

**диалог с главой района**

25 января с 11.00 до 12.00 состоится прямая телефонная линия с главой Киришского муниципального района А.В.Левиним. Вопросы главе района вы можете задать по телефону 225-12.

Пресс-служба Киришского района.

**КИРИШСКИЙ**

Новые страницы - лучшие традиции



**ФАКЕЛ**

№4 (11956) | 24 ЯНВАРЯ 2019 года | Цена 14 рублей

Газета выходит с 1931 года (16+)

» КОЛОНКА РЕДАКТОРА

**Блокадная**

СВЕТЛАНА СОЛониЦыНА,  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:



– Мои близкие знают, что зимой на улице я спокойно могу есть мороженое. Иногда этим я шокирую людей, которые искоса подглядывают за моим странным поведением. Бывает, объясняя, что совсем не страшно есть холодное мороженое на улице зимой и я так делаю уже много лет, с тех пор как...

Так получилось, что учителями физкультуры в нашей школе долгое время были дети войны. Наверное, даже подростки. Потому что помнили они ее очень хорошо, отчетливо. Анна Петровна была маленькой, очень худой, но подвижной и энергичной женщиной. Она тормошила ленивых детей на уроках физкультуры, а зимой мы чаще всего все уроки проводили на горке. Было время, когда никто не боялся доверить учителю класс детей в поход или на берег реки на время сдвоенных уроков. И вообще, никто ничего не боялся, а учитель был если и нелюбим, то уважаем обязательно. И вот мы проводили свои уроки на ближайшей горке, она научила нас съезжать с нее на лыжах правильным способом, показала нам все лыжные трассы того времени, накапываемые такими же, как и она, любителями зимних видов спорта. Да и много чему научила, разве все вспомнишь?

Но одно я запомнила на всю жизнь. Во время одного из зимних уроков она вдруг предложила: «Кто хочет мороженое?» Глаза наши округлились! Ведь всем известно – есть холодное мороженое опасно, а еще опаснее – на морозе. А тут! Учитель! Физкультуры! Ест пломбир в белом стаканчике, да еще и нам предлагает... Конечно, мы закидали Анну Петровну вопросами.

Почти весь урок она рассказывала нам про свое блокадное детство. И про то, что ее научила то ли мама, то ли тетя маленькими щепотками есть зимой снег, как сказала – для профилактики, чтобы укрепить и без того ослабленный организм и не заболеть. Это как обливаться холодной водой (что она, конечно, практиковала) или купаться в проруби.

Я никогда не ставила под сомнение ее историю. Я ей сразу поверила. Потому что человек, переживший блокаду, уже никогда не сможет солгать. Возможно, она и вправду представляла тогда, в блокадном городе, что ест мороженое. Как знать, какие мысли и поступки спасали людей в жестокое время?.. Каждый раз, когда покупаю мороженое зимой, я просто отдаю дань памяти маленькой, мужественной девочке, пережившей блокаду и оставшуюся жизнь посвятившей детям...

... Их все меньше, наших блокадников. Они уходят. И главная их надежда, что мы не забудем про тот ад, в котором они были, и детям расскажем. И про бомбежки, и про голод, и про страх. А еще – про маленькие радости, которым находилось место в той жизни.

**Мы помним тех, кому обязаны жизнью**

» ГЛАВНОЕ

НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВА

Маргарита Леонидовна Уклеи-на стала жительницей блокадного Ленинграда в 4 года. Ее отец ушел на фронт, а мама с тремя маленькими дочками мужественно боролась с голодом и холодом. Хлебный паек они распределяли на сутки строго по часам. Это помогло им спастись. А весной по тонкому ладожскому льду они эвакуировались, чудом избежав бомбежки.

В Кириши Маргарита Уклеи-на приехала вместе с мужем и дочкой, здесь родился сын. Много лет она работала на нефтеперерабатывающем заводе, участвовала в запуске нескольких установок, отмечена медалью «За трудовую доблесть». Дважды ее избирали депутатом областного совета. Много

лет Маргарита Леонидовна поет в хоре ветеранов войны и труда Дворца культуры КИНЕФ. Творчество помогает ей в жизни, дает позитивный настрой.

– Вот уже 75 лет прошло с той поры, как освобожден Ленинград от вражеской блокады, – говорит Маргарита Леонидовна. – Нас, блокадников, чествуют, награждают, не забывают. Спасибо всем! Но главное – этот подвиг совершили не мы, дети блокадного Ленинграда. Награды нам вручают в память о героях, которые воевали и погибали, о взрослых и подростках, трудившихся в осажденном городе на голодном пайке, о наших матерях, отдававших детям последние крохи. Мы помним это и понимаем, кому мы обязаны жизнью.

Мой отец погиб в бою под Лисино-Корпусом 27 января



Маргарита Леонидовна держит в руках снимки времен начала блокады. ФОТО: НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВА, "КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ"

1944 года, в день, когда блокаду сняли. Он захоронен в братской могиле. Все мы, сестры, дети, внуки, посещаем мемориал, возлагаем цветы, вспоминаем годы, когда все были еще живы.

Материалы о блокаде Ленинграда – стр.6-7.

**27 января – День воинской славы России – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады**

**Уважаемые ветераны!**

Примите самые искренние и сердечные поздравления с Днём снятия блокады Ленинграда. Блокада Ленинграда – трагическая и в то же время героическая страница в жизни нашей страны, вписанная в ее летопись как День воинской славы.

Долгие, трудные 900 страшных дней и ночей обороны Северной столицы стали для всего мира примером мужества и стойкости нашего народа, беззаветной преданности Родине, готовности пожертвовать жизнью ради победы.

Этой победой мы обязаны героям, имена которых навечно остались в летописи блокады. Людям, которые под

непрерывной канонадой вражеских орудий проложили Дорогу жизни, труженикам тыла, без повседневной работы которых невозможно было бы выдержать суровые испытания и прорвать кольцо вражеского окружения.

Мы склоняем головы перед героизмом тех, кто пал в битве за город на Неве. Низкий поклон и глубокая благодарность всем живущим ныне ветеранам и блокадникам!

Поздравляю всех с праздником и желаю здоровья и долгих лет жизни, внимания и любви, мира и добра!

Сергей ПЕТРОВ, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,

**Уважаемые киришане, дорогие ветераны!**

От всей души поздравляю вас с 75-летием снятия блокады Ленинграда!

Блокада города на Неве – одна из самых драматичных и в то же время беспримерных по героизму страниц нашей истории. На долю защитников и жителей Ленинграда выпали тяжелейшие испытания, но ничто не сломало их волю к победе. Город выстоял, а его оборона навсегда стала символом величайшего мужества и патриотизма.

27 января 1944 года героическая оборона Ленинграда была завершена полным снятием блокады. Мы всегда будем пом-

нить и склонять головы перед мужеством фронтовиков и жителей города – тех, кто явил всему миру пример стойкости, несгибаемой воли и преданности Отечеству. Сегодня наш долг – сделать все возможное, чтобы те, кто пережил страшные блокадные годы, получили максимум заботы и внимания.

Низкий вам поклон за ваш подвиг, уважаемые защитники Ленинграда и ветераны-блокадники! Примите самые искренние пожелания счастья и здоровья, мира и благоденствия, долгих лет жизни, внимания и любви ваших близких!

Т.ТЮРИНА, депутат Законодательного собрания Ленинградской области, главный врач Ленинградской областной клинической больницы.

**Дорогие земляки!**

Сердечно поздравляем вас с Днем полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады.

75 лет назад завершилась блокада Ленинграда – 900 долгих дней смерти, голода, холода, бомбежек, отчаяния и мужества жителей города. Битва за Ленинград – одно из ключевых сражений Великой Отечественной войны, ставшее символом несгибаемой стойкости, смелости и силы воли жителей и

защитников города на Неве. Сколько бы лет ни прошло, мы всегда будем свято беречь и передавать из поколения в поколение память об их великом подвиге.

Вечная память погибшим, низкий поклон и бесконечная благодарность блокадникам и красноармейцам! Желаем вам крепкого здоровья, заботы родных и счастливого долголетия!

А.ЛЕВИН, глава Киришского района; К.ТИМОФЕЕВ, глава администрации Киришского района.

## » ПОЗДРАВЛЕНИЕ

25 января – День студентов  
(Татьянин день)**Дорогие студенты!**

Студенчество – прекрасная пора молодости и свободы, при этом ответственное время, когда закладываются основы вашего будущего. Вы получаете знания, делаете первые шаги в профессии, заводите друзей, приобретаете жизненный опыт.

Студенты – поколение, которое готовится принять эстафету ответственности за судьбу государства и общества. Мы в вас верим! Вы – надежда Киришского района. Пусть полученные вами знания и умения в скорейшем времени будут реализованы на благо нашего края.

Желаем вам достижения самых смелых целей, успехов в учебе, вдохновения, оптимизма, веры в собственные силы, удачи и добра. Помните, что перед вами открыты все дороги, у вас все получится!

**А.ЛЕВИН, глава Киришского района;**  
**К.ТИМОФЕЕВ, глава администрации Киришского района.**

ИНФОРМИРУЕТ ПРЕСС-СЛУЖБА  
КИРИШСКОГО РАЙОНА

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦПОМОЩИ.** Администрация Киришского муниципального района Ленинградской области сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. №178-ФЗ "О государственной социальной помощи" государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, которая ухудшает условия их жизнедеятельности, и последствия которой они не могут преодолеть самостоятельно.

Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ленинградской области (за 3 квартал 2018 г. – 10 085 руб.).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в виде единовременной денежной выплаты в размере до 55 862 руб. Помощь в рамках социального контракта направлена на поиск выхода малоимущих граждан из сложного материального положения. К такой помощи относятся:

- поиск работы;
- прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ведение личного подсобного хозяйства;
- осуществление иной помощи, направленной на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания индивидуальной программы.

За дополнительной информацией можно обратиться к специалистам филиала ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» в Киришском районе по адресу: г.Кириши, пр.Ленина, д.42, каб.8 или по тел. **255-76**. Там же осуществляется прием заявлений и документов. Приемные дни: понедельник с 14.00 до 17.00, вторник, четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 13.00, обед с 13.00 до 14.00.

\*\*\*

**ПОДАРКИ ДЛЯ НЕОРГАНИЗОВАННЫХ ДЕТЕЙ.**

Администрация Киришского муниципального района Ленинградской области приглашает за новогодними подарками родителей неорганизованных детей в возрасте от одного года до 7 лет, не посещающих дошкольные учреждения.

При себе необходимо иметь паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

Выдача подарков осуществляется по адресу: г.Кириши, пр.Ленина, д. 42, кабинет 14, телефон для справок **8 (81368) 536-91**. Приемные дни: понедельник с 14.00 до 17.00, вторник, четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

Пресс-служба Киришского района.

## Деревообработчики получили награду

## » УСПЕХ

## ИРИНА ВЕТРОВА

**На «Первом деревопропиточном заводе» лучше всех в Ленобласти организована охрана труда. Это предприятие по итогам прошлого года стало победителем регионального конкурса среди производств с численностью до ста человек.**

Награду представители организации получили в канун нового года на областном конгрессе по охране труда. С победой в конкурсе деревообработчиков поздравила районная администрация.

Добавим, что «Первый деревопропиточный завод» основан



Продукция Первого деревопропиточного завода соответствует европейским и международным стандартам.

ФОТО: ООО "ПЕРВЫЙ ДЕРЕВОПРОПИТОЧНЫЙ ЗАВОД"

в Киришском районе в 2003 году. Предприятие оснащено современным высокотехнологичным оборудованием. Выпускаемая продукция соответствует европейским и международным стандартам. Это пропитанные деревянные опоры ЛЭП и пиломатериалы, используемые в домо-

строении, отделке, изготовлении садовой мебели и малых садовых форм. Кстати, свою продукцию предприятие в начале зимы успешно представило на международной выставке «Электрические сети – 2018» в Москве. Поездка дала предприятию новый толчок развития. □



## Фотофакт "Юный пешеход"

Учащиеся 4 класса Киришского лицея совместно с сотрудниками ГИБДД и ПДН ОМВД России по Киришскому району провели акцию «Юный пешеход». Ее цель – профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием детей-пешеходов. Перед началом акции учащимся в доступной форме разъяснили правила безопасного поведения пешеходов на улицах и дорогах, обратив особое внимание на соблюдение правил перехода дороги и применение световозвращающих элементов в темное время суток. Затем участники акции сами объясняли юным пешеходам усвоенные правила и вручали памятки. После акции четвероклассники тоже получили небольшие сувениры – памятки и световозвращающие брелоки. ФОТО: ОГИБДД ОМВД ПО КИРИШСКОМУ РАЙОНУ

## Мечты сбываются

## » ДОБРОЕ ДЕЛО

## НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВА

**Киришанин Игорь Кутнев получил новогодний подарок от губернатора Ленобласти.**

Подросток, имеющий проблемы со здоровьем, теперь будет осваивать шведскую стенку и велосипед. Подарки губернатора ему вручил председатель областного комитета по здравоохранению Сергей Вылегжанин.



Подарки губернатора юноше вручили глава областного комитета по здравоохранению Сергей Вылегжанин и заместитель главврача Киришской больницы Людмила Круглова.

ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

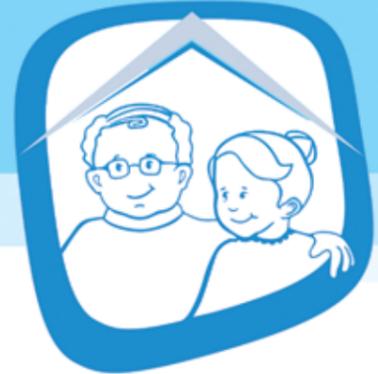
О мечтах юноши губернатор Александр Дрозденко узнал на кремлевской елке подарков в Москве. Там были конверты с мечтами ребят из Киришей, Кингисеппа и Сос-

нового Бора, ставших участниками проекта «Мечтай со мной».

Добавим, что Игорь Кутнев занимается в студии «Волшебный мир», работу которой организовали волонтеры клуба «Альтаир». Подростки создают мультфильмы, их коллективный труд уже не раз поощрялся на районных и областных конкурсах. А сам проект «Волшебный мир» недавно победил в конкурсе «Доброволец России». □

# Третий возраст

► Все, что нужно знать пенсионерам



» ДЕНЬГИ

## Увеличены страховые пенсии и...

**С 1 января 2019 года страховые пенсии неработающих пенсионеров проиндексированы на 7,05%, что выше показателя прогнозной инфляции за 2018 год.**

Размер фиксированной выплаты после индексации составил 5334,2 рубля в месяц, стоимость пенсионного балла увеличилась до 87,24 рубля.

В результате индексации страховая пенсия по старости выросла в среднем по России на тысячу рублей, а ее среднегодовой размер составляет 15 тысяч 400 рублей.

При этом у каждого пенсионера прибавка к пенсии индивидуальна в зависимости от размера пенсии. Чем выше приобретенные в течение трудовой жизни пенсионные права (стаж, количество пенсионных коэффициентов), тем больше размер страховой пенсии и, следовательно, сумма прибавки после индексации.

К примеру, если страховая пенсия по инвалидности неработающего пенсионера на конец 2018-го составляла 9137 рублей, после индексации с 1 января пенсия увеличилась на 644 рубля и составила 9781 рубль. Если страховая пенсия по старости неработающего пенсионера составляла 15437 рублей, после индексации она увеличилась на 1088 рублей и составила 16525 рублей.

Пресс-служба Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

## ... прожиточный минимум

**Социальная защита граждан – одно из направлений деятельности Пенсионного фонда. Если общая сумма материального обеспечения пенсионера не достигает величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, к пенсии устанавливается федеральная социальная доплата.**

Областным законом №130-оз от 20.12.2018 г. (пункт 28 статьи 6) «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», величина прожиточного минимума пенсионера в Ленинградской области, применяемая для установления федеральной социальной доплаты к пенсии, на 2019 год установлена равной величине прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации и составляет 8846 рублей.

Напоминаем, право на федеральную социальную доплату утрачивают работающие пенсионеры и пенсионеры, занимающиеся предпринимательской деятельностью, а также студенты, которые устраиваются в период обучения на работу.

Пенсионеры, получающие федеральную социальную доплату, обязаны безотлагательно проинформировать обо всех произошедших изменениях Управление Пенсионного фонда. Все излишне выплаченные суммы доплаты к пенсии будут взысканы Пенсионным фондом в добровольном или судебном порядке.

**Г.ЕМЕЛЬЯНОВА,**  
начальник Управления Пенсионного фонда в Киришском районе.

## Клиентская служба к вашим услугам



**Людмила Юрьевна Мурина.** ФОТО: НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВА

» ЛИЦА

**НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВА**

**Людмила Юрьевна Мурина руководит клиентской службой Управления Пенсионного фонда в Киришском районе Ленинградской области.**

Этот отдел предоставляет гражданам справочно-консультационные услуги, в том числе по телефону горячей линии, по вопросам пенсионного обеспечения, пенсионного страхования, установления различных социальных выплат, о мерах государственной поддержки семей, име-

ющих детей. Специалисты осуществляют прием заявлений и документов, предоставляемых в целях установления пенсий, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и иных выплат, в целях выдачи государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал, распоряжения средствами материнского (семейного) капитала, оказывают помощь в подготовке запросов дополнительных (уточняющих) документов, необходимых для пенсионного обеспечения граждан и осуществления иных выплат.

Получить консультацию по вопросам, касающимся пенсий, киришане могут по номеру горячей линии **69-600**.

## Бесплатное зубопротезирование: где и как получить сертификат

» СОЦПОМОЩЬ

**Изменился порядок оказания социальной помощи по бесплатному зубопротезированию и ремонту зубных протезов. Получить специальный сертификат граждане могут в центрах «Мои Документы».**

Чтобы оформить документ, нужно предоставить заявление, паспорт, справ-

ку о нуждаемости в изготовлении зубных протезов и согласие на обработку персональных данных. Заявка будет рассматриваться в областном комитете по социальной защите населения в течение 7 рабочих дней. Еще 5 дней займет доставка документа до ведомства и обратно.

Согласно законодательству оформить сертификат могут ветераны

труда, труженики тыла и реабилитированные. Он позволяет получить услуги в любой лицензированной медицинской организации вне зависимости от формы собственности и места расположения. Документ выдается один раз в пять лет и считается действительным в течение двух лет с момента выдачи. В 2019 году номинал сертификата приравнен к сред-

нему доходу и составляет 31,7 тыс. рублей.

Изменения в порядке предоставления соцпомощи по бесплатному зубопротезированию вступили в силу 1 января. Ранее представителям льготных категорий граждан выдавалось направление, позволяющее обратиться только в государственные медучреждения.

Пресс-служба МФЦ.

## Пенсионный фонд будет подтверждать предпенсионный возраст граждан

» ФАКТ И КОММЕНТАРИЙ

**ИРИНА ВЕТРОВА**

**С 1 января 2019 года Пенсионный фонд России предоставляет органам власти, работодателям и гражданам сведения, подтверждающие предпенсионный возраст гражданина. Эти данные будут использоваться для предоставления льгот и мер социальной поддержки гражданам предпенсионного возраста, которые теперь гарантируются им законодательством.**

Комментирует Галина Емельянова, начальник Управления Пенсионного фонда в Киришском районе:

– Одной из таких мер является предоставление двух рабочих дней один раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка работникам предпенсионного возраста и работникам, являющимся пенсионерами, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

Обмен информацией между Управлением Пенсионного фонда и работодателями осуществляется в электронной форме на основании Соглашений, заключенных с целью организации защищенного электронного документооборота при обмене информацией о предпенсионерах. Это Соглашение заключается дополнительно к имеющемуся (по которому работодатель отправляет отчетность в Пенсионный фонд).

При наличии такого Соглашения работодатель сможет направить в Управление электронный запрос о работнике. Оно в течение 3 рабочих дней ответит: достиг ли этот работник предпенсионного возраста.

«Зачем заключать Соглашение? Мы и сами можем определить, когда у работника наступают предпенсионный возраст», – говорят некоторые работодатели. Все дело в том, что пенсионный возраст будет повышаться поэтапно. Отследить, в каком месяце работник получит статус предпенсионера работодателю будет сложно. Ошибки могут привести к неприятным последствиям: организацию оштрафуют

за нарушение трудовых прав работника; не примут к зачету расходы по оплате двух дней, предоставленных работнику для диспансеризации; а в случае незаконного увольнения предпенсионера – руководителя привлекут к уголовной ответственности. Поэтому проще и безопаснее получить официальный ответ из Пенсионного фонда: относится работник к категории предпенсионного возраста или нет.

В настоящее время в межрайонном Управлении Пенсионного фонда в Киришском районе ведется активная работа по заключению Соглашений. Всем работодателям, подключенным к системе электронного документооборота, направлен бланк Соглашения «Об информационном взаимодействии между Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателем». Необходимо в электронном виде заполнить бланк Соглашения, подписать электронной подписью и направить электронно в адрес Управления через режим «Письма», указав в теме письма «подписанное Соглашение».

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОЛОДЕЖНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ВОСХОД»  
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ «ВОЕНВЕТ»

# 27 ЯНВАРЯ

**11.00 МИТИНГ,**  
ПОСВЯЩЕННЫЙ 75-й ГОДОВЩИНЕ  
ПОЛНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДА  
ОТ ФАШИСТСКОЙ БЛОКАДЫ  
МЕМОРИАЛ «ПАМЯТИ ПАВШИХ»  
(ВЕЧНЫЙ ОГОНЬ)

**ОБЛАСТНАЯ  
ПАТРИОТИЧЕСКАЯ АКЦИЯ  
«#75ПОМНИМБЛОКАДА»**  
МЕМОРИАЛ «ПАМЯТИ ПАВШИХ»  
(ВЕЧНЫЙ ОГОНЬ)

**12.00 «СОЛДАТСКАЯ КАША»,**  
ПРОСМОТР ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ФИЛЬМА  
«НЕПОКОРЕННЫЕ»  
МДЦ «ВОСХОД», УЛ.МИРА, Д.15



6+

**РАДИО  
КИРИШИ  
105.5 FM**

♦ **Новости**  
Время выхода:  
05.55, 06.55,  
07.55, 10.55,  
12.55, 14.55,  
16.55, 18.55,  
20.55

♦ **Погода**  
Время выхода:  
на 10-й и 45-й минуте  
каждого часа

♦ **Информационный  
стенд**  
Время выхода:  
на 55-й минуте  
в часы,  
когда нет новостей

♦ **24 ЧАСА МУЗЫКИ**

**Редакция:**  
пр.Героев, д.13,  
тел. 549-80

12+

## Настольный теннис – польза для здоровья!

Настольный теннис – олимпийский вид спорта. Он по праву считается одной из самых популярных спортивных игр в мире. Особенно настольный теннис развит в Китае, Корее и других восточных странах. В России эта игра тоже широко пропагандируется и постоянно развивается.

Настольный теннис – это спортивный вид соревнований, в котором можно участвовать как индивидуально, так в дуэтах или командах. В простонародье за этим видом спорта закрепилось еще одно название – «пинг-понг». Само словосочетание «пинг-понг» не несет в себе особой смысловой нагрузки. Это просто звуки при ударе шарика о стол – «пинг» и о ракетку – «понг». Нужно признать, что профессиональные игроки не приветствуют это слово. Но название существует уже более 100 лет и прочно вошло в обиход.

**РЕЖИМ РАБОТЫ**  
**10-22**  
без обеда  
и выходных

**ТЕННИСНЫЙ КЛУБ**  
Пинг-Понг

+7 911 273-96-76

Наш адрес: ул. Нефтехимиков, 33А  
(во дворе бывшего магазина «УЮТ»)

Подбор партнеров по игре  
Ракетки, шарики - всё есть,  
нужно только Ваше желание.

Групповые занятия для детей  
(абонемент 1000р./месяц)

Бронирование столов по тел.  
8-911-273-96-76

Стоимость 200р./час  
По будням до 15 часов 150р./час  
По будням до 15 часов для детей 100р./час

Реклама.

Данный вид спорта помогает развить многие личностные качества: это быстрое принятие решения, мгновенная реакция, сила воли, уверенность, психологическая стрессоустойчивость, стремление к победе. Настольный теннис развивает силу, ловкость, координацию движений, мелкую моторику, быстроту реакции, умение предсказывать, предвидеть ситуацию за игровым столом.

Настольный теннис является отличным видом кардионагрузок, что позволяет увеличить выносливость и улучшить работоспособность сосудистой системы. При интенсивной игре развивается и дыхательная система. Происходит постоянная вентиляция легких, улучшается и тренируется их работа. При игре в теннис также происходит тренировка глазных мышц, потому что глаза должны следить за быстрым движением шарика, успевать реагировать, наблюдать за действиями оппонента. Благодаря этим занятиям можно увеличить подвижность суставов всего тела. Ведь в работе активно задействованы позвоночник, плечевые, лучезапястные, локтевые и тазобедренные суставы.

Самое приятное в настольном теннисе – это то, что в него можно играть в любом возрасте. Будь вам 6 лет или 80, это не имеет никакого значения, потому что научиться играть в теннис никогда не поздно. Для людей старшего и пожилого возраста это хорошая возможность, не изнуряя себя огромными физическими нагрузками, всегда оставаться в великолепной форме. Ведь это только кажется, что ничего не происходит, а на самом деле в процессе хорошей игры можно избавиться от лишнего веса и подтянуть фигуру.

Настольный теннис – незатратный вид спорта, он приносит положительные эмоции, поднимает настроение, держит в тонусе все тело, снимает стресс. Занятия настольным теннисом – это хороший повод начать вести здоровый образ жизни.

**“Простое решение”**

Договор  
КИРИШИ.TV

меняй 3 канала  
на 36 каналов  
в цифровом формате

первые 6 месяцев  
абонентская плата  
всего 100 рублей

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЦЕНА  
-30%  
АБОНЕНТСКАЯ ПЛАТА

Только при переключении с коллективной антенны на кабельное тв.  
Подробности в офисе КИРИШИ.TV или по телефону 588-62

КИРИШИ.TV

Реклама.

**СЕМЕЙНОЕ КАФЕ  
«КРОКОДИЛ»**

ПО БУДНЯМ  
завтраки 10-12  
обеда 12-16

СВЕЖАЯ ВЫПЕЧКА,  
КОФЕ, МОРОЖЕНОЕ

МДЦ «ВОСХОД»  
ул.МИРА, д.15

**ДОМАШНИЕ ОБЕДЫ**

**БИЗНЕС-ЛАНЧ**  
от 180 р.

vk.com/mdc\_v\_cafe

+7(911)155-88-75



Реклама.

# С любовью к детям

» Библиотекарь **Нина Голубева** умеет найти подход к любому маленькому читателю

» ЛЮДИ

**«Даруй мне тишь твоих библиотек...» Это выражение Беллы Ахмадулиной давно стало крылатым. Однако в Киришской городской детской библиотеке отнюдь не тихо. И всё благодаря сотрудникам, которые обладают даром привлечь в библиотеку маленьких посетителей. Один такой талантливый человек – Нина Васильевна Голубева, чей профессиональный стаж насчитывает 43 года.**



Сотрудник детской библиотеки **Н.В.Голубева**: «Родителям тоже нужно читать детскую литературу. Она помогает им чувствовать своего ребенка, понимать его потребности». ФОТО: ИЗ АРХИВА БИБЛИОТЕКИ

Выбор профессии нашей героини не стал неожиданностью для ее знакомых. С раннего детства центром притяжения для нее была библиотека в родном поселке Архангельской области. Романтичную девочку Нину манил мир литературы: увлекали сюжеты великих мастеров пера, впечатляло благородство персонажей и, конечно же, восхищала красота художественного слова. Не меньше интересовала научная литература, публицистика.

В 1972 году Нина Голубева окончила Архангельское культурно-просветительное училище по специальности библиотечное дело. В Киришской библиотечной системе Нина Васильевна работает с 1975 года, в городской детской библиотеке – с января 2011 года.

«Все взрослые сначала были детьми, только мало кто из них об этом помнит», – написал Экзюпери. Нина Васильевна как раз относится к тем редким взрослым, которые сохранили этот детский взгляд на окружающий мир. Это качество помогает ей общаться с маленькими читателями, в зависимости от характера и других инди-

видуальных особенностей подбирать «ту самую» книгу.

К современным детям интернета, смартфонов и планшетов нужен особый подход. Библиотека следит за тенденциями развития – применяет новые методики в воспитании и образовании подрастающего поколения. В частности, организуются увлекательные квесты. Как отмечает руководство, Нину Васильевну отличает умение находить нестандартные идеи, генерировать их и успешно воплощать в жизнь.

Пресс-служба Киришского района.

## За знаниями отправились в Сочи

» ОБРАЗОВАНИЕ

**НАТАЛЬЯ ЗИМИНА**

**Три воспитанника Киришского лицея проводят январь во Всероссийском образовательном центре «Сириус».**

Киришане **Георгий Ястребов**, **Виктория Нарыжная** и **Андрей Панов** прошли отбор на областном уровне и отправились на математическую смену в «Сириус». Он находится в Сочи. Ребята из разных регионов страны осваивают там не только математику, но и другие предметы школьной программы. В прошлом году наш город в «Сириусе» представляли несколько школьников. Киришане тогда стали участниками трех смен – математической, химической и литературной. Все ребята восторженно отзывались о проведенных в образовательном центре днях – учебная программа была весьма насыщенная.

«Все взрослые сначала были детьми, только мало кто из них об этом помнит», – написал Экзюпери. Нина Васильевна как раз относится к тем редким взрослым, которые сохранили этот детский взгляд на окружающий мир. Это качество помогает ей общаться с маленькими читателями, в зависимости от характера и других инди-

видуальных особенностей подбирать «ту самую» книгу. К современным детям интернета, смартфонов и планшетов нужен особый подход. Библиотека следит за тенденциями развития – применяет новые методики в воспитании и образовании подрастающего поколения. В частности, организуются увлекательные квесты. Как отмечает руководство, Нину Васильевну отличает умение находить нестандартные идеи, генерировать их и успешно воплощать в жизнь.

» ВНИМАНИЕ!

### Отчет начальника ОМВД

5 февраля 2019 года в 16.00 в МДЦ «Восход» состоится отчет начальника ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области полковника полиции **Олега Валерьевича Ликого** и его заместителей перед представительными органами муниципальных образований и населением Киришского района и г.Кириши.

### Прием граждан с жалобами

В период с 11 февраля по 7 марта 2019 г. сотрудниками ГУ МВД России по г.Санкт-

Петербургу и Ленинградской области проводится плановая инспекторская проверка ОМВД России по Киришскому району.

14 февраля 2019 года руководители инспекторской комиссии ГУ МВД России проведут прием граждан с жалобами на действия должностных лиц, а также по вопросам, связанным с возможными недостатками и нарушениями в работе ОМВД России.

Прием жителей района будет осуществляться в период с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00 в здании ОМВД России по Киришскому району по адресу: г.Кириши, проспект Победы, д.10 (кабинет №122).

» ИНФОРМИРУЕТ ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ

### О повышении пенсий пенсионерам Минобороны

В соответствии с Федеральным законом от 11 декабря 2018 года №460-ФЗ до 1 января 2020 года приостановлено действие части второй статьи 43 закона РФ от 12.02.1993 г. №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии РФ, и их семей» и установлено, что размер денежного довольствия, учитываемого при исчислении пенсии в соответствии со статьей 43 закона РФ №4468-1, с 1 января 2019 года составляет 72,23 процента, с 1 октября 2019 года – 73,68 процента от размера указанного денежного довольствия.

При пересмотре пенсии в связи с увеличением размера денежного довольствия, учитываемого при исчислении пенсий, повышение пенсий составит 2 процента.

Кроме того, в Федеральном законе от 29 ноября 2018 года №459-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 гг.» предусмотрены бюджетные ассигнования на обеспечение повышения с 1 октября 2019 года на 4,3 процента окладов месячного денежного содержания военнослужащих.

При пересмотре пенсий в связи с повышением окладов месячного содержания военнослужащих повышение пенсий составит 4,3 процента.

Общее повышение пенсий пенсионеров Минобороны России с 1 октября 2019 года составит 6,3 процента.

Телефон для справок **8 (81363) 236-72**, каб.28.

**С.КОРНИЛОВ,**  
военный комиссар Волховского и Киришского районов.

### Нужны фотографии участников войны

**Уважаемые жители города Кириши и Киришского района!**

В военном комиссариате Волховского и Киришского районов проводится работа по сбору фотографий участников Великой Отечественной войны сержантского (старшинского) рядового состава. Материалы планируется использовать в мозаичных картинах о войне в строящемся главном храме Вооруженных Сил Российской Федерации и в просмотре через терминалы в галерее «Дорога памяти» на прихрамовой территории.

Сбор материалов проводится по адресу: г.Кириши, пр.Ленина, 15, кабинет 3.

Срок завершения работы – 6 февраля 2019 года. Справки по телефону: **8 (81363) 240-53**.

**С.КОРНИЛОВ,**  
военный комиссар Волховского и Киришского районов.

» СРЕДА ОБИТАНИЯ

**ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКЕ В Г. КИРИШИ С 14 ПО 20 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА. Состояние атмосферного воздуха.** Муниципальной экологической лабораторией с 14 по 20 января 2019 года в непрерывном режиме проводились измерения содержания концентрации загрязняющих веществ (углерода монооксида, взвешенных веществ, азота монооксида, азота диоксида, ангидрида сернистого, сероводорода) в атмосферном воздухе г.Кириши.

В течение всей недели на территории г.Кириши наблюдались благоприятные для рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе метеосостояния – ветер южных направлений, 2-9 м/с. Превышений среднесуточных предельно допустимых концентраций измеряемых загрязняющих веществ в атмосферном воздухе г.Кириши в течение всей прошедшей недели зафиксировано не было.

Электронная версия данного отчета с графическим представлением результатов измерений размещена на официальном сайте администрации Киришского муниципального района [www.admkir.ru](http://www.admkir.ru).

Пресс-служба Киришского района.

# Мы не сдались!

» Киришане, познавшие ужасы блокады, делятся воспоминаниями



За время блокады от голода и лишений погибло свыше 630 тысяч жителей города на Неве.

КОллаж: АЛИНА СКВОРЦОВА, «КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ»

**Сотрудники Киришского историко-краеведческого музея на протяжении многих лет собирают материалы не только об истории нашей местности. В Киришах живут участники Великой Отечественной войны, в том числе блокадники. Теме блокады Ленинграда в музее посвящена своя экспозиция. О ней рассказывает научный сотрудник музея Татьяна Гурьянова.**

## МАТЕРИАЛЫ БЕРЕЖНО ХРАНЯТ

Одна из самых трагических страниц Великой Отечественной войны – это 900-дневная блокада Ленинграда, когда фашистские полчища окружили город с целью его полного уничтожения вместе с населением. Великий город не сдался, его защищали бойцы Советской армии, а внутри города не прекращалась круглосуточная работа жителей на заводах у станков, где выпускалось оружие против врага. Ленинградцы разного возраста умирали от голода на рабочих местах или по дороге домой, многие из них под непрерывающимся обстрелом дежурили на крышах домов, у исторических зданий, чтобы уничтожать зажигательные снаряды.

Город выстоял, не сдался врагу, и жители его, пережившие блокаду, с радостью восстанавливали дома, заводы, памятники. Обо всех этих беспримерных по мужеству событиях помнят и собирают материалы члены Киришского общества «Жители блокадного Ленинграда» под руководством его председателя Веры Александровны Великановой. Наш музей тесно сотрудничает с обществом блокадников на протяжении многих лет. Общество передало в музей Книги Памяти под названием «Блокада» и «Мы, пережившие блокаду». В них опубликованы воспоминания участников тех событий. Рассказы очевидцев в полной мере иллюстрируют мужество, волю к победе, героизм тех, кто защитил и восстановил Ленинград.

## БЛОКАДНЫЙ ХЛЕБ

Одним из главных экспонатов киришской музейной экспозиции стал кусочек хлеба весом 250 граммов, который был испечён по блокадному рецепту Киришским хлебокомбинатом. Сотрудники предприятия сами восстановили рецепт по имеющимся источникам.

## Хлеб «Блокадный»:

солод – 0,5 кг, жмых – 0,5 кг, смёт муки – 1 кг, отруби овсяные – 0,5 кг, мука обойная – 2,5 кг.

## АССОЦИАЦИЯ БЛОКАДНИКОВ ОБРАЩАЕТСЯ К ПОТОМКАМ

В Санкт-Петербурге недалеко от Пискаревского мемориального кладбища установлен памятник «Дети войны». Монумент посвящён тем, у кого Великая Отечественная война отняла детство, кто наряду со взрослыми воевал и трудился ради Победы, а после войны восстанавливал Ленинград. Памятник создан по инициативе Международной ассоциации общественных организаций блокадников города-героя Ленинграда.

Международная ассоциация блокадников в мае 2005 года приняла и опубликовала обращение к потомкам. Оно началось словами Ольги Берггольц:

*... И даже тем,  
кто всё хотел бы сгладить  
В зеркальной робкой  
памяти людей,  
Не дам забыть,  
как падал ленинградец  
На жёлтый снег  
пустынных площадей...*

«Дорогие наши внуки и правнуки – потомки ленинградских блокадников! Мы обращаемся к вам с напутствием! Слушайте нас, потомки ленинградских блокадников! Вы не только встретите 21 век, но и жить будете в новом столетии, а мы, блокадники, испытавшие в 1941-1944 годах невероятные лишения, прошедшие через голод и холод, бомбёжки и арт-обстрелы, потерявшие своих родных и близких, но выстоявшие и победившие, только вступаем в 21 век, а продолжать нести память о героическом подвиге Ленинграда и его защитников предстоит вам!

Потомок! Помни и знай, что жители блокадного Ленинграда не только испытывали невероятные страдания 900-дневной осады, но и продолжали работать, учиться в холодных, неотапливаемых классах и аудиториях, ходить в театры и библиотеки, совершать новые научные открытия, писать и издавать новые книги, любить и рожать детей.

Пока мы живы, пока наши сердца не остановятся, мы верим, что наши дети, внуки и правнуки вместе с нами будут рассказывать людям правду о подвиге женщины-ленинградки-блокадницы,

о детях блокады. Но мы не вечны! И дальше идти вам! Поклонитесь тем, кто отдал свои жизни за Родину, за великий город на Неве, за то, чтобы жили вы, ваши дети и внуки. Поклонитесь и живущим сегодня блокадникам, помогите им! Свято храните и приумножайте лучшие ленинградские традиции – интеллигентность, демократичность, свободолобие, высокую культуру, доброжелательность, ответственность и сознательность в работе! Будьте подлинными патриотами великой России, служите примером для людей своего и последующих поколений!»

## КИРИШАНЕ РАССКАЗАЛИ О БЛОКАДЕ

Воспоминания киришан, в детстве перенесших тяготы блокадного времени, хранятся в нашем музее в открытом доступе для чтения посетителей. Познакомим вас с некоторыми из них.

**Мира Владимировна Соколова:**

«...Зима 1941-1942 годов в Ленинграде: холод, голод, нет воды, света, не ходит транспорт, не работают бани. Появились трупы на улицах, во дворах. Умирают люди целыми семьями в своих квартирах. Родственники заворачивают умерших в простыни и увозят в сторону Богословского кладбища. А если родственники уже бессильны или их нет, то из квартир тела вывозят санитарные бригады. Штабеля трупов сложены на пустыре Богословского кладбища. Когда погибла вся моя семья, я осталась жить с тётей. Пошла работать в госпиталь. Дали мне рабочую карточку, ту малость продуктов, что были нам доступны, надо было еще купить. Работала санитаркой, чинила бельё раненых, так как умела шить на машинке. Во дворах домов были колодцы, оттуда баночками мы доставали воду. Приходилось стоять за водой в очереди на морозе, расширить отверстие колодца ни у кого не было сил. Норма хлеба в ту пору для рабочих составляла 250 граммов, а 125 граммов получал иждивенец. Чтобы как-то выживать, варили столлярный клей, вымачивали сухую горчицу и пекли оладьи. Иногда на рынке удавалось выменять вещи на что-нибудь съедобное. Так дотянули до весны. Город стали чистить и отмывать. В марте заговорило радио. Мы участвовали в расчистке рельсов и платформ на Финляндском вокзале. Как-то под таявшими сугробами обнаружили мёртвых женщин и детей, сидящих на чемоданах и узлах. Они так и не успели эвакуироваться. Весной появилось электричество, стали работать бани. Каждый клочок земли во дворах, на газонах был засажен овощами. Настроение у нас стало приподнятое, все мечтали о прорыве блокады.»

**Евдокия Ивановна Михайлова:**

«...Самое страшное наступило 8 сентября – началась блокадная жизнь. Первая бомбёжка: гул самолётов, вой, свист бомб, стрельба из зениток, пушек. Небо было чёрное от дыма, горели склады. Бомбёжки происходили в одно и то же время, особо доставалось Центральному району, где мы жили. У меня начался невроз на вой сирен, бил озноб и очень трудно было усидеть дома. А впереди было ещё много испытаний. Не стало воды в кранах, холод, голод; в школу мы в этот период времени не ходили. За хлебом – длиннющие очереди, а тут еще и мама слегла. В ноябре перестали отovarивать карточки. Норма хлеба – 125 граммов. Спали в одежде на полу в бомбоубежищах. Люди умирали в полном сознании. Зять умер 9 января 1942 года, сестра – 15 марта, мама – 20 марта. В феврале 1942-го мне исполнилось 15 лет. В марте я осталась одна в пустой квартире, никому не нужная. Знакомые и соседи сами еле передвигались. Для нас, ленинградцев, война ходит по земле, как призрак. Нет ничего прекраснее мира, доброты человеческой, света, воды и хлеба досыта...»

**Нина Андреевна Курочкина:**

«...В Ленинграде мы жили у маминых сестёр: Екатерины Александровны и Таисии Александровны. Они были одиночками, работали на Путиловском заводе. Домой приходили редко, так как это было далеко, да и ноги у них болели. Мама устроилась работать в госпиталь, расположенный поблизости. Наступила зима, в комнате холодно, голодно. Норма хлеба – 125 граммов, мы его сушили на печке-буржуйке, чтобы потом можно было медленно рассасывать его во рту. Когда немцы разбомбили Бадаевские склады, мы приходили на место бомбёжки, чтобы собирать там землю, пропитанную сгоревшей мукой и сахаром. Мы грызли эти черные кусочки. В 1942 году мама получила похоронку на отца. Она очень плакала и не хотела жить. Бабушка, мать отца, отказалась есть. Она сказала, чтобы её хлебную карточку отдали детям. Вскоре бабушка умерла. Её завернули в простыню и половичок. Так она лежала в соседней холодной комнате всю зиму. Потом вынесли к подъезду, написали фамилию и отвезли на Пискаревское кладбище. Мы, дети, не могли ходить, лежали на кровати и ждали, когда придёт с работы мама и накормит нас холодцом из столярного клея. Во время воздушной тревоги нас в руках выносили в подвал. Был такой случай – во время бомбёжки, спускаясь в бомбоубежище, вместо младшей сестрёнки тётя Таисия впопыхах вынесла валенок...»

Подготовила Татьяна ГУРЬЯНОВА, научный сотрудник Киришского историко-краеведческого музея.



Эти фотографии и хлеб представлены в экспозиции Киришского историко-краеведческого музея.

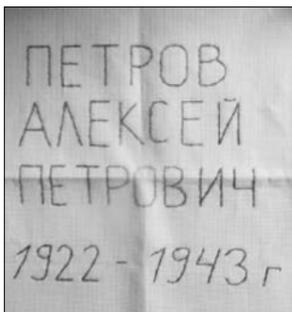
ФОТО: КИРИШСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

» ИЗ ДЕТСКИХ СОЧИНЕНИЙ

## Они сражались за Ленинград

Есть проекты, которые рождаются в порыве души и сердца. Так можно сказать о той замечательной задумке, что воплотили в жизнь ученики и педагоги школы №3 – акции «Солдатский платок». Ребята узнают о жизненных путях своих дедов и прадедов для того, чтобы потом увековечить эти истории в собственной памяти и в памяти других людей. Небольшие истории с фотографиями ребята создают самостоятельно или с помощью родителей. А в священный для всех нас праздник – День Победы – мы видим их с огромным полотнищем в руках, где вышиты имена героев. Руководит этим действием педагог Виктория Николаевна Лапшина. Мы еще не раз обратимся к этой акции, а сегодня, в преддверии 75-летия полного снятия блокады Ленинграда, представляем вашему вниманию рассказы о тех, кто причастен к нашему городу-герою.

### Воздушные рабочие войны



Благодаря интернет-сайтам и людям, которые занимаются поиском пропавших в годы Великой Отечественной войны бойцов, совсем недавно был найден мой двоюродный прадед. Звали его **Алексей Петрович Петров**. Родился он в 1922 году в деревне Федорова Гора Радогощинского сельсовета Ефимовского (теперь Бокситогорского) района Ленинградской области. Призван Бокситогорским ОГВК.

Служил в 943-м штурмовом авиаполку Ленфронта в звании старшего сержанта, был воздушным стрелком. В июне 1943 года получил медаль «За оборону Ленинграда», а 15 сентября 1943 года погиб при выполнении боевого задания в районе Синявинских высот в битве за Ленинград. Его самолет был сбит огнем вражеской зенитной артиллерии. Был ему всего 21 год.

Он похоронен в братской могиле на Шуваловском кладбище Ленинграда. Увековечен в Книге Памяти Ленинградской области, изданной в Санкт-Петербурге, в ИПК «Вести», в 1997 году (том 19, 1943 г. П-С, стр. 44).

Женя БОЧМАНОВА.

### Наши штыки на Синявинских болотах



Мой прапрадедущка по маминой линии **Василий Тимофеевич Дудкин** родился в 1908 году и жил в деревне Дуброво. Сейчас это Тихвинский район Ленинградской области.

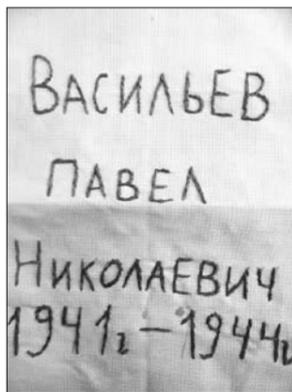
Когда началась война, он был призван в ряды Красной Армии рядовым. Пропал без вести 4 ноября 1941 года в районе Синявинских болот, где велись жесточайшие бои во время битвы за Ленинград. Извещение о его гибели жена получила только 24 февраля 1948 года. А в семье подрастали две дочери...

Только спустя 40 лет, в 1989 году, Агафье Фёдоровне Дудкиной сообщили о том, что поисковым отрядом был найден солдатский медальон её мужа.

Останки солдата в том же году были привезены и перезахоронены на мемориальном кладбище города Кириши, где и сегодня живут его родные, в том числе и я – его праправнук.

Никита АКУЛОВ.

### Воевал на Ораниенбаумском плацдарме



Мой прадедущка **Павел Николаевич Васильев** родился 6 января 1906 года.

С сентября 1941-го по февраль 1944-го он со своими однополчанами воевал на Ораниенбаумском плацдарме, защищая блокадный Ленинград со стороны Финского залива. Служил в звании майора.

Бои там шли очень ожесточённые. Немцы рвались к городу на Неве, а нашим солдатам надо было защитить город Ленина, один из главных городов Страны Советов. Было очень холодно. Морозы зимой доходили до 40 градусов. Не всегда хватало и продовольствия, и снарядов, но люди держались до последней капли крови.

У моего прадеда много военных наград, но медалью «За оборону Ленинграда» он очень дорожил. Умер Павел Николаевич в 1983 году.

Я горжусь своим прадедущкой! **Слава героям, подарившим нам мир!**

Мстислав КАЙГОРОДОВ.

### Два брата ковали одну Победу

Мой прадедущка **Сергей Николаевич Клементьев**, 1929 года рождения, был тружеником тыла. В годы войны ему было 12 лет. Жил он в Новгородской области в Хвойнинском районе, помогал строить аэродромы.

**Александр Николаевич Клементьев**, 1923 года рождения, родной брат моего прадедущки, начал свой боевой путь 21 июля 1943 года в 1025-м стрелковом полку на Карельском перешейке. В дальнейшем полк был переброшен под Ленинград, где участвовал в прорыве вражеской блокады. После наступления наших войск зимой 1944 года принимал участие в освобождении города Пскова и его окрестностей. Прошёл через всю Прибалтику и закончил свой боевой путь в Польше.

Тимофей СЕМЁНОВ.





Условные обозначения: «0+» – для любого возраста  
«12+» – от 12 лет и старше  
«16+» – от 16 лет и старше  
«18+» – от 18 лет и старше  
«6+» – от 6 лет и старше

**1** Первый

05:00 – "Доброе утро".  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 – Новости.  
09:15 – "Сегодня 28 января. День начинается". 6+  
09:55 – "Модный приговор". 6+  
10:55 – Жить здорово! 16+  
12:15, 17:00, 18:25 – "Время покажет". 16+  
15:15 – Давай поженемся! 16+  
16:00 – "Мужское/Женское". 16+  
18:50 – "На самом деле". 16+  
19:50 – "Пусть говорят". 16+  
21:00 – Время.  
21:30 – Т/с "Ланцет". 12+  
22:30 – "Большая игра". 12+  
23:30 – "Вечерний Ургант". 16+  
00:00 – "Познер". 16+  
01:00, 03:05 – Т/с "Безопасность". 16+

**1** Россия-1

05:00, 09:25 – "Утро России".  
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 – Вести.  
09:55 – "О самом главном". Ток-шоу. 12+  
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 – Вести. Местное время.  
11:40 – "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". 12+  
12:50, 18:50 – "60 минут". Ток-шоу. 12+  
14:40 – "Кто против?". Ток-шоу. 12+  
17:25 – "Андрей Малахов. Прямой эфир". 16+  
21:00 – Т/с "Другие". 12+  
23:20 – "Вечер с Владимиром Соловьёвым". 12+  
02:00 – Т/с "Каменская". 16+

**НТВ**

05:10, 06:05, 07:05, 08:05 – Т/с "Лесник". 16+  
06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 – Сегодня.  
09:05 – Т/с "Мухтар. Новый след". 16+  
10:20 – Т/с "Морские дьяволы". 16+  
12:00 – "Вежливые люди". 16+  
13:25 – Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14:00, 16:30, 01:55 – "Место встречи". 16+  
17:10 – "ДНК". 16+  
18:10, 19:40 – Т/с "Невский. Проверка на прочность". 16+  
21:00 – Т/с "Возмездие". 16+  
23:00, 00:25 – Т/с "Специалист". 16+  
00:15 – "Поздняков". 16+  
01:30 – Т/с "Этаж". 18+  
03:40 – Поедем, поедим! 0+  
04:20 – Т/с "Москва. Три вокзала". 16+

**5** Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 22:00, 02:50 – Известия.  
05:20, 05:50, 06:35, 07:35, 08:30, 09:25, 09:55 – Т/с "Дальнойбойщики". 16+  
11:00 – Т/с "Дальнойбойщики 2". 16+  
11:55, 12:50, 13:25, 14:10, 15:05, 16:00, 16:55, 17:55 – Т/с "Дознаватель". 16+  
18:50, 19:35, 20:25, 21:15, 22:25, 00:25 – Т/с "След". 16+  
23:15 – Т/с "Свой". 16+  
00:00 – Известия. Итоговый выпуск.  
01:10, 01:50, 02:20, 03:00, 03:30, 04:00, 04:35 – Т/с "Детективы". 16+

**ТНТ** ТНТ

07:00, 08:00, 21:00 – Где логика? 16+  
09:00 – "Дом-2. Lite". 16+  
10:15 – "Дом-2. Остров любви". 16+  
11:30, 01:05 – "Бородина против Бузовой". 16+  
12:30 – "Спаси свою любовь". 16+  
13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 – Т/с "СашаТаня". 16+  
20:00, 20:30 – Т/с "Ольга". 16+  
22:00, 22:30 – Т/с "Конная полиция". 16+  
23:00 – "Дом-2. Город любви". 16+  
00:00 – "Дом-2. После заката". 16+  
02:05 – "Открытый микрофон". 16+  
03:00, 03:45, 04:35 – "Stand Up". 16+  
05:10, 06:00 – "Импровизация". 16+

**СТС** СТС

06:00 – "Ералаш". 0+  
06:50 – М/ф "Маленький вампир". 6+  
08:30 – М/с "Том и Джерри". 0+  
09:30, 00:30 – "Уральские пельмени. Любимое". 16+  
09:50 – Х/ф "Особняк с привидениями". 12+  
11:35 – Х/ф "Конг. Остров черепа". 16+  
14:00 – Т/с "Воронины". 16+  
20:00, 01:00 – Т/с "Молодёжка". 16+  
21:00 – Х/ф "Угнать за 60 секунд". 12+  
23:30 – "Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком". 18+  
02:00 – Х/ф "Пришельцы на чердаке". 12+  
03:25 – Т/с "Дневник доктора Зайцевой". 16+  
04:15 – Т/с "Крыша мира". 16+  
05:00 – "6 кадров". 16+  
05:50 – "Музыка на СТС". 16+

**Домашний**

06:30, 07:30, 18:00, 23:40 – "6 кадров". 16+  
06:50 – "Удачная покупка". 16+  
07:00, 12:50, 03:00 – Д/с "Понять. Простить". 16+  
07:35 – "По делам несовершеннолетних". 16+  
09:40 – Давай разведемся! 16+  
10:40 – "Тест на отцовство". 16+  
11:45, 03:50 – Д/с "Реальная мистика". 16+  
14:30 – Х/ф "В погоне за счастьем". 16+  
19:00 – Х/ф "Зимнее танго". 16+  
22:40 – Т/с "Женский доктор 2". 16+  
00:30 – Т/с "Запретная любовь". 18+  
04:40 – Д/с "Восточные жёны в России". 16+  
05:35 – "Домашняя кухня". 16+

**К** Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 – Новости культуры.  
06:35 – Пешком.  
07:05, 20:05 – "Правила жизни".  
07:35 – "Театральная летопись".  
08:00 – Т/с "Сита и Рама".  
08:45 – Д/с "Маленькие секреты великих картин. Сандро Боттичелли. Весна. 1482 год".  
09:15 – Д/ф "Ораниенбаумские игры".  
10:15 – "Наблюдатель".  
11:10, 01:40 – ХХ век.  
12:05 – Д/ф "Иеллоустонский заповедник. Первый национальный парк в мире".  
12:20, 18:50, 00:30 – Власть факта.  
13:05 – Юбилей Людмилы Поляковой. Линия жизни.  
14:00 – Цвет времени.  
14:15 – Д/с "Мифы и монстры. Неведомые дикие земли".  
15:10 – На этой неделе...  
15:35 – "Агора". Ток-шоу.  
16:35 – Х/ф "Кортиж".  
17:45 – Х/ф "Шостакович. Летописец эпохи".  
19:45 – "Главная роль".  
20:30 – Спокойной ночи, малыши!  
20:45 – Д/ф "Елизавета Первая и ее враги. Битва за престол".  
1:35 – Сати. Нескучная классика...  
22:15 – "Рэгтайм, или Разорванное время. Мишино Чавчавадзе - лучший человек".  
22:45 – Т/с "Идиот".  
00:00 – Д/с "Вечные темы. Разговор с Александром Пятигорским. Избранное".  
01:15 – Д/ф "Германия. Замок Розенштайн".  
02:30 – Жизнь замечательных идей. "Тайны голубого экрана".

**ТВ-Центр**

06:00 – "Настроение".  
08:20 – Х/ф "Суета сует". 6+  
10:00 – Д/ф "Фрунзик Мкртчян. Трагедия смешного человека". 12+  
10:55 – "Городское собрание". 12+  
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 – События. 16+  
11:50, 04:10 – Т/с "Чисто английское убийство". 12+  
13:40 – "Мой герой. Кирилл Плетнёв". 12+  
14:50 – "Город новостей". 16+  
15:05, 02:15 – Т/с "Мисс Марпл Агаты Кристи". 12+  
17:00 – "Естественный отбор". Ток-шоу. 12+  
17:50 – Т/с "Парфюмерша 2". 12+  
20:00 – "Петровка, 38". 16+  
20:20 – "Право голоса". 16+  
22:30 – "Наша Арктика. Второе дыхание". Специальный репортаж. 16+  
23:05 – "Знак качества". 16+  
00:00 – События. 25-й час. 16+  
00:35 – "Хроники московского быта". 12+  
01:25 – Д/ф "Бурбон, бомба и отставка Главкома". 12+

**ЗВЕЗДА**

06:00 – "Сегодня утром".  
09:00, 13:00, 18:00, 23:00 – Новости дня.  
09:15, 10:05, 13:15 – Т/с "Лектор". 16+  
10:00, 14:00 – Военные новости.  
13:40, 14:05 – Т/с "Псевдоним "Албанец" 3". 16+  
18:40 – Д/с "Отечественное стрелковое оружие. Автоматы". 0+  
19:35 – "Скрытые угрозы. Вещи, которые мы покупаем. Брак по расчету". 12+  
20:20 – Д/с "Загадки века. Психотронное оружие". 12+  
21:10 – "Специальный репортаж". 12+  
21:35 – "Открытый эфир". 12+  
23:15 – "Между тем". 12+  
23:45 – Т/с "Приказано уничтожить. Операция "Китайская шкатулка". 16+  
03:35 – Х/ф "Здравствуй и прощай". 0+  
05:10 – Д/ф "Навеки с небом". 12+

**МАТЧ!** МАТЧ ТВ

06:00 – Д/с "Вся правда про...". 12+  
06:30 – "Самые сильные". 12+  
07:00, 08:55, 11:45, 12:50, 15:25, 18:20, 22:15 – Новости.  
07:05, 12:55, 15:35, 18:25, 22:25, 00:55 – Все на Матч!  
09:00 – Биатлон с мячом. Чемпионат мира среди юниоров. Финал. 0+  
10:15 – Биатлон с Дмитрием Губерниевым. 12+  
10:45 – Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. 0+  
11:50 – Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. 0+  
13:35 – Футбол. "Торино" - "Интер". Чемпионат Италии. 0+  
16:30 – Футбол. "Эспаньол" - "Реал" (Мадрид). Чемпионат Испании. 0+  
19:10 – Специальный репортаж. "Катарские игры". 12+  
19:30 – Футбол. Фонбет кубок "Матч Премьер". "Ростов" - "Зенит" (Санкт-Петербург). 0+  
22:55 – Футбол. "Алавес" - "Райо Вальекано". Чемпионат Испании. 0+  
01:40 – Хоккей с мячом. Россия - Казахстан. Чемпионат мира. 0+  
03:40 – Футбол. "Аталанта" - "Рома". 0+  
05:30 – "КиберАрена". 16+

**РЕН ТВ**

05:00, 04:30 – "Территория заблуждений". 16+  
06:00, 15:00 – Документальный проект. 16+  
07:00 – С бодрым утром! 16+  
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 – Новости. 16+  
09:00 – "Военная тайна". 16+  
12:00, 16:00, 19:00 – "Информационная программа 112". 16+  
13:00, 23:25 – "Загадки человечества". 16+  
14:00 – "Невероятно интересные истории". 16+  
17:00 – "Тайны Чапман". 16+  
18:00 – "Самые шокирующие гипотезы". 16+  
20:00 – Х/ф "План побега". 16+  
22:10 – "Водить по-русски". 16+  
00:30 – "Анекдот Шоу". 16+  
01:15 – Х/ф "Смертельное оружие". 16+  
03:00 – Х/ф "В движении". 16+

**25, 26 и 27 января**

**Торговый центр** (ул. Дек. Бестужевых, д. 4Д, бывший магазин «ПРОСТО», 2 этаж)  
**с 11.00 до 20.00**

**ПЕТЕРБУРГСКАЯ РАСПРОДАЖА**

• ЦВЕТНЫЕ ПЕРЧАТКИ, ЖЕНСКИЕ И МУЖСКИЕ ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ, ШАРФЫ И СУМКИ (г. Санкт-Петербург)

**ВЕРХНЯЯ ЖЕНСКАЯ И МУЖСКАЯ ОДЕЖДА:**

• МОЛОДЕЖНЫЕ И ЖЕНСКИЕ ДЕМИСЕЗОННЫЕ ДРАПОВЫЕ, ЗИМНИЕ, БОЛОНЬЕВЫЕ ПАЛЬТО, КУРТКИ  
• ИЗДЕЛИЯ ИЗ КОЖИ  
• КАРАКУЛЬ, ДУБЛЕНКИ (ИСКУССТВЕННЫЕ)

**РАСПРОДАЖА ЗИМНЕГО АССОРТИМЕНТА**

**ИВАНОВСКИЙ ТЕКСТИЛЬ:** одеяла, подушки, пледы, постельное белье, матрасы и т.д.



У «Киришского факела» работает сайт в интернете

→ Еще больше свежих и интересных новостей

→ Архив номеров «Киришского факела»

→ Выпуски ТВ-передач «Новости. Кириши в деталях»

→ На нашем сайте вы можете предложить свою новость и разместить объявление

→ Размещайте свою рекламу на наших баннерах  
Телефон рекламной службы 238-56

Наш электронный адрес: [ickirishi@gmail.com](mailto:ickirishi@gmail.com)

## Первый

05:00 – "Доброе утро".  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 – Новости.  
09:15 – "Сегодня 29 января. День начинается". 6+  
09:55 – "Модный приговор". 6+  
10:55 – Жить здорово! 16+  
12:15, 17:00, 18:25 – "Время покажет". 16+  
15:15 – Давай поженимся! 16+  
16:00 – "Мужское/Женское". 16+  
18:50, 02:10, 03:05 – "На самом деле". 16+  
19:50 – "Пусть говорят". 16+  
21:00 – Время.  
21:30 – Т/с "Ланцет". 12+  
22:30 – "Большая игра". 12+  
23:30 – "Вечерний Ургант". 16+  
00:00 – Т/с "Безопасность". 16+

## Россия-1

05:00, 09:25 – "Утро России".  
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 – Вести.  
09:55 – "О самом главном".  
Ток-шоу. 12+  
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 – Вести. Местное время.  
11:40 – "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". 12+  
12:50, 18:50 – "60 минут".  
Ток-шоу. 12+  
14:40 – Кто против? 12+  
17:25 – "Андрей Малахов. Прямой эфир". 16+  
21:00 – Т/с "Другие". 12+  
23:20 – "Вечер с Владимиром Соловьёвым". 12+  
02:00 – Т/с "Каменская". 16+

## НТВ

05:10, 06:05, 07:05, 08:05 – Т/с "Лесник". 16+  
06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 – Сегодня.  
09:05 – Т/с "Мухтар. Новый след". 16+  
10:20 – Т/с "Морские дьяволы". 16+  
12:00 – "Вежливые люди". 16+  
13:25 – Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14:00, 16:30, 01:35 – "Место встречи". 16+  
17:10 – "ДНК". 16+  
18:10, 19:40 – Т/с "Невский. Проверка на прочность". 16+  
21:00 – Т/с "Возмездие". 16+  
23:00, 00:10 – Т/с "Специалист". 16+  
01:10 – Т/с "Этаж". 18+  
03:20 – "Квартирный вопрос". 0+  
04:25 – Т/с "Москва. Три вокзала". 16+

## Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 22:00, 02:50 – Известия.  
05:25 – Д/ф "Самая обаятельная и привлекательная". 12+  
06:10, 07:00 – Т/с "Дальнобойщики". 16+  
08:00, 09:25, 10:20, 11:15 – Т/с "Дальнобойщики 2". 16+  
12:05, 13:25, 14:15 – Т/с "Дознаватель". 16+  
15:05, 16:00, 17:00, 17:55 – Т/с "Дознаватель 2". 16+  
18:50, 19:35, 20:25, 21:15, 22:25, 00:25 – Т/с "След". 16+  
23:15 – Т/с "Свой". 16+  
00:00 – Известия. Итоговый выпуск.  
01:15, 01:55, 02:20, 03:00, 03:30, 04:00, 04:35 – Т/с "Детективы". 16+

## ТНТ

07:00, 08:00 – Где логика? 16+  
09:00 – "Дом-2. Lite". 16+  
10:15 – "Дом-2. Остров любви". 16+  
11:30, 01:05 – "Бородина против Бузовой". 16+  
12:30 – "Спаси свою любовь". 16+  
13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 – Т/с "СашаТаня". 16+  
20:00, 20:30 – Т/с "Ольга". 16+  
21:00, 05:10, 06:00 – "Импровизация". 16+  
22:00, 22:30 – Т/с "Конная полиция". 16+  
23:00 – "Дом-2. Город любви". 16+  
00:00 – "Дом-2. После заката". 16+  
02:05 – "Открытый микрофон". 16+  
03:00, 03:45, 04:35 – "Stand Up". 16+

## СТС

06:00 – "Ералаш". 0+  
06:45 – М/ф "Ронал-варвар". 16+  
08:30 – М/с "Том и Джерри". 0+  
09:30, 00:30 – "Уральские пельмени. Любимое". 16+  
09:50 – М/ф "Тролли". 6+  
11:35 – Х/ф "Угнать за 60 секунд". 12+  
14:00 – Т/с "Воронины". 16+  
20:00, 01:00 – Т/с "Молодёжка". 16+  
21:00 – Х/ф "Время". 16+  
23:15 – Шоу "Уральских пельменей". 16+  
02:00 – Х/ф "Кадры". 12+  
03:55 – Т/с "Дневник доктора Зайцевой". 16+  
04:45 – Т/с "Крыша мира". 16+  
05:35 – "6 кадров". 16+  
05:50 – "Музыка на СТС". 16+

## Домашний

06:30, 18:00, 23:55, 05:25, 06:25 – "6 кадров". 16+  
06:50 – "Удачная покупка". 16+  
07:00, 12:25, 02:55 – Д/с "Понять. Простить". 16+  
07:30 – "По делам несовершеннолетних". 16+  
09:30 – Давай разведемся! 16+  
10:30 – "Тест на отцовство". 16+  
11:30, 03:50 – Д/с "Реальная мистика". 16+  
14:10 – Х/ф "Дублерша". 16+  
19:00 – Х/ф "Когда зацветёт багульник". 16+  
22:55 – Т/с "Женский доктор 2". 16+  
00:30 – Т/с "Запретная любовь". 18+  
04:35 – Д/с "Восточные жёны в России". 16+  
05:35 – "Домашняя кухня". 16+

## Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 – Новости культуры.  
06:35 – Пешком.  
07:05, 20:05 – "Правила жизни".  
07:35 – "Театральная летопись".  
08:00 – Т/с "Сита и Рама".  
08:50 – Д/ф "Национальный парк Тингвэдлир. Совет исландских викингов".  
09:05, 22:45 – Т/с "Идиот".  
10:15 – "Наблюдатель".  
11:10, 01:25 – ХХ век.  
12:10 – Дороги старых мастеров. "Вологодские мотивы".  
12:20, 18:45, 00:30 – "Тем временем. Смыслы".  
13:05 – Д/ф "Чехов XXI века".  
14:00 – Цвет времени.  
14:10 – Д/ф "Елизавета Первая и ее враги. Битва за престол".  
15:10 – "Пятое измерение".  
15:40 – "Белая студия".  
16:25 – Х/ф "Кортик".  
17:35 – Х/ф "Дуэт".  
19:45 – "Главная роль".  
20:30 – Спокойной ночи, малыши!  
20:45 – Д/ф "Елизавета Первая и ее враги. Внутренний враг".  
21:35 – "Искусственный отбор".  
22:15 – "Рэгтайм, или Разорванное время. Истории с фотографиями".  
00:00 – Д/с "Вечные темы. Разговор с Александром Пятигорским. Избранное".  
01:15 – Д/с "Первые в мире. Видеомагнитофон Понятова".  
02:30 – Жизнь замечательных идей.

## ТВ-Центр

06:00 – "Настроение".  
08:10 – "Доктор И...". 16+  
08:45 – Х/ф "Вам и не снилось...". 0+  
10:35 – Д/ф "Евгения Глушенко. Влюблена по собственному желанию". 12+  
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 – События. 16+  
11:50, 04:10 – Т/с "Чисто английское убийство". 12+  
13:40 – "Мой герой. Анна Невская". 12+  
14:50 – "Город новостей". 16+  
15:05, 02:20 – Т/с "Мисс Марпл Агаты Кристи". 12+  
17:00 – "Естественный отбор". Ток-шоу. 12+  
17:50 – Т/с "Парфюмерша 2". 12+  
20:00 – "Петровка, 38". 16+  
20:20 – "Право голоса". 16+  
22:30 – Осторожно, мошенники! 16+  
23:05 – "Девяностые. Врачи-убийцы". 16+  
00:00 – События. 25-й час. 16+  
00:35 – "Прощание. Ян Арлазоров". 16+  
01:25 – Д/ф "Как утонул командер Крэбб". 12+

## ЗВЕЗДА

06:00 – "Сегодня утром".  
09:00, 13:00, 18:00, 23:00 – Новости дня.  
09:15, 10:05, 13:15 – Т/с "Лектор". 16+  
10:00, 14:00 – Военные новости.  
13:40, 14:05 – Т/с "Псевдоним "Албанец" 3". 16+  
18:40 – Д/с "Отечественное стрелковое оружие. Бесшумное и специальное оружие". 0+  
19:35 – "Легенды армии с Александром Маршалом". 12+  
20:20 – "Улика из прошлого". 16+  
21:10 – "Специальный репортаж". 12+  
21:35 – "Открытый эфир". 12+  
23:15 – "Между тем". 12+  
23:45 – Х/ф "Строгая мужская жизнь". 12+  
01:40 – Х/ф "Жаворонок". 12+  
03:25 – Х/ф "В добрый час!". 0+  
05:05 – Д/ф "Маресьев: продолжение легенды". 12+

## МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 – Д/с "Вся правда про..." 12+  
06:30 – "Самые сильные". 12+  
07:00, 08:55, 10:50, 12:40, 15:30, 19:25, 22:50 – Новости.  
07:05, 12:45, 15:35, 00:55 – Все на Матч!  
09:00 – Футбол. "Эмполи" - "Дженоа". Чемпионат Италии. 0+  
10:55 – Смешанные единоборства. Bellator. Ч. Нжокуани - Дж. Солтер. 16+  
13:10, 16:00 – Специальный репортаж. 12+  
13:30 – Футбол. Фонбет кубок "Матч Премьер". "Ростов" - "Зенит" (Санкт-Петербург). 0+  
16:20 – "Континентальный вечер". 12+  
16:50 – Хоккей. "Металлург" (Магнитогорск) - СКА (Санкт-Петербург). КХЛ. 0+  
19:30 – Футбол. Фонбет кубок "Матч Премьер". "Спартак" (Москва) - "Локомотив" (Москва). 0+  
22:20 – Кубок "Матч Премьер". 0+  
22:55 – Футбол. "Ньюкасл" - "Манчестер Сити". 0+  
01:30 – Волейбол. "Зенит-Казань" (Россия) - "Кнак" (Бельгия). Лига чемпионов. 0+  
03:30 – Футбол. "Генгам" - "Монако". Кубок французской лиги 1/2 финала. 0+  
05:30 – "КиберАрена". 16+

## РЕН ТВ

05:00 – "Территория заблуждений". 16+  
06:00, 11:00, 15:00 – Документальный проект. 16+  
07:00 – С бодрым утром! 16+  
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 – Новости. 16+  
09:00 – "Военная тайна". 16+  
12:00, 16:00, 19:00 – Информационная программа 112". 16+  
13:00, 23:25 – "Загадки человечества". 16+  
14:00 – "Невероятно интересные истории". 16+  
17:00, 04:00 – "Тайны Чапман". 16+  
18:00, 03:15 – "Самые шокирующие гипотезы". 16+  
20:00 – Х/ф "Вавилон нашей эры". 16+  
22:00 – "Водить по-русски". 16+  
00:30 – "Анекдот Шоу". 16+  
01:20 – Х/ф "Смертельное оружие 2". 16+

**ООО «ПД «ПАМЯТЬ»**  
Адрес: г.Кириши, пр.Героев, д.11

**ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ!**

При заказе памятника от 10 000 руб. Ф.И.О. + ДАТЫ – БЕСПЛАТНО

скидка на установку памятника в 2019 г. – 50%

Акция действует до 01.03.2019 г.

Хранение памятника – бесплатно.

ТЕЛ. **8-921-753-11-54**  
Наш сайт: pd-pamyat.ru

\*Сроки и место действия акции: с 01.11.2018 г. по 01.01.2019 г., г.Кириши, пр.Героев, д.11. Организатор акции: ООО «ПД «Память». ОГРН 1105321005415. Подробную информацию об организаторе акции, правилах ее проведения, о размерах скидки, сроке, месте и порядке ее получения можно узнать по тел. 8-921-753-11-54. Реклама.

**ООО «Уни-Блок»**  
**ПРИНИМАЕМ ЛОМ ЧЁРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

Высокие цены всегда!  
Оплата наличными

Адрес: г.Кириши, пр.Победы, д.25  
ежедневно с 8.00 до 21.00

**8-921-855-54-81**

**ДРОВА** **НАВОЗ**  
**ПЕСОК** **ЗЕМЛЯ**  
**ЩЕБЕНЬ** **ПГС**  
**ТОРФ** *Малые объемы*

Реклама.

**8-921-760-14-32, 8-965-007-31-12**

## ОТДАМ

Щенков любых окрасов и любого возраста – в добрые руки. Животные полностью привиты и здоровы.

☎ 8-951-680-20-21 (Инна),  
☎ 8-931-381-30-94 (Варвара).



# → программа ТВ

Условные обозначения: «0+» – для любого возраста  
 «6+» – от 6 лет и старше  
 «12+» – от 12 лет и старше  
 «16+» – от 16 лет и старше  
 «18+» – от 18 лет и старше

# Среда 30 января

# 11

«Киришский факел»  
 №4 (11956)  
 24 января 2019 года

Первый	Россия-1	НТВ	Пятый	ТНТ	СТС
<p><b>05:00</b> – "Доброе утро".</p> <p><b>09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00</b> – Новости.</p> <p><b>09:15</b> – "Сегодня 30 января. День начинается". 6+</p> <p><b>09:55</b> – "Модный приговор". 6+</p> <p><b>10:55</b> – Жить здорово! 16+</p> <p><b>12:15, 17:00, 18:25</b> – "Время покажет". 16+</p> <p><b>15:15</b> – Давай поженимся! 16+</p> <p><b>16:00</b> – "Мужское/Женское". 16+</p> <p><b>18:50, 02:00, 03:05</b> – "На самом деле". 16+</p> <p><b>19:50</b> – "Пусть говорят". 16+</p> <p><b>21:00</b> – Время.</p> <p><b>21:30</b> – Т/с "Ланцет". 12+</p> <p><b>22:30</b> – "Большая игра". 12+</p> <p><b>23:30</b> – "Вечерний Ургант". 16+</p> <p><b>00:00</b> – Т/с "Безопасность". 16+</p>	<p><b>05:00, 09:25</b> – "Утро России".</p> <p><b>09:00, 11:00, 14:00, 20:00</b> – Вести.</p> <p><b>09:55</b> – "О самом главном". Ток-шоу. 12+</p> <p><b>11:25, 14:25, 17:00, 20:45</b> – Вести. Местное время.</p> <p><b>11:40</b> – "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". 12+</p> <p><b>12:50, 18:50</b> – "60 минут". Ток-шоу. 12+</p> <p><b>14:40</b> – Кто против? Ток-шоу. 12+</p> <p><b>17:25</b> – "Андрей Малахов. Прямой эфир". 16+</p> <p><b>21:00</b> – Т/с "Другие". 12+</p> <p><b>23:20</b> – "Вечер с Владимиром Соловьёвым". 12+</p> <p><b>02:00</b> – Т/с "Каменская". 16+</p>	<p><b>05:10, 06:05, 07:05, 08:05</b> – Т/с "Лесник". 16+</p> <p><b>06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00</b> – Сегодня.</p> <p><b>09:05</b> – Т/с "Мухтар. Новый след". 16+</p> <p><b>10:20</b> – Т/с "Морские дьяволы". 16+</p> <p><b>12:00</b> – "Вежливые люди". 16+</p> <p><b>13:25</b> – Обзор. Чрезвычайное происшествие.</p> <p><b>14:00, 16:30, 01:40</b> – "Место встречи". 16+</p> <p><b>17:10</b> – "ДНК". 16+</p> <p><b>18:10, 19:40</b> – Т/с "Невский. Проверка на прочность". 16+</p> <p><b>21:00</b> – Т/с "Возмездие". 16+</p> <p><b>23:00, 00:10</b> – Т/с "Специалист". 16+</p> <p><b>01:10</b> – Т/с "Этаж". 18+</p> <p><b>03:25</b> – "Дачный ответ". 0+</p> <p><b>04:20</b> – Т/с "Москва. Три вокзала". 16+</p>	<p><b>05:00, 09:00, 13:00, 22:00, 02:50</b> – Известия.</p> <p><b>05:35</b> – Д/ф "Девчата". История о первом поцелуе". 16+</p> <p><b>06:20, 07:05, 08:05, 09:25, 10:15, 11:05</b> – Т/с "Дальнейшие шаги". 16+</p> <p><b>12:05, 13:25, 14:15, 15:10, 16:05, 17:00, 17:55</b> – Т/с "Другой майор Соколов". 16+</p> <p><b>18:50, 19:35, 20:25, 21:15, 22:25, 00:25</b> – Т/с "След". 16+</p> <p><b>23:15</b> – Т/с "Свои". 16+</p> <p><b>00:00</b> – Известия. Итоговый выпуск.</p> <p><b>01:10, 01:50, 02:20, 03:00, 03:30, 04:05, 04:35</b> – Т/с "Детективы". 16+</p>	<p><b>07:00, 08:00</b> – Где логика? 16+</p> <p><b>09:00</b> – "Дом-2. Lite". 16+</p> <p><b>10:15</b> – "Дом-2. Остров любви". 16+</p> <p><b>11:30, 01:05</b> – "Бородина против Бузовой". 16+</p> <p><b>12:30</b> – "Спаси свою любовь". 16+</p> <p><b>13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30</b> – Т/с "СашаТаня". 16+</p> <p><b>20:00, 20:30</b> – Т/с "Ольга". 16+</p> <p><b>21:00</b> – Т/с "Однажды в России". 16+</p> <p><b>22:00, 22:30</b> – Т/с "Конная полиция". 16+</p> <p><b>23:00</b> – "Дом-2. Город любви". 16+</p> <p><b>00:00</b> – "Дом-2. После заката". 16+</p> <p><b>02:05</b> – "Открытый микрофон". 16+</p> <p><b>03:00, 03:45, 04:35</b> – "Stand Up". 16+</p> <p><b>05:10, 06:00</b> – "Импровизация". 16+</p>	<p><b>06:00</b> – «Ералаш». 0+</p> <p><b>06:40</b> – М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+</p> <p><b>07:30</b> – М/с «Три кота». 0+</p> <p><b>07:45</b> – М/с «Приключения Вуди и его друзей». 0+</p> <p><b>08:30</b> – М/с «Том и Джерри». 0+</p> <p><b>09:30, 00:30</b> – «Уральские пельмени. Любимое». 16+</p> <p><b>09:40</b> – Х/ф «Поцелуй на удачу». 16+</p> <p><b>11:45</b> – Х/ф «Время». 16+</p> <p><b>14:00</b> – Т/с «Воронины». 16+</p> <p><b>20:00, 01:00</b> – Т/с «Молодёжка». 16+</p> <p><b>21:00</b> – Х/ф «Посейдон». 12+</p> <p><b>22:55</b> – Шоу «Уральских пельменей». 16+</p> <p><b>02:00</b> – Х/ф «Жизнь, или что-то вроде того». 12+</p> <p><b>03:45</b> – Т/с «Дневник доктора Зайцевой». 16+</p> <p><b>04:30</b> – Т/с «Крыша мира». 16+</p> <p><b>05:20</b> – «6 кадров». 16+</p> <p><b>05:45</b> – «Музыка на СТС». 16+</p>
Домашний	Культура	ТВ-Центр	ЗВЕЗДА	МАТЧ!	РЕН ТВ
<p><b>06:30, 18:00, 23:55</b> – «6 кадров». 16+</p> <p><b>06:50</b> – «Удачная покупка». 16+</p> <p><b>07:00, 12:45, 03:00</b> – Д/с «Понять. Простить». 16+</p> <p><b>07:30</b> – «По делам несовершеннолетних». 16+</p> <p><b>09:35</b> – Давай разведемся! 16+</p> <p><b>10:35, 05:05</b> – «Тест на отцовство». 16+</p> <p><b>11:35, 03:30</b> – Д/с «Реальная мистика». 16+</p> <p><b>13:55</b> – Х/ф «Знахарка». 16+</p> <p><b>19:00</b> – Х/ф «В ожидании любви». 16+</p> <p><b>22:55</b> – Т/с «Женский доктор 2». 16+</p> <p><b>00:30</b> – Т/с «Запретная любовь». 18+</p> <p><b>04:20</b> – Д/с «Восточные жёны в России». 16+</p> <p><b>06:00</b> – «Домашняя кухня». 16+</p>	<p><b>06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40</b> – Новости культуры.</p> <p><b>06:35</b> – Пешком.</p> <p><b>07:05, 20:05</b> – «Правила жизни».</p> <p><b>07:35</b> – «Театральная летопись».</p> <p><b>08:00</b> – Т/с «Сита и Рама».</p> <p><b>08:50</b> – Д/ф «Йеллоустонский заповедник. Первый национальный парк в мире».</p> <p><b>09:05, 22:45</b> – Т/с «Идиот».</p> <p><b>10:15</b> – «Наблюдатель».</p> <p><b>11:10, 01:15</b> – XX век. «Сегодня и каждый день. Людмила Касаткина».</p> <p><b>12:20, 18:40, 00:30</b> – Что делать?</p> <p><b>13:10</b> – «Искусственный отбор».</p> <p><b>13:55</b> – Дороги старых мастеров. «Балахонский манер».</p> <p><b>14:10</b> – Д/ф «Елизавета Первая и ее враги. Внутренний враг».</p> <p><b>15:10</b> – «Библейский сюжет».</p> <p><b>15:40</b> – Сати. Нескучная классика.</p> <p><b>16:25</b> – Х/ф «Кортик».</p> <p><b>17:35</b> – Х/ф «Галатhea».</p> <p><b>19:45</b> – «Главная роль».</p> <p><b>20:30</b> – Спокойной ночи, малыши!</p> <p><b>20:45</b> – Д/ф «Елизавета Первая и ее враги. Гибель династии».</p> <p><b>21:35</b> – «Абсолютный слух».</p> <p><b>22:15</b> – «Рэгтайм, или Разорванное время. Юрий Рост. Счастливые случаи».</p> <p><b>00:00</b> – Д/с «Вечные темы. Разговор с Александром Пятигорским. Избранное».</p> <p><b>02:30</b> – Жизнь замечательных идей. «Срез без разреза».</p>	<p><b>06:00</b> – "Настроение".</p> <p><b>08:05</b> – "Доктор И...". 16+</p> <p><b>08:35</b> – Х/ф "Будни уголовного розыска". 12+</p> <p><b>10:20</b> – Д/ф "Жанна Прохоренко. Баллада о любви". 12+</p> <p><b>11:30, 14:30, 19:40, 22:00</b> – События. 16+</p> <p><b>11:50, 04:10</b> – Т/с "Чисто английское убийство". 12+</p> <p><b>13:40</b> – "Мой герой. Иосиф Пригожин". 12+</p> <p><b>14:50</b> – "Город новостей". 16+</p> <p><b>15:05, 02:20</b> – Т/с "Мисс Марпл Агаты Кристи". 12+</p> <p><b>17:00</b> – "Естественный отбор". Ток-шоу. 12+</p> <p><b>17:50</b> – Т/с "Парфюмерша 3". 12+</p> <p><b>20:00</b> – "Петровка, 38". 16+</p> <p><b>20:20</b> – "Право голоса". 16+</p> <p><b>22:30</b> – "Линия защиты". 16+</p> <p><b>23:05</b> – "Прощание. Евгений Осин". 16+</p> <p><b>00:00</b> – События. 25-й час. 16+</p> <p><b>00:35</b> – "Хроники московского быта. Многоженицы". 12+</p> <p><b>01:25</b> – Д/ф "Битва за Германию". 12+</p>	<p><b>06:00</b> – «Сегодня утром».</p> <p><b>09:00, 13:00, 18:00, 23:00</b> – Новости дня.</p> <p><b>09:15, 10:05, 13:15</b> – Т/с «Клянемся защищать». 16+</p> <p><b>10:00, 14:00</b> – Военные новости.</p> <p><b>13:40, 14:05</b> – Т/с «Псевдоним «Албанец» 3». 16+</p> <p><b>18:40</b> – Д/с «Отечественное стрелковое оружие. Снайперское оружие». 0+</p> <p><b>19:35</b> – «Последний день». 12+</p> <p><b>20:20</b> – Д/с «Секретная папка». 12+</p> <p><b>21:10</b> – «Специальный репортаж». 12+</p> <p><b>21:35</b> – «Открытый эфир». 12+</p> <p><b>23:15</b> – «Между тем». 12+</p> <p><b>23:45</b> – Х/ф «Семь невест ефрейтора Збруева». 12+</p> <p><b>01:45</b> – Х/ф «Голубые дороги». 6+</p> <p><b>03:30</b> – Х/ф «Строгая мужская жизнь». 12+</p> <p><b>05:05</b> – Д/ф «Города-герои. Тула». 12+</p>	<p><b>06:00</b> – Д/с «Вся правда про...». 12+</p> <p><b>06:30</b> – «Самые сильные». 12+</p> <p><b>07:00, 08:55, 11:00, 14:00, 17:20, 19:55, 22:05</b> – Новости.</p> <p><b>07:05, 11:05, 14:05, 17:25, 00:55</b> – Все на Матч!</p> <p><b>09:00</b> – Футбол. "Арсенал" - "Кардифф Сити". Чемпионат Англии. 0+</p> <p><b>12:00</b> – Футбол. Фонбет кубок "Матч Премьер". "Спартак" (Москва) - "Локомотив" (Москва). 0+</p> <p><b>14:50, 20:00</b> – Специальный репортаж. 12+</p> <p><b>15:20</b> – Футбол. "Манчестер Юнайтед" - "Бернли". Чемпионат Англии. 0+</p> <p><b>17:55</b> – Хоккей с мячом. Россия - Финляндия. Чемпионат мира. 0+</p> <p><b>20:20</b> – Смешанные единоборства. Bellator. Гран-при Тяжеловесов. Финал. Фёдор Емельяненко - Райан Бейдер. 16+</p> <p><b>22:10</b> – Все на футбол!</p> <p><b>22:55</b> – Футбол. "Ливерпуль" - "Лестер". Чемпионат Англии. 0+</p> <p><b>01:40</b> – Х/ф «Невалышка». 16+</p> <p><b>03:25</b> – Профессиональный бокс. Хорхе Линарес - Василий Ломаченко. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в лёгком весе. 16+</p> <p><b>05:30</b> – «КиберАрена». 16+</p>	<p><b>05:00, 09:00</b> – "Территория заблуждений". 16+</p> <p><b>06:00, 11:00, 15:00</b> – Документальный проект. 16+</p> <p><b>07:00</b> – С бодрым утром! 16+</p> <p><b>08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00</b> – Новости. 16+</p> <p><b>12:00, 16:00, 19:00</b> – Информационная программа 112". 16+</p> <p><b>13:00, 23:25</b> – "Загадки человечества". 16+</p> <p><b>14:00</b> – "Невероятно интересные истории". 16+</p> <p><b>17:00, 04:00</b> – "Тайны Чапман". 16+</p> <p><b>18:00, 03:15</b> – "Самые шокирующие гипотезы". 16+</p> <p><b>20:00</b> – Х/ф "Безумный Макс: Дорога ярости". 16+</p> <p><b>22:20</b> – Смотреть всем! 16+</p> <p><b>00:30</b> – «Анекдот Шоу». 16+</p> <p><b>01:20</b> – Х/ф «Смертельное оружие 3». 16+</p>

**ВК** АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ  
**Ваша Квартира**  
 Лицензия от 27.02.2000 г. рп/00122-47-001

г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 307а, 3 этаж  
 Тел. 521-75, 8-911-291-14-67  
 8-905-219-14-39, (Потапов Максим Вячеславович)

- ❖ Все операции с недвижимостью (город, район, СПб)
- ❖ Срочный выкуп квартир в течение часа
- ❖ В продаже большой ВЫБОР КВАРТИР
- ❖ Помощь в приобретении жилья в СПб (новостройки)
- ❖ Юридическое сопровождение сделок с недвижимостью

**20 ЛЕТ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ В Г.КИРИШИ!**

**ЗАВОД ГОТОВЫХ ТЕПЛИЦ**  
 КОНСТРУКЦИОННО-ПРОЕКТИРОВАНИЕ - УСТАНОВКА

**ПРОЧНЫЕ ТЕПЛИЦЫ ОТ 9499 руб.**

- Усиленное крепление поликарбоната: саморез + оцинкованная лента.
- Однородная квадратная профильная труба.
- Быстрая сборка.

**ДОСТАВКА ДО ДОМА**  
 8-981-669-62-42  
 8-911-773-50-67  
 Zavodteplic.ru

Парник длиной 4 метра к теплице в подарок!  
 Два дополнительных усиления!

**Для наших подписчиков**  
**ВРЕМЯ** выдачи газеты в редакции – с четверга, с 09.00 до 21.00

12.00-13.00 – обеденный перерыв,  
 15.30-17.00 – технический перерыв.

Адрес редакции:  
 г.Кириши, пр.Героев, д.13

**31 января и 1 февраля**  
**МДЦ «Восход» (ул.Мира, д.15)**  
**с 11.00 до 20.00**

**ПЕТЕРБУРГСКАЯ РАСПРОДАЖА**

- ЦВЕТНЫЕ ПЕРЧАТКИ, ЖЕНСКИЕ И МУЖСКИЕ ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ, ШАРФЫ И СУМКИ (г.Санкт-Петербург)
- **ВЕРХНЯЯ ЖЕНСКАЯ И МУЖСКАЯ ОДЕЖДА:**
- МОЛОДЕЖНЫЕ И ЖЕНСКИЕ ДЕМИСЕЗОННЫЕ ДРАПОВЫЕ, ЗИМНИЕ, БОЛОНЬЕВЫЕ ПАЛЬТО, КУРТКИ
- ИЗДЕЛИЯ ИЗ КОЖИ
- КАРАКУЛЬ, ДУБЛЕНКИ (ИСКУССТВЕННЫЕ)

**РАСПРОДАЖА ЗИМНЕГО АССОРТИМЕНТА.**

## Первый

05:00 – «Доброе утро».  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 – Новости.  
09:15 – «Сегодня 31 января. День начинается». 6+  
09:55 – «Модный приговор». 6+  
10:55 – Жить здорово! 16+  
12:15, 17:00, 18:25 – «Время покажет». 16+  
15:15 – Давай поженимся! 16+  
16:00 – «Мужское/Женское». 16+  
18:50, 02:00, 03:05 – «На самом деле». 16+  
19:50 – «Пусть говорят». 16+  
21:00 – Время.  
21:30 – Т/с «Ланцет». 12+  
22:30 – «Большая игра». 12+  
23:30 – «Вечерний Ургант». 16+  
00:00 – Т/с «Безопасность». 16+

## Россия-1

05:00, 09:25 – «Утро России».  
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 – Вести.  
09:55 – «О самом главном».  
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 – Вести. Местное время.  
11:40 – «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+  
12:50, 18:50 – «60 минут».  
14:40 – Кто против? 12+  
17:25 – «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  
21:00 – Т/с «Другие». 12+  
23:20 – «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+  
02:00 – Т/с «Каменская». 16+

## НТВ

05:10, 06:05, 07:05, 08:05 – Т/с «Лесник». 16+  
06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 – Сегодня.  
09:05 – Т/с «Мухтар. Новый след». 16+  
10:20 – Т/с «Морские дьяволы». 16+  
12:00 – «Вежливые люди». 16+  
13:25 – Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14:00, 16:30, 01:40 – «Место встречи». 16+  
17:10 – «ДНК». 16+  
18:10, 19:40 – Т/с «Невский. Проверка на прочность». 16+  
21:00 – Т/с «Возмездие». 16+  
23:00, 00:10 – Т/с «Специалист». 16+  
01:15 – Т/с «Этаж». 18+  
03:20 – «Наш ПотребНадзор». 16+  
04:15 – Т/с «Москва. Три вокзала». 16+

## Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 22:00, 02:45 – Известия.  
05:20, 06:00, 06:45, 07:40, 12:05, 13:25, 14:15, 15:10, 16:05, 17:00, 17:55, 03:55, 04:40 – Т/с «Другой майор Соколов». 16+  
08:35 – «День ангела». 0+  
09:25, 10:15, 11:10 – Т/с «Дальнейшие шаги 2». 16+  
18:50, 19:35, 20:25, 21:15, 22:25, 00:25 – Т/с «След». 16+  
23:15 – Т/с «Свои». 16+  
00:00 – Известия. Итоговый выпуск.  
01:10, 01:50, 02:15, 02:50, 03:25 – Т/с «Детективы». 16+

## ТНТ

07:00, 08:00 – Где логика? 16+  
09:00 – «Дом-2. Lite». 16+  
10:15 – «Дом-2. Остров любви». 16+  
11:30, 01:05 – «Бородина против Бузовой». 16+  
12:30 – «Спаси свою любовь». 16+  
13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 – Т/с «СашаТаня». 16+  
20:00, 20:30 – Т/с «Ольга». 16+  
21:00 – Шоу «Студия Союз». 16+  
22:00, 22:30 – Т/с «Конная полиция». 16+  
23:00 – «Дом-2. Город любви». 16+  
00:00 – «Дом-2. После заката». 16+  
02:05 – «ТНТ-Club». 16+  
02:10 – «Открытый микрофон». 16+  
03:00, 03:45, 04:35 – «Stand Up» 16+  
05:10, 06:00 – «Импровизация». 16+

## СТС

06:00 – «Ералаш». 0+  
06:40 – М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+  
07:30 – М/с «Три кота». 0+  
07:45 – М/с «Приключения Вуди и его друзей». 0+  
08:30 – М/с «Том и Джерри». 0+  
09:30, 23:10 – Шоу «Уральских пельменей». 16+  
10:00 – Х/ф «Пока ты спал». 12+  
12:05 – Х/ф «Посейдон». 12+  
14:00 – Т/с «Воронины». 16+  
20:00, 01:00 – Т/с «Молодёжка». 16+  
21:00 – Х/ф «Пассажир». 16+  
00:30 – «Уральские пельмени. Любимое». 16+  
02:00 – Х/ф «Охранник». 16+  
03:50 – Т/с «Дневник доктора Зайцевой». 16+  
05:25 – «6 кадров». 16+  
05:50 – «Музыка на СТС». 16+

## Домашний

06:30, 18:00, 23:55, 05:45 – «6 кадров». 16+  
06:50 – «Удачная покупка». 16+  
07:00, 12:25, 03:45 – Д/с «Понять. Простить». 16+  
07:30 – «По делам несовершеннолетних». 16+  
09:30 – Давай разведемся! 16+  
10:30 – «Тест на отцовство». 16+  
11:30, 04:15 – Д/с «Реальная мистика». 16+  
14:10 – Х/ф «В ожидании любви». 16+  
19:00 – Х/ф «Счастье есть». 16+  
22:55 – Т/с «Женский доктор 2». 16+  
00:30 – Т/с «Запретная любовь». 18+  
04:55 – Д/с «Восточные жёны в России». 16+  
06:00 – «Домашняя кухня». 16+

## Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 – Новости культуры.  
06:35 – Пешком.  
07:05, 20:05 – «Правила жизни».  
07:35 – «Театральная летопись».  
08:00 – Т/с «Сита и Рама».  
08:45 – Д/ф «Лимес. На границе с варварами».  
09:05, 22:45 – Т/с «Идиот».  
10:15 – «Наблюдатель».  
11:10, 01:25 – ХХ век.  
12:10 – Цвет времени.  
12:20, 18:45, 00:30 – Игра в бисер.  
13:05 – «Абсолютный слух».  
13:50 – Д/ф «Национальный парк Тингведлер. Совет исландских викингов».  
14:10 – Д/ф «Елизавета Первая и ее враги. Гибель династии».  
15:10 – Пряничный домик.  
15:35 – «2 Верник 2».  
16:25 – Х/ф «Бронзовая птица».  
17:35 – Х/ф «Старое танго».  
19:45 – «Главная роль».  
20:30 – Спокойной ночи, малыши!  
20:45 – Д/ф «Возлюбленная императора - Жозефина де Богарне».  
21:35 – Знига. Маттиас Гёрне.  
22:15 – «Рэгтайм, или Разорванное время. Юрий Рост. Продолжение знакомства».  
00:00 – Д/с «Вечные темы. Разговор с Александром Пятигорским. Избранное».  
01:10 – Д/с «Первые в мире. Аппарат искусственного кровообращения Брюхоненко».  
02:30 – Жизнь замечательных идей.

## ТВ-Центр

06:00 – «Настроение».  
08:10 – «Доктор И...». 16+  
08:45 – Х/ф «Первое свидание». 12+  
10:35 – Д/ф «Александр Пороховщиков. Чужой среди своих». 12+  
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 – События. 16+  
11:50, 04:10 – Т/с «Чисто английское убийство». 12+  
13:40 – «Мой герой. Юлия Такшина». 12+  
14:50 – «Город новостей». 16+  
15:05, 02:20 – Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». 12+  
17:00 – «Естественный отбор». Ток-шоу. 12+  
17:50 – Т/с «Парфюмерша 3». 12+  
20:00 – «Петровка, 38». 16+  
20:20 – «Право голоса». 16+  
22:30 – «Обложка. Чудеса фотосопа». 16+  
23:05 – Д/ф «Бедные родственники». 12+  
00:00 – События. 25-й час. 16+  
00:35 – «Удар властию. Виктор Ющенко». 16+  
01:30 – Д/ф «Операция «Промывание мозгов»». 12+

## ЗВЕЗДА

06:00 – «Сегодня утром».  
09:00, 13:00, 18:00, 23:00 – Новости дня.  
09:15, 10:05, 13:15 – Т/с «Клянемся защищать». 16+  
10:00, 14:00 – Военные новости.  
13:40, 14:05 – Т/с «Псевдоним «Албанец» 4». 16+  
18:40 – Д/с «Отечественное стрелковое оружие. Пистолеты». 0+  
19:35 – «Легенды кино». 6+  
20:20 – «Код доступа». 12+  
21:10 – «Специальный репортаж». 12+  
21:35 – «Открытый эфир». 12+  
23:15 – «Между тем». 12+  
23:45 – Т/с «Узник замка Иф». 12+  
04:10 – Х/ф «Берем все на себя». 6+

## МАТЧ!

06:00 – Д/с «Вся правда про...». 12+  
06:20 – «Самые сильные». 12+  
06:50 – Биатлон. Кубок России. Смешанная эстафета. 0+  
08:15, 10:45, 12:50, 15:40, 21:25 – Новости.  
08:20, 12:55, 18:55, 23:30 – Все на Матч!  
09:50 – Биатлон. Кубок России. Единичная смешанная эстафета. 0+  
10:50 – Футбол. «Тоттенхэм» - «Уотфорд». Чемпионат Англии. 0+  
13:40 – Футбол. «Борнмут» - «Челси». Чемпионат Англии. 0+  
15:45 – «Континентальный вечер». 12+  
16:20 – Хоккей. «Барыс» (Астана) - СКА (Санкт-Петербург). КХЛ 0+  
19:25 – Волейбол. «Зенит» (Санкт-Петербург, Россия) - «Любляна» (Словения). Лига чемпионов. Мужчины. 0+  
21:30 – Баскетбол. «Химки» (Россия) - «Жальгирис» (Литва). Евролига. Мужчины. 0+  
00:00 – Х/ф «Дом летающих кинжалов». 12+  
02:15 – Д/ф «Серена». 12+  
04:00 – Х/ф «Победители и грешники». 16+

## ПЕН ТВ

05:00 – «Территория заблуждений». 16+  
06:00, 09:00, 15:00 – Документальный проект. 16+  
07:00 – С бодрим утром! 16+  
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 – Новости. 16+  
12:00, 16:00, 19:00 – Информационная программа 112. 16+  
13:00, 23:25 – «Загадки человечества». 16+  
14:00 – «Невероятно интересные истории». 16+  
17:00, 04:15 – «Тайны Чапман». 16+  
18:00, 03:30 – «Самые шокирующие гипотезы». 16+  
20:00 – Х/ф «Пророк». 16+  
21:50 – «Смотреть всем! 16+»  
00:30 – «Анекдот Шоу». 16+  
01:30 – Х/ф «Смертельное оружие 4». 16+

**КУПОН**  
бесплатного частного объявления

Ваше бесплатное частное объявление: продаю/куплю (на сумму менее 1000 руб.), сниму, отдаю, прошу вернуть, «потеряшки», разное.

Остальные объявления – платные.

Рубрика:

Текст:

Ваш телефон или адрес:

Печатными буквами ЗАПОЛНИТЕ купон и ОПУСТИТЕ его в ящик бесплатных частных объявлений по адресу: пр.Героев, 13. Справки по тел. 238-56

## ПРОДАМ

→ **ПОДГУЗНИКИ** (новые, для взрослых), телогрейку и брюки ватные (новые). Недорого. ☎ 275-48.  
→ **ЦВЕТЫ** комнатные: алоэ, индийский лук. ☎ 593-77, 8-903-098-55-18.  
→ **ПЛАЩ** новый (разм. 52-54), ПВХ, костюм сварщика (разм. 52-54). Недорого. ☎ 295-40, 8-911-083-55-56.  
→ **ПОЛУШУБОК** (р.50-52); куртку теплую, пальто зимнее. ☎ 8-921-414-55-53.  
→ **ЛЫЖИ** (размер ботинок 38), палатку летнюю (сделана в СССР). Цены по договоренности. ☎ 8-906-247-74-30.

**ОТДАМ**

→ **ПИАНИНО**. Бесплатно. Самовывоз. ☎ 8-911-014-20-66 (после 19.00).

## КУПЛЮ

→ **КВАРТИРУ** (однокомнатную или двухкомнатную) в г.Кириши для себя от собственника. Любые варианты. Оплата наличными. ☎ 8-905-254-29-22.  
→ **КВАРТИРУ** (однокомнатную или двухкомнатную). Можно под ремонт. Рассмотрю все варианты. ☎ 8-921-799-11-94.

## МЕНЯЮ

→ **КВАРТИРУ** (однокомнатную с ремонтом) + доплата на двух-, трехкомнатные квартиры. Рассмотрю все варианты. ☎ 8-921-799-11-94.

## ОАО «Строймонтажсервис»

## ПРЕДЛАГАЕТ ПОМЕЩЕНИЯ В АРЕНДУ

для использования под торговые площади, офисы и пр. в здании «Бизнес-Центра» по адресу: г.Кириши, пр.Героев, дом 16. Телефон договорного отдела 8 (81368) 235-01. Цены умеренные. Реклама.

## СДАМ

→ **КВАРТИРУ** (однокомнатную в СПб, станция «Фарфоровская»). Цена: 10 000 руб. ☎ 8-931-580-05-77.

## ИЩУ РАБОТУ

→ **СЛЕСАРЯ** по ремонту насосов для перекачки топлива бензовозов. ☎ 8-921-922-72-93.

## ОТВЕТЫ НА ЧАЙНВОРД

1. Борис Грачевский.  
2. Йокогама. 3. Анна Герман. 4. Ностальгия.  
5. Ягдташ. 6. Шифоньер.  
7. "Риголетто". 8. Отличник.  
9. Канарейка.  
10. Атлант. 11. Танк.  
12. Кречет. 13. Тузик.  
14. Кедр. 15. Роца.  
16. Ара. 17. Адмирал.

# → программа ТВ

Условные обозначения: «0+» – для любого возраста  
 «6+» – от 6 лет и старше  
 «12+» – от 12 лет и старше  
 «16+» – от 16 лет и старше  
 «18+» – от 18 лет и старше

# Пятница 1 февраля

# 13

«Киришский факел» №4 (11956)  
 24 января 2019 года

## Первый

**05:00** – «Доброе утро».  
**09:00, 12:00, 15:00, 18:00** – Новости.  
**09:15** – «Сегодня 1 февраля. День начинается». 6+  
**09:55, 02:45** – «Модный приговор». 6+  
**10:55** – Жизнь здорово! 16+  
**12:15, 17:00, 18:25** – «Время покажет». 16+  
**15:15** – Давай поженимся! 16+  
**16:00, 03:45** – «Мужское/Женское». 16+  
**18:50** – «Человек и закон». 16+  
**19:55** – «Поле чудес». 16+  
**21:00** – Время.  
**21:30** – «Лев Лещенко. Концерт в день рождения». 12+  
**23:45** – «Вечерний Ургант». 16+  
**00:40** – Х/ф «Под покровом ночи». 18+

## Россия-1

**05:00, 09:25** – «Утро России».  
**09:00, 11:00, 14:00, 20:00** – Вести.  
**09:55** – «О самом главном».  
 Ток-шоу. 12+  
**11:25, 14:25, 17:00, 20:45** – Вести. Местное время.  
**11:40** – Д/ф «Человек».  
**12:50, 18:50** – «60 минут».  
 Ток-шоу. 12+  
**14:40** – «Кто против?»  
 Ток-шоу. 12+  
**17:25** – «Андрей Малахов».  
 Прямой эфир». 16+  
**21:00** – «Петросян-шоу». 16+  
**23:20** – «Выход в люди». 12+  
**00:40** – Х/ф «Спасённая любовь». 16+  
**04:05** – Т/с «Сваты». 16+

## НТВ

**05:00, 06:05, 07:05, 08:05** – Т/с «Лесник». 16+  
**06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00** – Сегодня.  
**09:05** – Т/с «Мухтар. Новый след». 16+  
**10:20** – Т/с «Морские дьяволы». 16+  
**13:25** – Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
**14:00, 16:30, 01:50** – «Место встречи». 16+  
**17:10** – «ДНК». 16+  
**18:10** – «Жди меня». 12+  
**19:40** – Т/с «Невский. Проверка на прочность». 16+  
**21:40** – Т/с «Возмездие». 16+  
**23:40** – «ЧП. Расследование». 16+  
**00:20** – «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+  
**00:50** – «Мы и наука. Наука и мы». 12+  
**03:50** – Д/с «Таинственная Россия». 16+  
**04:35** – Т/с «Москва. Три вокзала». 16+

## Пятый

**05:00, 09:00, 13:00** – Известия.  
**05:20, 05:40, 06:25, 07:10, 08:05** – Т/с «Другой майор Соколов». 16+  
**09:25, 10:20** – Т/с «Дальнобойщики 2». 16+  
**15:15, 16:10, 17:05, 18:00** – Т/с «При загадочных обстоятельствах». 16+  
**18:55, 19:40, 20:25, 21:10, 22:00, 22:55, 23:45, 00:30** – Т/с «След». 16+  
**01:20, 01:55, 02:30, 03:00, 03:30, 04:05, 04:35** – Т/с «Детективы». 16+

## TNT

**07:00, 08:00** – Где логика? 16+  
**09:00** – «Дом-2. Lite». 16+  
**10:15** – Дом-2. Остров любви». 16+  
**11:30** – «Бородина против Бузовой». 16+  
**12:30** – «Спаси свою любовь». 16+  
**13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30** – Т/с «СашаТаня». 16+  
**20:00** – «Comedy Woman». 16+  
**21:00** – «Комеди Клуб». 16+  
**22:00** – «Comedy Баттл». 16+  
**23:00** – «Дом-2. Город любви». 16+  
**00:00** – «Дом-2. После заката». 16+  
**01:05** – Такое кино! 16+  
**01:40** – Х/ф «Флирт со зверем». 12+  
**03:25, 04:20** – «Stand Up». 16+  
**05:10, 06:00** – «Импровизация». 16+

## СТС

**06:00** – «Ералаш». 0+  
**06:40** – М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+  
**07:30** – М/с «Три кота». 0+  
**07:45** – М/с «Приключения Вуди и его друзей». 0+  
**08:30** – М/с «Том и Джерри». 0+  
**09:30** – «Уральские пельмени. Любимое». 16+  
**09:40** – Х/ф «Монте-Карло». 0+  
**11:55** – Х/ф «Пассажир». 16+  
**14:00** – Т/с «Воронины». 16+  
**19:30** – Шоу «Уральских пельменей». 16+  
**21:00** – Х/ф «Бриллиантовый полицейский». 16+  
**22:55** – Х/ф «Форрест Гамп». 0+  
**01:40** – Х/ф «Моя супербывшая». 16+  
**03:10** – Х/ф «Невезучие». 12+  
**04:30** – «6 кадров». 16+  
**05:45** – «Музыка на СТС». 16+

## Домашний

**06:30, 07:30, 18:00, 23:30, 05:15** – «6 кадров». 16+  
**06:50** – «Удачная покупка». 16+  
**07:00, 12:55, 02:20** – Д/с «Понять. Простить». 16+  
**07:40** – «По делам несовершеннолетних». 16+  
**09:45** – Давай разведемся! 16+  
**10:45** – «Тест на отцовство». 16+  
**11:45, 02:50** – Д/с «Реальная мистика». 16+  
**14:05** – Х/ф «Счастье есть». 16+  
**19:00** – Х/ф «Прошу поверить мне на слово». 16+  
**00:30** – Х/ф «Берега любви». 16+  
**03:40** – Д/с «Восточные жёны в России». 16+  
**05:35** – «Домашняя кухня». 16+

## Культура

**06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:20** – Новости культуры.  
**06:35** – Пешком.  
**07:05** – «Правила жизни».  
**07:35** – «Театральная летопись».  
**08:00** – Т/с «Сита и Рама».  
**08:50** – Д/с «Первые в мире. Электромобиль Романова».  
**09:05** – Т/с «Идиот».  
**10:20** – Х/ф «Валерий Чкалов».  
**12:10** – Д/ф «Лимес. На границе с варварами».  
**12:25** – Д/ф «Евгений Замятин. Путь парадоксов».  
**13:10** – «Черные дыры. Белые пятна».  
**13:50** – Д/с «Первые в мире. Люстра Чижевского».  
**14:05** – Д/ф «Возлюбленная императора - Жозефина де Богарне».  
**15:10** – Письма из провинции.  
**15:40** – Энигма. Маттиас Герне.  
**16:25** – Х/ф «Бронзовая птица».  
**17:30** – Д/ф «Балерина Марина Кондратьева».  
**18:30** – Д/с «Первые в мире. Луноход Бабакина».  
**18:45** – Д/ф «Цвет жизни. Начало».  
**19:45, 01:40** – Искатели.  
**20:30** – Д/ф «К 80-летию со дня рождения Александра Пороховщикова».  
**21:10** – Х/ф «Железные игры».  
**22:20** – К 85-летию Отара Иоселиани. Линия жизни.  
**23:40** – Х/ф «Сады осенью».  
**02:25** – М/ф для взрослых «Лев и Бык», «Ночь на Лысой горе».

## ТВ-Центр

**06:00** – «Настроение».  
**08:10** – Д/ф «Валентин Зубков. Поцелуй над пропастью». 12+  
**09:00, 11:50, 15:05** – Т/с «Григорий Р.» 12+  
**11:30, 14:30, 19:40** – События. 16+  
**14:50** – «Город новостей». 16+  
**17:50** – Х/ф «Дети понедельника». 16+  
**20:05** – Х/ф «Опасный круиз». 12+  
**22:00** – «В центре событий». 16+  
**23:10** – Д/ф «Васильев и Максимова. Танец судьбы». 12+  
**00:00** – Х/ф «Возвращение высокого блондина». 12+  
**01:35** – Х/ф «Лондонские каникулы». 16+  
**03:30** – «Петровка, 38». 16+  
**03:45** – Д/ф «Три смерти в ЦК». 16+  
**04:50** – Д/ф «Бедные родственники». 12+

## ЗВЕЗДА

**05:25** – Х/ф «Семь невест ефрейтора Збруева». 12+  
**07:45, 09:15, 10:05, 13:15, 14:05, 18:40** – Т/с «Волчье солнце». 12+  
**09:00, 13:00, 18:00, 23:00** – Новости дня.  
**10:00, 14:00** – Военные новости.  
**23:15** – Х/ф «Добровольцы». 0+  
**01:10** – Х/ф «Чужая родня». 0+  
**03:10** – Х/ф «Их знали только в лицо». 12+  
**04:50** – Д/ф «Дуэль».  
 Финал. 6+

## МАТЧ! МАТЧ ТВ

**06:00** – Д/с «Вся правда про...». 12+  
**06:20** – «Самые сильные». 12+  
**06:50** – Биатлон. Кубок России. Женщины. Спринт. 0+  
**08:30, 11:30, 14:35, 17:15, 22:10** – Все на Матч!  
**09:50** – Биатлон. Кубок России. Мужчины. Спринт. 0+  
**12:05** – Профессиональный бокс. Матвей Коробов против Джермалла Чарло. Джермалл Чарло против Тони Харрисона. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC в первом среднем весе. 16+  
**14:05** – «Тает лёд». 12+  
**15:10** – Профессиональный бокс. Сергей Ковалёв против Элейдера Альвареса. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полутяжёлом весе. Дмитрий Бивол против Айзека Чилембы. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в полутяжёлом весе. 16+  
**16:45** – Все на футбол! 12+  
**17:55** – Хоккей с мячом. Чемпионат мира 1/2 финала. 0+  
**19:55** – Баскетбол. ЦСКА (Россия) - Евролига. Мужчины. 0+  
**22:15** – Конькобежный спорт. Кубок мира. 0+  
**22:40** – Футбол. «Лилль» - Ницца. Чемпионат Франции. 0+  
**01:30** – Чемпионат мира по сноуборд-кроссу. 0+  
**03:00** – Футбол. «Ганновер» - «Лейпциг». Чемпионат Германии. 0+  
**05:00** – Д/ф «Продам медали». 12+

## РЕН ТВ

**05:00, 04:30** – «Территория заблуждений». 16+  
**06:00, 09:00** – Документальный проект. 16+  
**07:00** – С бодрым утром! 16+  
**08:30, 12:30, 16:30, 19:30** – Новости. 16+  
**12:00, 16:00, 19:00** – «Информационная программа 112». 16+  
**13:00** – «Загадки человечества». 16+  
**14:00** – Д/п «Засекреченные списки». 16+  
**17:00** – «Тайны Чапман». 16+  
**18:00** – «Самые шокирующие гипотезы». 16+  
**19:55** – Д/п «Шуры-муры». 16+  
**21:00** – Д/п «Подделки: пластмассовый мир победил?». 16+  
**23:00** – Х/ф «Перестрелка». 18+  
**00:45** – «Анекдот Шоу». 16+  
**01:40** – Х/ф «Смерти вопреки». 16+  
**03:10** – Х/ф «Карантин». 16+

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Глобус», в лице кадастрового инженера Анны Заурьевны Табунидзе, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36291, член СРО КИ Ассоциация Саморегулируемая организация «Кадастровые инженеры регионов», уникальный реестровый номер 354, дата вступления 22.01.2016 г., квалификационный аттестат №53-15-253, дата выдачи 24.12.2015 г., СНИЛС 004-403-918 00 (адрес: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 422, e-mail: globus-kirishi@yandex.ru, тел. 8 (81368) 550-85), в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив Посадников Остров, с.т. «Изумрудное», ул.Северная, уч. №240, №241. Заказчиком кадастровых работ является Владимир Васильевич Никитин, зарегистрированный по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Ярослава Гашека, д.26, корп.1, кв.418. Контактный номер телефона 8-911-233-12-17;

2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив Посадников Остров, с.т. «Изумрудное», ул.Лунная, уч. №343. Заказчиком кадастровых работ является Геннадий Александрович Дубик, зарегистрированный по адресу: г.Санкт-Петербург,

ул.8-я Красноармейская, д.18, кв.3. Контактный номер телефона 8-921-098-58-72,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Приглашаются правообладатели смежных земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 47:27:0507002, 47:27:0507003. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 422, 25 февраля 2019 г. в 10.00. С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 422.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 января 2019 г. по 24 февраля 2019 г. по электронной почте: globus-kirishi@yandex.ru, либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 422.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

**Уважаемые киришане и жители Киришского района!**

**ПОДПИСКА НА РАЙОННУЮ ГАЗЕТУ «КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ» ПРОДОЛЖАЕТСЯ!**

**Подписаться можно:**

- В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ (с доставкой на дом или до востребования),
- В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ ПО АДРЕСУ: пр.Героев, 13 (с получением в редакции)

**Вы всегда будете в курсе всех новостей, событий и мероприятий города и района!**

## Первый

06:00, 10:00, 12:00 – Новости.  
06:10 – Х/ф «Два долгих гудка в тумане». 12+  
07:55 – Играй, гармонь любимая! 12+  
08:45 – М/с «Смешарики. Спорт». 0+  
09:00 – «Умницы и умники». 12+  
09:45 – «Слово пастыря». 0+  
10:15 – «К 80-летию Александра Пороховщикова. Что останется после меня». 12+  
11:10 – «Теория заговора». 16+  
12:15 – «Идеальный ремонт». 6+  
13:25 – «Живая жизнь». 12+  
16:10 – Кто хочет стать миллионером? 12+  
17:45 – «Эксклюзив». 16+  
19:30, 21:20 – «Сегодня вечером». 16+  
21:00 – Время.  
23:00 – Х/ф «Дитя во времени». 16+  
00:50 – Х/ф «Воды слонам!». 16+  
03:00 – «Модный приговор». 6+

## Россия-1

05:00 – «Утро России. Суббота».  
08:40 – Местное время. Суббота. 12+  
09:20 – «Пятеро на одного».  
10:10 – «Сто к одному».  
11:00 – Вести.  
11:25 – Вести. Местное время.  
11:45 – Х/ф «Завтрак в постель». 12+  
16:00 – «Пригласите на свадьбу!». 12+  
17:30 – Привет, Андрей! 12+  
20:00 – Вести в субботу.  
20:45 – «Один в один. Народный сезон». 12+  
23:15 – Х/ф «Калейдоскоп судьбы». 12+  
03:25 – «Выход в люди». 12+

## НТВ

05:25, 02:00 – Х/ф «Свой среди чужих, чужой среди своих». 0+  
07:25 – «Смотр». 0+  
08:00, 10:00, 16:00 – Сегодня.  
08:20 – Зарядись удачей! 12+  
09:25 – Говим с Алексеем Зиминим. 0+  
10:20 – «Главная дорога». 16+  
11:00 – «Еда живая и мёртвая». 12+  
12:00 – «Квартирный вопрос». 0+  
13:00 – «НашПотребНадзор». 16+  
14:00, 03:50 – Поедем, поедим! 0+  
15:00 – «Брэйн ринг». 12+  
16:20 – «Однажды...». 16+  
17:00 – «Секрет на миллион». 16+  
19:00 – «Центральное телевидение». 16+  
20:40 – Т/с «Пёс». 16+  
23:55 – «Международная пилорама». 18+  
00:50 – «Квартирник НТВ у Маргулиса». 16+  
04:15 – Т/с «Москва. Три вокзала». 16+

## Пятый

05:00, 05:25, 05:55, 06:25, 06:50, 07:20, 07:55, 08:20, 08:55, 09:35, 10:15 – Т/с «Детективы». 16+  
10:55, 11:45, 12:35, 13:20, 14:15, 15:00, 15:50, 16:40, 17:30, 18:20, 19:05, 19:55, 20:40, 21:30, 22:20, 23:05 – Т/с «След». 16+  
00:00 – Известия. Главное.  
00:55, 01:55, 02:45, 03:35, 04:25 – Т/с «Мама-детектив». 12+

## ТНТ

07:00 – Где логика? 16+  
08:00, 03:00 – «ТНТ Music». 16+  
08:30, 05:10, 06:00 – «Импровизация». 16+  
09:00 – «Дом-2. Lite». 16+  
10:00 – «Дом-2. Остров любви». 16+  
11:00 – «Битва экстрасенсов». 16+  
12:30 – «Экстрасенсы. Битва сильнейших». 16+  
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 20:30 – Т/с «Света с того света». 16+  
21:00 – Х/ф «Супер-Бобровы». 12+  
23:00 – «Дом-2. Город любви». 16+  
00:00 – «Дом-2. После заката». 16+  
01:05 – Х/ф «Дрянные девчонки». 16+  
03:30, 04:20 – «Stand Up». 16+

## СТС

06:00 – «Ералаш». 0+  
06:30 – М/с «Приключения кота в сапогах». 6+  
07:40 – М/с «Три кота». 0+  
08:05 – М/с «Том и Джерри». 0+  
08:30, 15:15 – Шоу «Уральских пельменей». 16+  
09:30 – «ПроСТО кухня». 12+  
10:30 – «Рогов. Студия 24». 16+  
11:30 – Х/ф «Большой папа». 0+  
13:20 – Х/ф «Бриллиантовый полицейский». 16+  
16:00 – «Уральские пельмени. Любимое». 16+  
16:30 – М/ф «Лови волну!». 0+  
18:05 – Х/ф «Голодные игры». 16+  
21:00 – Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+  
23:55 – Х/ф «В сердце моря». 16+  
02:10 – Х/ф «Форрест Гамп». 0+  
04:20 – Х/ф «Невезучие». 12+  
05:40 – «Музыка на СТС». 16+

## Домашний

06:30, 18:00, 00:00, 05:20 – «6 кадров». 16+  
07:45 – Х/ф «Спасибо за любовь». 16+  
09:50 – Х/ф «Умница, красавица». 16+  
14:10 – Х/ф «Белый налив». 16+  
19:00 – Х/ф «Не могу забыть тебя». 16+  
22:55 – Д/ц «Предсказания: 2019». 16+  
00:30 – Х/ф «Вальс-Бостон». 16+  
02:20 – Х/ф «Долгая дорога». 16+  
05:35 – «Домашняя кухня». 16+

## Культура

06:30 – «Библейский сюжет».  
07:05 – М/ф «Приключения Хомы», «Страшная история», «Раз - горох, два - горох...», «Гадкий утенок», «В некотором царстве...».  
08:20 – Т/с «Сита и Рама».  
09:50 – Д/с «Судьбы скрещенья. Пётр Кончаловский. Алексей Толстой».  
10:20 – «Телескоп».  
10:50 – Х/ф «Мы из джаза».  
12:20, 01:20 – Д/с «Планета Земля. Города».  
13:10 – «Пятое измерение».  
13:40 – Х/ф «Древо желаний».  
15:25 – Д/ф «Гленн Гульд. Жизнь после смерти».  
17:20 – Д/ф «Турпутевка на Луну».  
18:00 – Х/ф «Рыбка по имени Ванда». 16+  
20:00 – Д/ф «Сталинград. Мы еще живы или нет?».  
21:00 – «Агора». Ток-шоу.  
22:00 – Д/ф «Катя. Письмо из прошлого».  
22:30 – Х/ф «Анюта».  
23:40 – Х/ф «Отдых воина».  
02:10 – Искатели. «Пежемское невезение».

## ТВ-Центр

05:40 – «Марш-бросок». 12+  
06:10 – «АБВГДейка». 0+  
06:40 – Х/ф «Будни уголовного розыска». 12+  
08:25 – «Православная энциклопедия». 6+  
08:55 – Х/ф «Московская пленница». 12+  
10:50, 11:45 – Х/ф «Дети понедельника». 16+  
11:30, 14:30, 23:40 – События. 16+  
12:55, 14:45 – Т/с «Чудны дела твои, Господи!». 12+  
16:55 – Х/ф «Беги, не оглядывайся!». 12+  
21:00 – «Постскриптум». 16+  
22:10 – «Право знать!» Ток-шоу. 16+  
23:55 – «Право голоса». 16+  
03:05 – «Прощание. Евгений Осин». 16+  
03:55 – «Девяностые. Врачи-убийцы». 16+  
04:40 – «Наша Арктика. Второе дыхание». Специальный репортаж. 16+  
05:15 – «Линия защиты». 16+

## ЗВЕЗДА

05:50 – Х/ф «Тайна железной двери». 0+  
07:15 – Х/ф «Горожане». 12+  
09:00, 13:00, 18:00 – Новости дня.  
09:15 – «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». 6+  
09:40 – «Последний день». 12+  
10:30 – «Не факт!». 6+  
11:00 – «Улика из прошлого». 16+  
11:50 – Д/с «Загадки века. Леонид Колосов. Наш человек в «Коза ностра». 12+  
12:35, 14:55 – «Специальный репортаж». 12+  
13:15 – Д/с «Секретная папка. Танк-крепость». 12+  
14:00 – «Десять фотографий». 6+  
15:40, 18:25 – Х/ф «Возвращение резидента». 12+  
18:10 – За дело! 12+  
19:00 – Х/ф «Конец операции «Резидент». 12+  
22:00 – Х/ф «Горячий снег». 6+  
00:10 – Т/с «Ангелы войны». 16+  
04:10 – Х/ф «Голубые дороги». 6+

## МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 – Д/с «Вся правда про...». 12+  
06:30 – «Самые сильные». 12+  
07:00 – Профессиональный бокс. Карл Фрэнкстон - Джош Уоррингтон. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полулёгком весе. 16+  
08:55 – Х/ф «Новая полицейская история». 16+  
11:15, 12:15, 14:20, 14:55, 17:10 – Новости.  
11:25 – Все на футбол! 12+  
11:55, 14:25 – Специальный репортаж. 12+  
12:20, 15:00, 17:15, 19:55, 00:25 – Все на Матч!  
12:50 – Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Спринт. Юниоры. 0+  
15:50 – Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Спринт. Юниорки. 0+  
17:55 – Хоккей с мячом. Чемпионат мира. Финал. 0+  
20:25 – Футбол. «Барселона» - «Валенсия». Чемпионат Испании. 0+  
22:25 – Футбол. «Ювентус» - «Парма». Чемпионат Италии. 0+  
01:10 – Гандбол. «Ростов-Дон» (Россия) - «Будучность» (Черногория). Лига чемпионов. Женщины. 0+  
02:55 – Конькобежный спорт. Кубок мира. 0+  
03:30 – Шорт-трек. Кубок мира. 0+  
04:00 – Профессиональный бокс. Лучшие нокауты. 16+  
05:00 – Профессиональный бокс. Сергей Ковалёв - Элидер Альварес. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полутяжёлом весе. 16+

## РЕН ТВ

05:00, 16:20, 04:20 – «Территория заблуждений». 16+  
07:30 – Х/ф «Лохматый папа». 0+  
09:15 – «Минтранс». 16+  
10:15 – «Самая полезная программа». 16+  
11:15 – «Военная тайна». 16+  
18:30 – Д/п «Засекреченные списки. Нас обманули! 5 секретов спецслужб». 16+  
20:40 – Х/ф «Стражи галактики». 16+  
23:00 – Х/ф «Зеленый фонарь». 12+  
01:00 – Х/ф «Женщина-кошка». 16+  
02:50 – Х/ф «Королева проклятых». 16+

**Салон мебели DIS**  
ПРИГЛАШАЕТ ЗА МЯГКОЙ МЕБЕЛЬЮ -  
ЭЛИТНОЙ И ЭКОНОМКЛАССА  
Реальные цены!  
Мебель разных расцветок  
и размеров в наличии и на заказ.  
Качество гарантируем!  
Доставка по городу – бесплатно!

Адрес: г.Кириши, ул.Пионерская, д.1  
Тел. 8-965-01-41-761  
Режим работы: пн.-пт. 10.00-19.00  
сб.-вс. 10.00-18.00

**Благодарность**

Выражаем благодарность коллективу реанимационного отделения Киришской больницы. Огромное спасибо и низкий поклон за ваш нелегкий труд, высокий профессионализм и трепетное отношение к нашим близким.

Отдельное спасибо докторам Светлане Алексеевне Петихиной, Владимиру Анатольевичу Петихину, Сергею Анатольевичу Каплевацкому, Юрию Ивановичу Михайлову, Михаилу Дольковичу Высоканскому, Кристине Александровне Скорняковой, Вадиму Алексеевичу Пустохайлову.

Семья ЕРЕМЕЕВЫХ.

**АГЕНТСТВО** пр.Героев, д.16, 1 этаж,  
офис 109 а (центральный холл)

**Ваша Недвижимость**

- ПОКУПКА • ПРОДАЖА
- ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
- ДРУГИЕ ОПЕРАЦИИ С ЛЮБОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Свыше 1000 успешных сделок за 20 лет работы.  
Мы живем в этом городе и дорожим своим именем!  
Будем рады помочь!

Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.  
Бесплатные консультации.

**532-88, 541-50** магазин на АВИТО  
Сайт: [www.vnkirishi.ru](http://www.vnkirishi.ru)  
группа «ВКонтакте»: [vk.com/vnkirishi](http://vk.com/vnkirishi)  
8-911-750-80-00  
(Евгений Леонидович Погодин)  
8-952-200-94-66 8-952-370-11-54  
(Галина Кронидовна Котина) (Светлана Евгеньевна Изювит)

Условные обозначения: **0+** – для любого возраста **12+** – от 12 лет и старше **16+** – от 16 лет и старше **18+** – от 18 лет и старше **6+** – от 6 лет и старше

## Первый

**05:30, 06:10** – Х/ф «Зимний вечер в Гаграх». 12+  
**06:00, 10:00, 12:00** – Новости.  
**07:30** – М/с «Смешарики. ПИН-код». 0+  
**07:45** – «Часовой». 12+  
**08:15** – «Здоровье». 16+  
**09:20** – «Непутевые заметки». 12+  
**10:15** – «Андрей Мягков. Тишину шагами меряю...». 12+  
**11:10, 12:20** – «Наедине со всеми». 16+  
**13:15** – «Лев Лещенко. Концерт в день рождения». 12+  
**15:30** – Х/ф «Верные друзья». 0+  
**17:35** – Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика». 12+  
**19:10** – «Главная роль». 12+  
**21:00** – «Толстой. Воскресенье». 12+  
**22:30** – «Что? Где? Когда?» Дети XXI века. 12+  
**23:45** – Х/ф «Особо опасен». 18+  
**01:45** – «Модный приговор». 6+  
**02:45** – «Мужское/Женское». 16+

## Россия-1

**04:30** – Т/с «Сваты». 16+  
**06:35** – «Сам себе режиссёр». 16+  
**07:30** – «Смехопанорама Евгения Петросяна». 16+  
**08:00** – «Утренняя почта». 16+  
**08:40** – Местное время. Воскресенье. 16+  
**09:20** – «Когда все дома». 16+  
**10:10** – «Сто к одному». 16+  
**11:00** – Вести. 16+  
**11:25, 01:30** – «Далекое близкое». 12+  
**13:00** – «Смеяться разрешается». 16+  
**16:00** – Х/ф «Моя чужая жизнь». 12+  
**20:00** – Вести недели. 16+  
**22:00** – «Москва. Кремль. Путин». 16+  
**23:00** – «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+  
**00:30** – «Дежурный по стране». 16+  
**03:05** – Т/с «Пыльная работа». 16+

## НТВ

**05:05** – «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+  
**05:35** – «ЧП. Расследование». 16+  
**06:10** – «Центральное телевидение». 16+  
**08:00, 10:00, 16:00** – Сегодня. 16+  
**08:20** – «Их нравы». 0+  
**08:35** – Кто в доме хозяин? 12+  
**09:25** – «Едим дома». 0+  
**10:20** – «Первая передача». 16+  
**11:00** – «Чудо техники». 12+  
**11:55** – «Дачный ответ». 0+  
**13:00** – «НашПотребНадзор». 16+  
**14:00** – У нас выигрывают! 12+  
**15:05** – «Своя игра». 0+  
**16:20** – «Следствие вели...». 16+  
**18:00** – «Новые русские сенсации». 16+  
**19:00** – Итоги недели. 16+  
**20:10** – «Звезды сошлись». 16+  
**22:00** – Ты не поверишь! 16+  
**23:00** – Х/ф «Ученик». 18+  
**01:20** – Т/с «Ограбление по-американски». 18+  
**03:15** – Т/с «Москва. Три вокзала». 16+

## Пятый

**05:00, 05:15, 06:05, 06:55** – Т/с «Мама-детектив». 12+  
**08:00** – Д/ф «Моя правда. Авраам Руссо». 12+  
**09:00** – Д/ф «Моя правда. Бари Алибасов». 16+  
**10:00** – «Светская хроника». 16+  
**10:55** – «Вся правда об... автомобилях». 16+  
**12:00** – «Неспроста». 16+  
**13:00, 13:55, 14:55, 15:50, 16:40, 17:40, 18:35, 19:30, 20:30, 21:25, 22:20, 23:15** – Т/с «Дознаватель 2». 16+  
**00:15** – Х/ф «Америкэн бой». 16+  
**02:15, 03:00, 03:45, 04:35** – Т/с «При загадочных обстоятельствах». 16+

## TNT

**07:00** – М/с «Том и Джерри: Мотор!». 6+  
**08:45** – «Где логика?». 16+  
**09:00** – «Дом-2. Lite». 16+  
**10:00** – «Дом-2. Остров любви». 16+  
**11:00** – «Перезагрузка». 16+  
**12:00** – «СуперБобровы». 12+  
**14:00, 14:30, 16:00, 17:30, 19:00, 19:30, 20:30** – «Экстрасенсы. Битва сильнейших». 16+  
**22:00, 04:00, 04:45** – «Stand Up». 16+  
**23:00** – «Дом-2. Город любви». 16+  
**00:00** – «Дом-2. После заката». 16+  
**01:05** – Такое кино! 16+  
**01:40** – Х/ф «Нецелованная». 16+  
**03:35** – «TNT Music». 16+  
**05:10, 06:00** – «Импровизация». 16+

## СТС

**06:00** – «Ералаш». 0+  
**06:30** – М/с «Приключения кота в сапогах». 6+  
**07:40** – М/с «Три кота». 0+  
**08:05** – М/с «Царевны». 0+  
**09:00** – «Уральские пельмени. Любимое». 16+  
**09:40** – Шоу «Уральских пельменей». 16+  
**11:10** – М/ф «Лови волну!». 0+  
**12:55** – Х/ф «Голодные игры». 16+  
**15:45** – Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+  
**18:40** – Х/ф «Голодные игры. Сойка-пересмешница. Ч.1». 12+  
**21:00** – Х/ф «Голодные игры. Сойка-пересмешница. Ч.2». 16+  
**23:45** – Х/ф «Затмение». 12+  
**01:20** – Х/ф «Неверная». 18+  
**03:30** – Х/ф «В сердце моря». 16+  
**05:20** – «6 кадров». 16+  
**05:40** – «Музыка на СТС». 16+

## Домашний

**06:30, 18:00, 00:00** – «6 кадров». 16+  
**08:00, 23:00** – Д/ц «Предсказания: 2019». 16+  
**09:00** – Х/ф «Найти мужа в большом городе». 16+  
**13:30** – Х/ф «Прошу поверить мне на слово». 16+  
**19:00** – Х/ф «Зимний вальс». 16+  
**00:30** – Х/ф «Умница, красавица». 16+  
**04:00** – Д/ц «Восточные жёны в России». 16+  
**05:35** – «Домашняя кухня». 16+

## Культура

**06:30** – М/ф «Заяц Коська и Родничок», «Горшочек каши», «Капризная принцесса», «Муха-цокотуха». 12+  
**07:25** – Т/с «Сита и Рама». 16+  
**09:45** – «Обыкновенный концерт». 16+  
**10:10** – «Мы - грамотеи!». 16+  
**10:55** – Х/ф «Анюта». 16+  
**12:05** – Д/ф «Катя. Письмо из прошлого». 16+  
**12:35, 01:35** – «Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе». 16+  
**13:15** – Д/с «Маленькие секреты великих картин. Поль Гоген. Откуда мы пришли? Кто мы? Куда мы идем? 1897 год». 16+  
**13:45** – К юбилею Эры Зиганшиной. Линия жизни. 16+  
**14:50** – Х/ф «Отдых война». 16+  
**16:30** – Искатели. «Тайна строгановских миллионов». 16+  
**17:15** – «Пешком...» Особняки Кекушева. 16+  
**17:45** – Константин Райкин. Избранные стихи. 16+  
**18:35** – «Романтика романса». 16+  
**19:30** – Новости культуры. 16+  
**20:10** – 75 Лет Александру Бородинскому. Линия жизни. 16+  
**21:00** – Х/ф «Мы из джаза». 16+  
**22:30** – Опера Ж. Оффенбаха «Сказки Гофмана». 16+  
**02:15** – М/ф для взрослых «Про Ерша Ершовича», «Шут Балакирев», «И смех и грех». 16+

## ТВ-Центр

**06:00** – Х/ф «Первое свидание». 12+  
**07:45** – «Фактор жизни». 12+  
**08:20** – Д/ф «Александр Панкратов-Чёрный. Мужчина без комплексов». 12+  
**09:05** – Х/ф «Возвращение высокого блондина». 12+  
**10:40** – «Спасите, я не умею готовить!». 12+  
**11:30, 00:05** – События. 16+  
**11:45** – Х/ф «Медовый месяц». 12+  
**13:40** – «Смех с доставкой на дом». 12+  
**14:30** – Московская неделя. 16+  
**15:00** – «Хроники московского быта. Наряды кремлевских жён». 12+  
**15:55** – «Девяностые. С Новой Россией!». 16+  
**16:40** – «Прощание. Людмила Сенчина». 16+  
**17:35** – Х/ф «Поездка за счастьем». 12+  
**21:20, 00:20** – Х/ф «Женщина в беде 3». 12+  
**01:20** – «Петровка, 38». 16+  
**01:30** – Х/ф «Беги, не оглядываясь!». 12+  
**05:25** – «Осторожно, мошенники!». 16+

## ЗВЕЗДА

**05:40** – Х/ф «Экипаж машины боевой». 6+  
**06:55** – Х/ф «Горячий снег». 6+  
**09:00** – Новости недели с Юрием Подкопаевым. 16+  
**09:25** – «Служу России». 16+  
**09:55** – «Военная приемка». 6+  
**10:45** – «Код доступа». 12+  
**11:30** – «Скрытые угрозы». 12+  
**12:20, 13:15** – Д/ф «Сибирский характер против Вермахта». 12+  
**13:00** – Новости дня. 16+  
**13:50** – Т/с «Охотники за караванами». 16+  
**18:00** – Новости. Главное. 16+  
**18:45** – Д/с «Легенды советского сыска». 16+  
**23:00** – «Фетисов». Ток-шоу. 12+  
**23:45** – Х/ф «Юнга Северного флота». 0+  
**01:30** – Х/ф «Горожане». 12+  
**03:05** – Х/ф «Чужая родня». 0+  
**04:50** – Х/ф «Тайна железной двери». 0+

## МАТЧ!

**06:00, 14:45** – Профессиональный бокс. Сергей Ковалёв - Элейдер Альварес. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полутяжёлом весе. 16+  
**08:00** – «Реальный спорт. Бокс». 16+  
**08:45** – Профессиональный бокс. Лучшие нокауты. Супертяжеловесы. 16+  
**09:45, 11:35, 12:15, 13:40, 14:40, 15:55, 19:15, 21:25** – Новости. 16+  
**09:50** – Биатлон. Кубок России. Мужчины. Индивидуальная гонка. 0+  
**11:45** – «Тает лёд». 12+  
**12:20, 16:00, 00:25** – Все на Матч!  
**12:50** – Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Гонка преследования. Юниоры. 0+  
**13:50** – Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Гонка преследования. Юниорки. 0+  
**16:30** – Баскетбол. ЦСКА - «Локомотив-Кубань» (Краснодар). Единая лига ВТБ. 0+  
**19:25** – Футбол. «Манчестер Сити» - «Арсенал». Чемпионат Англии. 0+  
**21:30** – Все на футбол!  
**22:25** – Футбол. «Рома» - «Милан». Чемпионат Италии. 0+  
**01:10** – Конькобежный спорт. Кубок мира. 0+  
**01:40** – Шорт-трек. Кубок мира. 0+  
**02:10** – Футбол. «Лион» - ПСЖ. Чемпионат Франции. 0+  
**04:10** – Футбол. «Сельта» - «Севилья». Чемпионат Испании. 0+

## РЕН ТВ

**05:00, 04:30** – «Территория заблуждений». 16+  
**09:00** – Х/ф «Зеленый фонарь». 12+  
**11:00** – Х/ф «Стражи галактики». 16+  
**13:30** – Х/ф «Индиана Джонс: В поисках утраченного ковчега». 12+  
**15:45** – Х/ф «Индиана Джонс и Храм судьбы». 12+  
**18:00** – Х/ф «Индиана Джонс и последний крестовый поход». 12+  
**20:30** – Х/ф «Индиана Джонс и Королевство хрустального черепа». 12+  
**23:00** – «Добров в эфире». 16+  
**00:00** – «Военная тайна». 16+

### ОМВД России по Киришскому району приглашает на службу граждан Российской Федерации, зарегистрированных и постоянно проживающих в Ленинградской области, прошедших службу в ВС РФ, на должности младшего начальствующего состава:

- **полицейский отдельного взвода патрульно-постовой службы полиции** (заработная плата от 30 000 рублей); требования – среднее, среднее специальное, высшее образование,
- **инспектор (ДПС) отделения ДПС ГИБДД** (заработная плата от 34 000 рублей); требования – среднее, среднее специальное, высшее образование, наличие водительского удостоверения категории «В»;

**на должности среднего начальствующего состава в отдел уголовного розыска** (заработная плата от 40 000 рублей); требования – среднее специальное, высшее образование.

**Гарантированные льготы:** льготная выслуга лет, полный социальный пакет для сотрудников и членов их семей, бесплатное медицинское обслуживание, возможность обучения в Санкт-Петербургском университете МВД РФ.

Контактные телефоны: 8(81368) 214-85.

Адрес: г.Кириши, пр.Победы, д.10, к. 227.

Время приема: по будням с 10.00 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

### Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации

объявляет прием абитуриентов на очную форму обучения по специальностям:

- «правовое обеспечение национальной безопасности», срок обучения 5 лет;
- «правоохранительная деятельность», срок обучения 5 лет.

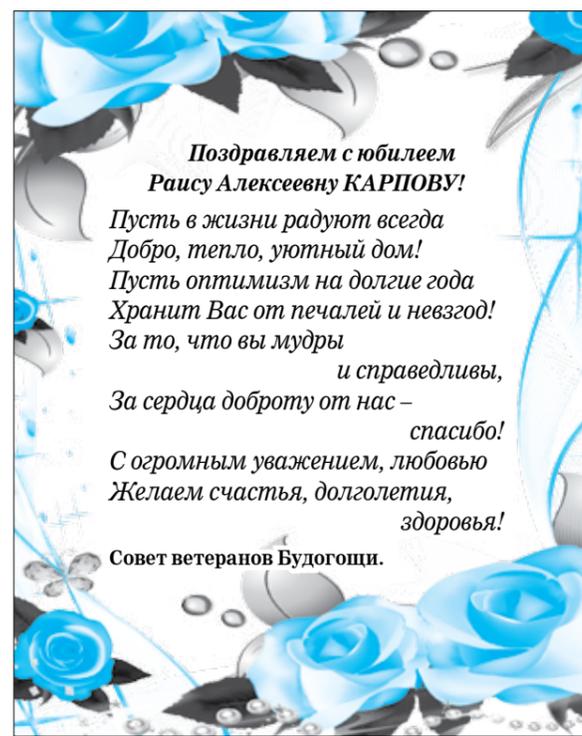
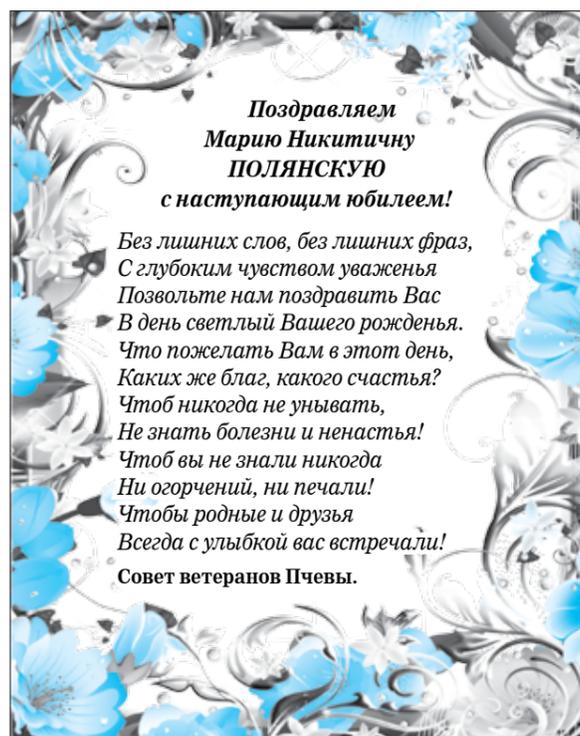
Лица, зачисленные в университет по целевому набору на очную форму обучения, назначаются на должность курсанта. Курсанты обеспечиваются бесплатной форменной одеждой, питанием и денежным довольствием, которое в зависимости от курса обучения составляет от 14 000 до 28 000 рублей.

Иногородние курсанты проживают в благоустроенных общежитиях. Выпускникам университета выдается диплом государственного образца и присваивается специальное звание «лейтенант полиции». После окончания университета гарантировано трудоустройство в ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области.

Желающие могут обращаться до 01.03.2019 года в группу кадров ОРЛС ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области ежедневно с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 12.30 до 14.00.

Адрес: пр. Победы, д.10, каб.227.

Справки по телефону: 214-85.







# Расписание движения электропоездов (Зима - 2019 год)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – БУДОГОЩЬ										
№№ электропоездов	6371 (Пн, Ср, Чт, Вс)	6371 (Вт, Пт, Сб)	6373	6379 (Пн, Ср, Чт, Сб)	6380 (Вт, Пт, Сб)	6381	6384	6052 (кроме Сб)	6385	6389
СПб (Ладужский вокзал)	-	-	-	-	-	-	17.26	18.10	-	-
СПб (Московский вокзал)	7.00	7.00	8.30	12.36	12.36	15.54	-	-	18.40	21.36
Обухово	7.18	7.18	8.49	12.55	12.55	16.13	-	-	18.58	21.55
<b>Мга</b>	<b>8.08</b>	<b>8.08</b>	<b>9.39</b>	<b>13.45</b>	<b>13.45</b>	<b>17.03</b>	<b>18.28</b>	<b>18.53</b>	<b>19.48</b>	<b>22.45</b>
3 км	8.13	8.13	9.44	13.50	13.50	17.08	18.33	-	19.53	22.50
Сологубовка	8.18	8.18	9.49	13.56	13.56	17.13	18.38	-	20.10	22.55
Турышкино	8.24	8.24	9.54	14.01	14.01	17.18	18.43	-	20.15	23.00
Ст. Малукса	8.31	8.31	10.02	14.09	14.09	17.26	18.51	19.12	20.22	23.08
Малукса	8.34	8.34	10.06	14.12	14.12	17.29	18.55	19.15	20.42	23.11
Погостье	8.41	8.41	10.14	14.20	14.20	17.37	19.03	-	20.50	23.19
Жарок	8.48	8.48	10.21	14.45	14.45	17.45	19.09	-	20.56	23.26
52 км	8.55	8.55	10.28	14.53	14.53	17.52	19.17	19.36	21.04	23.33
55 км	8.59	8.59	10.32	14.56	14.56	17.56	19.20	19.40	21.07	23.37
Посадниково	9.04	9.04	10.44	15.01	15.01	18.01	19.25	-	21.14	23.42
Путепровод	9.07	9.07	10.48	15.05	15.05	18.05	19.29	-	21.17	-
Волхов-пристань	9.11	9.11	10.51	15.09	15.09	18.08	19.33	-	21.21	-
<b>Кириши</b>	<b>9.15</b>	<b>9.16</b>	<b>10.55</b>	<b>15.13</b>	<b>15.14</b>	<b>18.13</b>	<b>19.38</b>	<b>19.52</b>	<b>21.25</b>	<b>23.50</b>
83 км	-	9.29	11.08	-	15.27	18.27	-	-	21.38	-
Пчевжа	-	9.34	11.13	-	15.53	18.32	-	20.08	21.43	-
92 км	-	9.39	11.18	-	15.57	18.36	-	-	21.48	-
<b>Будогощь</b>	<b>-</b>	<b>9.46</b>	<b>11.25</b>	<b>-</b>	<b>16.05</b>	<b>18.43</b>	<b>-</b>	<b>20.19</b>	<b>21.55</b>	<b>-</b>

БУДОГОЩЬ – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ										
№№ электропоездов	6121	6051 (кроме Вс)	6125	6127 (Пн, Ср, Чт, Вс)	6127 (Вт, Пт, Сб)	6133	6135 (Пн, Ср, Чт, Сб)	6135 (Вт, Пт, Вс)	6137	6139
<b>Будогощь</b>	<b>4.49</b>	<b>5.40</b>	<b>7.13</b>	-	<b>9.59</b>	<b>15.39</b>	-	<b>16.40</b>	-	<b>20.28</b>
92 км	4.57	-	7.21	-	10.07	15.47	-	16.49	-	20.36
Пчевжа	5.01	5.51	7.25	-	10.11	15.52	-	16.53	-	20.41
83 км	-	-	7.30	-	10.16	15.57	-	16.58	-	20.46
<b>Кириши</b>	<b>5.19</b>	<b>6.08</b>	<b>7.44</b>	<b>10.30</b>	<b>10.30</b>	<b>16.11</b>	<b>17.12</b>	<b>17.12</b>	<b>19.56</b>	<b>20.59</b>
Волхов-пристань	-	-	7.47	10.35	10.35	16.15	17.17	17.17	20.01	21.03
Путепровод	-	-	7.52	10.39	10.39	16.19	17.21	17.21	20.06	21.08
Посадниково	5.29	-	7.57	10.42	10.42	16.23	17.25	17.25	20.09	21.16
55 км	5.34	6.20	8.02	10.47	10.47	16.28	17.30	17.30	20.15	21.22
52 км	5.37	6.23	8.05	10.51	10.51	16.31	17.33	17.33	20.19	21.25
Жарок	5.45	-	8.13	10.58	10.58	16.39	17.45	17.45	20.28	21.32
Погостье	5.51	-	8.20	11.05	11.05	16.45	17.52	17.52	20.34	21.39
Малукса	5.59	6.42	8.35	11.14	11.14	16.53	18.00	18.00	20.41	21.47
Ст. Малукса	6.03	6.45	8.38	11.17	11.17	16.57	18.04	18.04	20.44	21.51
Турышкино	6.11	-	8.46	11.25	11.25	17.05	18.11	18.11	20.52	21.58
Сологубовка	6.17	-	8.51	11.30	11.30	17.16	18.17	18.17	20.57	22.09
3 км	6.22	-	8.56	11.35	11.35	17.21	18.22	18.22	21.02	22.14
<b>Мга</b>	<b>6.28</b>	<b>7.08</b>	<b>9.02</b>	<b>11.42</b>	<b>11.42</b>	<b>17.31</b>	<b>18.27</b>	<b>18.27</b>	<b>21.08</b>	<b>22.24</b>
Обухово	-	-	9.52	-	-	18.23	-	-	22.07	23.16
СПб (Московский вокзал)	-	-	-	-	-	-	-	-	22.26	-
СПб (Ладужский вокзал)	7.30	7.56	-	12.45	12.45	-	19.31	19.31	-	-

БУДОГОЩЬ – КИРИШИ – ВОЛХОВСТРОЙ		
№6045		№6043
5.47	Будогощь	23.04
5.55	92 км	22.57
5.59	Пчевжа	22.53
6.04	83 км	22.48
6.18	Кириши	22.35
6.52	Глажево	22.01
7.50	Волховстрой	21.05

ЧУДОВО – КИРИШИ – ВОЛХОВСТРОЙ		
№6048*		№6041*
15.08	Чудово	11.25
17.00	Кириши	10.17
17.46	Глажево	9.19
18.39	Волховстрой	8.23

\*п.№6041, 6048, кроме Ср, Сб, Вс, следуют до/от ст.Тигода, по Ср, Сб, Вс следуют до/от ст.Чудово.

Перед поездкой ознакомьтесь с изменениями расписания движения поездов на информационных стендах на станциях, по телефону Единого информационного сервисного центра 8(800)775-00-00 (звонок бесплатный) или на сайте rpk-piter.ru. Будьте внимательны при планировании поездки железнодорожным транспортом!

## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 22 января 2019 года №130

**О внесении изменений в постановление от 26 декабря 2018 года №3340 «Об определении границ прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», администрация Киришского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 26 декабря 2018 года №3340 «Об определении границ прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам территорий, на которых не допускается

розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»:

в разделе 1 «Здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования) приложения к постановлению Схему границ прилегающих территорий к МДОУ «Детский сад №22» по адресу: г.Кириши, пр.Ленина, д.31, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности не позднее 1 месяца со дня принятия настоящего постановления направить настоящее постановление в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Андиферова А.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

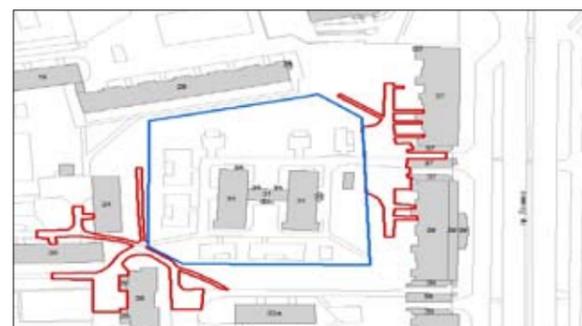
Глава администрации

К.А.ТИМОФЕЕВ.

Приложение к постановлению от 22.01.2019 г. №130

Схема границ, прилегающих к МДОУ «Детский сад №22»  
по адресу: г.Кириши, г.Кириши, пр.Ленина, д.31

1:2000





## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 января 2019 года №19

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 г. №1793, Администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

2.1. от 16.02.2016 г. №284 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;

2.2. от 05.05.2017 г. №1046 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением от 16.02.2016 № 284»;

2.3. от 31.05.2017 г. №1257 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением от 16.02.2016 г. №284»;

2.4. от 11.04.2018 г. №813 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением от 16.02.2016 г. №284».

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

К.А.ТИМОФЕЕВ.

*УТВЕРЖДЕН постановлением администрации  
муниципального образования Киришский муниципальный район  
Ленинградской области от 10.01.2019 г. №19*

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – регламент, муниципальная услуга)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, могут быть:

- физические лица;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя при получении муниципальной услуги имеют право:

- от имени физических лиц:
  - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
  - опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Сведения информационно-справочного характера включают в себя:

- информацию о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ОМСУ), его структурных подразделений (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организация), способы получения информации о местах нахождения и графиках работы (приемных днях) участвующих в предоставлении муниципальной услуги Организаций, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- справочные телефоны структурных подразделений ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);
- адреса официальных сайтов ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), адреса электронной почты ОМСУ (структурных подразделений / муниципальных казенных учреждений);
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственных и муниципальных информационных систем) размещаются:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;
- на сайте ОМСУ (муниципального казенного учреждения);
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»); <http://mf47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУЛО); <http://gu.lenobl.ru/> (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ); <http://gosuslugi.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел землепользования (далее – Отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке:
  - в Администрации;
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Формой результата предоставления муниципальной услуги является постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – Постановление);
- 2) отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – Уведомление) (приложение № 2 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
  - в Администрации;
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в Администрацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном Администрацией с МФЦ);
- 2) без личной явки:
  - почтовым отправлением;
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности).

2.3.1. Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документов осуществляется на основании запроса заявителя (в том числе устного), поданного в Администрацию, либо через филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги посредством личной явки в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»), либо посредством личного кабинета заявителя на ПГУ ЛО (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней (но не более 14 календарных дней) с даты поступления заявления в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 25.10.2001 г. №136-ФЗ);
- 2) Федеральный закон от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 13.07.2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 4) Приказ Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 г. №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме приложения №1 к настоящему регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (либо представителя заявителя в случае если с заявлением обращается представитель заявителя): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – скан-образы или фото документов);
- 3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае подачи документов при личной явке предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – скан-образ или фото документа);
- 4) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе.

Все копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены подписью заявителя, за исключением документов, полученных заявителем от иных организаций, которые должны быть заверены лицом (организацией), выдавшим данные документы. При подаче заявления не допускаются применение факсимильных подписей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица в Федеральной налоговой службе;
- 3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 регламента, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- 2) отсутствие или неполнота обязательных для указания в заявлении сведений, а также, если сведения в заявлении не поддаются прочтению, либо отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);
- 3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6 регламента, либо представление документов, не соответствующих предъявляемым к ним требованиям;
- 4) какой-либо из представленных заявителем документов нечитаем, имеет подчистки, поправки, иные дефекты, которые не позволяют достоверно установить его содержание, содержит ошибки или противоречивые сведения.

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), поданные документы возвращаются заявителю без дальнейшего рассмотрения. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.10.1. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

- при личном обращении – в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Администрации (МФЦ) и о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственное передвижение детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.8. При входе в помещение и в местах ожидания размещается информация о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за оказание помощи инвалиду.

2.14.9. Необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.10. В помещении обеспечивается доступ сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа установленной формы, подтверждающего ее специальное обучение.

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информация о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 настоящего административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности муниципальных услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации или работниками МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного взаимодействия при получении результата в Администрации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации предоставления муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

2.17. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Получение согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – 7 рабочих дней;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

Последовательность административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении №3 к регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию непосредственно, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист Отдела, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в Администрации порядке; составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в Администрацию). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию) специалист Отдела отказывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Отдела, уполномоченному на их рассмотрение.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист Отдела.

3.1.3.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

Действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, ответственный специалист Отдела возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение 2 и 3 действия и дальнейших административных процедур не требуется;

Действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия (или иных способов межведомственного информационного взаимодействия) и/или получение ответов на межведомственные запросы в течение 4 рабочих дней со дня окончания первого административного действия. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), ответственный специалист Отдела возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение 3 действия и дальнейших административных процедур не требуется;

Действие: проверка документов на полноту и достоверность, а также самих сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также подготовка проекта решения в течение 3 рабочих дней со дня окончания второго административного действия. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист Отдела готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист Отдела готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление ответственным специалистом Отдела проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявлений и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения (Постановление или Уведомление), являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Отдела.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

специалист Отдела направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

**3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3.2.5. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на предоставление муниципальной услуги;

- в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

- в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);

- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете на ПГУ ЛО.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), должностное лицо Отдела выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), должностное лицо Отдела выполняет следующие действия:

не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Отдела, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Отдела, наделенное в соответствии с должностной инструкцией функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Отдела, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Отдела уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов заявителю, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги в Администрации.

**3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

3.3.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

в) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) проводит проверку правильности заполнения запроса;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажном носителе (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписи уполномоченного специалиста МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги, передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги для его последующей выдачи заявителю.

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе через специалиста курьерской связи МФЦ – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по указанным заявителем средствам связи, а также о возможности получения документов в МФЦ.

3.3.3. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги в составе комплексного запроса (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ), МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги в составе комплексного запроса действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание такого заявления заявителем.

3.3.3.1. При приеме комплексного запроса у заявителя работника МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги в составе комплексного запроса.

3.3.3.2. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документную (или) информацию, предусмотренную пунктом 2.6 настоящего регламента, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

3.3.3.3. Направление МФЦ заявления, а также указанных в пункте 3.3.3.2 документов, в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

3.3.3.4. В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных настоящим регламентом сроков предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией.

3.3.3.5. Получение МФЦ отказа в предоставлении иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения муниципальной услуги в составе комплексного запроса, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима в соответствии с настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.6. МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ последнего из таких документов.

3.3.3.7. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

3.3.3.8. В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

3.3.3.9. В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

3.3.3.10. Утверждение типовых составов взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу не исключает право заявителя обратиться в рамках соответствующего комплексного запроса за получением иных муниципальных услуг, не включенных в указанные типовые составы взаимосвязанных услуг.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение проверок.

Текущий контроль осуществляется постоянно ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся проверки.

Проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной ранее проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства Администрации. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, и неотсутствующие факты, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных нарушений. При проведении проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий), полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителем, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего регламента в части, касающейся участка МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.1 регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Ленинградской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредителем многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышеуказанный орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, которая должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром, либо вышеуказанный орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Жалоба, не соответствующая требованиям главы 2.1. Федерального закона № 210-ФЗ, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1  
к административному регламенту

(ФОРМА)  
Главе администрации  
Муниципального образования  
Киришский муниципальный район  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_  
(для юр. лиц - полное наименование, ОГРН, ИНН; для ИП - наименование, ИНН, ОГРНИП; для физ. лиц - ФИО, дата рождения, паспортные данные)

Адрес \_\_\_\_\_  
(для юр. лиц и ИП - юридический и почтовый адрес, для физ. лиц - адрес постоянного проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости \_\_\_\_\_

территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок \_\_\_\_\_

вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

категория земель \_\_\_\_\_

Наименование прилагаемого документа	Кол-во листов	Отметка о наличии

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Киришского муниципального района на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов персональных данных в целях осуществления всех действий, связанных с рассмотрением заявления, в том числе: на передачу указанных в заявлении и прилагаемых к нему документов персональных данных в органы государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Киришского муниципального района, иные организации и учреждения.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки при личной явке в Администрацию
- выдать на руки при личной явке в МФЦ, расположенный по адресу\*: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\*\*
- направить по почте
- направить в электронной форме в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области\*\*\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

\* адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО

\*\* в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в Администрацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указана возможность предоставления соглашения о возмездности, заключенном Администрацией с МФЦ

\*\*\* направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности

Приложение № 2  
к административному регламенту

(ФОРМА)  
(на бланке Администрации)

Наименование и адрес заявителя

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

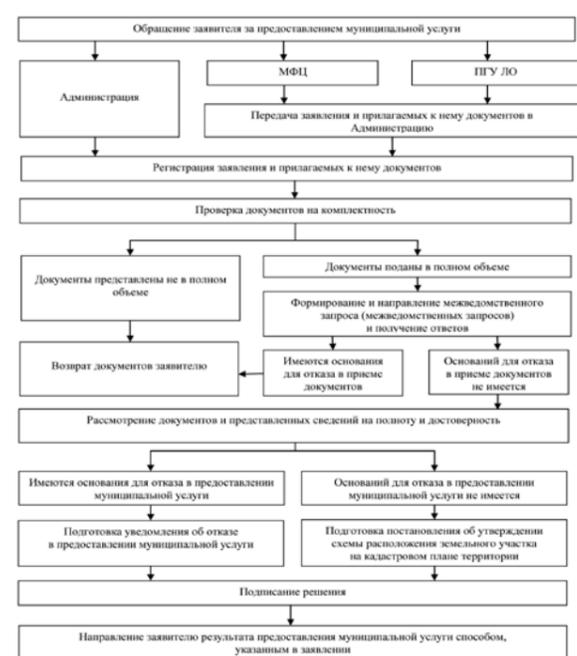
Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район, рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: \_\_\_\_\_, сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи \_\_\_\_\_

(указываются мотивированные причины отказа).

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 января 2019 года №48

### О Краткосрочном плане реализации в 2017, 2018 и 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Киришского муниципального района»

В соответствии со ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 9 областного закона от 29.11.2013 г. №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», администрация Киришского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Краткосрочный план реализации в 2017, 2018 и 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, согласно приложениям 1, 2, 3.
2. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Киришского муниципального района согласно приложению 4.
3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать данное постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации \_\_\_\_\_ К.А.ТИМОФЕЕВ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 января 2019 года №55

### Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в рамках реализации на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области жилищных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, состоящих



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2018 года № 822/пр, руководствуясь методическими рекомендациями по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 4 декабря 2015 года № 552, учитывая постановление администрации от 25 декабря 2018 года № 3309 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2019 года», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2019 года при реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами гражданам Российской Федерации», подпрограмм «Жилье для молодежи», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области», «Обеспечение жильем помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области в размере 40 754 (сорок тысяч семьсот пятьдесят четыре) рубля 34 копейки на 1 квартал 2019 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Глава администрации

К.А.ТИМОФЕЕВ.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 14 января 2019 года №37

#### О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденную постановлением от 30.11.2016 г. №2635

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 августа 2016 года №22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», на основании решения Комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 28 декабря 2018 года (протокол №7), администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденную постановлением Администрации Киришского муниципального района от 30.11.2016 г. № 2635 (далее – Схема):

1.1. В графической части Схемы раздел 8.1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. В текстовой части Схемы исключить строки 2, 12.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте Администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

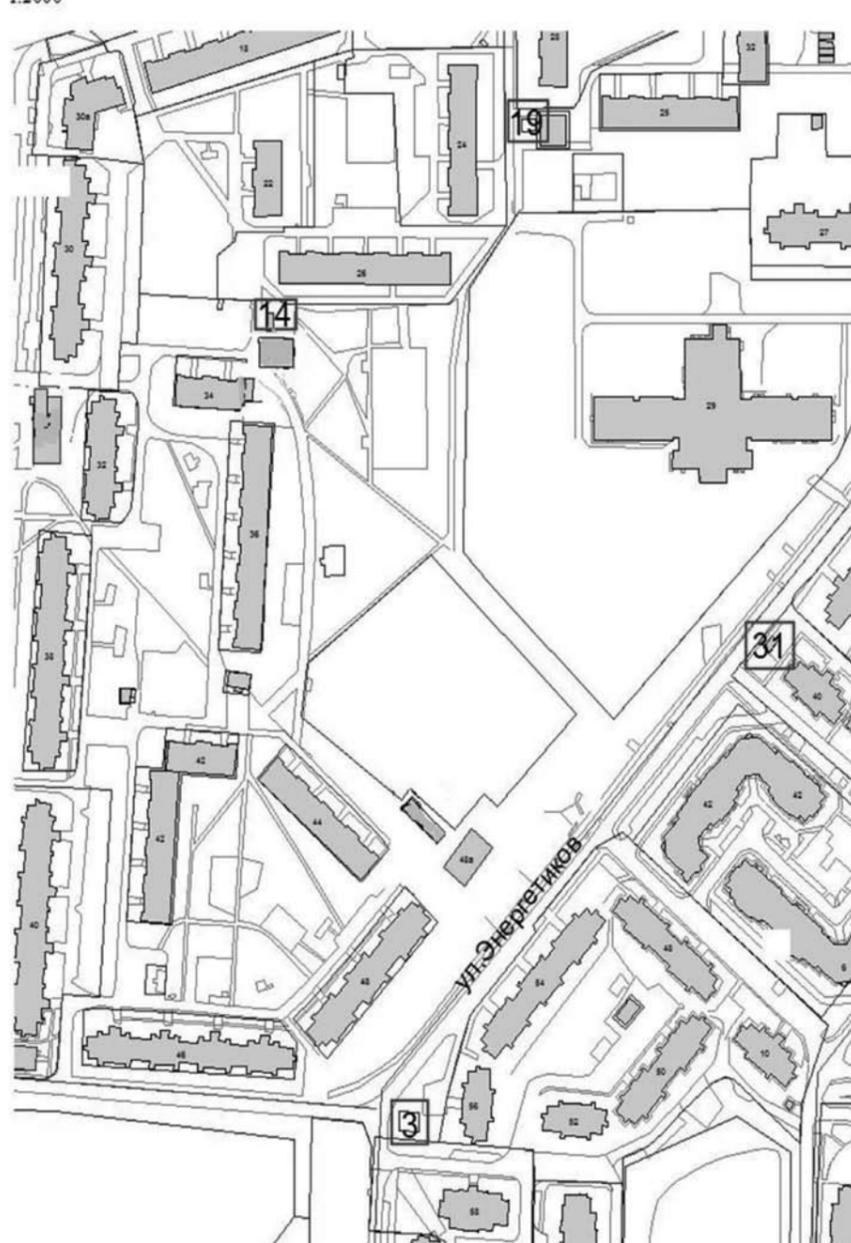
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Андиферова А.Н.

Глава администрации

К.А.ТИМОФЕЕВ.

Приложение к постановлению от 14.01.2019 г. №37  
8.1. Микрорайон «Березки» (1)

1:2000



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 января 2019 года №89

#### Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья на 1 квартал 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в целях реализации на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области жилищных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, на основании данных, представленных администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Киришского муниципального района, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2018 года № 822/пр, руководствуясь методическими рекомендациями по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 4 декабря 2015 года №552, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2019 года на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в размере 39723 (тридцать девять тысяч семьсот двадцать три) рубля 35 копеек (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Киришский факел».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Глава администрации

К.А.ТИМОФЕЕВ.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации  
муниципального образования Киришский муниципальный район  
Ленинградской области от 16.01.2019 г. №89 (приложение)

Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья на 1 квартал 2019 года по Киришскому муниципальному району Ленинградской области

Наименование муниципального образования, поселения	Реквизиты правового акта органа местного самоуправления об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья	Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья (Ср_ст_квм)	Примечание
Будогошское городское поселение	Постановление от 24 декабря 2018 года №169	39154,64	
Глажевское сельское поселение	Постановление от 20 декабря 2018 года №200	39 659,00	
Киришское городское поселение	Постановление от 15 января 2019 года №55	40 754,34	
Кусинское сельское поселение	Постановление от 20 декабря 2018 года №235	37 792,00	
Пшевальское сельское поселение	Постановление от 25 декабря 2018 года №118	44 345,14	
Пчевжинское сельское поселение	Постановление от 20 декабря 2018 года №235	36 635,00	

$$\text{Ср\_ст\_квм (район)} = \frac{39\,154,64 + 39\,659,00 + 40\,754,34 + 37\,792,00 + 44\,345,14 + 36\,635,00}{6} = \frac{238\,340,12}{6} = 39\,723,35$$

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 января 2019 года №61

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Киришского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 07.12.2017 г. №3005

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Киришского муниципального района от 09.06.2017 г. №1381 «Об утверждении перечней муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 31.07.2015 г. №1586, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Киришского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 07.12.2017 г. №3005 (далее – муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации	153740,83 тыс. руб., в том числе: 2018 г. – 72953,31 тыс. руб.; 2019 г. – 25551,92 тыс. руб.; 2020 г. – 27573,77 тыс. руб.; 2021 г. – 27661,83 тыс. руб.
--	--

1.2. В паспорте подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	31304,63 тыс. руб., в том числе: 2018 г. – 7285,72 тыс. руб.; 2019 г. – 7631,12 тыс. руб.; 2020 г. – 7924,92 тыс. руб.; 2021 г. – 8462,87 тыс. руб.
---	---

1.3. В паспорте подпрограммы «Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципальной программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	96229,97 тыс. руб., в том числе: 2018 г. – 41557,63 тыс. руб.; 2019 г. – 16956,81 тыс. руб.; 2020 г. – 19092,64 тыс. руб.; 2021 г. – 18622,89 тыс. руб.
---	---

1.4. В паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» муниципальной программы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы, в т.ч. по годам реализации	24109,96 тыс. руб., в том числе: 2018 г. – 24109,96 тыс. руб.
---	---

1.5. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение №4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Александрову В.А.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

К.А.ТИМОФЕЕВ.

Приложение №1 к постановлению от 16.01.2019 г. №61  
Приложение №1 к муниципальной программе

#### Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель	Год		Последствия не реализации	Показатели реализации
			начала реализации	окончания реализации		
1.	Обеспечение исполнения мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Киришского муниципального района»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Киришского муниципального района	2019	2021	Снижение качества жизни семей с детьми, граждан пожилого возраста, инвалидов	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
2.	Подпрограмма «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»		2018	2021	-	-
2.1	Материальная помощь при рождении ребенка	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Возможное сокращение рождаемости, низкое качество жизни семей с детьми	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
2.2.	Летнее оздоровление детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	Комитет по образованию Киришского района	2018	2021	Ухудшение качества жизни семей с детьми	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших летнее оздоровление
2.3.	Обеспечение транспортными услугами	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Ухудшение качества жизни семей с детьми	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право



» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Год		Последствия реализации	Показатели реализации
			начала реализации	окончания реализации		
2.4.	Материальная помощь на питание детей в возрасте до 2-х лет	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Возможное сокращение рождаемости, низкое качество жизни семей с детьми	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
2.5.	Материальная помощь семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Ухудшение качества жизни семей с детьми	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
2.6.	Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Ухудшение качества жизни семей с детьми-инвалидами	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
2.7.	Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами, находящимися на постельном режиме	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Ухудшение качества жизни семей с детьми-инвалидами	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
2.8.	Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные и общеобразовательные организации	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Ухудшение качества жизни семей с детьми-инвалидами	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
2.9.	Материальная помощь многодетным семьям	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Возможное сокращение рождаемости, низкое качество жизни семей с детьми	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
2.10.	Обеспечение детей новогодними подарками	Комитет по образованию Киришского района	2018	2021	Ухудшение качества жизни семей с детьми	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
2.11.	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для учащихся общеобразовательных организаций из многодетных (приемных) семей	МУ «КСЗН Киришского района», Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Киришского муниципального района	2018	2018	Ухудшение качества жизни семей с детьми	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.	Подпрограмма «Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов»		2018	2021	-	-
3.1.	Материальная помощь гражданам, достигшим возраста 90 лет	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	Снижение уровня доходов отдельных категорий граждан, ухудшение социального климата в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.2.	Материальная помощь на оплату части расходов за жилищно-коммунальные услуги старейшим жителям (90 лет и старше)	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	Снижение уровня доходов отдельных категорий граждан, ухудшение социального климата в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.3.	Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Снижение уровня доходов отдельных категорий граждан, ухудшение социального климата в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.4.	Материальная помощь на лечение гражданам	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	Снижение уровня доходов отдельных категорий граждан, ухудшение социального климата в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.5.	Материальная помощь на оплату части транспортных расходов инвалидам, получающим процедуру гемодиализа	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	Ухудшение качества жизни инвалидов, повышение социальной напряженности в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.6.	Материальная помощь гражданам, имеющим звание «Заслуженный»	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Снижение уровня доходов отдельных категорий граждан, ухудшение социального климата в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.7.	Материальная помощь гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Кириши»	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Снижение уровня доходов отдельных категорий граждан, ухудшение социального климата в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.8.	Материальная помощь на адаптацию (перепланировку) жилых помещений и установку пандусов в подъездах многоквартирных жилых домов	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	Ухудшение качества жизни инвалидов, повышение социальной напряженности в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.9.	Материальная помощь на адаптацию (перепланировку) жилых помещений	МКУ «ЦАХО»	2019	2021	Ухудшение качества жизни инвалидов, повышение социальной напряженности в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Год		Последствия реализации	Показатели реализации
			начала реализации	окончания реализации		
3.10.	Пожизненный рента гражданам, заключившим договор о передаче в муниципальную собственность жилых помещений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Киришского муниципального района	2018	2021	Снижение уровня доходов отдельных категорий граждан, ухудшение социального климата в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.11.	Ремонт инвалидной техники	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	Ухудшение качества жизни инвалидов, повышение социальной напряженности в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.12.	Материальная помощь на оплату части расходов за жилищно-коммунальные услуги одному из родителей либо каждому из родителей в равных долях в случае раздельного проживания, потерявших сыновей (дочерей) в период боевых действий в Афганистане и Чеченской Республике	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Снижение уровня доходов отдельных категорий граждан, ухудшение социального климата в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.13.	Обеспечение пенсионных прав лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Киришский Ленинградский район Ленинградской области и должности муниципальной службы муниципального образования Киришский район Ленинградской области	МКУ «ЦАХО» Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Киришского муниципального района	2018	2021	Ухудшение качества жизни граждан пожилого возраста	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.14.	Льготное зубопротезирование отдельных категорий граждан	МКУ «ЦАХО» Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Киришского муниципального района	2018	2021	Ухудшение качества жизни граждан пожилого возраста	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.15.	Обеспечение пожилых людей и инвалидов транспортными услугами	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Ухудшение качества жизни инвалидов, повышение социальной напряженности в обществе	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.16.	Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Киришского муниципального района, управляющий делами администрации Киришского муниципального района	2018	2018	Ухудшение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов	Доля граждан, имеющих право и получивших услуги социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг социального обслуживания и имеющих право
3.17.	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан	МУ «КСЗН Киришского района», Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Киришского муниципального района	2018	2018	Отсутствие доступности пользования общественным транспортом льготных категорий населения	Доля граждан, имеющих право и получивших услуги социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг социального обслуживания и имеющих право
3.18.	Университет третьего возраста	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	Снижение качества предоставляемых услуг	Доля граждан, имеющих право и получивших услуги социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг социального обслуживания и имеющих право
3.19.	Обеспечение проведения капитального ремонта индивидуальных жилых домов	Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Киришского муниципального района	2018	2020	Ухудшение качества жизни инвалидов	Доля граждан, имеющих право и получивших меры социальной поддержки, в общем числе граждан обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право
3.20.	Проведение обследований и паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, формирование и обновление карт доступности	МКУ «ЦАХО»	2020	2020	Сокращение доступности объектов социальной сферы	Доля обследованных объектов социальной инфраструктуры от общего количества объектов социальной инфраструктуры
4.	Подпрограмма «Модернизация и развитие социального обеспечения населения»		2018	2018	-	-
4.1.	Организация и осуществление социального обслуживания населения	МУ «КСЗН Киришского района»	2018	2018	Снижение качества предоставляемых услуг	Доля граждан, имеющих право и получивших услуги социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг социального обслуживания и имеющих право
4.2.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений социального обслуживания	МУ «КСЗН Киришского района»	2018	2018	Снижение качества предоставляемых услуг	Доля граждан, имеющих право и получивших услуги социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением услуг социального обслуживания и имеющих право

Приложение №2 к постановлению от 16.01.2019 г. №61  
Приложение №4 к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Киришского муниципального района» (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации		Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			Начало реализации	Конец реализации		всего	в том числе			
							федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	Бюджет Киришского муниципального района	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Киришского муниципального района»		2018	2021	2018	72953,31	0,00	43006,78	29946,53	0,00
					2019	25551,92	0,00	670,00	24881,92	0,00
					2020	27373,77	0,00	670,00	26903,77	0,00
					2021	27661,83	0,00	3187,60	24474,23	0,00
					<b>ИТОГО</b>	153740,83	0,00	47534,38	106206,45	0,00



## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия соисполнитель	Срок реализации		Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			Начало реализации	Конец реализации		всего	в том числе			
							федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	Бюджет Киришского муниципального района	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечение исполнения мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Киришского муниципального района»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Киришского муниципального района	2019	2021	2019	963,99	0,00	0,00	963,99	0,00
					2020	556,21	0,00	0,00	556,21	0,00
					2021	576,07	0,00	0,00	576,07	0,00
					ИТОГО	2096,27	0,00	0,00	2096,27	0,00
2.	Подпрограмма «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»		2018	2021	2018	7285,72	0,00	0,00	7285,72	0,00
					2019	7631,12	0,00	0,00	7631,12	0,00
					2020	7924,92	0,00	0,00	7924,92	0,00
					2021	8462,87	0,00	0,00	8462,87	0,00
ИТОГО	31304,63	0,00	0,00	31304,63	0,00					
2.1.	Материальная помощь при рождении ребенка	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	153,00	0,00	0,00	153,00	0,00
					2019	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00
					2020	225,00	0,00	0,00	225,00	0,00
					2021	249,00	0,00	0,00	249,00	0,00
ИТОГО	867,00	0,00	0,00	867,00	0,00					
2.2.	Летнее оздоровление детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	Комитет по образованию Киришского района	2018	2021	2018	698,88	0,00	0,00	698,88	0,00
					2019	726,88	0,00	0,00	726,88	0,00
					2020	740,69	0,00	0,00	740,69	0,00
					2021	741,20	0,00	0,00	741,20	0,00
ИТОГО	2907,65	0,00	0,00	2907,65	0,00					
2.3.	Обеспечение транспортными услугами	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	303,07	0,00	0,00	303,07	0,00
					2019	312,16	0,00	0,00	312,16	0,00
					2020	471,10	0,00	0,00	471,10	0,00
					2021	480,35	0,00	0,00	480,35	0,00
ИТОГО	1566,68	0,00	0,00	1566,68	0,00					
2.4.	Материальная помощь на питание детей в возрасте до 2-х лет	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	1437,00	0,00	0,00	1437,00	0,00
					2019	1680,00	0,00	0,00	1680,00	0,00
					2020	1656,00	0,00	0,00	1656,00	0,00
					2021	1752,00	0,00	0,00	1752,00	0,00
ИТОГО	6525,00	0,00	0,00	6525,00	0,00					
2.5.	Материальная помощь семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	1020,00	0,00	0,00	1020,00	0,00
					2019	514,00	0,00	0,00	514,00	0,00
					2020	534,56	0,00	0,00	534,56	0,00
					2021	555,94	0,00	0,00	555,94	0,00
ИТОГО	2624,50	0,00	0,00	2624,50	0,00					
2.6.	Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	456,00	0,00	0,00	456,00	0,00
					2019	465,00	0,00	0,00	465,00	0,00
					2020	456,00	0,00	0,00	456,00	0,00
					2021	426,00	0,00	0,00	426,00	0,00
ИТОГО	1803,00	0,00	0,00	1803,00	0,00					
2.7.	Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами, находящимися на постельном режиме	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	92,40	0,00	0,00	92,40	0,00
					2019	92,40	0,00	0,00	92,40	0,00
					2020	92,40	0,00	0,00	92,40	0,00
					2021	79,80	0,00	0,00	79,80	0,00
ИТОГО	357,00	0,00	0,00	357,00	0,00					
2.8.	Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные и общеобразовательные организации	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	1025,00	0,00	0,00	1025,00	0,00
					2019	1200,00	0,00	0,00	1200,00	0,00
					2020	1260,00	0,00	0,00	1260,00	0,00
					2021	1080,00	0,00	0,00	1080,00	0,00
ИТОГО	4565,00	0,00	0,00	4565,00	0,00					
2.9.	Материальная помощь многодетным семьям	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	738,00	0,00	0,00	738,00	0,00
					2019	731,00	0,00	0,00	731,00	0,00
					2020	731,00	0,00	0,00	731,00	0,00
					2021	742,90	0,00	0,00	742,90	0,00
ИТОГО	2952,90	0,00	0,00	2952,90	0,00					
2.10.	Обеспечение детей новогодними подарками	Комитет по образованию Киришского района	2018	2021	2018	1352,37	0,00	0,00	1352,37	0,00
					2019	1669,68	0,00	0,00	1669,68	0,00
					2020	1758,17	0,00	0,00	1758,17	0,00
					2021	2355,68	0,00	0,00	2355,68	0,00
ИТОГО	7135,90	0,00	0,00	7135,90	0,00					
2.11.	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для учащихся общеобразовательных организаций из многодетных (приемных) семей	МУ «КСЗН Киришского района», Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Киришского муниципального района, управляющий делами администрации Киришского муниципального района	2018	2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2018	41557,63	0,00	19602,40	21955,23	0,00
					2019	16956,81	0,00	670,00	16286,81	0,00
2020	19092,64	0,00	670,00	18422,64	0,00					
2021	15435,29	0,00	3187,60	15435,29	0,00					
ИТОГО	93042,37	0,00	24130,00	72099,97	0,00					
3.1.	Материальная помощь гражданам, достигшим возраста 90 лет	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	2018	184,25	0,00	0,00	184,25	0,00
					ИТОГО	184,25	0,00	0,00	184,25	0,00
					2018	1015,97	0,00	0,00	1015,97	0,00
					ИТОГО	1015,97	0,00	0,00	1015,97	0,00
3.2.	Материальная помощь на оплату части расходов за жилищно-коммунальные услуги старейшим жителям (90 лет и старше)	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	2018	689,92	0,00	0,00	689,92	0,00
					2019	347,62	0,00	0,00	347,62	0,00
					2020	361,54	0,00	0,00	361,54	0,00
					2021	376,00	0,00	0,00	376,00	0,00
ИТОГО	1775,08	0,00	0,00	1775,08	0,00					
3.3.	Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	27,00	0,00	0,00	27,00	0,00
					2019	689,92	0,00	0,00	689,92	0,00
					2020	347,62	0,00	0,00	347,62	0,00
					2021	361,54	0,00	0,00	361,54	0,00
ИТОГО	1775,08	0,00	0,00	1775,08	0,00					
3.4.	Материальная помощь на лечение гражданам	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	2018	27,00	0,00	0,00	27,00	0,00
					ИТОГО	27,00	0,00	0,00	27,00	0,00
					2018	372,00	0,00	0,00	372,00	0,00
					ИТОГО	372,00	0,00	0,00	372,00	0,00
3.5.	Материальная помощь на оплату части транспортных расходов инвалидам, получающим процедуру гемодиализа	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	2018	372,00	0,00	0,00	372,00	0,00
					2019	562,80	0,00	0,00	562,80	0,00
					2020	547,20	0,00	0,00	547,20	0,00
					2021	504,00	0,00	0,00	504,00	0,00
ИТОГО	2046,00	0,00	0,00	2046,00	0,00					
3.6.	Материальная помощь гражданам, имеющим звание «Заслуженный»	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2018	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00
					2019	115,00	0,00	0,00	115,00	0,00
					2020	80,00	0,00	0,00	80,00	0,00
					2021	110,00	0,00	0,00	110,00	0,00
ИТОГО	380,00	0,00	0,00	380,00	0,00					
3.7.	Материальная помощь на адаптацию (перепланировку) жилых помещений и установку пандусов в подъездах многоквартирных жилых домов	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	2018	135,06	0,00	0,00	135,06	0,00
					ИТОГО	135,06	0,00	0,00	135,06	0,00
					2019	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00
					2020	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
2021	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00					
ИТОГО	1035,06	0,00	0,00	1035,06	0,00					

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия соисполнитель	Срок реализации		Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			Начало реализации	Конец реализации		всего	в том числе			
							федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	Бюджет Киришского муниципального района	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.	Пожизненная рента гражданам, заключившим договор о передаче в муниципальную собственность жилых помещений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Киришского муниципального района	2018	2021	2018	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00
					2019	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00
					2020	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00
					2021	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00
ИТОГО	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00					
3.11.	Ремонт инвалидной техники	МКУ «ЦАХО»	2018	2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2018	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00
					2019	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00
2020	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00					
3.12.	Материальная помощь на оплату части расходов за жилищно-коммунальные услуги одному из родителей либо каждому из родителей в равных долях в случае раздельного проживания, потерявших сыновей (дочерей) в период боевых действий в Афганистане и Чеченской Республике	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2021	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00
					ИТОГО	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00
					2018	12253,43	0,00	0,00	12253,43	0,00
					2019	13681,97	0,00	0,00	13681,97	0,00
2020	13000,00	0,00	0,00	13000,00	0,00					
3.13.	Обеспечение пенсионных прав лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и должности муниципальной службы муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области	МКУ «ЦАХО» Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Киришского муниципального района	2018	2021	2021	12851,17	0,00	0,00	12851,17	0,00
					ИТОГО	51786,57	0,00	0,00	51786,57	0,00
					2018	792,15	0,00	3187,60	792,15	0,00
					2019	838,86	0,00	0,00	838,86	0,00
2020	824,10	0,00	0,00	824,10	0,00					
3.14.	Льготное зубопротезирование отдельных категорий граждан	МКУ «ЦАХО» Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Киришского муниципального района	2018	2021	2021	908,76	0,00	3187,60	908,76	0,00
					ИТОГО	3363,87	0,00	6375,20	3363,87	0,00
					2018	103,79	0,00	0,00	103,79	0,00
					2019	116,16	0,00	0,00	116,16	0,00
2020	164,20	0,00	0,00	164,20	0,00					
2021	170,77	0,00	0,00	170,77	0,00					
ИТОГО	554,92	0,00	0,00	554,92	0,00					
3.15.	Обеспечение пожилых людей и инвалидов транспортными услугами	МКУ «ЦАХО»	2018	2021	2021	9007,86	0,00	3504,00	5503,86	0,00
					ИТОГО	9007,86	0,00	3504,00	5503,86	



### » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1. Определить на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области следующие размеры границы прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам, указанным в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: в размере границ обособленной территории (при наличии таковой), а также территории, определяемой с учетом конкретных особенностей местности и застройки, примыкающей к границам обособленной территории либо непосредственно к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам, указанным в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – дополнительная территория).

Под обособленной территорией понимается территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию, строению, сооружению, указанным в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2. Установить, что дополнительная территория определяется: 1) при наличии обособленной территории – от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания;

2) при отсутствии обособленной территории – от входа для посетителей в здание, строение, сооружение, помещения и места, указанные в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

Под объектом организации общественного питания понимается объект хозяйственной деятельности, оборудованный в соответствии с требованиями санитарных и других норм, предназначенный для изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и иных товаров (в том числе пищевых продуктов промышленного изготовления), как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

3. Установить значение расстояния от входа для посетителей в здание, строение, сооружение, помещения и места, указанные в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания:

на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 50 метров (при наличии обособленной территории – 50 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания);

на территории других муниципальных образований Киришского муниципального района Ленинградской области – 30 метров (при наличии обособленной территории – 20 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания).

4. Установить, что измерение расстояния от здания, строения, сооружения, помещения или места, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», осуществляется по пешеходным зонам.

При этом аварийные / эвакуационные выходы, предназначенные исключительно для экстренной эвакуации людей из стационарного торгового объекта, объекта общественного питания, здания, строения, сооружения, помещения и места, указанного в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», не относятся к входам для посетителей при измерении расстояния, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Под пешеходной зоной понимается кратчайшее расстояние движения пешеходов по тротуарам или пешеходным дорожкам (при их отсутствии – по обочинам, велосипедным дорожкам, краям проезжих частей), а при пересечении пешеходной зоны с проезжей частью – по ближайшему пешеходному переходу (подземному или надземному), от входа для посетителей в здание, строения, сооружения, места, указанные в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объекта общественного питания; кратчайшее расстояние движения посетителей в помещении, указанные в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», до входа для посетителей в помещение, в котором располагается торговый объект или объект общественного питания.

5. Утвердить прилагаемые схемы границ прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам, указанным в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», расположенным на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

7. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности не позднее 1 месяца со дня принятия настоящего постановления направить настоящее постановление в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим Анциферова А.Н.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации **КА.ТИМОФЕЕВ.**

*УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 26.12.2018 г. №3340 (приложение)*

**Раздел 1. Здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования):**

Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №1» по адресу: г.Кириши, ул.Пионерская, д.5а

1:2000

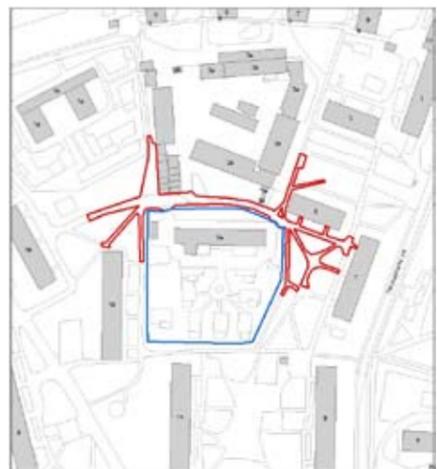


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №3» по адресу: г. Кириши, ул. Комсомольская, д. 12

1:2000

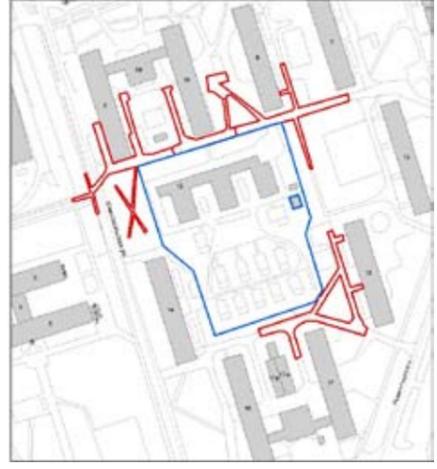


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №4» по адресу: г. Кириши, пр. Ленина, д. 19

1:2000

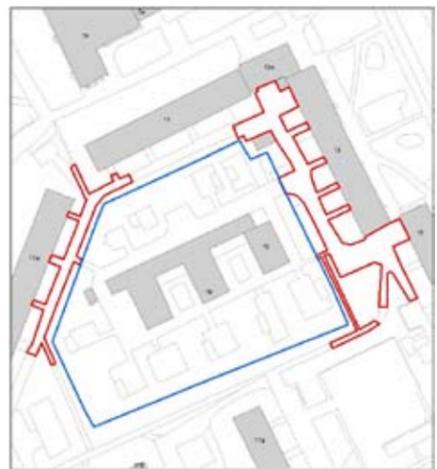


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №5» по адресу: г. Кириши, ул. Комсомольская, д. 4

1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №6» по адресу: г. Кириши, ул. Волховская набережная, д. 16

1:2000

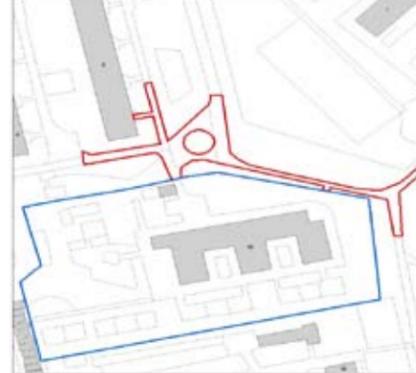


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №11» по адресу: п. Пчелва, ул. Клубная

1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №12» по адресу: п. Будогошь, ул. Советская, д.96/2

1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №12» по адресу: п. Будогошь, ул. Советская, д. 97

1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №14» по адресу: п.Глажево, д. 7-Н

1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №15» по адресу: д. Пчева, ул. Советская, д. 5-а



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №16» по адресу: г. Кириши, ул. Ленинградская, д. 7а

1:2000

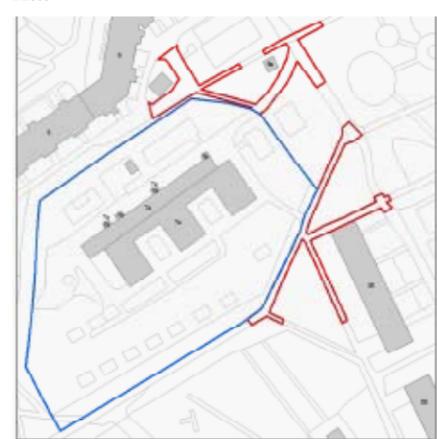


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №17» по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д. 5а

1:2000

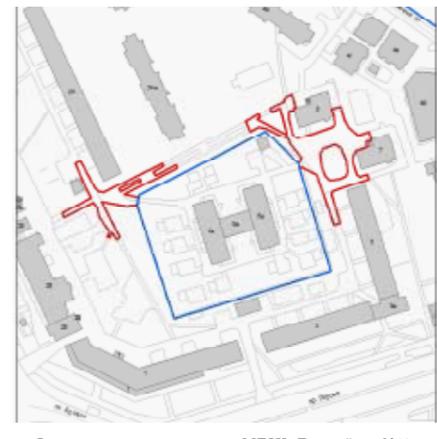


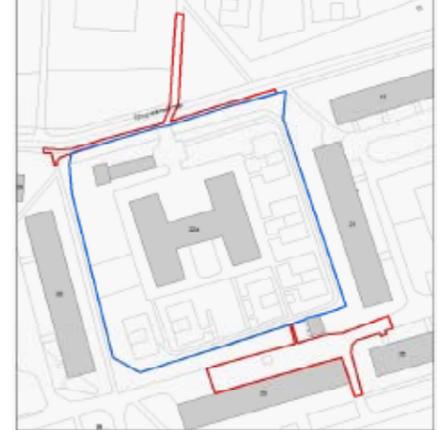
Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №18» по адресу: г. Кириши, ул. Советская, д. 29

1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №19» по адресу: г. Кириши, ул. Строителей, д. 22а

1:2000







» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №20»  
по адресу: д. Кузино, ул. Центральная, д.21  
1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №24»  
по адресу: г. Кириши, бульвар Молодежный, д. 17  
1:2000

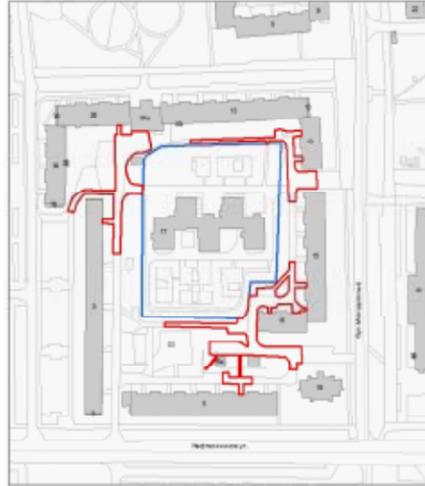


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №28»  
по адресу: г. Кириши, пр. Ленина, д.54  
1:2000



Схема границ прилегающих к МОУ «КСОШ №3»  
по адресу: г. Кириши, пр. Ленина, д. 1  
1:2000

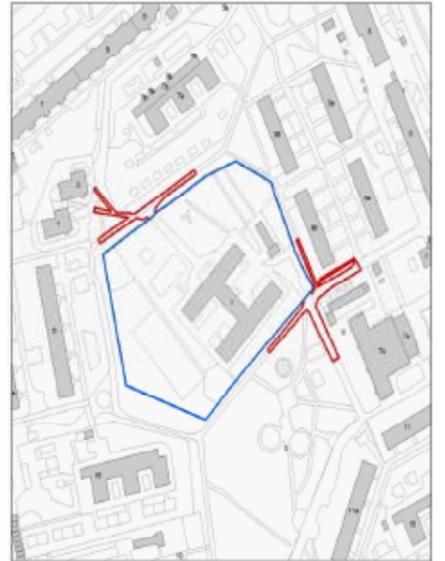


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №21»  
по адресу: г. Кириши, Школьный переулок, д. 2  
1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №25»  
по адресу: г. Кириши, пр. Ленина, д. 32  
1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №29»  
по адресу: г. Кириши, ул. Энергетиков, д. 16а  
1:2000



Схема границ прилегающих к МОУ «Гимназия» г.Кириши  
по адресу: г. Кириши, ул. Волховская набережная, д. 10  
1:2000

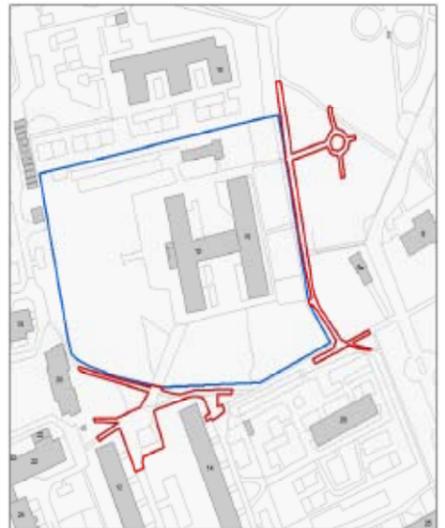


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №22»  
по адресу: г. Кириши, пр. Ленина, д. 31  
1:2000

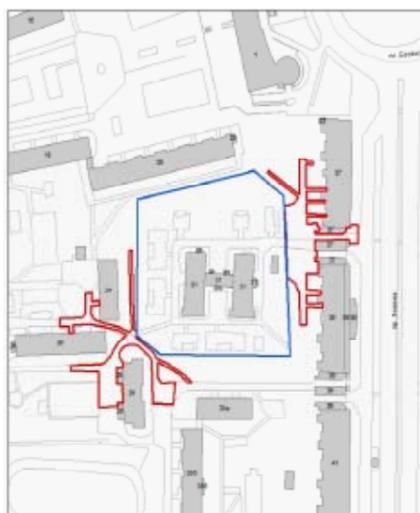
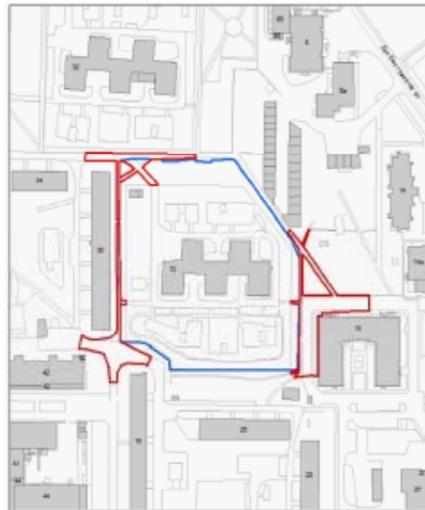


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №26»  
по адресу: г. Кириши, ул. Декабристов Бестужевых, д. 12  
1:2000



Раздел 2. Здания, строения, сооружения, помещения,  
находящиеся во владении и (или) пользовании организа-  
ций, осуществляющих обучение несовершеннолетних.

Схема границ прилегающих к МОУ «КСОШ №1»  
им. С.Н. Ульянова  
по адресу: г. Кириши, ул. Пионерская, д. 6  
1:2000

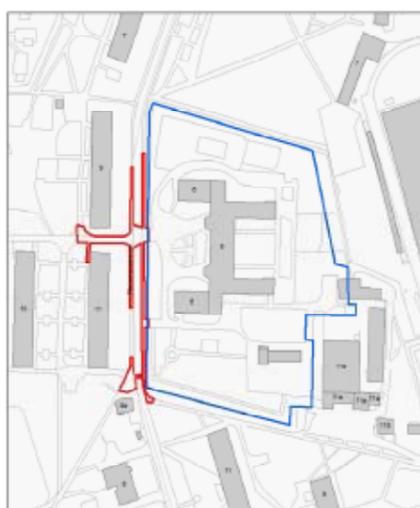


Схема границ прилегающих к МОУ «КСОШ №6»  
по адресу: г. Кириши, ул. Строителей, д. 12  
1:2000

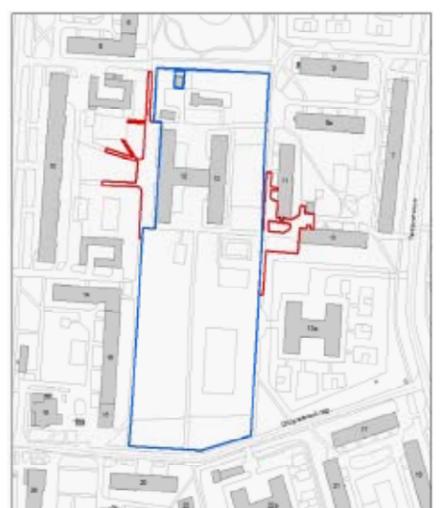


Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №23»  
по адресу: г.Кириши, ул. Энергетиков, д. 13а  
1:2000



Схема границ прилегающих к МДОУ «Детский сад №27»  
по адресу: г. Кириши, ул. Декабристов Бестужевых, д. 13  
1:2000



Схема границ прилегающих к МОУ «КСОШ №2»  
по адресу: г. Кириши, ул. Комсомольская, д. 5  
1:2000

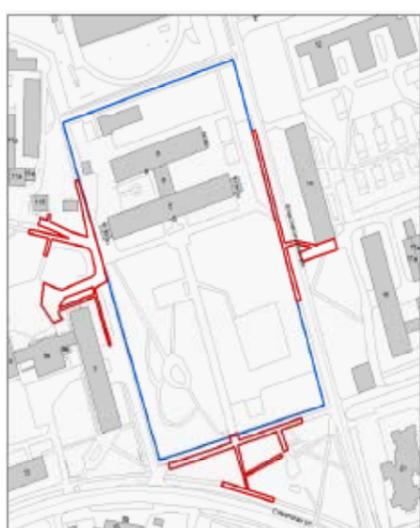
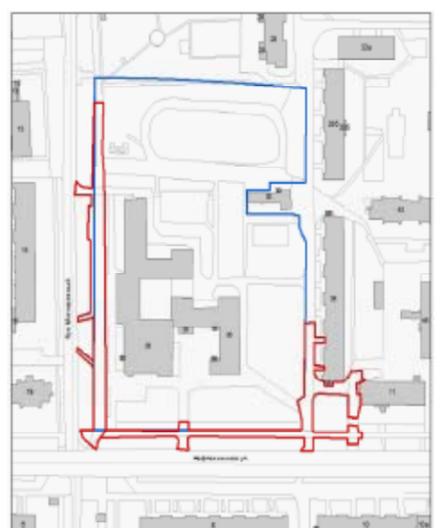


Схема границ прилегающих к МОУ «КСОШ №7»  
по адресу: г. Кириши, бульвар Молодежный, д. 25  
1:2000





### » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Схема границ прилегающих к МОУ «КСОШ №8»  
по адресу: г. Кириши, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15  
1:2000

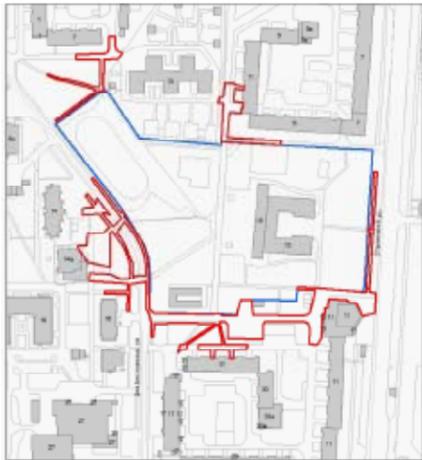


Схема границ прилегающих к МОУ «Киришский лицей»  
по адресу: г. Кириши, ул. Энергетиков, д. 29  
1:2000

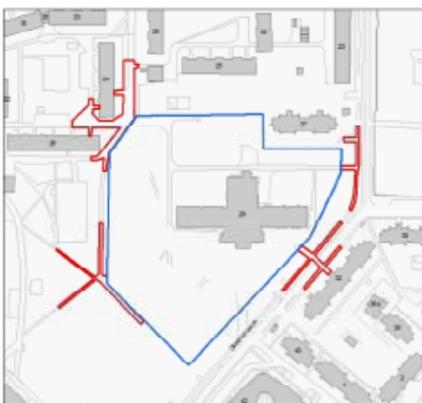


Схема границ прилегающих  
к МОУ «Пчევская СОШ им. Садька Джумабаева»  
по адресу: д. Пчева, ул. Советская, д. 18  
1:2000



Схема границ прилегающих  
к МОУ «Глажевская средняя общеобразовательная школа»  
по адресу: п. Глажево, д. 2-Н  
1:2000



Схема границ прилегающих к МОУ «Кусинская СОШ»  
по адресу: д. Кузино, ул. Школьная, д.24  
1:2000



Схема границ прилегающих  
к МОУ «Будогошская СОШ им. М.П. Галкина»  
по адресу: п. Будогошь, ул. Учительская, д.6  
1:2000



Схема границ прилегающих  
к МОУ «Пчევжинская СОШ им. А.И. Сидорова»  
по адресу: п. Пчевжа  
1:2000



Схема границ прилегающих к НОУ Школа «Истоки»  
по адресу: г. Кириши, пр. Ленина, д. 19 и г. Кириши,  
пр. Ленина, д. 13  
1:2000

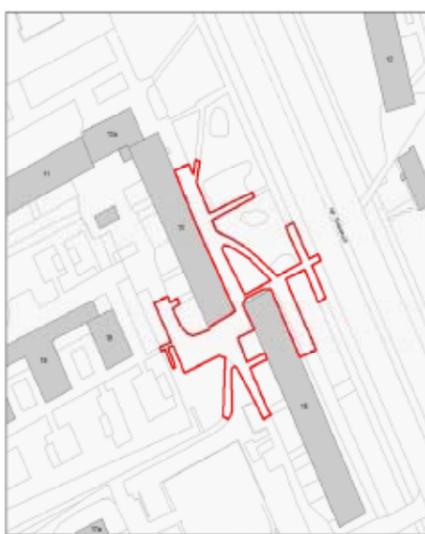


Схема границ прилегающих  
к ГКОУ ЛО «Киришская специальная школа-интернат»  
по адресу: г. Кириши, бульвар Молодежный, д. 30  
1:2000



Схема границ прилегающих к ГАОУ СПО ЛО «КиПТ»  
по адресу: г. Кириши, пр. Победы, д. 1  
1:2000

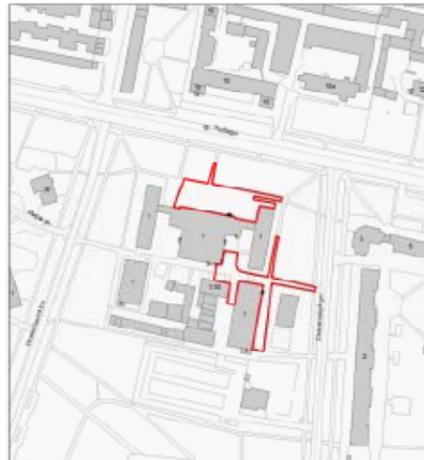


Схема границ прилегающих к ГАОУ СПО ЛО «КиПТ»  
по адресу: г. Кириши, ул. Ленинградская, д. 6а  
1:2000



Раздел 3. Здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации.

Схема границ прилегающих к ГБУЗ ЛО «Киришская КМБ»  
по адресу: г. Кириши, ул. Советская, д. 4  
1:2000

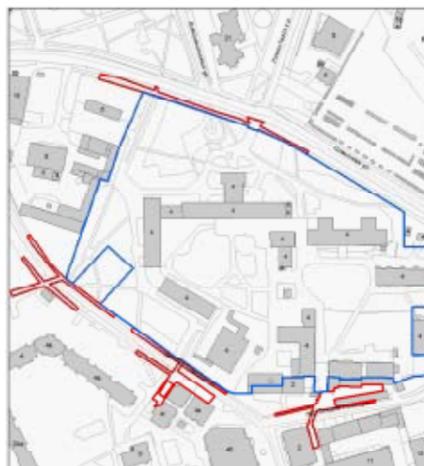


Схема границ прилегающих к первому поликлиническому отделению ГБУЗ ЛО «Киришская КМБ»  
по адресу: г. Кириши, бульвар Молодежный, д. 6  
1:2000



Схема границ прилегающих к Детскому поликлиническому отделению ГБУЗ ЛО «Киришская КМБ»  
по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д. 36  
1:2000



Схема границ прилегающих к Многопрофильному медицинскому центру «Здоровье» ГБУЗ ЛО «Киришская КМБ»  
по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д. 1  
1:2000

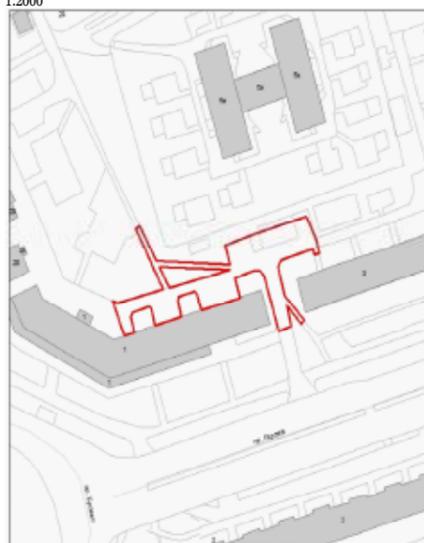
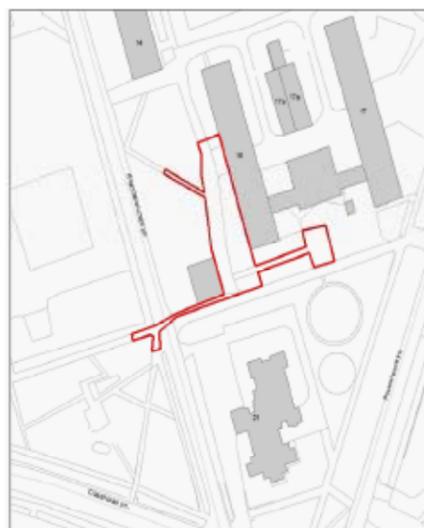


Схема границ прилегающих к ООО «Спиника «Мединеф»  
по адресу: г. Кириши, ул. Советская, д. 24  
1:2000



Схема границ прилегающих к ООО «Спиника «Мединеф»  
по адресу: г. Кириши, ул. Комсомольская  
1:2000





» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Схема границ прилегающих к ООО «МЦ «Малс»  
по адресу: г. Кириши, ул. Пионерская, д. 10  
1:2000

Схема границ прилегающих к ЛОПТ «Киришская СП»  
по адресу: г. Кириши, ул. Нефтехимиков, д. 11  
1:2000

Схема границ прилегающих к стоматологической клинике  
«Дент-Альянс»  
по адресу: г. Кириши, ул. Строителей, д. 4А  
1:2000

Схема границ прилегающих к здравпункту №1  
ООО «ПО «Киришинефтеоргсинтез»  
по адресу: г. Кириши, ул. Советская, д. 7  
1:2000

Схема границ прилегающих к ООО «Клиника ноль плюс»  
по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д. 34а  
1:2000

Схема границ прилегающих к стоматологической клинике  
ООО «СТОМА-ЛЮКС»  
по адресу: г. Кириши, б-р Плавницкий, д. 28  
1:2000

Схема границ прилегающих к Будогощскому отделению  
ГБУЗ ЛО «Киришская клиническая межрайонная больница»  
по адресу: Киришский р-н, п. Будогощь, ул. Боровая, д.1,  
корп.1  
1:2000

Схема границ прилегающих  
к ЛОГБУ «Будогощский психоневрологический интернат»  
по адресу: Киришский р-н, п. Будогощь, ул. Советская, д.75  
1:2000

Схема границ прилегающих к Пчевской врачебной  
амбулатории ГБУЗ ЛО «Киришская межрайонная больница»  
по адресу: Киришский р-н, д. Пчева, ул. Советская д.85  
1:2000

Схема границ прилегающих к ФАП Городище  
ГБУЗ ЛО «Киришская клиническая межрайонная больница»  
по адресу: Киришский р-н, д. Городище, ул. Набережная, д.1-г  
1:2000

Схема границ прилегающих к ФАП Мотохово  
ГБУЗ ЛО «Киришская клиническая межрайонная больница»  
по адресу: Киришский р-н, д. Мотохово  
ул. Кооперативная, д.23  
1:2000

Схема границ прилегающих к Поликлиническому отделению  
п. Глажево ГБУЗ ЛО «Киришская клиническая  
межрайонная больница»  
по адресу: Киришский р-н, п.Глажево, Д.5-Н  
1:2000

Схема границ прилегающих к ФАП Тихорицы  
ГБУЗ ЛО «Киришская клиническая межрайонная больница»  
по адресу: Киришский р-н, п. Тихорицы, ул. Новая, д.2а  
1:2000

Схема границ прилегающих к ФАП Андреево ГБУЗ ЛО  
«Киришская клиническая межрайонная больница»  
по адресу: Киришский р-н, д. Андреево  
1:2000

Схема границ прилегающих к Кусинской врачебной  
амбулатории ГБУЗ ЛО «Киришская клиническая  
межрайонная больница»  
по адресу: Киришский р-н, д. Кусино, ул. Школьная, д. 20а  
1:2000

Схема границ прилегающих к Пчевжинской врачебной  
амбулатории ГБУЗ ЛО «Киришская клиническая  
межрайонная больница»  
по адресу п. Пчевжа, 2-я набережная, д. 24а  
1:2000

Схема границ прилегающих к ФАП Горчаково  
ГБУЗ ЛО «Киришская клиническая межрайонная больница»  
по адресу: Киришский р-н, д. Горчаково, ул. Солнечная, д. 4  
1:2000

**Раздел 4. Спортивные сооружения, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке.**  
Схема границ прилегающих к Стадиону «Энергетик» (МУ «Спорт и молодость») (МУ «Спорт и молодость») По адресу: г. Кириши, ул. Комсомольская, д. 7  
1:2000



### » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Схема границ прилегающих к спорткомплексу «Нефтяник» (ООО «ПО» Киришинефтеоргсинтез) по адресу: г. Кириши, ул. Строителей, д. 5

1:2000

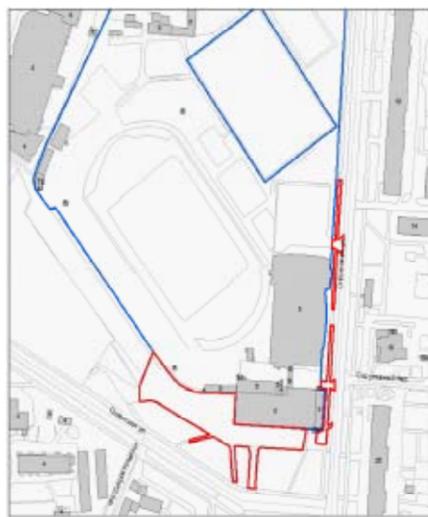


Схема границ прилегающих к Ледовой арене «Кириши» (МАУ «Ледовая арена «КИРИШИ» Киришского городского поселения) по адресу: г. Кириши, ул. Нефтехимиков, д. 24Б

1:2000

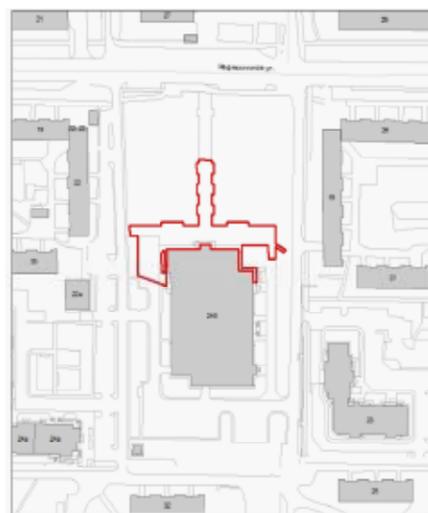
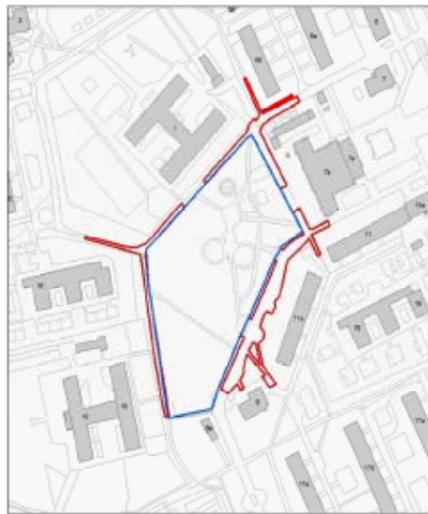


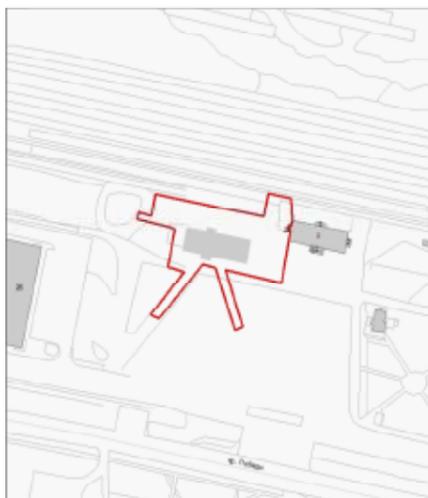
Схема границ прилегающих к Парку «Семейного отдыха» по адресу: г. Кириши, пр. Ленина район дома 9

1:2000



Раздел 5. Вокзалы, аэропорты.  
Схема границ прилегающих к железнодорожному вокзалу города Кириши по адресу: г. Кириши, пр. Победы, д. 2

1:2000



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 18 января 2019 года №112

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 г. №1793, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».
2. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:
  - 2.1. от 04.07.2016 г. №1492 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
  - 2.2. от 11.04.2018 г. №811 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением от 04.07.2016 г. №1492».
3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
4. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации **К.А.ТИМОФЕЕВ.**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18.01.2019 г. №112

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» (далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
  - 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, могут быть:
    - физические лица;
    - юридические лица;
    - индивидуальные предприниматели.
 Представлять интересы заявителя при получении муниципальной услуги имеют право:
    - от имени физических лиц:
      - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
      - опекуны недееспособных граждан;
      - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
    - от имени юридических лиц:
      - лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
      - представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.
    - от имени индивидуальных предпринимателей:
      - представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.
  - 1.3. Сведения информационно-справочного характера (включают в себя):
    - информацию о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ОМСУ), его структурных подразделений (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), способы получения информации о местах нахождения и графиках работы (приемных днях) участвующих в предоставлении муниципальной услуги Организаций, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
    - справочные телефоны структурных подразделений ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефонатора (при наличии);
    - адреса официальных сайтов ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), адреса электронной почты ОМСУ (структурных подразделений / муниципальных казенных учреждений);
    - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг,
    - в том числе с использованием государственных и муниципальных информационных систем) размещаются: на стендах в местах предоставления муниципальной услуги

и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

на сайте ОМСУ (муниципального казенного учреждения); на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»); <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО); <http://gu.lenobl.ru> и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ); <http://gosuslugi.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел землепользования (далее – Отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о размещении объекта. Формой результата предоставления муниципальной услуги является постановление о размещении объекта (далее – Постановление);
- 2) решение об отказе в размещении объекта. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – Уведомление) (приложение №4 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в Администрацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указана возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности).
- 2) без личной явки: почтовым отправлением; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности).

2.3.1. Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах осуществляется на основании запроса заявителя (в том числе устного), поданного в Администрацию, либо через филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги посредством личной явки в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»), либо посредством личного кабинета заявителя на ПГУ ЛО (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 25.10.2001 г. №136-ФЗ);
- 2) Федеральный закон от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 4) Федеральный закон от 13.07.2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 6) Постановление Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 г. №301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Ленинградской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме приложений №1, №2, №3 к регламенту), в котором должны быть указаны:

- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, – в случае если заявление подается физическим лицом;
- б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае если заявление подается юридическим лицом;
- в) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- г) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае если заявление подается представителем заявителя;
- д) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- е) вид объекта, предполагаемого к размещению на землях или земельных участках;
- ж) предполагаемый срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения и эксплуатации объекта);

з) предполагаемая цель использования земель или земельного участка;

и) кадастровый номер земельного участка (при предоставлении земельного участка);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (либо представителя заявителя в случае если с заявлением обращается представитель заявителя); документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – скан-образы или фото документов);

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае подачи документов при личной явке представляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – скан-образ или фото документа);

4) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

Все копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены подписью заявителя и скреплены печатью (при наличии) заявителя, за исключением документов, полученных заявителем от иных организаций, которые должны быть заверены лицом (организацией), выдавшим данные документы. При подаче заявления не допускается применение факсимильных подписей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в Федеральной налоговой службе;
- 3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 регламента, по собственной инициативе. Заявитель также вправе по собственной инициативе представить иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов на землях или земельном участке.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- 2) отсутствие или неполнота обязательных для указания в заявлении сведений, а также, если сведения в заявлении не поддаются прочтению, либо отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);
- 3) какой-либо из представленных заявителем документов не читаем, имеет подчистки, поправки, иные дефекты, которые не позволяют достоверно установить его содержание, содержит ошибки или противоречивые сведения.

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), поданные документы возвращаются заявителю без дальнейшего рассмотрения. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являвшихся основанием для отказа в приеме документов

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление подано в уполномоченный орган, не обладающий правом принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, на использование которых испрашивается разрешение, либо с нарушением требований, установленных п. 2.6 настоящего регламента;
- 2) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 3) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта;
- 4) размещение указанных в заявлении объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;
- 5) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) на землях или земельном участке, на использование которых испрашивается разрешение, предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;
- 7) размещение объекта не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории или землеустроительной документации;
- 8) планируемое размещение объекта не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и (или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или) нормативам градостроительного проектирования.

2.10.1. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых

## » КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации: при личном обращении – в день поступления запроса; при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Администрации (МФЦ) и о режиме работы.

2.14.5. Наход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственное передвижение детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.8. При входе в помещение и в местах ожидания размещается информация о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за оказание помощи инвалиду.

2.14.9. Необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.10. В помещении обеспечивается доступ суперпереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа установленной формы, подтверждающего ее специальное обучение.

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителей, являющихся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 настоящего регламента;
- 2) исполнение требований доступности муниципальных услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации или работника МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного взаимодействия при получении результата в Администрации или в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации предоставления муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

2.17. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Получение согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;
- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – 7 рабочих дней;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

Последовательность административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги отражена в блоке, представленной в приложении №5 к регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию непосредственно, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист Отдела, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в Администрации порядке; составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в Администрацию). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию) специалист Отдела отказывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Отдела, уполномоченному на их рассмотрение.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист Отдела.

3.1.3.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, ответственный специалист Отдела готовит проект Уведомления, выполнение 2 и 3 действия не требуется;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (или иных способов межведомственного информационного взаимодействия) и получение ответов на межведомственные запросы в течение 4 рабочих дней со дня окончания первого административного действия. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), ответственный специалист Отдела возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение 3 действия и дальнейших административных процедур не требуется;

3 действие: проверка документов на полноту и достоверность, а также самих сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также подготовка проекта решения в течение 2 рабочих дней со дня окончания второго административного действия. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист Отдела готовит проект Уведомления. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист Отдела готовит проект Постановления.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта Постановления или Уведомления.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом Отдела, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (Поста-

вления или Уведомления), в течение 1 рабочего дня со дня окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание Постановления или Уведомления.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист Отдела направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

**3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

- без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3.2.5. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявителю необходимо выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на предоставление муниципальной услуги;
- в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;
- в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию:
  - приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);
  - приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);
  - заверить заявление УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);
  - направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете на ПГУ ЛО.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), должностное лицо Отдела выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), должностное лицо Отдела выполняет следующие действия:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Отдела, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на прием. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Отдела, наделенное в соответствии с должностной инструкцией функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Отдела, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Отдела уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при

личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов заявителю, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги в Администрации.

**3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

3.3.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
- в) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- г) проводит проверку правильности заполнения запроса;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписи уполномоченного специалиста МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги, передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе через специалиста курьерской связи МФЦ – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по указанным заявителем средствам связи, а также о возможности получения документов в МФЦ.

3.3.3. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги в составе комплексного запроса (в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона №210-ФЗ), МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги в составе комплексного запроса действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание такого заявления заявителем.

3.3.3.1. При приеме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги в составе комплексного запроса.

3.3.3.2. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего регламента, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

3.3.3.3. Направление МФЦ заявления, а также указанных в пункте 3.3.3.2 документов в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

3.3.3.4. В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных настоящим регламентом сроков предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией.

