

12+

ТРК Кириши

7:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
7:20 «ПроКниги». Выпуск 12 12+
13:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
13:20 «ПроКниги». Выпуск 12 12+
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
19:20 «ПроКниги». Выпуск 12 12+

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00
Новости
09:55 "Модный приговор" 6+
10:55 "Жить здорово!" 16+
12:15 "Время покажет" 16+
14:30 "Проверено на себе" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 02:10 "Мужское/Женское" 16+
18:35 "Человек и закон" 16+
19:40 "Поле чудес" 16+
21:00 Время
21:30 "Голос. Дети" 0+
23:20 "Вечерний Ургант" 16+
00:15 Д/ф "Чак Берри" 16+
03:40 "Про любовь" 16+
04:25 "Наедине со всеми" 16+

Россия-1

05:00, 09:25 "Утро России"
09:00, 11:00, 14:00, 20:00
Вести
09:55 "О самом главном"
Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 В
ести. Местное время
11:45 "Судьба человека
с Борисом
Корчевниковым" 12+
12:50, 17:25 "60 Минут"
Ток-шоу 12+
14:45 Т/с "Тайны
следствия" 12+
18:30 "Андрей Малахов. Пря-
мой эфир" 16+
21:00 "Измайловский
парк" 16+
23:30 Х/ф "Расплата
за счастье" 16+
03:15 Х/ф "Таблетка
от слёз" 16+

5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00
Известия
05:25, 06:10, 06:55, 07:40,
08:40, 09:25, 10:15,
11:15, 12:15, 13:25,
13:40, 14:40, 15:40,
16:35 Т/с "Улицы раз-
битых фонарей 3" 16+
17:40 Т/с "Великолепная
пятерка 2" 16+
18:35 Т/с "Великолепная
пятерка" 16+
19:20, 20:10, 20:50, 21:35,
22:10, 22:55, 00:45
Т/с "След" 16+
23:45 "Светская хроника" 16+
01:30, 02:10, 02:35, 03:00,
03:25, 03:55, 04:20,
04:50 Т/с "Детекти-
вы" 16+

НТВ

05:15 Т/с "Кодекс чести" 16+
06:00 "Утро. Самое
лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00,
19:00 Сегодня
08:25 Т/с "Москва. Три
вокзала" 16+
09:15, 10:25, 02:05
Т/с "Морские дьяволы.
Смерч" 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное
происшествие
14:00 "Место встречи" 16+
16:25 Следствие вели... 16+

17:10 "Жди меня" 12+
18:15, 19:40 Т/с "Пёс" 16+
23:25 "ЧП. Расследова-
ние" 16+
23:55 "Квартирник НТВ
у Маргулиса" 16+
01:15 "Квартирный вопрос" 0+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30
"ТНТ. Gold" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Дом-2. Остров
любви" 16+
11:30 "Бородина против
Бузовой" 16+
12:30 "Дом-2. Спаси свою
любовь" 16+
13:30, 14:00, 14:30 Т/с "Реаль-
ные пацаны" 16+
15:00, 15:30, 16:00
Т/с "СашаТаня" 16+
16:30, 17:00, 17:30
Т/с "Ольга" 16+
18:00, 18:30, 19:00, 19:30
Т/с "Интерны" 16+
20:00 "Comedy Woman. Дай-
джесты" 16+
21:00 "Комеди Клуб" 16+
22:00 "Comedy Баттл" 16+
23:00 "Дом-2. Город
любви" 16+
00:05 "Дом-2. После
заката" 16+
01:05 "Такое кино!" 16+
01:35, 02:25, 03:15 "Stand Up"
16+
04:05, 04:55, 05:45 "Откры-
тый микрофон" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 Баскетбол. Единая
лига ВТБ. ЦСКА -
"Химки" 0+
07:55, 16:15, 19:20, 21:45
Все на Матч! 12+
09:00 Футбол. Российская
Премьер-лига. "Крас-
нодар" - "Ростов" 0+
10:50 "Футбольное столетие.
Евро. 1984" 12+
11:20, 15:40, 19:15 Новости
11:25 "Неизвестная хоккей-
ная Россия" 12+
11:55, 16:45 "Наши победы" 12+
12:25 Футбол. "Чемпионат
Европы-2008".
1/4 финала.
Нидерланды -
Россия 0+
15:45 Специальный
репортаж
"Белорусский
сезон. Неудержи-
мые" 12+
17:15 Футбол. Чемпионат
мира-2014. Отбороч-
ный турнир. Россия -
Португалия 0+
19:50 Футбол. "Кубок УЕФА
1997/1998". 1/4 фина-
ла. "Аякс" (Нидерлан-
ды) - "Спартак"
(Россия) 0+
22:30 Футбол. "Лига чемпио-
нов 2017/2018".
"Спартак" (Россия) -
"Севилья" (Испания) 0+
00:30 Д/р "Спортивный
детектив" 16+
01:30 Специальный
репортаж "Ванкувер.
Live. Лучшее" 12+
02:00 Хоккей. Чемпионат
мира среди молодёжных
команд. Россия -
Дания 0+
04:00 Профессиональный
бокс. Д.Уайлдер
против Л.Ортиса.
Реванш. Бой за титул
чемпиона мира
по версии WBC
в супертяжёлом весе.
Л.Санта Крус против
Мигеля Флореса 16+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Смех с доставкой
на дом" 12+
08:45, 11:50 Т/с "Адвокат
Ардашев" 12+
11:30, 14:30, 17:50
События 16+
12:55 "Он и Она" 16+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05, 03:35 Т/с "Отец
Браун" 16+
16:55 Д/ф "Чёрная метка для
звезды" 12+
18:05 Х/ф "Правда" 12+
20:00 Х/ф "Игрушка" 12+
22:00, 02:20 "В центре
событий" 16+
23:10 Х/ф "Родственник" 16+
00:55 Д/ф "Преступления,
которых не было" 12+
01:35 Д/ф "Разлучники
и разлучницы" 12+
03:20 "Петровка, 38" 16+
05:05 Д/ф "Ролан Быков. Вот
такой я человек!" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Военная тайна" 16+
06:00, 09:00 Документаль-
ный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30
Новости 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Инфор-
мационная
программа 112" 16+
13:00 "Загадки
человечества" 16+
14:00, 03:20 "Невероятно инте-
ресные истории" 16+
15:00 Д/п "Засеоченные
списки" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие
гипотезы" 16+
20:00 Д/п "Коронавирус
головного мозга" 16+
21:00 Д/п "Война в воздухе: в
чем сила?" 16+
22:00 Х/ф "Другой мир: Вос-
стание ликанов" 16+
23:50 Х/ф "Ниндзя 2" 18+
01:40 Х/ф "Ближайший
родственник" 16+

МИР

06:00 Т/с "Закон и порядок.
Отдел оперативных
расследований" 16+
08:45, 10:50 Т/с "Кулинар" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Но-
вости
10:10 "В гостях у цифры" 12+
13:15 "Дела судебные. День-
ги верните!" 16+
14:10 "Дела судебные. Битва
за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные.
Новые истории" 16+
16:20 "Приговор!" 16+
17:20 Т/с "Мухтар. Новый
след" 16+
18:20 "Всемирные игры раз-
ума" 12+
19:15 "Слабое звено" 12+
20:10 "Игра в кино" 16+
20:50 Х/ф "Выйти замуж
за капитана" 12+
22:40 Х/ф "Курьер" 12+
00:30 "Ночной экспресс" 12+
01:20 Концерт 16+
03:20 Х/ф "Перелетные
пташки" 12+
04:50 Мультфильмы 6+

ЗВЕЗДА

05:45 Х/ф "Подвиг Одессы" 6+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15
Новости дня
08:20 Х/ф "Подвиг Одессы" 6+
09:20, 10:05, 13:20, 13:50,
14:05 Т/с "Кедр"
пронзает небо" 12+

10:00, 14:00 Военные
новости
18:40 Х/ф "Тихая
застава" 16+
20:40, 21:30 Х/ф "Рысь" 16+
23:00 Д/с "Оружие
Победы" 6+
23:10 "Десять фотографий" 6+
00:05 Д/ф "Одесса. Герои
подземной крепо-
сти" 12+
01:00 Т/с "Рафферти" 12+
04:15 Х/ф "Сицилианская за-
щита" 6+
05:40 Д/с "Сделано
в СССР" 6+

СТС СТС

06:00, 05:45 "Ералаш" 0+
06:20 М/с "Приключения
Вуди и его друзей" 0+
06:35 М/с "Охотники
на троллей" 6+
07:00 Т/с "Психологи" 16+
08:00 Х/ф "Тёмный
рыцарь" 16+
11:00 Х/ф "Тёмный рыцарь.
Возрождение
легенды" 16+
14:20 "Уральские пельмени.
СмехВок" 16+
14:40 Шоу "Уральских
пельменей" 16+
21:00 Х/ф "Kingsman.
Золотое кольцо" 16+
23:55 "Дело было
вечером" 16+
00:50 Х/ф "Ирония любви" 16+
02:25 Х/ф "Розовая
пантера 2" 12+
03:50 "Шоу выходного
дня" 16+
04:35 "6 кадров" 16+
05:00 М/ф "Про бегемота,
который боялся
прививок" 0+
05:15 М/ф "Оранжевое
горлышко" 0+
05:35 М/ф "Муха-
цокотуха" 1960 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:30,
18:00, 18:30, 19:00
Т/с "Слепая" 16+
11:00, 16:00, 16:30
Д/с "Гадалка" 16+
11:30 "Новый день" 12+
12:00, 13:00, 14:00
"Не ври мне" 12+
15:00 "Мистические
истории" 16+
17:00 Д/с "Очевидцы" 16+
19:30 Х/ф "Полтергейст" 16+
21:30 Х/ф "Мама" 16+
23:30 Х/ф "Я, Франкен-
штейн" 12+
01:15, 02:00, 02:45, 03:30,
04:15, 05:00, 05:30 Т/с
"Пятая стража. Схват-
ка" 16+

Культура

06:30 "Пешком..." Москва
шляпинская
07:00 "Правила жизни"
07:30, 09:50, 14:55, 16:45,
17:55, 19:45, 21:00
"Большие маленьким"
07:35 "Иисус Христос. Жизнь
и учение"
08:20 М/ф "Ну, погоди!"
08:45, 16:50 Х/ф "Миллион
приключений. Остров
ржавого генерала"
10:00, 15:00, 19:30, 23:00 Но-
вости культуры
10:15 Х/ф "Зори Парижа"
12:15 Открытая книга. Вла-
дислав Отрошенко
"Гоголиана. Писатель и
пространство"
12:45 Д/ф "Германия.
Шпайерский собор"
13:00 Д/с "О чем молчат
львы"

ПРОДАМ

● Цветы (кактусы) недорого.

☎ 593-77, 8-903-098-55-18

ПРОДАМ

■ **БЕЛЬЁ** постельное (наволочки, простыни, б/у 50-100 руб.)

■ **СКАТЕРТЬ**

■ **КНИГИ** (боевик, роман, детектив, 50 руб.)

■ **ПЛАФОН** (нов. ф 30 см, 150 руб.)

■ **КУРТКУ** (муж., р. 50, светлую, х/б 100%, 350 руб.)

☎ 8-952-367-37-54, 298-76

ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК С ПТИЦЕФАБРИК

**БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
ПО ВСЕМУ РАЙОНУ.**

☎ 8-911-774-98-08

На правах рекламы.



ЛЕНТВ 24 Лен ТВ 24

13:40 Д/ф "Дотянуться
до небес"
14:25 М/ф "Волк
и семеро козлят на
новый лад",
"Вот какой
рассеянный",
Птичий рынок"
15:10 Письма
из провинции.
Республика
Северная Осетия -
Алания
15:40 "Энигма. Юджа Ванг"
16:20 Д/ф "Русский
в космосе"
18:05 Симфонический
оркестр
Силезской
филармонии
19:50 "Смехоностальгия"
20:20, 01:55 Искатели.
"Империя
Бенардаки.
Кто присвоил
миллионы первого
российского
олигарха?"
21:10 Линия жизни.
Гузель Яхина
22:00 Т/с "Конец парада" 16+
23:20 "2 Верник 2"
00:05 Х/ф "Моя жизнь
на втором курсе"
02:40 М/ф для взрослых
"Сказка о глупом
муже", "Великолепный
Гоша"

06:00, 07:00, 22:00 «ЛенТВ24
Новости» (6+)
06:20, 00:45 «ЛенТВ24
Студия 1» (6+)
06:50, 19:45, 01:15 «ЛенТВ24
Спорт» (6+)
06:55, 07:25, 13:55, 19:55,
22:30, 01:25 «ЛенТВ24
Экономика» (6+)
07:20, 22:20 «ЛенТВ24
Спорт» (6+)
07:30 «Простые
решения»
Утренняя
программа
на «ЛенТВ24» (12+)
11:00 «Медицинская
правда» (16+)
11:30, 12:02 «Загадки
космоса» Д/ц. (12+)
12:00, 15:00, 17:00, 18:00,
20:00, 21:00 «ЛенТВ24
Новости
коротко» (6+)
12:20, 03:35 «В мире
звёзд» Д/ц. (12+)
13:00, 13:15, 16:00, 19:00
«ЛенТВ24 Новости»
Прямой эфир (6+)
14:00 «ЛенТВ24 Новости
коротко» (6+)
14:02, 15:02, 05:10 «Бессмер-
тник» Т/с. (16+)
15:45 «Писатели
России» Д/ц. (12+)
(с субтитрами)
16:15, 19:20 «ЛенТВ24
Студия 1» Прямой
эфир. (6+)
16:55, 19:50, 22:25, 01:20
«ЛенТВ24
Политика» (6+)
17:02 «Время
любить» Т/с. (16+)
17:45, 18:02 «На берегу
большой
реки» Х/ф. (12+)
20:02, 21:02 «Хороший
доктор» Х/ф. (16+)
(с субтитрами)
21:30 «Отдых
по обмену» Д/ф
Россия. 2012г. (16+)
22:40 «Тереза Д.» Х/ф. (16+)
01:30 «Большие
надежды» Х/ф. (12+)
(с субтитрами)
06:00 «Курская битва.
Время
побеждать» Д/ц. (12+)
(с субтитрами)

Домашний

06:30, 06:25 "6 кадров" 16+
06:40 Д/с "Знать будущее.
Жизнь после
Ванги" 16+
07:40 "По делам
несовершенно-
летних" 16+
08:40 "Давай
разведёмся!" 16+
09:45 "Тест
на отцовство" 16+
11:45 Д/с "Реальная
мистика" 16+
12:45, 03:25 Д/с "Понять.
Простить" 16+
14:35, 03:00 Д/с "Порча" 16+
15:05 Х/ф "Девочки
мои" 16+
19:00 Т/с "Жена
напрокат" 12+
23:15 "Про здоровье" 16+
23:30 Т/с "Опасное
заблуждение" 12+
04:50 Д/с "Настоящая
Ванга" 16+

ТРК Кириши

15:00 «Гость программы» 12+
19:00 «Гость программы» 12+

Первый

06:00 "Доброе утро. Суббота"
09:00 "Умницы и умники" 12+
09:45 "Слово пастыря" 0+
10:00, 12:00 Новости
10:15 "Леонид Гайдай. Бриллиантовый вы наш!" 12+
11:15, 12:15 "Видели видео?" 6+
13:55 "Михаил Танич. Не забывай" 16+
16:00 "Кто хочет стать миллионером?" 12+
17:35 "Три аккорда" 16+
19:30, 21:20 "Сегодня вечером" 16+
21:00 Время
22:40 "Большая игра" 16+
23:50 Х/ф "Дочь и ее мать" 18+
01:25 "Мужское/Женское" 16+
02:55 "Про любовь" 16+

Россия-1

03:40 "Наедине со всеми" 16+
05:00 "Утро России. Суббота"
08:00 Вести. Местное время
08:20 Местное время. Суббота
08:35 "По секрету всему свету"
09:30 "Пятеро на одного"
10:20 "Сто к одному"
11:10 "Смеяться разрешается"
13:40 Х/ф "Коварные игры" 12+
18:00 "Привет, Андрей!" 12+
20:00 Вести в субботу
20:40 Х/ф "Любовь с риском для жизни" 12+
00:40 Х/ф "Ты заплатишь за всё" 12+

5 Пятый

05:00, 05:20, 05:50, 06:20, 06:45, 07:20, 08:00, 08:35 Т/с "Детективы" 16+
09:10 Д/ф "Моя правда. Татьяна Судец. Принимаю судьбу" 16+
10:15, 11:00, 11:50, 12:35, 13:20, 14:05, 14:50, 15:35, 16:20, 17:05, 17:55, 18:40, 19:30, 20:15, 21:00, 21:50, 22:30, 23:15 Т/с "След" 16+
00:00 Известия. Главное
00:55, 01:55, 02:40, 03:30, 04:10 Т/с "Улицы разбитых фонарей 3" 16+

НТВ

05:10 "ЧП. Расследование" 16+
05:35 Х/ф "Калина красная" 12+
07:25 "Смотр" 0+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "Готовим с Алексеем Зиминим" 0+
08:45 "Доктор Свет" 16+
09:25 "Едим дома" 0+
10:20 "Главная дорога" 16+
10:55 "Живая еда" 12+
12:00 "Квартирный вопрос" 0+
13:00 "Наш ПотребНадзор" 16+
14:00 "Поедем, поедим!" 0+

15:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Следствие вели..." 16+
17:50 "Ты не поверишь!" 16+
19:00 "Центральное телевидение" 16+
20:50 "Секрет на миллион" 16+
22:45 "Международная пилорама" 16+
23:35 "Своя правда" 16+
01:25 "Дачный ответ" 0+
02:15 "Их нравы" 0+
02:30 Х/ф "Мужские каникулы" 16+

ТНТ

07:00, 01:05 "ТНТ Music" 16+
07:30, 08:00, 08:30 "ТНТ. Gold" 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30 Т/с "СашаТаня" 16+
11:00 "Народный ремонт" 16+
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:25, 16:55, 17:25, 17:55 Т/с "Бородач" 16+
18:20 Х/ф "Беременный" 12+
20:00 Х/ф "Наша Russia: Яйца судьбы" 16+
22:00 "Женский Стендап" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+
00:05 "Дом-2. После заката" 16+
01:35, 02:25, 03:15 "Stand Up" 16+
04:05, 04:55, 05:45 "Открытый микрофон" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Олимпиакос" (Греция) - "Зенит" (Россия) 0+
08:00, 13:05, 17:05, 22:00 Все на Матч! 12+
09:00 Х/ф "Крид: Наследие Рокки" 16+
11:35 "Тот самый. Поветкин" 12+
12:05 Профессиональный бокс. Александр Поветкин против Майкла Хантера 16+
13:35 Футбол. "Чемпионат Европы-2016". Финал. Португалия - Франция 0+
16:30 "Эмоции Евро" 12+
17:00 Новости
17:35 Футбол. "Лига чемпионов 2009/2010". "Манчестер Юнайтед" (Англия) - ЦСКА (Россия) 0+
19:30 Все на футбол!
20:05 Футбол. "Лига чемпионов 2018/2019". "Реал" (Мадрид, Испания) - ЦСКА (Россия) 0+
22:30 Х/ф "Вышибала" 16+
00:10 Специальный репортаж "Ванкувер. Live. Лучшее" 12+
00:40 Хоккей. "Чемпионат мира среди молодежных команд-2019". Матч за 3-е место. Россия - Швейцария 0+
03:05 "Команда мечты" 12+
03:30 Х/ф "Кровью и потом: Анаболики" 16+

ТВ-Центр

06:00 Х/ф "Сердце женщины" 12+
07:40 "Православная энциклопедия" 6+
08:10 Д/ф "С.Фарада. Непутёвый кумир" 12+
09:00 "Выходные на колёсах" 6+

09:35 Х/ф "Не ходите, девки, замуж" 12+
10:55, 11:45 Х/ф "Лекарство против страха" 12+
11:30, 14:30, 23:45 События 16+
13:05, 14:45 Х/ф "Мамыны сын" 12+
17:15 Х/ф "Адвокат Ардашев" 12+
21:00, 02:40 "Постскриптум" 16+
22:15, 03:45 "Право знать!" Ток-шоу 16+
23:55 "Приговор. Ю.Соколов" 16+
00:50 "Дикие деньги. Баба Шура" 16+
01:30 "Советские мафии. Бриллиантовое дело" 16+
02:10 "Окопы глубины в 6 лет". Специальный репортаж 16+
05:00 "Петровка, 38" 16+
05:15 Д/ф "Разлучники и разлучницы" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Невероятно интересные истории" 16+
08:00 М/ф "Принцесса и дракон" 6+
09:15 "Минтранс" 16+
10:15 "Самая полезная программа" 16+
11:15 "Военная тайна" 16+
15:20 Д/п "Засекреченные списки. 7 главных тайн огня" 16+
17:20 Х/ф "Крепкий орешек" 16+
20:00 Х/ф "Крепкий орешек 2" 16+
22:20 Х/ф "Хищник" 16+
00:30 Х/ф "Хищник 2" 16+
02:20 Х/ф "Разборки в маленьком Токио" 18+
03:40 "Тайны Чапман" 16+

МИР

06:00 "Миллион вопросов о природе" 6+
06:10 "Союзники" 12+
06:40, 07:50 М/ф 6+
06:50 "Такие разные" 16+
07:20 "Секретные материалы" 16+
08:35 "Наше кино. История большой любви" 12+
09:05 "Слабое звено" 12+
10:00, 16:00, 19:00 Новости
10:10 "Как в ресторане" 12+
10:50 "Мировые леди" 12+
11:25 Выйти замуж за капитана 12+
13:20, 16:15, 19:15 Т/с "Красная королева" 16+
03:20 Пасха. Надежда на спасение 12+
03:55 Праздничное Пасхальное богослужение 0+

ЗВЕЗДА

06:00 "Рыбий хвост" 6+
06:25 Мультфильмы 0+
07:05, 08:15 Х/ф "Волшебная лампа Аладдина" 0+
08:00, 13:00, 18:00 Новости дня
09:00 "Легенды музыки" 6+
09:30 "Легенды кино" 6+
10:15 Д/с "Загадки века. К.Маркс: евангелие от сатаны" 12+
11:05 "Улика из прошлого. Тайна гибели Виктора Цоя" 16+
11:55 "Не факт!" 6+
12:30 "Круиз-контроль. Великий Новгород - Псков" 6+

Центр занятости населения

Информация о вакансиях на 30.03.2020 года
(в базе данных центра занятости)

608-27

По состоянию на 30.03.2020 года в Киришском филиале центра занятости населения Ленинградской области заявлено **460** вакансий. По рабочим специальностям – **270**, вакансии для ИТР и служащих – **190**.

13:15 Специальный репортаж 12+
13:35 "СССР. Знак качества" 12+
14:30 "Морской бой" 6+
15:30 Д/с "Оружие Победы" 6+
16:05 Д/ф "Спутник. Русское чудо" 6+
17:05, 18:25 Д/с "Ракетный щит Родины" 12+
18:10 "За дело!" 12+
00:30 Т/с "Кедр" пронзает небо" 12+
03:20 Х/ф "Ночной патруль" 12+
04:55 Д/ф "Второй. Герман Титов" 0+
05:40 Д/с "Сделано в СССР" 6+

СТС СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:25 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
06:45 М/с "Приключения кота в сапогах" 6+
07:10 М/с "Драконы. Гонки по краю" 6+
07:35 М/с 0+
08:20 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:00 "ПроСТО кухня" 12+
10:00 Т/с "Корни" 16+
21:00 Х/ф "Мстители" 12+
23:45 Х/ф "Kingsman. Золотое кольцо" 18+
02:30 Х/ф "Три икса 2. Новый уровень" 16+
04:00 М/ф "Рэтчет и Кланк. Галактические рейнджеры" 6+
05:20 М/ф "Незнайка учится" 0+
05:40 М/ф "Новый Аладдин" 6+

ТВ-3

06:00, 09:45 М/ф 0+
09:30 "Рисуем сказки" 0+
12:00, 19:00 "Последний герой. Зрители против звезд" 16+
13:15 Х/ф "Пиратская история" 16+
15:15 Х/ф "Я, Франкенштейн" 12+
17:00 Х/ф "Обитель зла: Возмездие на канале" 16+
20:15 Х/ф "Хижина в лесу" 16+
22:00 Х/ф "Прочь" 16+
00:15 Х/ф "Палата" 16+
02:00, 02:45, 03:30, 04:15, 05:00, 05:30 Т/с "Пятая стража. Схватка" 16+

Культура

06:30 "Библейский сюжет"
07:05 М/ф "Петя и Красная Шапочка", "Возвращение блудного попугая"
07:55 Х/ф "Приключения Петрова и Васечкина. Обыкновенные и невероятные"
10:10 Д/ф "Наш любимый клоун"

10:50 Х/ф "Стрекоза"
12:25 Земля людей. " Финны. Рождество в Карелии"
12:55, 00:50 Д/ф "Живая природа островов Юго-Восточной Азии"
13:50 Д/с "Архи-важно"
14:20 Х/ф "Веселые ребята"
15:50 Д/ф "Весёлые ребята. Мы будем петь и смеяться, как дети!"
16:30 "Роман в камне"
17:00 Д/ф "Космические спасатели"
17:45 Д/ф "Моя свобода - одиночество"
18:35 Х/ф "Квартет Гварнери"
21:00 "Агора" Ток-шоу
22:00 Х/ф "Мона Лиза" 16+
23:40 "Клуб 37"
01:40 Искатели. "Заокеанская одиссея Василия Поленова"
02:25 М/ф для взрослых "Балерина на корабле", "Дождливая история"

Домашний

06:30, 06:20 "6 кадров" 16+
06:50 Х/ф "Дважды в одну реку" 16+
08:45 "Пять ужинов" 16+
09:00 Х/ф "Миллионер" 16+
11:15, 01:40 Т/с "Другая жизнь" 12+
19:00 Т/с "Великолепный век" 12+
23:45 Х/ф "Маша и медведь" 12+
04:45 Д/с "Настоящая Ванга" 16+

ЛЕН ТВ 24 Лен ТВ 24

06:00 «Курская битва. Время побеждать». 12+
07:20 Программа мультфильмов. 6+
08:05 «Алексей Леонов. Первый в открытом космосе». Д/ф. 16+
09:00 «Чисто английские убийства». Сериал. 12+
09:55 «Народная медицина. (Сосуды)». Д/ф. 16+
10:50 «На исходе лета». Драма. 12+
12:00 «Курская битва. Время побеждать». Д/ф. 12+
12:40 «Отступник». Фантастика. 16+
15:20 «Караси». Драма. 16+
17:05 «С миру по нитке». 12+
17:30 «Путешествие Гектора в поисках счастья». Драма. 12+
19:30 «Правда ли?». Гость программы Евгения Игумнова. 16+
20:10 «Чисто английские убийства». Сериал. 12+
21:05 «Автостопом за невестой». Д/ф. 16+
22:00 «На исходе лета». Драма. 12+
23:10 «Волк с Уолл-стрит». Драма. 18+
02:05 «Алексей Леонов. Первый в открытом космосе». Д/ф. 16+
03:00 «Народная медицина. (Сосуды)». Д/ф. 16+
03:55 «Время любить». Сериал. 16+
06:00 «Вербное воскресенье». Д/ф. 12+

СРЕДА ОБИТАНИЯ

Об экологической обстановке в г.Кириши с 23 по 29 марта 2020 года

Состояние атмосферного воздуха

Муниципальной экологической лабораторией с 23 по 29 марта 2020 года в непрерывном режиме проводились измерения содержания концентрации загрязняющих веществ (углерода монооксида, взвешенных веществ, азота монооксида, азота диоксида, ангидрида сернистого, сероводорода, метана, неметановой доли углеводородов) в атмосферном воздухе г.Кириши.

За указанный период на территории г.Кириши наблюдались преимущественно благоприятные для рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе метеоусловия - ветер различных направлений, 2-12 м/с. Неблагоприятные метеоусловия (слабый ветер до 2 м/с, штиль) зафиксированы 23 марта 2020 года. Превышений среднесуточных предельно допустимых концентраций измеряемых загрязняющих веществ в атмосферном воздухе г.Кириши в течение всей прошедшей недели зафиксировано не было.

Электронная версия данного отчета с графическим представлением результатов измерений размещена на официальном сайте администрации Киришского муниципального района www.admkiir.ru.

Пресс-служба
Киришского муниципального района.

ТРК Кириши

19:00 «События недели» 12+
19:50 «ПроКниги». Выпуск 10 12+
20:00 «Кириши. Ищем таланты!» 12+
05:20, 06:10 Т/с «Ангел-хранитель» 16+

Первый

06:00, 10:00, 12:00 Новости
07:10 «Играй, гармонь любимая!» 12+
07:50 «Часовой» 12+
08:15 «Здоровье» 16+
09:20 «Непутевые заметки» 12+
10:15 «Жизнь других» 12+
11:15, 12:20 «Видели видео?» 6+
14:00 «Битва за космос» 12+
18:10 Большой новый концерт М. Галкина 12+
19:25 «Лучше всех!» 0+
21:00 Время
22:00 «Что? Где? Когда?» 16+
23:10 Х/ф «Гагарин. Первый в космосе» 6+
01:15 «Мужское/Женское» 16+
02:45 «Про любовь» 16+
03:30 «Наедине со всеми» 16+

Россия-1

04:10 Х/ф «Расплата за счастье» 16+
08:00 Местное время. Воскресенье
08:35 «Когда все дома»
09:30 «Устами младенца»
10:20 «Сто к одному»
11:10 Всероссийский потребительский проект «Тест» 12+
12:10 Шоу Елены Степаненко 12+
13:20 Х/ф «Без права на ошибку» 12+
17:30 «Танцы со Звездами» 12+
20:00 Вести недели
22:00 «Москва. Кремль. Путин.»
22:40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
01:30 Х/ф «Лидия» 12+

5 Пятый

05:00 М/с «Маша и Медведь» 0+
05:25 Д/ф «Моя правда. Н.Гулькина. Сама по себе» 16+
06:15 Д/ф «Моя правда. Светлана Сурганова. Несломленная» 16+
07:05 Д/ф «Моя правда. Дана Борисова» 16+
08:00 «Светская хроника» 16+
09:00 Д/ф «О них говорят. Наталья Бочкарева» 16+
10:00, 11:00, 12:00, 13:05, 14:05, 15:10, 16:15, 17:20, 18:25, 19:25, 20:25, 21:25, 22:35, 03:25, 04:10, 04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей 6» 16+
23:35 Х/ф «Американ бой» 16+
01:35, 02:10, 02:50 Т/с «Страсть 2» 16+

НТВ

05:35 Д/с «Наш космос» 16+
06:20 «Центральное телевидение» 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 «У нас выигрывают!» 12+
10:20 «Первая передача» 16+

10:55 «Чудо техники» 12+
11:55 «Дачный ответ» 0+
13:00 «НашПотребНадзор» 16+
14:10 «Однажды...» 16+
15:00 «Своя игра» 0+
16:20 «Следствие вели...» 16+
18:00 «Новые русские сенсации» 16+
19:00 Итоги недели
20:10 «Маска» Шоу 12+
22:50 «Звезды сошлись» 16+
00:25 «Основано на реальных событиях» 16+
03:05 Т/с «Кодекс чести» 16+

TNT

07:00, 07:30 «TNT. Gold» 16+
08:00 «Народный ремонт» 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30 Т/с «СашаТаня» 16+
11:00 «Перезагрузка» 16+
12:00, 13:00 Т/с «Однажды в России» 16+
13:20 Х/ф «Наша Russia: Яйца судьбы» 16+
15:00 Х/ф «30 свиданий» 16+
17:00 Х/ф «Одноклассники.ru: НаСЛСКай удачу» 12+
19:00, 19:45 Т/с «Солдатки» 16+
20:30 «Холостяк» 16+
22:00, 01:55, 02:50, 03:40 «Stand Up» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
00:05 «Дом-2. После заката» 16+
01:05 «Такое кино!» 16+
01:35 «TNT Music» 16+
04:30, 05:45 «Открытый микрофон» 16+
06:35 «TNT. Best» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Бавария» (Германия) - «Химки» (Россия) 0+
08:05, 13:00, 16:20, 22:00 Все на Матч! 12+
09:00 Х/ф «Крид 2» 16+
11:30 «Тот самый. Проводников» 12+
12:00 Профессиональный бокс. Р. Проводников против Л. Матиссе. Бой за титул WBO International в первом полусреднем весе 16+
13:30 Футбол. «Чемпионат Европы-2008». 1/2 финала. Турция - Германия 0+
15:45 «Чудеса Евро» 12+
16:15 Новости
17:00 Футбол. «Кубок кубков 1998/1999». «Локомотив» (Москва, Россия) - «Лацио» (Италия) 0+
19:00 После футбола с Г.Черданцевым
20:00 Футбол. «Лига чемпионов 2003/2004». 1/8 финала. «Локомотив» (Москва, Россия) - «Монако» (Франция) 0+
22:30 Х/ф «Легендарный» 16+
00:30 Волейбол. Кубок России. Мужчины. «Финал 4-х». Финал. «Зенит-Казань» - «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+
02:30 Д/р «Спортивный детектив» 16+
03:30 Смешанные единоборства. Bellator. Э.Санчес против Г. Караханяна 16+
05:30 «Команда мечты» 12+

ТВ-Центр

06:00 Х/ф «Запасной игрок» 0+
07:20 «Фактор жизни» 12+
07:45 «Полезная покупка» 16+
08:10 «Петровка, 38» 16+
08:20 «10 самых... Жизнь после хайпа» 16+
08:45 Х/ф «Игрушка» 12+
10:45 «Спасите, я не умею готовить!» 12+
11:30, 00:10 События 16+
11:45 Х/ф «Медовый месяц» 0+
13:40 «Смех с доставкой на дом» 12+
14:30, 05:30 Московская неделя 12+
15:05 «Хроники московского быта. Кремлевские жены-невидимки» 12+
15:55 Д/ф «Мужчины Анны Самохиной» 16+
16:50 «Прощание. Муслим Магомаев» 16+
17:40 Х/ф «Сердце не обманет, сердце не предаст» 12+
21:25, 00:25 Х/ф «Арена для убийства» 12+
01:20 Х/ф «Мамынькин сынок» 12+
04:20 Д/ф «Мост шпионов. Большой обмен» 12+
05:00 Д/ф «Актёрские судьбы. Юрий Васильев и Александр Фатюшин» 12+

РЕН ТВ

05:00 «Тайны Чапман» 16+
07:00 Х/ф «Хищник 1, 2». 16+
11:00 Х/ф «Крепкий орешек» 16+
13:40 Х/ф «Крепкий орешек 2» 16+
16:00 Х/ф «Крепкий орешек 3: Возмездие» 16+
18:30 Х/ф «Крепкий орешек 4.0» 16+
21:00 Х/ф «Крепкий орешек: Хороший день, чтобы умереть» 16+
23:00 «Добров в эфире» 16+
00:00 «Военная тайна» 16+
03:40 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
04:30 «Территория заблуждений» 16+

МИР

06:00 «Миллион вопросов о природе» 6+
06:10 «Беларусь сегодня» 12+
06:45, 07:35 Мультфильмы 6+
07:05 «Играй, дутар» 12+
07:40 «Культ/Туризм» 12+
08:15 «Еще дешевле» 12+
08:45 «Всемирные игры разума» 12+
09:25 «Фазенда Лайф» 12+
10:00 Новости
10:10, 16:15, 19:30 Т/с «Частича вселенной» 16+
16:00 «Погода в Мире» 0+
18:30, 00:00 Вместе
19:50, 01:00 Т/с «Красная королева» 16+

ЗВЕЗДА

06:00 Д/с «ПВО: стражи неба» 12+
09:00 Новости недели
09:25 «Служу России» 12+
09:55 «Военная приемка» 6+
10:45 «Скрытые угрозы» 12+
11:30 Д/с «Секретные материалы. Охота на «Лесных братьев» 12+

12:20 «Код доступа. Страсти по закону» 12+
13:20 Д/с «Открытый космос» 0+
18:00 Главное с О. Беловой
19:20 Д/с «Легенды советского сыска. Годы войны» 16+
22:45 Д/с «Сделано в СССР» 6+
23:00 «Фетисов» Ток-шоу 12+
23:45 Д/ф «Юрий Гагарин. Семь лет одиночества» 12+
00:45 Т/с «Кедр» пронзает небо» 12+
03:35 Д/ф «Нашествие» 12+
05:05 Д/ф «Гагарин» 12+
05:30 Д/с «Хроника Победы» 12+

СТС СТС

06:00, 05:45 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
06:45 М/с 6+
07:35 М/с «Царевны» 0+
08:00 М/с 6+
08:40 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09:00 «Рогов в городе» 16+
10:00 М/ф «Семейка Крудс» 6+
12:00 «Детки-предки» 12+
13:00 Х/ф «День независимости» 12+
15:55 Х/ф «День независимости. Возрождение» 12+
18:20 Х/ф «Мстители» 12+
21:05 Х/ф «Мстители. Эра Альтрона» 12+
00:00 «Дело было вечером» 16+
00:55 Х/ф «Дальше по коридору» 16+
02:35 Х/ф «Розовая пантера 2» 12+
04:00 «Шоу выходного дня» 16+
04:45 «6 кадров» 16+
05:00 М/ф «Куда летишь, Витат?» 0+
05:15 М/ф «Волшебная птица» 0+
05:35 М/ф «Жёлтый аист» 0+

ТВ-3

06:00, 08:45, 09:30 М/ф 0+
08:30 «Рисуем сказки» 0+
09:00 «Новый день» 12+
10:15, 11:15, 12:15 Т/с «Хороший доктор» 16+
13:15 Х/ф «Бойся своих желаний» 16+
15:00 Х/ф «Полтергейст» 16+
17:00 Х/ф «Мама» 16+
19:00 Х/ф «Шкатулка проклятия» 16+
21:00 Х/ф «Обитель зла: Возмездие» 16+
23:00 «Последний герой. Зрители против звезд» 16+
00:15 Х/ф «Прочь» 16+
02:15 Х/ф «Палата» 16+
03:30, 04:15, 05:00, 05:30 Т/с «Пятая стража. Схватка» 16+

Культура

06:30 «Лето Господне. Вербное воскресенье»
07:05 Х/ф «Каникулы Петрова и Васечкина. Обыкновенные и невероятные»
09:25 «Обыкновенный концерт»
09:50 «Мы - грамотеи!»
10:30 Х/ф «Ваня»
12:05 «Диалоги о животных»
12:50 Д/с «Другие Романовы»
13:20 Д/с «Коллекция»
13:50 Х/ф «Лимонадный Джо» 16+

15:30 Д/ф «Величайшее воздушное сражение в истории»
16:10 Д/ф «Гагарин»
17:05 «Пешком...»
17:35 «Романтика романа»
18:25 Х/ф «Живые и мертвые»
21:40 «Белая студия»
22:25 Опера «Леди Макбет Мценского уезда»
01:20 Х/ф «Стрекоза»

Домашний

06:30 «6 кадров» 16+
06:40 Т/с «Опасное заблуждение» 12+
10:20 Т/с «Жена напрокат» 12+
14:25, 19:00 Т/с «Великолепный век» 12+
23:45 «Про здоровье» 16+
00:00 Х/ф «Миллионер» 16+
02:05 Х/ф «Дважды в одну реку» 16+

ЛЕНТВ 24 Лен ТВ 24

03:35 Т/с «Другая жизнь» 12+
06:00 «Вербное воскресенье». Д/ф. 12+
06:45 «Знахарки». Д/ф. 12+

КУРЫ-НЕСУШКИ ДОСТАВКА
Тел. 8-958-100-27-48
Реклама.

ПОТЕРЯШКИ
УТЕРЯНА ФОТОГРАФИЯ
в районе дома №15 на б. Молодежный.
Фотография военного времени, на ней - двое военнослужащих в полный рост на прифронтовой опушке леса. Надеюсь, что добрый человек нашел и сохранил ее. Прошу об этом сообщить в редакцию газеты «Киришский факел» по ☎ 238-56.
Анна Ивановна.

ПРОДАМ
● **ТЕЛЕВИЗОРЫ** «ФИЛИПС» (раз. 55x32), «СУПРА» (раз. 52x34), «СОНИ» (35x21).
● **ШВЕЙНЫЕ МАШИНЫ** «Подольск», настольные, на эл. приводе.
ТЕЛ. 269-16

ПРОДАМ
● Электроавтоматы А-37, А-314 160 и 250 ампер;
● Бензобак лодочного мотора 20 и 40 л;
● Рыбачьи снасти, крючки и т.д.;
● Счетчик топлива ППВ-100-1,6 СУ;
● Кран раздачи топлива со счетчиком и без счетчика.
ПРИМУ В ДАР
Земельный участок или заброшенную дачу.
8-921-922-72-93

ООО "Уни-Блок"
ПРИНИМАЕМ ЛОМ
ЧЁРНЫХ И ЦВЕТНЫХ
МЕТАЛЛОВ

Высокие цены всегда!
Оплата наличными

Адрес: г.Кириши,
пр.Победы, д.25
ежедневно с 8.00 до 21.00

8-921-855-54-81

ПАМЯТНИКИ
из природного камня



vk.com/pamyatniki_iz_prirodnogo_kamnya
- ул.Комсомольская, 16 А,
тел.8-931-962-30-62
- пр.Героев,11
(рядом с магазином «ШАНС»),
тел. 8-921-344-03-34

Памятники. Гарантия. Установка. Низкие цены.
Ритуальные принадлежности.
Всё для погребения (пр.Героев,11)

Режим работы: ПН-ПТ.: 10.00-18.00
СБ.: 10.00-15.00, без обеда
ВС.: выходной

Дорогие киришане
и жители Киришского района!

У вас есть реальная возможность
сохранить свои уникальные
семейные архивы.

Информационный центр
«Кириши»

оказывает услуги
по оцифровке
видеокассет.

Справки по телефону
238-56, 549-80



ПРОДАМ

ЮБКУ (новую, черную, не узкую, длинную, на пуговицах, р.46, цена 350 руб.); **ЮБКИ** (р.42-44, цена 200-250 руб., р. 48 - 100-150 руб.); **ГЕРАНИ, КАЛАНХОЭ** (цена: 25, 50, 100 руб.); **КУРТКИ** (женские, р.46-48); **Х/Б СПЕЦОВКИ;** **САПОГИ** (р.40, кирза, короткие, цена 350 руб.); **ЗЕРКАЛО** (76x38 см, цена 250 руб.); **ПОДУШКУ** (70x70, пух-перо, цена 250 руб.); **ПЛАЩ** (новый, р.46, цена 350 руб.; 50-52 с подстежкой); **ДЖИНСЫ** (мужские, р.46, цена 200 руб.).

☎ 298-76 (звонить после 20.00), 8-952-367-37-54

ПРОДАМ
ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ
в отличном состоянии. Центр города.
Собственник. Тел. 8-921-799-11-94.

КУПЛЮ
КВАРТИРУ (однокомнатную
или двухкомнатную). Можно под ремонт.
Рассмотрю все варианты;
ДАЧУ, ДОМ в Киришском районе
или обменяю на однокомнатную квартиру.
Тел. 8-921-799-11-94.

ТЕПЛИЦЫ
ПОЛИКАРБОНАТ

Оптимальное соотношение цены и качества

◆ заборы ◆ кровли ◆ сайдинг
◆ водостоки ◆ металлопрокат

☎ 8-921-306-02-42

Группа «ВКонтакте»: vk.com/sezon_udachi

ЗАКУПАЕМ
ДОРОГО
ЛЮБЫЕ ИКОНЫ

самовары, картины,
статуэтки, часы, кресты,
пасхальные яйца,
колокола, серебро
и многое другое

8-952-483-86-86

ВЫЕЗД И ОЦЕНКА БЕСПЛАТНО

КУРЫ-НЕСУШКИ
ДОСТАВКА

Тел. 8-958-100-27-48

КУПЛЮ ДОРОГО
РОГА

☎ 8-921-695-02-32

ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО

МЕНЯЮ
КВАРТИРУ (однокомнатную с ремонтом)
+ доплата на двух-, трехкомнатные квартиры.
Рассмотрю все варианты.
Тел. 8-921-799-11-94.

◆ ДРОВА ◆ НАВОЗ
◆ ПЕСОК ◆ ЗЕМЛЯ
◆ ЩЕБЕНЬ ◆ ПГС
◆ ТОРФ Малые объемы

☎ 8-921-760-14-32, 8-965-007-31-12

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

➤ **ЭЛЕКТРОПОЛОТНО** для теплого пола (ширина 50 см, длина 4 м). Недорого. ☎ 8-921-575-93-25.
☎ 8-921-922-72-93.

➤ **ВЕЛОСИПЕД "STELS"** (складной, обод - 26, рама дюраль - 19, 21 скорость, тормоза дисковые) в отличном состоянии. Есть ЗИП. Цена договорная. ☎ 8-981-955-89-56.

➤ **ЛЫЖИ «АТОМИК»** (конек 186 см, элитные крепления «ННН»). ☎ 8-905-206-04-56.

➤ **КЛУБНИ МНОГОЛЕТНЕГО РАСТЕНИЯ КАННЫ** (цвет алый и пестрый). Цена 150 руб. (клубень). ☎ 338-34.

➤ **ТУЛЬСКИЙ САМОВАР**, посуду - хрусталь, фарфор, фаянс, гжель. ☎ 8-921-641-51-78.

➤ **ДУБЛЕНКУ** (натуральную, цвет серый, размер 46), пальто (размер 48-50), плащ с капюшоном (размер 50). Цена: 950 руб. (1 вещь); **КЛУБНИ ГЕОРГИНОВ** (многолетники). ☎ 8-931-367-34-52.

➤ **ДАЧУ** около д.Березняк (8 минут до платформы 92 км). Двухэтажный, бревенчатый дом. Участок 15 соток. Сарай, водоем, колодец. Посадки: яблони, сливы, вишни, смородина, малина, крыжовник. Рядом лес, соседи с одной стороны. Хороший подъезд. Цена: 400 000 руб. (возможен торг). ☎ 8-981-166-51-57 (Лидия).

➤ **ТЕЛЕВИЗОР** «Vestel» (небольшой). Цена: 1000 руб. ☎ 8-965-019-32-17.

➤ **ДАЧУ** с разработанным участком 6 соток в районе СНТ «Березка». Имеются колодец, теплица. Автобус №260. Цена: 250 000 руб. ☎ 338-96.

➤ **КАРТОФЕЛЬ** (деревенский). Цена: 250 руб. (ведро). ☎ 8-906-274-90-59.

➤ **ЮБИЛЕЙНЫЕ РУБЛИ СССР**, старинные монеты, нагрудные знаки, столовое серебро, значки. ☎ 8-950-220-99-31.

➤ **ПОДГУЗНИКИ** (по 30 шт. в упаковке, размер от 120 см), лампочки 60, 75, 100 Вт (цена: 10 руб.), телевизор "Супра" (цена: 4500 руб.) ☎ 275-48.

СДАМ

➤ **ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ** (г.Кириши, пр.Героев, 2) на длительный срок. Недорого. ☎ 8-900-918-06-50.

➤ **ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ** (пр.Ленина, 48, 44,5 кв.м). ☎ 8-952-373-31-64.

➤ **ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ** (г.Кириши, ул.Мира) на любой срок. Квартира после ремонта. ☎ 8-962-692-99-48.

➤ **ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ** (пр.Ленина, 41). ☎ 8-966-754-65-10.

СНИМУ

➤ **КОМНАТУ**. Недорого и надолго. ☎ 8-965-019-32-17.

ОТДАМ

➤ **КОТЯТ** в добрые руки. ☎ 8-951-653-52-51.

МЕНЯЮ

➤ **АВТОМОБИЛЬ "NISSAN"** в отличном состоянии, пробег 50 тыс. км, оценочная стоимость 650 тыс. руб. на дом с участком в деревне. ☎ 8-921-922-72-93.

ПОТЕРЯШКИ

➤ **НАЙДЕНА СЕРЬГА** (в конце сентября 2019 г.) в районе памятника "Защитникам Киришской земли" (Танк Т-34) из металла желтого цвета, с камнем. ☎ 8-981-77-83-110.

КУПЛЮ

автомобиль (в нерабочем состоянии), рога, самовары (угольные), ванну (чугунную), аккумуляторы.
Хорошая цена.
☎ 8-960-701-02-87.

ДРОВА
качественные

◆ Осина ◆ Береза

Объем кузова а/м - 5 м³.

Тел. 8-905-211-65-73



КУПОН
бесплатного частного
объявления

Ваше бесплатное частное объявление:
продаю/куплю (на сумму менее 1000 руб.), сниму, отдаю,
прошу вернуть, «потеряшки», знакомства, разное;
остальные объявления - платные.

Рубрика: _____

Текст: _____

Ваш телефон или адрес: _____



» **КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности муниципальных услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с работниками МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного взаимодействия при получении результата в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц МКУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ/ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Получение согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.18.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – 11 рабочих дней;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МКУ заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист МКУ, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист МКУ, ответственный за прием документов, принимает направленные заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в МКУ порядке. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист МКУ возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение дальнейших административных процедур не требуется.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист МКУ.

3.1.3.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 2 рабочих дней. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, ответственный специалист МКУ готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выполнение 2 и 3 действия не требуется;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (или иных способов межведомственного информационного взаимодействия) и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), ответственный специалист МКУ возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение 3 действия и дальнейших административных процедур не требуется;

3 действие: проверка документов на полноту и достоверность, а также самих сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, проведение расчета среднедушевого дохода семьи, а также подготовка проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 4 рабочих дней со дня окончания второго административного действия.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) макси-

мальный срок их выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в течение 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение (решение о назначении материальной помощи или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги), являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист МКУ.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист МКУ осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ/ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ/ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга предоставляется через ЕПГУ/ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в МКУ;

без личной явки на прием в МКУ.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в МКУ заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ/ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ/ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на предоставление муниципальной услуги;

в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги с личной явкой на прием в МКУ – приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги без личной явки на прием в МКУ:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);

- направить пакет электронных документов в МКУ посредством функционала ЕПГУ/ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ/ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), должностное лицо МКУ выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ/ПГУ ЛО, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ/ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), должностное лицо МКУ выполняет следующие действия:

не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес МКУ, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы МКУ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо МКУ, наделенное в соответствии с должностной инструкцией функциями по приему заявлений и документов через ЕПГУ/ПГУ ЛО, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо МКУ, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо МКУ уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронные заявления и документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в МКУ с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

3.2.10. МКУ при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)

Выдача (направление) электронных документов заявителю, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги в МКУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МКУ / МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП) заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист МКУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) МКУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение проверок.

Текущий контроль осуществляется постоянно ответственными специалистами МКУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся проверки.

Проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной ранее проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий), полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации и МКУ несут персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники МКУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителями МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.1 регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Ленинградской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций.

5.3.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами также в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, которая должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

» **КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.3 регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Жалоба, не соответствующая требованиям главы 2.1. Федерального закона № 210-ФЗ, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в МКУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
- удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуально-предпринимателя;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения запроса;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в МКУ:
 - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписи уполномоченного специалиста МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

- а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:
 - сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
 - предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
 - распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю;
- б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:
 - сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;
 - распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо МКУ, ответственное за выполнение административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги, передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Примечание: специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 N 250;

- на бумажном носителе через специалиста курьерской связи МФЦ – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от МКУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от МКУ сообщает заявителю о принятом решении по указанным заявителем средствам связи, а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При обращении заявителя в МФЦ за получением нескольких услуг посредством комплексного запроса специалист МФЦ руководствуется Порядком организации предоставления взаимосвязанных государственных и (или) муниципальных услуг по комплексному запросу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2019 № 228.

6.6. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг и соответствующим муниципальным нормативным правовым актом.

Примечание: электронный (безбумажный) документооборот – это организация обмена документами в электронном виде между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией (МКУ) при предоставлении муниципальных услуг, исключающая необходимость бумажного документооборота (отказ от дублирования дела на бумаге (копии электронного дела) при направлении электронного дела, сформированного в АИС МФЦ, в АИС «Межвед ЛО» или информационную систему, используемую Администрацией).

Приложение № 1
к административному регламенту

(ФОРМА)

В _____ МКУ «ЦАХО»
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:
Ленинградская область, _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка/детей)

Правильность предоставленных мною сведений подтверждаю. Об изменениях дохода, влияющего на право получения материальной помощи, обязуюсь сообщить в МКУ «ЦАХО», не позднее 10 календарных дней.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Киришского муниципального района и МКУ «ЦАХО» на обработку (в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов персональных данных в целях осуществления всех действий, связанных с рассмотрением заявления, в том числе, на передачу указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов персональных данных в органы государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Киришского муниципального района, иным организациям и учреждениям.

- К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____ л.
 2. _____ л.
 3. _____ л.
 4. _____ л.
 5. _____ л.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки при личной явке в МФЦ, расположенный по адресу*: Ленинградская область, _____
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг / Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области**

« _____ » _____ 20__ год _____
(подпись)

* адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО
** направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Приложение №2
к административному регламенту
(ФОРМА)

<НА БЛАНКЕ МКУ>

РЕШЕНИЕ
о назначении материальной помощи

№ _____ от « _____ » _____ года

Номер Дела

Гр. _____
(ФИО заявителя)

зарегистрированному (ой) по адресу: _____
назначить материальную помощь при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка в размере _____ рублей на гражданина (граждан):

(ФИО ребенка (детей))

Способ выплаты: _____

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы руководителя)

Приложение №3
к административному регламенту

(ФОРМА)

<НА БЛАНКЕ МКУ>

(ФИО и адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

МКУ «ЦАХО» в ответ на Ваше заявление о назначении материальной помощи при рождении (усыновлении и (или) удочерении в возрасте до шести месяцев) ребенка от « _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с _____, сообщает об отказе в назначении материальной помощи в связи с _____ (указываются мотивированные причины отказа).

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы руководителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26 марта 2020 года №560

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое общественное развитие Киришского городского поселения», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13 ноября 2017 года №2736

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 31 июля 2015 года №1586 администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Устойчивое общественное развитие Киришского городского поселения» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 2736:

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т. ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т. ч. по годам реализации	176 581,49 тыс. рублей, в т. ч.: - 2018 год – 46 279,75 тыс. рублей; - 2019 год – 46 029,52 тыс. рублей; - 2020 год – 43 253,08 тыс. рублей; - 2021 год – 41 019,14 тыс. рублей
---	---

1.2. В паспорте подпрограммы «Молодежь города Кириши» Программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т. ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т. ч. по годам реализации	134 584,49 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - 2018 год – 33 559,33 тыс. рублей; - 2019 год – 34 107,17 тыс. рублей; - 2020 год – 32 046,09 тыс. рублей; - 2021 год – 34 871,90 тыс. рублей
--	---

1.3. В паспорте подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» Программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т. ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т. ч. по годам реализации	38 514,32 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - 2018 год – 12 286,69 тыс. рублей; - 2019 год – 11 081,00 тыс. рублей; - 2020 год – 9 853,19 тыс. рублей; - 2021 год – 5 293,44 тыс. рублей
--	--

1.4. Приложение №4 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Островскую Е.В.

Глава администрации

О.Г.Дмитриев.

(С полным текстом настоящего постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <http://kirfakel.ru/>).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26 марта 2020 года №561

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем граждан в Киришском городском поселении», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 20.11.2017 г. №2780

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Киришского муниципального района от 31.07.2015 года №1586, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем граждан в Киришском городском поселении», утвержденную постановлением Администрации Киришского муниципального района от 20.11.2017 г. №2780 (далее – муниципальная программа):

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе по годам реализации	53 337,17 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 11 734,88 тыс. руб.; 2019 год – 12 652,61 тыс. руб.; 2020 год – 12 967,02 тыс. руб.; 2021 год – 15 982,66 тыс. руб.
---	--

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №4 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

Глава администрации

О.Г.Дмитриев.

(С полным текстом настоящего постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <http://kirfakel.ru/>).

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25 марта 2020 года №9/65

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

В целях регулирования отношений, связанных с оплатой труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – учреждения) совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

4. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 30 августа 2011 года № 22/155 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 16 марта 2016 года № 18/154 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 30 августа 2011 года № 22/155 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».

**Заместитель председателя совета депутатов
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области**

М.В.Завьялова.

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 25 марта 2020 года №9/65
(приложение)

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений
муниципального образования Киришский муниципальный район
Ленинградской области

1. Основные понятия, термины и сокращения.

1.1. В настоящем решении используются следующие термины, понятия и сокращения:

- работники – работники учреждений;

- расчетная величина – установленный решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области о бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период показатель, который применяется для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

- межуровневые коэффициенты – показатель по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, профессиональным квалификационным группам (в случаях, когда профессиональная квалификационная группа не содержит деления на квалификационные уровни), а также по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, отражающий уровень квалификации работников;

» **КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

- масштаб управления учреждением – перечень объемных показателей, характеризующих масштаб и сложность функций управления учреждениями в соответствующей отрасли;

- коэффициент масштаба управления учреждением – коэффициент, применяемый уполномоченным органом для определения должностного оклада руководителя с учетом значений объемных показателей;

- уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, которому подведомственно (подчинено) соответствующее учреждение;

- основной персонал – работники, непосредственно выполняющие функции, оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители, за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем решении, но не указанные в подпункте 1.1. настоящего пункта, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

2. Общие положения.

2.1. Размер расчетной величины пересматривается не реже одного раза в год и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Ленинградской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудообязанности).

2.2. Положение о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности, которое утверждается постановлением Администрации Киришского муниципального района, устанавливает обязательные условия оплаты труда работников:

- межуровневые коэффициенты;
- порядок определения размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним (в том числе для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений);
- перечни должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждений;

- порядок определения коэффициентов масштаба управления учреждениями,
- размеры и порядок установления компенсационных выплат;
- виды и порядок установления стимулирующих выплат, в том числе особенности предоставления стимулирующих выплат руководителям учреждений в зависимости от показателей эффективности и результативности деятельности учреждений;
- порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам;
- порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

2.3. Системы оплаты труда работников, предусматривающие компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим решением, Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников по согласованию с соответствующим уполномоченным органом, при этом условия оплаты труда работников не могут быть ухудшены по сравнению с Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

3. Оплата труда работников.

3.1. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются соответствующими уполномоченными органами. Минимальный уровень должностного оклада руководителя определяется путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения, на коэффициент масштаба управления учреждением.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются правовым актом руководителя учреждения. Минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя (главного бухгалтера учреждения) устанавливается на 10-30 процентов ниже минимального уровня должностного оклада руководителя соответствующего учреждения в порядке, определенном Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

3.3. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника, определяемого путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

3.4. К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (включая руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) применяются повышающие коэффициенты, предусмотренные Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

3.5. Оплата труда работников (включая руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) включает в себя:

- должностные оклады (оклады, ставки заработной платы);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.6. Размеры стимулирующих выплат (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями соответствующего уполномоченного органа в зависимости от показателей эффективности и результативности деятельности учреждения.

4. Заключительные положения.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до их введения и изменения, при условии сохранения объема должностных (трудообязанностей) работников и выполнения ими работ той же квалификации.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 марта 2020 года №9/66

О безвозмездной передаче муниципального недвижимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 51 Устава муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, «Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Киришский муниципальный район», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 26.11.2014 г. №5/31 с изменениями и дополнениями, утвержденными решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 30.05.2018 г. №40/327, совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципального недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – имущество).

2. Передать безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области недвижимое имущество согласно утвержденному перечню.

3. Администрации Киришского муниципального района в срок до 01.05.2020 г. подготовить договор пожертвования недвижимого имущества и Акт приема-передачи имущества.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в действие с момента принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию.

Заместитель председателя совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

М.В.Завьялова.

Приложение № 1
к решению совета депутатов
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 25.03.2020 г. №9/66

Перечень муниципального недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие характеристики объекта	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Земельный участок	Площадь: 1430 кв. м, Реестровый номер: 08-01-001423, Категория земель: земли населенных пунктов, Виды разрешенного использования: общественное управление, Адрес: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Киришское городское поселение, г. Кириши, ул. Советская	47:27:0702019:99	1 633 160,10

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 марта 2020 года № 9/67

О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

В целях централизации закупок, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Возложить на администрацию Киришского муниципального района (далее – уполномоченный орган) полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для:

1.1. муниципальных заказчиков муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

1.2. бюджетных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3. муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Определить, что в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» уполномоченный орган вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений Киришского муниципального района Ленинградской области, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий поселений Киришского муниципального района Ленинградской области на основании соглашений между Киришским муниципальным районом и входящими в его состав поселениями. Указанные соглашения от имени Киришского муниципального района заключаются администрацией Киришского муниципального района.

3. Определить, что взаимодействие заказчиков, указанных в пункте 1 настоящего решения, с уполномоченным органом осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации Киришского муниципального района.

4. Считать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 25.12.2013 г. №55/348 «О возложении обязанностей на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на администрацию Киришского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

М.В.Завьялова.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25 марта 2020 года №9/69

**О назначении членов Общественной палаты Киришского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 21.01.2020 г. №7/55 «Об Общественной палате Киришского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Назначить членами Общественной палаты Киришского муниципального района Ленинградской области следующих лиц:
 - Боровских Любовь Константиновну;
 - Гордееву Елену Ивановну;
 - Левина Анатолия Васильевича;
 - Полуэктова Тимура Александровича;
 - Сорокину Валентину Петровну.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Киришского муниципального района.

**Заместитель председателя совета депутатов
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области**

М.В.Завьялова.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по проведению открытого аукциона
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые
не разграничена, на территории муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области**

Кириши
2020

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые
не разграничена, на территории муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области**

1	Наименование организатора аукциона, контактная информация	Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области Место нахождения: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20 Контактные телефоны: (81368) 228-44 Стерхова Альбина Валентиновна (81368) 225-70 Машук Александр Иванович Адрес электронной почты: 8136822844@mail.ru
2	Правовая основа проведения аукциона	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»; Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 30 марта 2015 года №725 (далее по тексту – Правила); Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 26 августа 2015 года №1772 (далее по тексту – Схема); Положение о порядке проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также на земельных участках в границах муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 27 ноября 2015 года № 2473 (далее по тексту – Положение).
3	Форма проведения торгов	Открытый аукцион
4	Предмет аукциона	Право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:
	ЛОТ 1	Место установки: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Кириши, пр-кт Героев, д. 35 Номер в Схеме: 32 (графическая часть – приложение № 1) Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая Вид рекламной конструкции: щит 6 x 3 м (билборд) Число сторон – 2 Размеры и площадь информационного поля: 3,0*6,0 м; 36 кв. м Начальная цена лота: 62 208,00 руб. (в т.ч. НДС 20% - 10368,00 руб.) Размер задатка: 18 662,40 руб. Шаг аукциона: 3 110,40 руб.
	ЛОТ 2	Место установки: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20 Номер в Схеме: 34 (графическая часть – приложение № 1) Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая Вид рекламной конструкции: щит 6 x 3 м (билборд) Число сторон – 2 Размеры и площадь информационного поля: 3,0*6,0 м; 36 кв. м Начальная цена лота: 62 208,00 руб. (в т.ч. НДС 20% - 10368,00 руб.) Размер задатка: 18 662,40 руб. Шаг аукциона: 3 110,40 руб.
	ЛОТ 3	Место установки: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Строителей, сквер «Спортивный» Номер в Схеме: 35 (графическая часть – приложение № 1) Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая Вид рекламной конструкции: щит 6 x 3 м (билборд) Число сторон – 2 Размеры и площадь информационного поля: 3,0*6,0 м; 36 кв. м Начальная цена лота: 62 208,00 руб. (в т.ч. НДС 20% - 10368,00 руб.) Размер задатка: 18 662,40 руб. Шаг аукциона: 3 110,40 руб.

ЛОТ 4	Место установки: Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский район, автодорога «Зуево – Новая Ладога», км 41 +800 Номер в Схеме: 59 (графическая часть – приложение № 1) Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая Вид рекламной конструкции: щит 6 x 3 м (билборд) Число сторон – 2 Размеры и площадь информационного поля: 3,0*6,0 м; 36 кв. м Начальная цена лота: 62 208,00 руб. (в т.ч. НДС 20% - 10368,00 руб.) Размер задатка: 18 662,40 руб. Шаг аукциона: 3 110,40 руб.
5	Начальная цена предмета аукциона (цена лота) Начальная цена предмета торгов (цена лота) представляет собой начальную (минимальную) годовую цену договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области. Начальная цена предмета аукциона (цена лота) включает в себя: все уплачиваемые и взимаемые в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации налоги и сборы, которые должен будет оплатить участник аукциона в случае победы в аукционе. Начальная цена лота 1: 62 208,00 руб. (в т.ч. НДС 20% - 10 368,00 руб.) Начальная цена лота 2: 62 208,00 руб. (в т.ч. НДС 20% - 10 368,00 руб.) Начальная цена лота 3: 62 208,00 руб. (в т.ч. НДС 20% - 10 368,00 руб.) Начальная цена лота 4: 62 208,00 руб. (в т.ч. НДС 20% - 10 368,00 руб.)
	Срок (период) действия договоров Срок действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций: 10 лет с даты заключения договора.
6	Порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями аукциона Аукционная документация размещается в газете «Киришский факел» и на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу http://www.admkir.ru не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения аукциона. Аукционная документация в печатном виде предоставляется на основании запроса по адресу: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 21, каб. 7, с «06» апреля 2020 г. по «07» мая 2020 г. в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени (в пятницу с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени). Перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут по московскому времени. Запрос на предоставление аукционной документации должен содержать наименование аукциона, реквизиты заинтересованного лица, запрашиваемого аукционную документацию (полное наименование, почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты, телефон, факс). Аукционная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с момента получения запроса. Организатором аукциона ведется Журнал предоставления аукционной документации, в котором после обеспечения доступа к аукционной документации в печатном виде претендент или его уполномоченный представитель расписываются в целях подтверждения факта получения доступа к аукционной документации. Отказ от предоставления аукционной документации после направления организатору аукциона запроса осуществляется претендентами в письменном виде. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменном, печатном виде по утвержденной организатором аукциона форме (приложение 2). В случае если претендент планирует принять участие в аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в аукционе на каждый такой лот отдельно с учетом требований настоящего раздела извещения. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то аукционной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена законодательством. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке, в случае если указание на это содержится в аукционной документации и извещении. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, включая также опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки на участие в аукционе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (при наличии). Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию претендента организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения. Заявка претендента регистрируется работником организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также порядкового номера. При принятии заявки проверяется комплектность прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предъявляемым к ней законодательством Российской Федерации. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, рекомендуются разложить в порядке, указанном в описи документов. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в аукционе, а также заявок на участие в аукционе, поданных с опозданием. Один претендент имеет право подать одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам. Претендент имеет право отозвать поданную заявку в любое время до установленных даты и времени рассмотрения заявок, письменно уведомив об этом организатора аукциона. Претенденту возвращается пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.
7	Порядок оформления заявок

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

8	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	<p>К заявке должны быть приложены следующие документы, сведения:</p> <p>1) копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);</p> <p>2) доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;</p> <p>3) платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере.</p> <p>3) сведения об отсутствии у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;</p> <p>4) сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и бюджетом муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области соответственно, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;</p> <p>5) сведения об отсутствии задолженности за фактическое использование (эксплуатацию) рекламных конструкций по окончании срока действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;</p> <p>6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для претендента заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, являются крупной сделкой.</p>	<p>11 Место (адрес) и время подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу: Администрация Киришского муниципального района 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 21, каб. 7. Контактный телефон: (81368) 225-70</p> <p>Ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по московскому времени. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.</p>
12	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе	<p>Администрация Киришского муниципального района 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20, конференц-зал (4 этаж).</p> <p>Дата: «08» мая 2020 года.</p> <p>Время: 11 часов 00 минут по московскому времени.</p>	<p>12 Место, дата и время проведения аукциона</p> <p>Администрация Киришского муниципального района 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20, конференц-зал (4 этаж).</p> <p>Дата: «12» мая 2020 года.</p> <p>Время: 15 часов 00 минут по московскому времени.</p>
9	Требования к участникам аукциона, установленные организатором аукциона	<p>Претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <p>1) непредставления документов, представление которых требуется в соответствии с аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;</p> <p>2) несоответствия претендента требованиям, установленным Федеральным законом «О рекламе»;</p> <p>3) невнесения задатка;</p> <p>4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;</p> <p>5) наличия решения о ликвидации претендента – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>6) наличия решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</p> <p>7) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>8) наличия у указанных лиц задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области соответственно, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;</p> <p>9) наличия у лиц, указанных в подпункте 8, задолженности за фактическое использование (эксплуатацию) рекламных конструкций по окончании срока действия договоров, установленной решением суда.</p>	<p>14 Порядок проведения аукциона</p> <p>Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).</p> <p>Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), на «шаг аукциона», который устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота). В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <p>1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);</p> <p>2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;</p> <p>3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</p> <p>4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;</p> <p>5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.</p> <p>Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.</p> <p>При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись и ведет протокол аукциона, который подписывается всеми членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цена лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукционист признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.</p> <p>Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.</p> <p>Протокол о результатах проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (http://www.admkir.ru) организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.</p> <p>Протокол о результатах проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.</p>
10.	Дата начала и окончания приема заявок	<p>Дата начала приема заявок на участие в аукционе: «06» апреля 2020 года 09 часов 00 минут московского времени.</p> <p>Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: «07» мая 2020 года 17 часов 00 минут московского времени</p>	<p>15 Способ уведомления об итогах аукциона</p> <p>Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.</p> <p>Протокол о результатах проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (http://www.admkir.ru) организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.</p> <p>Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.</p>

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

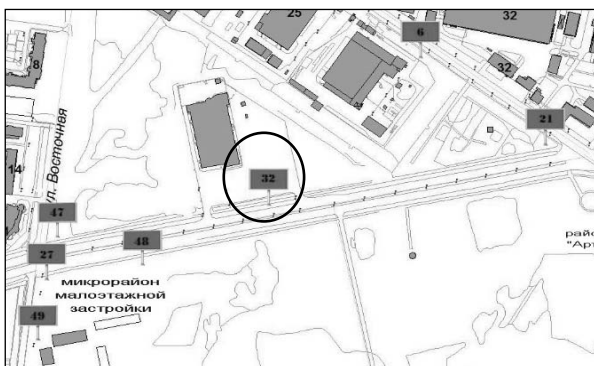
16	Размер, срок и порядок внесения задатка	<p>Задаток в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе вносится в размере 30% от начальной цены лота: Размер задатка по лоту 1: 18 662,40 руб. Размер задатка по лоту 2: 18 662,40 руб. Размер задатка по лоту 3: 18 662,40 руб. Размер задатка по лоту 4: 18 662,40 руб. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток оплачивается по каждому лоту. Срок внесения задатка: задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе. Реквизиты для внесения задатка: Администрация Киришского муниципального района ИНН 4708007427 КПП 472701001 ОГРН 1024701479186 ОКПО 32845242 ОКВЭД 75.11.31 Адрес: 187110 Ленинградская обл. г. Кириши ул. Советская д.20 Лицевой счет 05453001940 в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области Платательщик: УФК по Ленинградской области (Отдел № 08, Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области) Расчетный счет 40302810700003001104 БИК 044106001 ИНН банка 7702235133 КПП банка 780603001 Банк получателя: Отделение Ленинградское, г. Санкт-Петербург В назначении платежа должна содержаться ссылка на реквизиты соглашения о задатке, дату проведения аукциона, № лота, объект торгов Претенденту возвращается внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае если принято решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, организатор возвращает задаток претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, по соответствующему лоту задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся обязан возратить задаток участникам аукциона. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отмене аукциона обязан возратить задаток претендентам и участникам аукциона. Задаток не подлежит возврату победителю аукциона, если он отказался от подписания договора. Задаток не подлежит возврату участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, если он отказался от подписания Договора, в случае если право на заключение Договора перешло к нему. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается. Проект соглашения о задатке – приложение 4 к аукционной документации.</p>
17	Критерии определения победителя аукциона	Предложение по цене лота предмета аукциона.
18	Порядок и срок заключения договора с победителем аукциона	<p>Протокол аукционной комиссии о результатах аукциона после его подписания членами аукционной комиссии направляется организатору аукциона для заключения договора с победителем аукциона. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение аукционной комиссии считается недействительным, если оно принято неуполномоченным составом аукционной комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия аукционной комиссией решений. После получения протокола аукционной комиссии организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола членами аукционной комиссии направляет победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора для заключения его в установленном порядке. Победитель аукциона должен подписать договор в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола аукционной комиссии о результатах аукциона. Победитель аукциона производит оплату по договору в срок, установленный договором. Задаток, внесенный победителем аукциона при участии в аукционе, возвращается в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора. В случае если победитель аукциона отказался (уклонился) от заключения договора, он утрачивает внесенный им задаток. В этом случае аукционная комиссия признает победителем аукциона участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.</p>
19	Проект договора	Приложение 3 к аукционной документации

Приложение 1 к аукционной документации

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

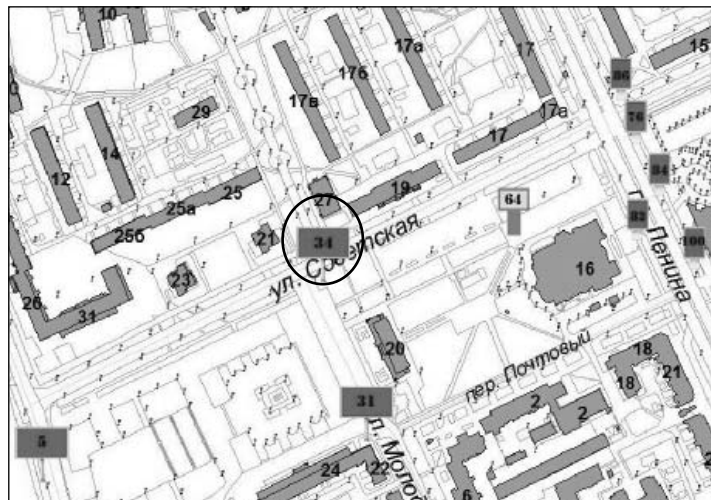
ЛОТ 1.

Место установки: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Кириши, пр-кт Героев, д. 35
 Номер в Схеме: 32
 Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая
 Вид рекламной конструкции: щит 6 х 3 м (билборд)
 Число сторон – 2
 Размеры и площадь информационного поля: 3,0*6,0 м; 36 кв. м



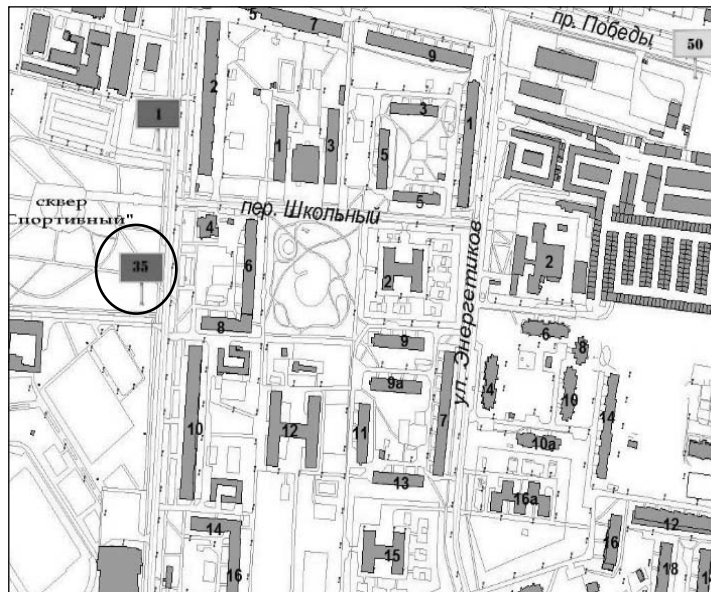
ЛОТ 2.

Место установки: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20
 Номер в Схеме: 34
 Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая
 Вид рекламной конструкции: щит 6 х 3 м (билборд)
 Число сторон – 2
 Размеры и площадь информационного поля: 3,0*6,0 м; 36 кв. м



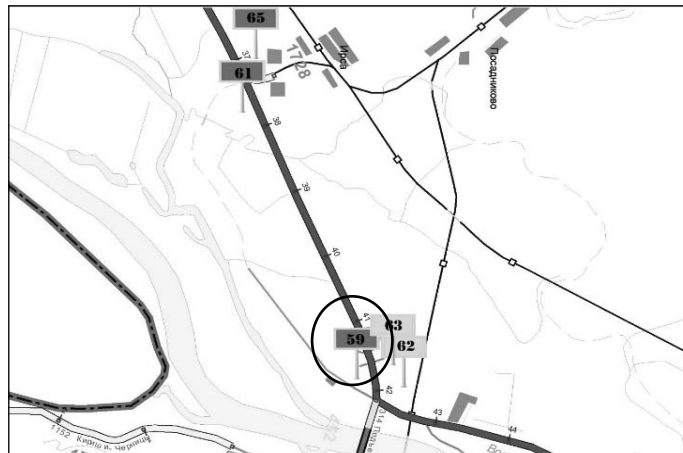
ЛОТ 3.

Место установки: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Строителей, сквер «Спортивный»
 Номер в Схеме: 35
 Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая
 Вид рекламной конструкции: щит 6 х 3 м (билборд)
 Число сторон – 2
 Размеры и площадь информационного поля: 3,0*6,0 м; 36 кв. м



ЛОТ 4.

Место установки: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Кириши, автодорога «Зуево – Новая Ладога», км 41 +800
 Номер в Схеме: 59
 Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая
 Вид рекламной конструкции: щит 6 х 3 м (билборд)
 Число сторон – 2
 Размеры и площадь информационного поля: 3,0*6,0 м; 36 кв. м



Приложение 2 к аукционной документации

(Форма)

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

« _____ » 20__ г.

г. Кириши

Заявитель _____
 (полное наименование юридического лица, подающего заявку; фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку)
 в лице _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

» **КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

действующего на основании _____, именуемый далее – Претендент, ознакомившись с извещением о проведении торгов, опубликованным _____

от « _____ » _____ 20__ г., принимая решение и подавая заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, по Лоту № _____, по адресу: _____

(наименование источника информирования)
тип рекламной конструкции – _____,
вид рекламной конструкции – _____,
число сторон – _____, номер в Схеме размещения – _____,
размеры и площадь информационного поля: _____,
просит допустить к участию в открытом аукционе, и обязуется:

1. Выполнять условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации, а также соблюдать требования Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Положения о порядке проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также на земельных участках в границах муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 27 ноября 2015 года № 2473.

2. В случае признания победителем аукциона: подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона; заключить с Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

произвести оплату суммы, соответствующей стоимости годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенную по результатам торгов, в установленный договором срок.

Юридический (почтовый) адрес Претендента _____

Идентификационный номер Претендента (ИНН) _____
Банковские реквизиты Претендента, /платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка/ _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

_____ (его полномочного представителя)

Отметка о принятии заявки организатором аукциона:

_____ час. _____ мин.
№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись уполномоченного лица)

*Заявка и опись документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у Заявителя.

Приложение 3
к аукционной документации

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

город Кириши « _____ » _____ 20__ г.
Ленинградской области

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица или физического лица)
в лице _____, именуемый в дальнейшем «Рекламодатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом аукционной комиссии о результатах аукциона от « _____ » _____ 20__ г., заключили настоящий договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация за плату предоставляет Рекламодателю право установить и эксплуатировать рекламную конструкцию:

тип и вид рекламной конструкции _____;
количество сторон _____;
размеры и площадь информационного поля _____ кв. м.;
место установки рекламной конструкции (рекламное место) _____

2. Сроки действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 10 (десять) лет:
с _____ до _____ (дата подписания Договора Сторонами) (окончание срока).

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности по настоящему Договору.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. За установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Рекламодатель вносит плату в соответствии с настоящим Договором (далее – плата по Договору, цена Договора).

3.2. Цена Договора, сложившаяся по результатам проведенного аукциона, составляет ежегодный платеж в размере _____ руб. _____ коп., в том числе НДС 20% _____ руб. _____ коп.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Рекламодателем равными долями ежеквартально и своевременно путем внесения 100 процентов авансового платежа не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, по реквизитам, указанным в договоре.

Первоначальная оплата производится Рекламодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, пропорционально за дни фактического использования рекламного места в текущем квартале.

3.4. Цена Договора в течение срока действия настоящего Договора пересматривается Администрацией в сторону увеличения на каждый календарный год, но не чаще одного раза в год, с учетом индекса роста потребительских цен.

Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

Об изменении цены Договора Администрация письменно уведомляет Рекламодателя не позднее чем за 10 дней до даты изменения цены Договора.

3.5. Цена Договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.

3.6. При перечислении платежей по настоящему Договору Рекламодатель в обязательном порядке обязан указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.

3.7. Рекламодатель обязан представлять в Администрацию платежные документы с отметкой банка, подтверждающие перечисление платы по Договору, в десятидневный срок после оплаты.

3.8. Неустановка рекламной конструкции на рекламном месте либо отсутствие информации на рекламной конструкции не освобождает Рекламодателя от оплаты по Договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. В полном объеме выполнять все условия Договора.

4.1.2. Предоставить Рекламодателю возможность установки и эксплуатации рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1. настоящего Договора.

4.1.3. На период действия настоящего Договора обеспечить беспрепятственный доступ Рекламодателю к рекламному месту, к которому присоединяется рекламная конструкция, пользование рекламным местом для целей, связанных с осуществлением прав Рекламодателя, в том числе с её установкой, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

4.1.4. Не предоставлять другим лицам рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия настоящего Договора.

4.1.5. Принять от Рекламодателя по акту приема-передачи рекламное место, после его освобождения от рекламной конструкции, в соответствии с условиями пункта 4.3.12 настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением обязательств по Договору Рекламодателем, периодически осматривать рекламное место.

4.2.2. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Направлять Рекламодателю требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.

4.2.4. Требовать от Рекламодателя возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния и качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.2.5. Демонтировать рекламную конструкцию и удалить информацию, в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным, если Рекламодатель не осуществил указанные действия в срок, установленный в предписании уполномоченного органа.

4.3. Рекламодатель обязан:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «О рекламе», законодательства Ленинградской области, а также муниципальных правовых актов, в том числе Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 30.03.2015 г. №725.

4.3.2. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.1. настоящего Договора, только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и в течение одного года с даты выдачи такого разрешения.

Разместить на рекламной конструкции маркировку с указанием наименования Рекламодателя и номера его телефона.

4.3.3. За свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состоянии, своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции, соблюдать правила безопасности, производить необходимые восстановительные работы (благоустройство прилегающей территории, ремонт основания рекламной конструкции, окраску и ремонт конструктивных элементов и т.д.), обеспечивать содержание и сохранность рекламного места, не допускать ухудшения его состояния.

4.3.4. В случае если при установке или эксплуатации рекламной конструкции были нарушены техническое состояние или внешний вид здания, строения, сооружения, Рекламодатель обязан устранить такие недостатки за счет собственных средств.

4.3.5. Возместить убытки в случае ухудшения качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и экологической обстановки, причиненные в результате своей хозяйственной или иной деятельности.

4.3.6. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

4.3.7. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.8. Уведомлять Администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные) в течение 15 дней со дня, когда Рекламодатель узнал или должен был узнать о возникновении соответствующего права.

4.3.9. Выполнять требования и устранять недостатки, выявленные Администрацией при осуществлении выездных проверок, а также выполнять предписания органов, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона «О рекламе», в отношении эксплуатации рекламной конструкции.

4.3.10. Обеспечить Администрации беспрепятственный доступ для осмотра рекламного места и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

4.3.11. Информировать Администрацию об установке рекламной конструкции в течение 10 (десяти) дней со дня установки.

4.3.12. По окончании срока действия настоящего Договора либо в случае расторжения Договора демонтировать в течение 5 (пяти) рабочих дней рекламную конструкцию, привести рекламное место в первоначальное состояние за свой счет и удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в случае, если иные сроки демонтажа рекламной конструкции и удаления рекламной информации не установлены в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

Передать рекламное место по акту приема-передачи рекламного места Администрации в состоянии, пригодном для дальнейшего использования. Причем, рекламное место не должно быть хуже того состояния, в котором оно было до установки рекламной конструкции.

Дата подписания акта приема-передачи считается датой прекращения договорных отношений по настоящему Договору.

4.4. Рекламодатель вправе:

» **КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 27 марта 2020 года №575**

**О назначении членов Общественной палаты Киришского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 21.01.2020 года №7/55 «Об Общественной палате Киришского муниципального района Ленинградской области» администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить членами Общественной палаты Киришского муниципального района Ленинградской области следующих лиц:

Белова Александра Евгеньевича;
Веричева Сергея Геннадьевича;
Индиенко Станислава Александровича;
Киричкову Ольгу Михайловну;
Муртазину Данию Имаммовну.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе Тихонову С.Е.

Глава администрации

О.Г. Дмитриев.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 26 марта 2020 года №8/42**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений
муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального
района Ленинградской области**

В целях регулирования отношений, связанных с оплатой труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – учреждения), совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

4. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 27.09.2011 г. №28/185 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

**Заместитель председателя совета депутатов
Киришского городского поселения**

С.А. Дроздов.

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
от 26.03.2020 г. №8/42
(приложение)

**Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений
муниципального образования Киришское городское поселение
Киришского муниципального района Ленинградской области**

1. Основные понятия, термины и сокращения.

1.1. В настоящем решении используются следующие термины, понятия и сокращения:

работники - работники учреждений;

расчетная величина - установленный решением совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период показатель, который применяется для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

межуровневые коэффициенты - показатель по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, профессиональным квалификационным группам (в случаях, когда профессиональная квалификационная группа не содержит деления на квалификационные уровни), а также по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, отражающий уровень квалификации работников;

масштаб управления учреждением - перечень объемных показателей, характеризующих масштаб и сложность функций управления учреждениями в соответствующей отрасли;

коэффициент масштаба управления учреждением - коэффициент, применяемый уполномоченным органом для определения должностного оклада руководителя с учетом значений объемных показателей;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, которому подведомственно (подчинено) соответствующее учреждение;

основной персонал - работники, непосредственно выполняющие функции, оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители, за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем решении, но не указанные в подпункте 1.1. настоящего пункта, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

2. Общие положения.

2.1. Размер расчетной величины пересматривается не реже одного раза в год и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Ленинградской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудо-вые обязанности).

2.2. Положение о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности, которое утверждается постановлением Администрации Киришского муниципального района, устанавливает обязательные условия оплаты труда работников:

межуровневые коэффициенты;

порядок определения размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним (в том числе для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений);

перечни должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждений;

порядок определения коэффициентов масштаба управления учреждениями;

размеры и порядок установления компенсационных выплат;

виды и порядок установления стимулирующих выплат, в том числе особенности предоставления стимулирующих выплат руководителям учреждений в зависимости от показателей эффективности и результативности деятельности учреждений;

порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам;

порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

2.3. Системы оплаты труда работников, предусматривающие компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников по согласованию с соответствующим уполномоченным органом, при этом условия оплаты труда работников не могут быть ухудшены по сравнению с Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

3. Оплата труда работников.

3.1. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются соответствующими уполномоченными органами. Минимальный уровень должностного оклада руководителя определяется путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения, на коэффициент масштаба управления учреждением.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются правовым актом руководителя учреждения. Минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя (главного бухгалтера учреждения) устанавливается на 10-30 процентов ниже минимального уровня должностного оклада руководителя соответствующего учреждения в порядке, определенном Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

3.3. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника, определяемого путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

3.4. К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (включая руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) применяются повышающие коэффициенты, предусмотренные Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

3.5. Оплата труда работников (включая руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) включает в себя:

должностные оклады (оклады, ставки заработной платы);

компенсационные выплаты;

стимулирующие выплаты.

3.6. Размеры стимулирующих выплат (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями соответствующего уполномоченного органа в зависимости от показателей эффективности и результативности деятельности учреждения.

4. Заключительные положения.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до их введения и изменения, при условии сохранения объема должностных (трудо-вых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 26 марта 2020 года №8/44**

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений в
муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования.

**Заместитель председателя совета депутатов
Киришского городского поселения**

С.А. Дроздов.

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
от 26.03.2020 г. №8/44
(приложение)

**Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений
в муниципальном образовании Киришское городское поселение
Киришского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) общественно значимых вопросов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

1.2. Для обсуждения общественно значимых вопросов с участием жителей муниципального образования Администрацией Киришского муниципального района (далее – Администрация) могут проводиться общественные обсуждения через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.3. Участие в обсуждении является свободным и добровольным.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

2. Цели и задачи организации общественных обсуждений

2.1. Целью проведения общественных обсуждений является публичное обсуждение общественно значимых вопросов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.2. Задачами общественных обсуждений являются:

- доведение до населения муниципального образования полной и точной информации по вопросам, выносимым на общественные обсуждения в соответствии с действующим законодательством;
- выявление и учет мнения населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее органы местного самоуправления) и вопросам, выносимым на общественные обсуждения;
- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Инициатива проведения общественных обсуждений

Инициаторами проведения общественных обсуждений могут выступать Совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района (далее – Совет депутатов), Глава муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района (далее – Глава), Администрация, общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации муниципального образования.

4. Обращение с инициативой проведения общественных обсуждений

- 4.1. Обращение о проведении общественных обсуждений направляется в Администрацию.
- 4.2. Указанное обращение должно включать в себя:
- обоснование необходимости проведения общественных обсуждений;
 - вопросы, предлагаемые к вынесению на общественные обсуждения;
 - информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений;
 - сведения об инициаторах проведения общественных обсуждений с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение общего собрания общественного объединения, содержащее их адреса и телефоны.
- 4.3. По результатам рассмотрения обращения Администрация принимает решение о проведении общественных обсуждений либо отказе в их проведении в течение 10 рабочих дней.

5. Порядок организации общественных обсуждений

- 5.1. Решение о проведении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации, которым устанавливаются:
- 1) дата, время начала и срок проведения общественного обсуждения;
 - 2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на общественные обсуждения;
 - 3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений;
 - 4) порядок определения результатов общественных обсуждений;
 - 5) состав комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений (далее - комиссия); в состав комиссии включается инициатор проведения общественных обсуждений и представители администрации.
- 5.2. Информация о проведении общественных обсуждений и проекты нормативных актов, выносимые на общественные обсуждения, инициаторе, порядке, сроке и определении его результатов подлежат опубликованию в газете «Киришский факел», а также на официальном сайте Администрации.
- 5.3. Комиссия:
- 5.3.1. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на общественное обсуждение.
 - 5.3.2. Привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.
 - 5.3.3. Взаимодействует с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации.
 - 5.3.4. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций.
 - 5.3.5. Организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественные обсуждения.
- 5.4. Сроки обсуждения жителями муниципального образования вопросов, подлежащих вынесению на общественные обсуждения, не могут быть менее 30 дней со дня опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

6. Порядок проведения общественных обсуждений

- 6.1. Комиссия обязана:
- 6.1.1. обеспечить заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о начале и окончании проведения обсуждения и материалов, выносимых на обсуждение;
 - 6.1.2. обобщить, проанализировать замечания и предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение;
 - 6.1.3. подготовить итоговый документ (протокол) по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение и опубликовать его не позднее 10 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений и направить инициатору проведения общественных обсуждений;
 - 6.1.4. направить протокол на рассмотрение в органы государственной власти или органы местного самоуправления и разместить его на сайте Администрации.
- 6.2. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на общественные обсуждения, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. Итоги общественных обсуждений

- 7.1. Итоговые документы по результатам обсуждения, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.
- 7.2. Итоговый протокол, принятый по результатам общественных обсуждений, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 марта 2020 года №8/45

**О принятии отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год**

Заслушав информацию председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области Т.И. Конопацкой

о результатах работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год, совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению представленный отчет о результатах работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), в сетевом издании «Киришский факел» <http://kirfakel.ru/> и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

**Заместитель председателя совета депутатов
Киришского городского поселения**

С.А. Дроздов.

(С полным текстом настоящего решения и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <http://kirfakel.ru/>).

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 марта 2020 года №8/46

**О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для заказчиков**

В целях централизации закупок, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Возложить на администрацию Киришского муниципального района (далее – уполномоченный орган) полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для:

- 1.1. муниципальных заказчиков муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
- 1.2. бюджетных учреждений муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 1.3. муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Определить, что взаимодействие заказчиков, указанных в пункте 1 настоящего решения, с уполномоченным органом осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации Киришского муниципального района.

3. Считать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 24.12.2013 г. № 56/377 «О возложении обязанностей на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на администрацию Киришского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Заместитель председателя совета депутатов
Киришского городского поселения**

С.А. Дроздов.

СОГЛАШЕНИЕ № 49

о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, подготовка документов для внесения изменений в правила землепользования и застройки

г. Кириши

11 марта 2020 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области №5/23 от 09.12.2019 г. и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии пунктом 20 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района части полномочий по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, подготовка документов для внесения изменений в правила землепользования и застройки.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

- 2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;
- 2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
- 2.1.3. согласовывать землеустроительную документацию и акты выбора трасс (участков) под строительство;
- 2.1.4. организовывать разработку местных нормативов градостроительного проектирования поселений;
- 2.1.5. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;
- 2.1.6. выдавать разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

» **КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

2.1.7. выдавать разрешения на ввод объектов в эксплуатацию по окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

2.1.8. выдавать разрешения на снос объектов капитального строительства;

2.1.9. осуществлять подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков;

2.1.10. осуществлять согласования градостроительной документации;

2.1.11. выдавать уведомления о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2.1.12. выдавать уведомления о соответствии/несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2.1.13. осуществлять другие полномочия связанные с градостроительной деятельностью на территории поселения в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 89 200,00 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд определяется по формуле:

$$C_i = N \times 19,02$$

Где C_i - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

19,02 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует в течение 2020 года.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района
187110, ЛО, г. Кириши, Советская, 20

_____ О.Г.Дмитриев

Администрация поселения
187120, ЛО, Киришский район,
п. Будогощь, Советская, 79

_____ И.Е. Резинкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 марта 2020 года №578

О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование экономической активности Киришского городского поселения», утвержденную постановлением от 08.11.2017 г. №2697

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 31.07.2015 г. №1586, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование экономической активности Киришского городского поселения», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 08.11.2017 № 2697 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение программы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы, в т.ч. по годам реализации	59 537,94 - тыс. руб., в т.ч.: 2018 год – 12 877,41 тыс. руб.; 2019 год – 17 073,66 тыс. руб.; 2020 год – 15 856,20 тыс. руб.; 2021 год – 13 730,67 тыс. руб.
--	---

1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка» Программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	18 987,62 - тыс. руб., в т.ч.: 2018 год – 4 557,98 тыс. руб.; 2019 год – 4 650,00 тыс. руб.; 2020 год – 4 756,64 тыс. руб.; год – 5 023,00 тыс. руб.
---	---

1.3. В паспорте подпрограммы «Социально-экономическое развитие территории» Программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	38 800,32 тыс. руб., в т.ч.: 2018 год – 8 319,43 тыс. руб.; 2019 год – 10 673,66 тыс. руб.; 2020 год – 11 099,56 тыс. руб.; 2021 год – 8 707,67 тыс. руб.
---	--

1.4. В паспорте подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата» Программы:

1.4.1. строку «Сроки реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации подпрограммы	2019-2020 год
-------------------------------	---------------

1.4.2. строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	1 750,00 тыс. руб., в т.ч.: 2019 год – 1 750,00 тыс. руб.; 2020 год – 0,00 тыс. руб.
---	--

1.5. Раздел 4 подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата» Программы изложить в новой редакции:

«4. Сроки реализации подпрограммы
Срок реализации подпрограммы: 2019 - 2020 год.»;

1.6. В приложении №1 к Программе строку 3.1 изложить в новой редакции:

3.1	Актуализация генерального плана Киришского городского поселения	Отдел архитектуры администрации Киришского муниципального района	2019	2020	Отсутствие актуализированного генерального плана Киришского городского поселения	Актуализированный генеральный план Киришского городского поселения
-----	---	--	------	------	--	--

1.7. В приложении № 2 к Программе строку 13 изложить в новой редакции:

13	Актуализированный генеральный план Киришского городского поселения	единица	0	-	1	1	-
----	--	---------	---	---	---	---	---

1.8. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по экономическим вопросам Федорова М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

О.Г.Дмитриев.

(С полным текстом настоящего постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <http://kirfakel.ru/>).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 марта 2020 года №579

О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование экономической активности Киришского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 08.11.2017 г. №2698

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 31.07.2015 г. №1586, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование экономической активности Киришского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 08.11.2017 г. №2698, (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации	102 922,03 тыс. руб., в т.ч.: 2018 год – 25 551,52 тыс. руб., 2019 год – 27 258,51 тыс. руб., 2020 год – 24 520,84 тыс. руб., 2021 год – 25 591,16 тыс. руб.
--	--

1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка» Программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	17 729,42 тыс. руб., в т.ч.: 2018 год – 5 065,33 тыс. руб., 2019 год – 3 994,02 тыс. руб., 2020 год – 4 126,11 тыс. руб., 2021 год – 4 543,96 тыс. руб.
---	---

1.3. В паспорте подпрограммы «Социально-экономическое развитие территории» Программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	79 544,61 тыс. руб.: 2018 год – 20 401,79 тыс. руб.; 2019 год – 18 494,09 тыс. руб.; 2020 год – 20 317,73 тыс. руб.; 2021 год – 20 331,00 тыс. руб.
---	--

1.4. В паспорте подпрограммы «Развитие системы защиты прав потребителей» Программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	293,40 тыс. руб., в т.ч.: 2018 год – 84,40 тыс. руб. 2019 год – 95,00 тыс. руб. 2020 год – 19,00 тыс. руб. 2021 год – 95,00 тыс. руб.
---	--

1.5. В паспорте подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата» Программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	5 354,60 тыс. руб.: 2019 год – 4 675,40 тыс. руб.; 2020 год – 58,00 тыс. руб.; 2021 год – 621,20 тыс. руб.
---	---

1.6. Приложение №2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №4 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по экономическим вопросам Федорова М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации**О.Г.Дмитриев.**

(С полным текстом настоящего постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» <http://kirfakel.ru/>).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 марта 2020 года №589**Об организации деятельности детского оздоровительного лагеря «Орлёнок» на базе муниципального автономного учреждения «Детско-юношеская база отдыха «Орленок» летом 2020 года**

В целях организации отдыха и оздоровления детей летом 2020 года, администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить сроки проведения оздоровительных смен в детском оздоровительном лагере «Орлёнок» на базе муниципального автономного учреждения «Детско-юношеская база отдыха «Орленок» (далее по тексту - ДОЛ «Орлёнок») продолжительностью 21 календарный день: 01.06.2020-21.06.2020, 23.06.2020-13.07.2020, 15.07.2020-04.08.2020, 06.08.2020-26.08.2020.

2. Установить полную стоимость путевки в ДОЛ «Орлёнок» для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории Ленинградской области, в размере 23 625,00 рублей.

3. Установить стоимость путевки в ДОЛ «Орлёнок» для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории Ленинградской области, работающих в организациях и предприятиях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, стоимостью 7 087,50 рублей, в количестве 550 штук.

4. Разрешить ДОЛ «Орлёнок» бесплатное предоставление путевок родителям, опекунам и попечителям несовершеннолетних детей из числа неработающих получателей пенсий по старости и по инвалидности, зарегистрированных на территории Киришского муниципального района, в количестве 16 штук.

5. Разрешить ДОЛ «Орленок» бесплатное предоставление путевок родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих право на получение бесплатных путевок за счет средств областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в количестве 110 штук согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

8. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Комитета по образованию Киришского района Голубева И.А.

Глава администрации**О.Г.Дмитриев.**Приложение к постановлению
от 30.03.2020 г. №589

Наименование учреждения	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих право на получение бесплатных путевок за счет средств областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области	Объем средств на 2020 год всего	в том числе	
			Средства областного бюджета Ленинградской области	Средства бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
МАУ «База отдыха «Орленок»	110	2 598 750,00	2 260 912,50	337 837,50
ИТОГО	110	2 598 750,00	2 260 912,50	337 837,50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 марта 2020 года №590**Об организации деятельности детских лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Киришского муниципального района Ленинградской области летом 2020 года**

В соответствии с Постановлением администрации Киришского муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 06.02.2020 г. №169 «Об утверждении дислокации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Киришского муниципального района Ленинградской области летом 2020 года» и в целях организации отдыха и оздоровления детей в 2020 году, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать на базе общеобразовательных организаций в каникулярное время детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

2. Установить:

2.1. Продолжительность работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 01 июня по 30 июня 2020 года (21 день) при пятидневной рабочей неделе (считать 12 июня выходным днем).

2.2. Стоимость путевок в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций в 2020 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.3. Родительскую плату за путевку в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для родителей (законных представителей) детей, обучающихся в образовательных организациях Киришского муниципального района Ленинградской области и проживающих на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в размере 2 600,00 рублей.

3. Утвердить плановую калькуляцию стоимости содержания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций на одного ребенка в день в 2020 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Предоставить путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:

4.1. Родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих право на получение бесплатных путевок за счет средств областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в количестве 54 штук согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4.2. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в образовательных организациях Киришского муниципального района Ленинградской области и проживающих на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в количестве 276 штук.

4.3. Родителям (законным представителям) детей, не зарегистрированных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, за полную стоимость.

5. Организовать на базе МОУ «КСОШ № 8» детский лагерь отдыха с дневным пребыванием детей.

6. Установить:

6.1. Продолжительность работы детского лагеря отдыха с дневным пребыванием детей с 1 по 14 июля 2020 года (10 дней) при пятидневной рабочей неделе.

6.2. Стоимость путевок в детский лагерь отдыха с дневным пребыванием детей в 2020 году в размере 6 026,70 рублей.

6.3. Родительскую плату за путевку в детский лагерь отдыха с дневным пребыванием детей для родителей (законных представителей) детей, обучающихся в образовательных организациях Киришского муниципального района Ленинградской области и проживающих на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в размере 1 465,00 рублей.

7. Предоставить путевки в детский лагерь отдыха с дневным пребыванием детей родителям (законным представителям) детей, обучающихся в образовательных организациях Киришского муниципального района Ленинградской области и проживающих на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в количестве 20 штук.

8. Предоставить путевки в детский лагерь отдыха с дневным пребыванием детей родителям (законным представителям) детей, не зарегистрированных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, за полную стоимость.

9. Утвердить плановую калькуляцию стоимости содержания в детском лагере отдыха с дневным пребыванием детей на одного ребенка в день в 2020 году согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

10. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

12. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Комитета по образованию Киришского района Голубева И.А.

Глава администрации**О.Г.Дмитриев.**Приложение №1 к постановлению
от 30.03.2020 г. №590**Стоимость путевок в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций в 2020 году**

Оздоровительный лагерь	Наименование ОО	Стоимость путевок
на базе городских общеобразовательных организаций	МОУ «КСОШ №1 им. С.Н. Ульянова», МОУ «Гимназия» г. Кириши, МОУ «КСОШ №8»	10 680,60
на базе общеобразовательной организации, находящейся в поселке городского типа (с количеством детей 735)	МОУ «Будогошская СОШ им. М.П. Галкина»	12 052,95
на базе общеобразовательной организации, находящейся в сельской местности (с количеством детей 630)	МОУ «Глажевская СОШ»	12 533,01

» **КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

Оздоровительный лагерь	Наименование ОО	Стоимость путевки
на базе общеобразовательной организации, находящейся в сельской местности (с количеством детодней 420)	МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И.Сидорова», МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»	14 336,07
на базе общеобразовательной организации, находящейся в сельской местности (с количеством детодней 315)	МОУ «Кусинская СОШ»	16 286,13

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области
от 30.03.2020 г. №590
(приложение № 2)

ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости содержания в детских оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций
на одного ребенка в день в 2020 году

Расходы	на базе городских общеобразовательных организаций, находящихся в поселке городского типа с количеством детодней 735, сумма (рублей)	на базе общеобразовательной организации, находящейся в сельской местности с количеством детодней 630, сумма (рублей)	на базе общеобразовательной организации, находящейся в сельской местности с количеством детодней 420, сумма (рублей)	на базе общеобразовательной организации, находящейся в сельской местности с количеством детодней 315, сумма (рублей)
Культурасходы	8,32	8,32	8,32	8,32
Хозяйственные расходы	6,65	6,65	6,65	6,65
Заработная плата с начислениями	34,57	72,10	84,12	126,19
Организация питания	409,81	412,66	422,73	448,18
Транспортные услуги	0,00	8,57	5,83	7,15
Медицинский осмотр	11,80	16,32	15,88	19,04
Комиссионное вознаграждение за сбор платы	1,24	1,24	1,24	1,24
Стирка белья	21,43	21,43	21,43	21,43
Страхование жизни и здоровья детей	2,90	2,90	2,90	2,90
Санитарно-вирусологическое исследование воды	11,88	23,76	27,71	41,57
ИТОГО	508,60	573,95	596,81	682,67

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области от 30.03.2020 г. №590
(приложение № 3)

ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости содержания в детском лагере отдыха с дневным пребыванием детей
на базе общеобразовательной организации на одного ребенка в день в 2020 году

Расходы	на базе городской общеобразовательной организации (МОУ «КСОШ №8»), сумма (рублей)
Культурасходы	8,32
Хозяйственные расходы	6,65
Заработная плата с начислениями	76,81
Организация питания	476,75
Комиссионное вознаграждение за сбор платы	1,24
Стирка белья	30,00
Страхование жизни и здоровья детей	2,90
Санитарно-вирусологическое исследование воды	0,00
ИТОГО	602,67

Приложение №4 к постановлению
от 30.03.2020 г. №590

Наименование учреждения	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих право на получение бесплатных путевок за счет средств областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области	Объем средств на 2020 год всего	в том числе	
			Средства областного бюджета Ленинградской области	Средства бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
МОУ «КСОШ №1 им.С.Н.Ульянова»	9	76 973,85	66 967,25	10 006,60

МОУ «Гимназия» г.Кириши	9	76 973,85	66 967,25	10 006,60
МОУ «КСОШ № 8»	9	76 973,85	66 967,25	10 006,60
МОУ «Будогощская СОШ им.М.П.Галкина»	10	85 526,50	74 408,06	11 118,44
МОУ «Глажевская СОШ»	5	42 763,25	37 204,03	5 559,22
МОУ «Кусинская СОШ»	4	34 210,60	29 763,22	4 447,38
МОУ «Пчевжинская СОШ им.А.И.Сидорова»	4	34 210,60	29 763,22	4 447,38
МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»	4	34 210,60	29 763,22	4 447,38
ИТОГО	54	461 843,10	401 803,50	60 039,60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 27 марта 2020 года №576

О внесении изменений в постановление администрации от 17.03.2020 г. №505 «О введении на территории Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Киришского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19.03.2020 г. №131 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области», в целях защиты населения Киришского муниципального района Ленинградской области и создания условий для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 17.03.2020 г. №505 «О введении на территории Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление):

1.1. в наименовании постановления термин «(2019-nCoV)» заменить термином «COVID-19»;
1.2. в преамбуле постановления слова «распространения в Киришском муниципальном районе Ленинградской области» новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» заменить словами «распространения в Киришском муниципальном районе Ленинградской области новой коронавирусной инфекции COVID-19»;

1.3. пункт 2 постановления дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Временно, до особого распоряжения, приостановить предоставление услуг, предусматривающих проведение спортивных, досуговых, экскурсионных мероприятий и групповых занятий, проведение образовательного процесса в очной форме в общеобразовательных организациях Киришского муниципального района, организациях дополнительного образования (секциях, кружках и пр.), оказание банных услуг МП «Киришские бани»;

1.4. в пункте 9 постановления термин «(2019-nCoV)» заменить термином «COVID-19».
2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 30 марта 2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.Г. Дмитриев.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 27 марта 2020 года №577

О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 26 марта 2020 года №154 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206»

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 26 марта 2020 года №154 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206» администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В период с 30 марта по 3 апреля 2020 года:
1.1. Комитету по образованию Киришского района обеспечить работу дежурных групп в дошкольных образовательных учреждениях с проведением обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией COVID-19, и утренней термометрией; работу иных подведомственных образовательных организаций приостановить.
1.2. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности администрации обеспечить мониторинг исполнения пунктов 1.8, 1.12 постановления Правительства Ленинградской области от 26 марта 2020 года №154 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206» .

1.3. Комитету жилищно-коммунального хозяйства администрации обеспечить контроль за бесперебойной работой на территории Киришского муниципального района предприятий и организаций по предоставлению услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
1.4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации обеспечить контроль за исполнением запрета на проведение всех массовых мероприятий на территории Ленинградской области.
1.5. Администрации Киришского муниципального района обеспечить работу сотрудников в количестве 50 процентов численного состава органа власти, оставшимся сотрудникам осуществлять трудовую деятельность с использованием средств удаленного доступа.

2. Приостановить с 28 марта по 03 апреля 2020 года работу организаций в сфере культуры, спорта и туризма, подведомственных администрации Киришского муниципального района.
3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 28 марта 2020 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.Г. Дмитриев.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



206002/206002-2020-2407(4)

№ 206002-2020-2407
от 26.03.2020ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2020 года № 154

О реализации Указа Президента Российской Федерации
от 25 марта 2020 года № 206

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 Правительство Ленинградской области постановляет:

1. В период с 30 марта по 3 апреля 2020 года:
 - 1.1. Комитету по здравоохранению Ленинградской области обеспечить работу медицинских и аптечных организаций Ленинградской области в усиленном режиме и организовать работу медицинских организаций Ленинградской области в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации.
 - 1.2. Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области приостановить работу всех подведомственных образовательных учреждений Ленинградской области.
 - 1.3. Главам администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области обеспечить работу дежурных групп в дошкольных образовательных организациях для детей работников организаций, предусмотренных пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206, с проведением обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией COVID-19, и утренней термометрии, работу иных образовательных организаций приостановить.
 - 1.4. Управлению по транспорту Ленинградской области организовать работу общественного транспорта по графику выходного дня.
 - 1.5. Комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области обеспечить организацию бесперебойной работы предприятий и организаций по предоставлению услуг в сфере энергетики.
 - 1.6. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области обеспечить бесперебойную работу предприятий и организаций по предоставлению услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
 - 1.7. Управлению Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами обеспечить работу предприятий и организаций по вывозу твердых бытовых и коммунальных отходов.
 - 1.8. Комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского Ленинградской области обеспечить приостановление работы организаций общественного питания, за исключением работы по производству и адресной доставке готовых блюд.
 - 1.9. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области обеспечить исполнение Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 года № ММ-П9-1961.
 - 1.10. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области осуществлять контроль исполнения запрета на проведение всех массовых мероприятий на территории Ленинградской области.
 - 1.11. Приостановить работу организаций в сфере культуры, спорта и туризма, расположенных на территории Ленинградской области.
 - 1.12. Приостановить работу торговых организаций, за исключением организаций; обеспечивающих население продуктами питания, товарами первой необходимости, строительными и хозяйственными товарами, зоотоварами, салонами связи, ветеринарных аптек.
 - 1.13. Курортам, санаториям, профилакториям, базам отдыха, гостиницам, расположенным на территории Ленинградской области, приостановить предоставление всех услуг, за исключением услуг проживания, предоставляемых с соблюдением обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией COVID-19, и услуг питания, предоставляемых посредством доставки проживающим.
 - 1.14. Органам исполнительной власти Ленинградской области, связанным с организацией работы организаций, предусмотренных пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206, обеспечить работу сотрудников в количестве 50 процентов численного состава органа власти, оставшимся сотрудникам осуществлять трудовую деятельность с использованием средств удаленного доступа.
 - 1.15. Иным органам власти Ленинградской области обеспечить работу сотрудников в количестве 10 процентов численного состава органа власти, оставшимся сотрудникам осуществлять трудовую деятельность с использованием средств удаленного доступа.
 - 1.16. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ленинградской области руководствоваться настоящим постановлением при организации работы органов местного самоуправления.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Председателя Правительства Ленинградской области и вице-губернаторов Ленинградской области, курирующих соответствующую сферу деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области

А. Дрозденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 марта 2020 года №601

О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 30.03.2020 года №165 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2020 г. №160 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206»

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 30 марта 2020 года №165 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2020 г. №160 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В период с 31 марта по 5 апреля 2020 года:
 - 1.1. Комитету жилищно-коммунального хозяйства администрации обеспечить контроль за дезинфекцией дворовых территорий, общественных пространств и улиц населенных пунктов Киришского муниципального района не менее двух раз в неделю.
 - 1.2. Рекомендовать руководителям управляющих компаний Киришского муниципального района, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов и иных организаций, осуществляющих управление жилищным фондом, а также руководителям ресурсоснабжающих организаций на территории Киришского муниципального района, начисляющих потребителям плату за предоставленные коммунальные услуги по прямым договорам, не начислять пени за несвоевременную оплату населением коммунальных услуг, а также вносить на капитальный ремонт многоквартирных домов в течение 3 месяцев.
 - 1.3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности администрации обеспечить:
 - 1.3.1. приостановление движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
 - 1.3.2. ограничение количества совершаемых автобусами рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и в границах двух и более поселений Киришского муниципального района Ленинградской области.
 - 1.4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций на территории Киришского муниципального района ввести карантин на предприятиях, организациях в местах проживания временной рабочей силы.
2. С 31 марта 2020 года:
 - 2.1. Ограничить передвижение граждан, проживающих на территории Киришского муниципального района, в границах Киришского муниципального района, за исключением лиц, относящихся к категориям работников, указанных в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206. При передвижении иметь при себе удостоверение личности и документ, подтверждающий место проживания (книжка садовода, свидетельство о праве собственности на жилой дом и т.д.).
 - Иные лица, временно проживающие на территории Киришского муниципального района, должны находиться в границах сельского (городского) поселения по месту проживания.
 - Передвижение несовершеннолетних допускается только в сопровождении родителей или иных законных представителей.
 - 2.2. Рекомендовать и.о. начальника ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области Семенову А.В.:
 - 2.2.1. обеспечить контроль за выполнением подпункта 2.1 настоящего постановления;
 - 2.2.2. при выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в населенном пункте Киришского муниципального района обеспечить контроль за ограничением передвижения граждан границами указанного населенного пункта, за исключением передвижения к месту работы, командирования и по показаниям здоровья;
 - 2.2.3. обеспечить работу оснащенных постов полиции на въездах и выездах из Киришского района в соответствии с дислокацией постов указанных в Плане «Обеспечения общественной безопасности на территории Киришского муниципального района Ленинградской области при осложнении эпидемиологической обстановки», связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID 19».
 3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Киришский факел», <http://kirfakel.ru> и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
 4. Настоящее постановление вступает в силу с 31 марта 2020 года.
 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.Г.Дмитриев.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 01 апреля 2020 года №604

О внесении изменений в постановление администрации от 31.03.2020 № 601 «О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 30.03.2020 года № 165 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2020 № 160 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206»

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 30 марта 2020 года № 165 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2020 № 160 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 31.03.2020 № 601 «О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 30.03.2020 № 165 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2020 № 160 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206» (далее – постановление):
 - 1.1. Дополнить пункт 1 постановления подпунктами 1.5 – 1.9 следующего содержания:
 - «1.5. Комитету по образованию Киришского района обеспечить работу дежурных групп в дошкольных образовательных учреждениях с проведением обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией COVID-19, и утренней термометрии; работу иных подведомственных образовательных организаций приостановить»;
 - 1.6. Приостановить работу организаций в сфере культуры, спорта и туризма, подведомственных администрации Киришского муниципального района.
 - 1.7. Комитету жилищно-коммунального хозяйства администрации обеспечить контроль за бесперебойной работой на территории Киришского муниципального района предприятий и организаций по предоставлению услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
 - 1.8. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации обеспечить контроль за исполнением запрета на проведение всех массовых мероприятий на территории Ленинградской области.
 - 1.9. Администрации Киришского муниципального района обеспечить работу сотрудников в количестве 50 процентов численного состава органа власти, оставшимся сотрудникам осуществлять трудовую деятельность с использованием средств удаленного доступа.»
 2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации от 17.03.2020 № 505 «О введении на территории Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Киришского муниципального района Ленинградской области»;
 - постановление администрации от 27.03.2020 № 576 «О внесении изменений в постановление администрации от 17.03.2020 № 505 «О введении на территории Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Киришского муниципального района Ленинградской области»;
 - постановление администрации от 27.03.2020 № 577 «О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 26 марта 2020 года № 154 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206».
 3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Киришский факел», <http://kirfakel.ru> и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2020 года.
 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.Г.Дмитриев.