

КИРИШСКИЙ ФАЖЕЛ

Новые страницы - лучшие традиции

№35 (11987) • 29 АВГУСТА 2019 года • Цена 15 рублей

Газета выходит с 1931 года 16+



1 сентября - День работников нефтяной и газовой промышленности

Счастье - в семье

Поводом для встречи с лаборантом химического анализа цеха №11 Светланой Константиновной Лапуховой стало награждение знаком «Ветеран производства». Вот уже более тридцати лет она несет трудовую вахту, но не только производство связывает ее с заводом, есть и много лирических моментов.

Светлана Константиновна коренная киришанка, и именно здесь прошло все ее детство. «В семье нас три девочки, я самая младшая, папы рано не стало, и мама растила нас одна, - делится воспоминаниями Светлана Константиновна. - По сей день все мы очень дружны.

Завод был мне знаком и как градообразующее предприятие, и потому что средняя сестра, Ольга, после окончания училища работала здесь оператором. Сейчас она - старший диспетчер транспортного цеха. Я хотела пойти по ее стопам, в операторы, но сестра посоветовала учиться на лаборанта. Получив красный диплом, я пришла в цех №11. Нас тогда молодых много было, поэтому в коллектив влилась легко.

Практику проходила в санитарной лаборатории, а по распределению попала в товарную. Мы здесь занимаемся контролем качества выпускаемой товарной продукции нашего предприятия, а также тщательно отслеживаем качество отгружаемой потребителю продукции. Работа в лаборатории интересна во всем, но требует особой ответственности и внимательности. Я ни разу не пожалела о выборе профессии и с большим удовольствием работаю здесь по сей день».

Со своим будущим мужем, Владимиром, старшим оператором установки «Парекс-1», Светлана Константиновна познакомилась на базе отдыха «Мечта». Молодые люди друг другу сразу понравились и уже больше двадцати лет вместе.



«У нас чудесная семья, - продолжает рассказ Светлана Константиновна. - Дочь, Алина, - наша гордость, получила красный диплом бакалавра, мастер спорта по зимнему полиатлону. Сейчас она совмещает учебу в магистратуре Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна с работой инженером по контролю качества, тестирует картон, бумагу.

Сын хорошо понимает математику и физику, успешно сдал вступительные экзамены в ЛЭТИ на бюджетное отделение.

Думаю, универсального рецепта счастья нет, у каждого он свой. Например, я благодарна судьбе, что все сложилось именно так. Мне нравится моя работа, и очень приятно, что мой труд так высоко оценили. Но самое главное, считаю, - это благополучие семьи. Когда у твоих детей все складывается, все удается, тогда и ты счастлив и спокоен, ведь именно дети - самое большое наше достижение».

Людмила ЧАПЛАГИНА.
ФОТО ВЛАДИМИРА ЛЯШЕНКО.
(ГАЗЕТА "НЕФТЯНИК")

Уважаемые работники ООО «КИНЕФ» и ветераны нефтеперерабатывающей отрасли!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем работников нефтяной и газовой промышленности!

На протяжении многих лет Киришский нефтеперерабатывающий завод является одним из локомотивов развития не только Киришского района, но и всего Северо-Западного региона, основой его экономической стабильности и энергетической безопасности, судьбой тысяч ветеранов и буднями тех, кто трудится на предприятии.

Сегодня многотысячный коллектив ООО «КИНЕФ» - это команда профессионалов высокого уровня, способных решать ответственные задачи и отвечать на вызовы времени.

Вплощая на территории Киришского района и Ленинградской области амбициозные, высокотехнологичные проекты по переработке

нефти и транспортировке нефтепродуктов, предприятие не только пополняет бюджеты всех уровней, но и активно участвует в реализации многочисленных социальных программ.

В день профессионального праздника выражаю искреннюю признательность работникам и ветеранам ООО «КИНЕФ» за добросовестный труд и вклад в развитие нашего региона. Крепкого вам здоровья, счастья, новых трудовых побед, успешного претворения в жизнь намеченных планов!

Т.В.ТЮРИНА,
депутат Законодательного собрания
Ленинградской области, главный врач
Ленинградской областной клинической больницы.

Уважаемые работники нефтяной и газовой промышленности!

Примите поздравления с профессиональным праздником.

ООО «КИНЕФ» - основа промышленного потенциала и экономической стабильности Киришского района. Предприятие является общепризнанным лидером нефтеперерабатывающей отрасли благодаря четкой, выверенной стратегии развития, модернизации производственных мощностей, автоматизации технологических процессов, повышению качества продукции.

Сегодняшние успехи ООО «КИНЕФ» - результат профессионализма, преданности своему делу многих поколений работников предприятия.

Ваш самоотверженный труд пользуется заслуженным уважением, требует высокой квалификации и выдержки.

Желаем вам новых профессиональных успехов, реализации перспективных проектов и семейного счастья! Пусть удача и благополучие будут верными спутниками во всех делах и начинаниях!

А.В.ЛЕВИН,
глава Киришского района,
А.Н.АНЦИФЕРОВ,
исполняющий обязанности главы администрации
Киришского района.

1 СЕНТЯБРЯ - ДЕНЬ ЗНАНИЙ

Дорогие ребята! Уважаемые педагоги и родители!

Поздравляю вас с началом нового учебного года!

1 сентября - это праздник первоклашек и выпускников школ, студентов и преподавателей, учителей и родителей. Праздник, который дарит огромное чувство радости, молодости, новизны и остается на всю жизнь в сердце каждого яркими букетами, трелью первого школьного звонка, ароматом новых учебников.

Сегодня начинается очередной этап в плодотворной работе педагогов, в постижении учащимися законов науки и общественной жизни. Тысячи мальчишек и девчонок поведут в прекрасную страну знаний их учителя-наставники, открывающие дверь в будущее ежедневным кропотливым трудом.

Прекрасная и ответственная пора начинается у первокурсников, студентов и учащихся высших и средних учебных заведений. В добрый путь! С началом учебного года! Пусть он будет для всех успешным, принесет радость новых открытий! Здоровья, счастья, благополучия!

Т.В.ТЮРИНА, депутат
Законодательного собрания
Ленинградской области,
главный врач
Ленинградской областной
клинической больницы.

Дорогие киришане!

Примите сердечные поздравления с Днем знаний!

День знаний - праздник, близкий всем и каждому. Взрослые в этот день испытывают ностальгические чувства - школьные годы, студенческая пора наполнены яркими воспоминаниями об учебе, любимых учителях, друзьях. Для учащихся этот день - очередной рубеж, который приближает их к самостоятельной жизни.

С особенным волнением и трепетом первое сентября ждут первоклассники. Им еще только предстоит открыть захватывающий мир знаний, с помощью которых в дальнейшем они смогут реализовать себя, исполнить свои цели и мечты. И, конечно же, с нетерпением этого дня ждут уважаемые педагоги. Благодарим вас за высокий профессионализм, терпение и искреннюю любовь к нашим детям!

Пусть новый учебный год будет интересным и плодотворным, принесет радость открытий и новых достижений!

А.В.ЛЕВИН,
глава Киришского района;
А.Н.АНЦИФЕРОВ,
исполняющий обязанности
главы администрации
Киришского района.

"Бригантина" поднимает паруса

Два месяца ждали жители микрорайона «Берёзки», когда около домов 42, 44, 46 и 48 возведут детский городок. И вот в последних числах августа перед взором жителей предстал корабль с мачтой, с многочисленными горками и спусками, лесенками и лестницами.

Рядом с парусником разместилась горка для самых маленьких, качели, песочница, вертушка.

Хочется сказать, что перед тем, как приступить к возведению городка, строители осушили данную территорию, проложив ливневую канализацию, подняли грунт, теперь даже во время дождя на площадке сухо. С раннего утра и до позднего вечера слышатся звонкие, детские голоса. Правда, здесь установлены только одна скамейка и урна - этого очень мало, и пока отсутствует освещение.

Павел АРАЛОВ,
фото автора.



• Таким было на Строителей, 46 футбольное поле.



• Теперь на месте "поля" новенький детский городок с "бригантиной".

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Диалог с главой района

30 августа, с 11.00 до 12.00, состоится прямая телефонная линия с главой Киришского муниципального района А.В.Левиним. Вопросы главе района вы сможете задать по телефону: 225-12.

Пресс-служба
Киришского района.

СООБЩЕНИЯ

ГРАФИК приема граждан в сентябре 2019 года

Татьяна Венедиктовна ТЮРИНА, депутат Законодательного собрания Ленинградской области - 27.09.2019 г. с 10.00, переулок Школьный, д.3, вход с торца, приемная депутата Законодательного собрания Ленинградской области. Предварительная запись на прием - вторник, четверг, с 10.00 до 17.00, переулок Школьный, д.3, тел. 226-30.

Людмила Михайловна БОГДАНОВА, руководитель приемной губернатора Ленинградской области в Киришском районе - четверг - с 14.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 13.00, каб.9 администрации Киришского муниципального района. Предварительная запись на прием - каб. 14 (1 этаж) администрации, тел. 221-25.

Наталья Павловна БАЛЯСОВА, общественный помощник Уполномоченного по правам человека Ленинградской области в Киришском районе - 11.09.2019 г. с 16.00, переулок Школьный, д.3, вход с торца, общественная приемная Киришского муниципального района. Предварительная запись на прием - каб. 14 (1 этаж) администрации, тел. 221-25.

Пресс-служба
Киришского района.

«Внимание, поезд!»

В целях профилактики и предупреждения, а также снижения непроизводственного травматизма, транспортных происшествий с гражданами и несовершеннолетними в зоне движения поездов на полигоне Октябрьской дирекции инфраструктуры в период с 1 августа по 30 сентября 2019 года вводится особый период «Внимание, поезд!».

Мгинская дистанция пути.

Вкус пирога от лучшего пекаря Ленобласти

Киришский предприниматель Валентина Ушакова победила в областном конкурсе профмастерства, став лучшим пекарем!



Валентина Викторовна и ее главный помощник по работе в пекарне «Вкус пирога» дочь Ольга Пименова участвовали в конкурсе «Лучший по профессии в сфере потребительского рынка». Он состоялся в Гатчине

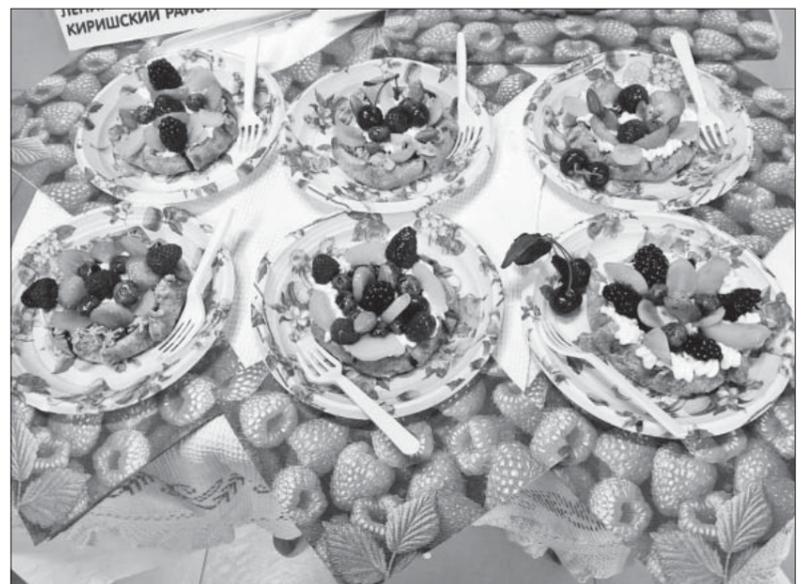
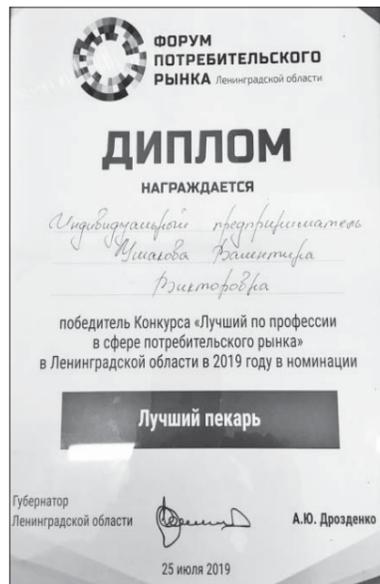
на Первом областном форуме потребительского рынка. Профессионалы состязались в девяти номинациях: повар, кондитер, пекарь, продавец непродовольственных товаров, продавец сувенирной продукции, кассир,

парикмахер, конструктор одежды и мастер по ремонту бытовой техники. Общий призовой фонд конкурса составил более миллиона рублей!

Киришская пекарня «Вкус пирога» представила свою оригинальную выпечку - калитки с начинкой из лесных ягод. И восхитила членов жюри не только своими пирогами, но и тем, как они украшены и поданы к столу. Автором калиток выступила дочь предпринимателя - Ольга. Она искусно придумывает и выпекает в пекарне весь мелкоступный товар - торты, пирожные, печенье. В умелых руках мамы - пироги с фантазийными начинками. Каких только нет!

Несмотря на небольшой опыт работы, мать и дочь успели зарекомендовать себя в выбранной ими сфере как профессионалы высокого уровня. Они не раз представляли наш район на фестивалях, радуя покупателей изысканной выпечкой. Кстати, пекарня в конце июля отметила год со дня своего открытия!

Наталья МИХАЙЛОВА.
ФОТО ОЛЬГИ ПИМЕНОЙ.



Сохраняя лучшее, привносим новое

Если родители служат для детей примером взаимодействия с окружающей действительностью, с социумом, то и старожилы производства, передавая профессиональный опыт и знания молодежи, вкладывают в их сердца и умы модель построения здоровых отношений в коллективе. Две составляющие: техническая и эмоциональная, как чаши весов, всегда должны находиться в балансе. Примером тому - отметившая недавно 35-летний юбилей установка выделения суммарных ксилолов.

ВЧЕРА

- Если оглянуться на важные для установки события последней пятилетки, то стоит отметить несколько моментов, - говорит начальник цеха №5 **Алексей Васильевич Богомолов**. - В прошлом году мы провели пробег блока экстрактивной дистилляции и блока выделения бензолсодержащей фракции с выходом на максимальную производительность. Также в 2018 году пускался комплекс выделения высокооктановых компонентов бензинов (ЛК-2Б) цеха №7, и для нас это тоже стало важной вехой. Все бензины проходят через установку выделения суммарных ксилолов, а теперь она стала перерабатывать и риформат с нового комплекса, для этого в 2017 году на установке была смонтирована новая линия с клапанами-регуляторами расхода. Большая часть наших низкооктановых продуктов стала сырьем для комплекса ЛК-2Б.

За довольно непродолжительный срок на установке дважды сменился руководитель. Больше девяти лет ее коллектив возглавлял **Александр Михайлович Иванов**, потом три года начальником установки был Артур Валерьевич Василюк, а на смену ему в 2018 году пришел Виталий Евгеньевич Михеев.

- На каждой установке своя атмосфера, и на «суммарных ксилолах» для меня она более привычная, домашняя, - делится заместителем начальника цеха №5 **Александр Михайлович Иванов**. - Когда был начальником установки, приходилось не только вникать во все технологические тонкости, но и к людям искать подход, строить взаимоотношения. При мне здесь внедряли распределенную систему управления, которую я уже освоил, будучи оператором установки по производству орто- и параксилолов. Тренажеров тогда не было - учились прямо на технологическом объекте, поэтому все показывал и объяснял чуть ли не каждому лично, взаимодействие с коллективом не могло ограничиться чисто административными рамками.

- На «суммарные ксилолы» я пришел в конце июня 2010 года, в бригаду Олега Викторовича Николаева, - вспоминает заместитель начальника цеха №5 **Артур Валерьевич Василюк**. - В Кириши приехал из Томска и до КИНЕФа уже имел опыт работы на нефтегазоперерабатывающем производстве, был хорошо знаком с оборудованием и технологическими процессами. В коллектив влился легко, с интересом изучал новое оборудование, схемы трубопроводов и технологические параметры.

В начале 2011 года начальник установки, тогда это был Александр Михайлович Иванов, и заместитель начальника цеха №5 Сергей Григорьевич Желудев доверили мне участвовать в строительстве и пуске блока экстрактивной дистилляции ароматических углеводородов. С задачей пуска блока коллектив установки справлялся своими силами. Вышли на режим довольно ровно и даже с опережением графика.

С учетом строительства блока экстрактивной дистилляции и необходимости подготовки персонала для работы на комплексе глубокой переработки нефти в 2010 году активно набирали молодежь, кадровый состав установки выделялся суммарных ксилолов обновился и омолодился практически на 50 процентов. Так одной из важнейших задач, которые стояли перед руководителями цеха и объекта, стала организация обучения и повышения квалификации персонала, чем планомерно и занимались.

СЕГОДНЯ

- В прошлом году на установке уже практически не осталось работников с третьим и четвертым разрядами, - сообщает А.В.Василюк. - Не считая недавно принятых людей, все имеют пятый или шестой разряды. Новички строго по плану повышают уровень своих знаний и сдают экзамены, что во многом является результатом подготовки непосредственно на технологическом объекте, в ходе ежедневной работы.

Профессионализм и самостоятельность персонала установки юбилея позволяет руководству цеха больше внимания уделять своей основной работе, например, подготовке к предстоящему ремонту объекта, и не тратить время на решение локальных проблем, которые иногда возникают внутри коллективов.

- В связи с этим нельзя не вспомнить Евгения Николаевича Сибирцева, который руководил коллективом «суммарных ксилолов» более 15 лет, и прежнего механика установки Виктора Федоровича Кашина, воспитавшего не одно поколение машинистов, - дополняет А.М.Иванов. - При них формировались общий эмоциональный настрой коллектива и ответственное отношение к делу.

Нынешнего начальника установки выделения суммарных



На вахте бригада №3. На переднем плане: операторы Сергей Владимирович Милотов, Олег Вячеславович Старостин, Борис Георгиевич Шимеев, Сергей Вячеславович Козырев, старший по смене Анатолий Валерьевич Кузнецов. На дальнем плане - машинисты технологических насосов Александр Валентинович Журавлев и Михаил Евгеньевич Шульгин.



На аппаратном дворе - старший по смене Олег Викторович Николаев (в центре), операторы Денис Викторович Федосеев и Павел Александрович Игнашин.

кислолов, Виталия Евгеньевича Михеева, я знаю с прохождения им самой первой производственной практики. Потом при мне он приступил к работе оператором, после окончания учебного заведения, далее сдал экзамены на допуск к замещению начальника установки, замещал меня и впоследствии - Артура Валерьевича. Прежде чем стать начальником установки, успел получить шестой разряд и поработать старшим оператором.

На этой же установке много лет трудится отец Виталия Евгеньевича, старший оператор Евгений Олегович Михеев. Еще одна трудовая династия «суммарных ксилолов» - отец и сын Сергей Михайлович и Михаил Сергеевич Плахута.

ЗАВТРА

На фоне первых объектов завода установка выделения суммарных ксилолов еще молодая - 35 лет. Но для технологического оборудования времяисчисление иное.

- Существует достаточно много узких мест, в которых нам необходимо проводить модернизацию, - комментирует начальник цеха. - Например, на блоке печей. В ближайшее время будут внедрены автоматическая подача пара в объем печей, на паровую завесу и другие технические решения, отвечающие требованиям времени.

Уникальность установки выделения суммарных ксилолов заклю-

Старшие операторы данного коллектива обладают солидным опытом и знаниями, способны быстро и грамотно действовать как в штатном, так и в нештатном режиме. Оба мои заместителя пришли с установки выделения суммарных ксилолов. И я очень надеюсь на молодежь, которая сейчас приобретает профессиональные навыки на этой установке, ведь время идет, и с уходом специалистов на заслуженный отдых очень остро чувствуется потребность в новых квалифицированных кадрах. Поэтому работу с молодым пополнением, обучение ведем активно и будем продолжать.

20 ЛЕТ СПУСТЯ

Размышляют молодые операторы:

Денис Федосеев: «В будущем я вижу нашу установку полностью автоматизированной, где не будет механических задвижек и клапанов, отпадет необходимость крутить «штурвалы» на аппаратном дворе и управление процессом будет полностью осуществляться с пульта в операторной».

Михаил Тубольцев: «Несмотря на теплое отношение к своей установке, к нашему дружному коллективу, будущее я вижу в использовании экологических источников энергии: солнечной, энергии ветра. Хочется верить, что здравый смысл приведет человечество к тому, что мы пересядем на нескоростные электро-мобили и будем бережнее относиться и к собственным жизням, и к окружающей нас природе».

Илья Иванов: «Установка, как и весь завод, развивается планомерно, с течением времени, и я не берусь предсказывать, какой она будет через 10-20 лет. Главное, чтобы с годами сохранились дружественная атмосфера, уважение и взаимопонимание, которые у нас сложились и внутри коллектива, и в отношениях с руководством. Для меня эмоциональный климат на работе не менее важен, чем ее техническая сторона».

Олеся АБАКОВА.
ФОТО НАТАЛИИ ПЕТРОВОЙ.
(ГАЗЕТА «НЕФТЯНИК»).

КИНЕФ-НОВОСТИ

Награды за труд

За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад, внесенный в развитие предприятия, и в связи с юбилейными датами со дня рождения Почетной грамотой Министерства энергетики Российской Федерации награждены:

Александр Васильевич Владимиров, водитель цеха №21;
Петр Петрович Кауфман, водитель цеха №21;
Сергей Георгиевич Левинский, оператор технологических установок цеха №5;
Людмила Алексеевна Подъячих, буфетчик цеха №57;
Ольга Анатольевна Потемкина, специалист цеха №33.

Внимание! Впервые
в Вашем городе

3 и 4 сентября, с 9.00 до 18.00
МДЦ "Восход", ул.Мира, 15

МЕХА РОССИИ

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ

Большой выбор шуб (норка, мутон, бобр, нутрия, астраган), а также головные уборы, жилеты, дубленки

Шубы от 9999 руб.
Шапки от 999 руб.

НИЗКИЕ ЦЕНЫ
от производителя
КРЕДИТ И РАССРОЧКА
без первоначального
взноса и переплат

АКЦИЯ

Меняем старую шубу
на новую со скидкой
до **50%**

Приведи друга и получи денежный бонус
Подарки каждому покупателю
(подробности на выставке у продавца-консультанта)

(лиц. №650 от 25.03.2016 г., ПАО «Почта банк», г. Москва)

1 сентября в 14:00
Развлекательная программа
«Пусть всегда будет солнце»
С вами на льду
«Сказочный патруль»

Стоимость билета:
Детский - 100 рублей
Взрослый - 250 рублей

Справки по тел. 96-700

6+

НЕ ПРОПУСТИТЕ!

Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области проводит ежегодный тематический праздник «**ДЕНЬ ОХОТНИКА**».

Мероприятие состоится **7 сентября 2019 года** по адресу: Ленинградская область, г. Кингисепп, парк Романовка. **Торжественное открытие в 12.00.**

Приглашаем всех желающих принять участие в праздничном мероприятии «День охотника Ленинградской области!»

ДЕНЬ ОХОТНИКА 07.09.19 | КИНГИСЕПП
НАЧАЛО: 12.00 | парк РОМАНОВКА

ОХОТНИКА

ОТКРЫТЫЕ СТРЕЛЬБИЩА ДЛЯ ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ: ЛУК, АРБАЛЕТ, ПНЕВМАТИЧЕСКАЯ ВИНТОВКА
ТУРНИР ПО РЫБНОЙ ЛОВЛЕ
ТЕСТ – ДРАЙВ НА КВАДРОЦИКЛАХ / ВЕЗДЕХОДАХ / СПЕЦ ТЕХНИКЕ
ШОУ «СОКОЛИНАЯ ОХОТА»
МАСТЕР-КЛАСС ПО ПОДМАНИВАНИЮ ПТИЦ МАНКАМИ
ОХОТНИЧЬИ СОБАКИ, МАСТЕР-КЛАССЫ ВЫСТАВКИ ОХОТНИЧЬИХ
ВЫСТАВКА ОХОТНИЧЬИХ ТРОФЕЕВ И ТАКСИДЕРМИИ

ОТКРЫТАЯ КУЗНИЦА
ОХОТНИЧИЙ ПЛЕНЭР
ФОТОВЫСТАВКА «МАТЕРИНСТВО В ДИКОЙ ПРИРОДЕ»
ВОЕННО-ПОЛЕВАЯ КУХНЯ
СЕМЕЙНЫЕ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ПЛОЩАДКИ
РЫБОЛОВНЫЕ МАСТЕР-КЛАССЫ
ОХОТНИЧЬЯ КУЛИНАРИЯ И МАСТЕР-КЛАССЫ
ВЫСТУПЛЕНИЯ ВОКАЛЬНО-ТАНЦЕВАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

ВСЕ ПЛОЩАДКИ ДНЯ ОХОТНИКА РАБОТАЮТ **БЕСПЛАТНО!**

12+

Пресс-служба Киришского муниципального района.



СМЕТА

производственно-строительная компания

ТЕПЛИЦЫ

Акция! Особо прочная теплица 3x6
из оцинкованной квадратной трубы
25x25 с фундаментом и доставкой
всего **21000 руб.**

- Заводское качество
- Различные размеры
- Льготная доставка
- Простая сборка благодаря цельным дугам и цельносварным торцам

Распродажа!
1,8x4 - **11500 руб**
3x4 - **15000 руб**

www.sadsmeta.ru

8(921)252-21-15

УСЛУГИ

КЛАДКА ПЕЧЕЙ, КАМИНОВ,
ИЗГОТОВЛЕНИЕ БАРБЕКЮ, БЕСЕДОК

Тел. 8-906-269-31-69

Телефон
рекламной
службы
радио
238-56

105.5 FM

ПОДГОТОВКА К ЕГЭ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ВУЗ

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ НАБОР УЧАЩИХСЯ
10-х и 11-х КЛАССОВ В ГРУППЫ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЕГЭ
ПО ПРЕДМЕТАМ:

- МАТЕМАТИКА • ФИЗИКА • РУССКИЙ ЯЗЫК
 - БИОЛОГИЯ • ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
- СЛУШАТЕЛЯМ КУРСОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:
- БОЛЬШОЙ ОБЪЕМ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ
 - ГИБКАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ (СКИДКИ ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН)
 - БЕСПЛАТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
 - УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ (Гособоронзаказ)
 - ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Занятия проводят квалифицированные педагоги, имеющие длительный опыт работы на подготовительных курсах. Количество слушателей в группе ограничено.

Организационное собрание состоится
4 сентября 2019 г. (среда) в 18.00
в школе №8 (каб.36)
по адресу: г.Кириши,
ул.Декабристов Бестужевых, д.15.

Справки по телефону:
8 (931) 336-18-25

ИП Березина Е.Г. ОГРН 309470809700022. Реклама

6 сентября, с 10 часов,
МДЦ "Восход" (ул.Мира, 15)

ЯРМАРКА МЕДА

АКЦИЯ!

3 кг МЕДА
"ПОЛЕВОЕ РАЗНОТРАВЬЕ" -
900 рублей,

ЦВЕТОЧНОГО -
1400 рублей

Личная ПАСЕКА
семьи Доценко

КИРИШИ.ТВ

8 (999) 062-16-15 VK.COM/KIRISHI_TV

ДРУЗЬЯ!
ВСЕГО **300** РУБЛЕЙ!
ЭТО МЕНЬШЕ ОДНОГО БИЛЕТА В КИНО!
ЭТО 6,92 ЛИТРА 92-ГО БЕНЗИНА...

У НАС ЖЕ ЭТО БОЛЕЕ **115** ТЕЛЕКАНАЛОВ
В ЦИФРОВОМ КАЧЕСТВЕ (БОЛЕЕ **15** HD-КАНАЛОВ)!
НА ЦЕЛЫЙ МЕСЯЦ!!! **ПОДКЛЮЧЕНИЕ – БЕСПЛАТНО!**
КОЛИЧЕСТВО ТЕЛЕВИЗОРОВ НЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЯ!
И НИКАКИХ ПРИСТАВОК!

КИРИШИ.ТВ – ЛУЧШЕЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ НАШЕГО ГОРОДА!

Чемпионы - только у нас!

На исходе минувшего года в Киришах открылся первый клуб настольного тенниса «Пинг-Понг». В день открытия в зале было предоставлено восемь игровых столов, на которых начались первые групповые занятия для взрослых и детей. С тех пор оснащение клуба пополнилось новым оборудованием, позволяющим проводить как тренировки на самом высоком уровне, так и соревнования регионального уровня по пинг-понгу.

В рамках действующих программ поддержки социально ответственного бизнеса теннисный клуб «Пинг-Понг» получил компенсацию стартовой субсидии при активном содействии администрации Киришского муниципального района и Киришского центра поддержки предпринимательства с выходом на субсидию по социальному предпринимательству через комитет по развитию малого и среднего бизнеса Ленинградской области. И сегодня, наряду с коммерческой деятельностью, организаторы и воплощатели бизнес-проекта «Теннисный клуб «Пинг-Понг» широко практикуют благотворительные мероприятия.

- Сверхзадача клуба «Пинг-Понг», - вырастить в Киришах поколение спортсменов, готовых выступать на соревнованиях международного уровня, - делится своей идеей руководитель и тренер физкультурно-спортивного учреждения Александр Александрович Хватов. - В определенном смысле мы начинаем не на ровном месте, поскольку в нашем городе и районе настольный теннис имеет давние традиции и хорошую школу, среди нас живут носители высокого спортивного духа и мастерства. Все объективные технические условия в клубе соответствуют

Правительством Российской Федерации утвержден приоритетный проект «Формирование здорового образа жизни», реализация которого предусматривает создание соответствующих условий для развития объектов массовой физкультуры и спорта всех форм собственности.



• На протяжении многих поколений киришан формируется серьезное восприятие физкультуры и спорта как одного из направлений для достижения личного и командного успеха на все более высоком уровне.



Центр поддержки предпринимателей представляет

общепринятым стандартам. Остается наращивать популярность пинг-понга среди киришан, а равно престиж проведения турниров на Киришской земле в масштабе области и, если удастся, страны в целом. Непосредственно теннисный

клуб «Пинг-Понг» пока делает первые шаги в данном направлении.

Практикой бытия доказано, что спорт высоких достижений рождается на ниве спорта массового, на основе общедоступной физической культуры, на базе осознанного



• При открытии теннисного клуба «Пинг-Понг» и на стадии его активного развития руководителю учреждения Александру Александровичу Хватову (на снимке слева) оказал весомую профессиональную помощь выдающийся теннисист и педагог нашего города Владимир Захарович Поляков.

стремления широкого круга людей к здоровому образу жизни, к активному досугу.

- В этой связи действующая программа клуба «Пинг-Понг» предусматривает широкий спектр деятельности, - продолжает рассказ исполнитель социального бизнес-проекта. - Оборудование клуба предназначено не только для подготовки спортсменов высокого уровня, но и для развлекательного, подвижного отдыха семей, трудовых коллективов, отдельных граждан, понимающих пользу общефизического развития и общения со своими единомышленниками, товарищами по вкусам...

Захватим-ка с собой сменную спортивную обувь для зала и навестим учреждение! Теннисный клуб «Пинг-Понг» находится внутри дворовой территории улицы Нефтехимиков в корпусе 33а. Оглянем здание, облицованное «под бронзу», и поднимемся на крыльцо, где на входной двери, за стеклом, яркая вывеска теннисного клуба «Пинг-Понг». Режим работы учреждения - с 12.00

до 22.00 без обеда и выходных. Откроем дверь и поднимемся на второй этаж...

Есть возможность предварительно ознакомиться со специализированным спортивным залом, новинками тренировочного спецоборудования. Можно заказать игровую партию пинг-понга с роботом или сразиться на игровом столе с живым партнером. И здесь же - отточить спортивное мастерство топ-спина на столе со специальной приставкой. А можно разнообразить свое пребывание в теннисном клубе игрой за великолепным, классическим, бильярдным столом зеленого сукна, или освоить некий «гибрид» футбола и бильярда, что, как показывает практика, вполне увлекательно для взрослых и детей. Есть и возможность вкусить активную релаксацию в уголке тренажеров.

Это лишь отдельные примеры из арсенала возможностей времяпрепровождения в клубе «Пинг-Понг», где приятно и с пользой для здоровья коротают досуг.

Алексей РОССОШНОВ.
Фото из альбома
ТК «Пинг-Понг».



• Некий «гибрид» футбола и бильярда - вполне увлекательное развлечение.



• Будущие чемпионы оттачивают свое мастерство.

Теннисный клуб «Пинг-Понг»:

улица Нефтехимиков, дом 33 А (во дворе бывшего магазина «УЮТ»).

Подробная информация по телефону 8-911-273-96-76.

ЗООСАНИТАРНЫЙ НАДЗОР

Владельцам хрюшек предлагают перепрофилироваться

С 2007 года на территории Российской Федерации было зафиксировано 1408 вспышек африканской чумы свиней (АЧС), из которых только 94 вспышки на крупных свиноводческих комплексах, остальные - в личных подсобных хозяйствах граждан.

Африканская чума свиней - особо опасное вирусное заболевание. Болеют только свиньи, для человека вирус угрозы не представляет. Однако при заражении им свиней гибель поголовья достигает 100 процентов, а в результате ликвидации очагов экономика не только отдельных регионов, но и страны в целом несет колоссальные финансовые потери. Эффективных средств по профилактике и лечению африканской чумы свиней не существует. В случае появления очага инфекции проводится уничтожение больных особой бескровным методом, а также ликвидация всех свиней на расстоянии 20 км от очага.

Ленинградская область ставит заслон на пути африканской чумы свиней. Наряду с созданием ветеринарно-полицейских постов на федеральных автодорогах и постоянным контролем за реализацией свиноводческой продукции, привозимой из других регионов страны, областное управление ветеринарии реализует ведомственную целевую программу «Предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Ленинградской области». В 2019 году Ленинградская область предлагает фермерским и подсобным хозяйствам, занимающимся свиноводством, субсидии по программе перепрофилирования на альтернативный вид животноводства.

Цель программы - прекращение содержания свиней и переход к содержанию других видов сельскохозяйственных животных в личных подсобных и крестьянских хозяйствах, не имеющих зооанитарной защиты от проникновения вируса АЧС. По условиям соглашений, заключаемых с владельцами личных подсобных и крестьянских фермерских хозяйств, последние обязуются полностью отказаться от выращивания свиней на ближайшие пять лет. Вступившие в программу граждане ликвидируют поголовье свиней, реализуют свинину и дополнительно получают государственную субсидию в размере 95 рублей за 1 килограмм живого веса. В свою очередь, владелец обязуется отказаться от содержания свиней на пять лет, а на вырученные средства приобрести иных животных, в частности, крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, птицу и пр. На сегодняшний день в Киришском районе изъявил желание участвовать в программе один владелец свиней, содержащий 28 голов.

В целях охраны территории Ленинградской области от заноса африканской чумы свиней и предупреждения ее распространения, распоряжением губернатора А.Ю.Дрозденко с 1 октября 2012 года по 1 декабря 2019 года введен целый ряд ограничительных мер. В частности, запрещен ввоз свиней и сырой продукции свиноводства из субъектов Российской Федерации, неблагополучных по африканской чуме свиней, а также введен запрет на торговлю на рынках и ярмарках свиньями и продукцией свиноводства, ввезенными из неблагополучных регионов.

Эти меры призваны снизить риски проникновения вируса АЧС на территорию Ленинградской области и сохранения отрасли свиноводства.

По вопросам подписания соглашения о вступлении в программу и порядке предоставления субсидии обращаться в ветеринарную службу Киришского района по адресу: г.Кириши, ул.Ленинградская, д.14 тел. 8(81368)228-16; 8-931-369-63-76.

Пресс-служба
Киришского муниципального района.



От итогов развития - к перспективам

Глава района Анатолий Левин проводит серию встреч с коллективами предприятий и организаций Киришского района. Так, в первой половине августа состоялись встречи в Управлении Пенсионного фонда в Киришском районе, в Комплексном центре социального обслуживания населения, в МП «Жилищное хозяйство», в филиале ПАО «ОГК-2»-Киришская ГРЭС, филиале ООО «Пеноплэкс СПб» в г.Кириши.

Тема встреч - итоги социально-экономического развития района за последние пять лет. Накануне выборов в органы местного самоуправления Киришского района актуальными становятся и наказы будущим депутатам.

Глава района рассказал об основных итогах периода, прошедшего с момента предыдущих выборов, отметив, что за минувшую пятилетку было реализовано множество программ и проектов, ко-

ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО

торые киришане могут оценить наглядно. Вместе с тем намечен и ряд задач, требующих решения в ближайшие годы.

На встречах прозвучали пожелания и предложения. Так, была обозначена проблема ремонта автодороги Зуево-Новая

Ладога, которую в скором времени передадут из областной в федеральную собственность. До этого момента трассу лишь будут поддерживать в нормативном состоянии, без капитальных вложений. Участники встречи на Киришской ГРЭС, в частности, затронули проблему нехватки велодорожек в Киришах, а также отметили, что необходимо активнее обустроить парк Прибрежный как прогулочную зону, подчеркнув, что здесь не место торговым комплексам.

Эти и другие предложения будут переданы депутатам местных советов, которых жители района изберут 8 сентября.

Пресс-служба
Киришского
муниципального района.

МФЦ для бизнеса - реальная помощь

О том, что малый бизнес нужно избавить от проверок, что предпринимателям нужно помочь, слышал каждый. А о том, что государство в действительности довольно много делает для поддержки этого самого малого бизнеса, знают очень немногие.

Сегодня в области развита многоуровневая система поддержки, включающая консультирование, помощь в открытии и ведении бизнеса, информационную и финансовую поддержку. Только в специализированных окнах «МФЦ для бизнеса», открытых уже в 6 районах региона, предоставляется более 300 специализированных услуг для предпринимателей. Например, в них можно узнать актуальную информацию о том, какие субсидии выделяет бюджет региона на поддержку малого и среднего бизнеса в текущем году.

«Специалисты МФЦ помогают разобраться в существующих видах поддержки, консультируют о том, как проходит конкурс и необходимых для участия документах. Через МФЦ предприниматели могут подать заявки, чтобы возместить часть затрат по договорам лизинга или кредитным договорам, покрыть часть затрат на приобретение оборудования или модернизацию производства, расходы на сертификацию продукции и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, приобретение



автолавок и создание гостевых комнат для туристов», - комментирует директор ГБУ ЛО «МФЦ» Сергей Есипов.

В перечне 2019 года - 11 видов субсидий на общую сумму более 220 миллионов рублей. На сегодня уже распределено почти 126,5 миллионов рублей. Все субсидии предоставляются на конкурсной основе. Одним из главных условий получения субсидий является отсутствие задолженностей перед ФНС.

Например, очередное заседание конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на участие

в выставочно-ярмарочных мероприятиях состоится 6 сентября 2019 года.

Специалисты многофункционального центра расскажут, может ли ваше предприятие претендовать на субсидию - проверят коды ОКВЭД, проконсультируют о порядке подготовки и подачи заявки, направят в организацию, где помогут грамотно оформить конкурсную документацию. А когда все документы будут в по-

рядке, примут заявку на участие в конкурсе. Ведь с февраля 2019 года заявку на получение субсидии предприниматели могут подать прямо в МФЦ.

Мечтайте, предпринимайте, а «МФЦ для бизнеса» укажет правильный путь!

Нужную информацию можно уточнить по бесплатному телефону 8-800-500-00-47 или на сайте www.mfc47.ru.

Время работы областных центров «МФЦ для бизнеса» - с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00.

Дмитрий НОСОВ.

К СВЯТЫМ МЕСТАМ КОЛЕНИ ПРЕКЛОНЯЯ



• Пристань, напротив Кремль и Спасо-Преображенский монастырь.

Прошло 35 лет, как мой очень начитанный, умный (в 60 лет расписал модуль перехода логарифмов и разложил бином Ньютона) отец, машинист паровоза, мягко посоветовал мне: «Если будут время и средства, то обязательно побывай в Архангельской области, на Соловецких островах и полюбуйся жемчужиной русского Севера».

Итак, летом текущего года скорым поездом Санкт-Петербург - Мурманск в предвкушении встречи с неизведанным еду знакомиться с особенным северным уголком России.

К сожалению, запущенный карельский город Кемь, основанный в 1785 году, сегодня с населением чуть более 11 тыс. человек, тем не менее встретил летней, теплой погодой - 28 градусов. Из достопримечательностей запомнились: установленный на постаменте и покрашенный с высоким качеством паровоз серии «Эр» и строгий памятник «Воинам-афганцам - героям необъявленной войны», как начертано на обелиске...

Такси за 15 минут доставляет к бревенчатой, с торчащими скобами выдавшей виды пристани. Отсюда за два с половиной часа уютный, надёжный теплоход «Василий Косяков» покрывает расстояние 65 км, и 80 туристов выходят на современную, обустроенную пристань Соловков. Помимо русских, в группе 20 немцев и 5 китайцев.

«Соловки» в переводе с древнерусского - «туманный». Эти земли до XV века принадлежали Великому Новгороду. Поэтому есть ещё одно трактование: поновгородски соловки - «белые барашки на волнах при сильном ветре». Волны на холодном Белом море амплитудой 3-5 метров возникают всегда неожиданно, и на лодке от них уйти нелегко.

Навигация на острова открыта всего 4 месяца в году: с июня по сентябрь. С октября по май приполярные Соловки окружает лёд толщиной до 60 см, и они погружаются в длительное ожидание тёплой, приятной погоды (плюс 15-20 градусов) и долгих белых летних ночей.

Соловецкая земля уже более шести веков обогревается человеческим присутствием, и заснеженный её вид красочно, волшебным образом преобразуется весной. Здесь много смешанного леса, есть болота. Грибы, моршква, черника, голубика, брусника и клюква урожайны ежегодно и в большом изобилии. Признано, что дары леса на Соловках исключительно экологически чистые. В этих местах водятся белки, зайцы, лисы и лоси; обитают пернатые: орлы, ястребы, лебеди, журавли, гуси, тетерева, куропатки, утки, зяблики, малиновки и воробьи.

Соловки входят в состав Архангельской области и включают в себя шесть больших островов общей площадью 347 квадратных



• Дом смотрителя ботанического сада (построен в 1856 году).

километров и более 100 мелких, а также более 300 пресных озёр.

Самый большой остров, где расположены главные исторические сооружения, в том числе Кремль и Спасо-Преображенский мужской монастырь, имеет холмистую поверхность площадью 245 квадратных километров. К востоку находятся острова: Анзер (35 кв. км), Большая и Малая Муксалма (17,06 и 0,6 кв. км), к западу от Кремля из моря поднимаются Заяцкие острова - Большой и Малый.

На Заяцких много интереснейших памятников прошлого: знаменитые лабиринты - выложенные из крупных валунов спиральные круги с замысловатым, геометрически чётким рисунком. Самый большой из них имеет диаметр 25 метров. Учёные считают лабиринты артефактами культуры II-III веков до нашей эры.

Соловецкая история, духовная и хозяйственная жизнь всегда вызывают интерес в обществе и остаются, прежде всего, миром православной древности, создавшей собственную, несколько отгороженную от крупных культурных центров, цивилизацию. В монастыре, церквях и часовнях удивляет и поражает воображение огромное разнообразие филигранной живописи; удлиненные пропорции фигур, без повторов, чистые, яркие, светло-зелёные и красно-розовые прозрачные краски разных оттенков. Все изящные иконостасы на стенах храмов очень выразительны, и расписаны лики святых, как принято, с оттенками печали. Для этой работы привлекались художник Строгановской школы Н.Истомин и живописцы К.Стародумов, С.Снетков из Вятки.



• Церковь с маяком (в 1930-е годы - штрафной изолятор).



• Часовня и поминальный крест (место расстрела заключенных на горе 78,5 м).

В настоящее время активно ведутся реставрации монастыря, церквей и часовен мастерами из Москвы под руководством художников О.Д.Савицкой и В.В.Сошина.

В результате раскопок 1972 года обнаружено, что первые поселения на этих островах были ещё во II веке до нашей эры. Основательное строительство началось только в XV веке - в 1436 году построен первый деревянный храм. Подлинный расцвет Соловков приходится на период с 1538 года по 1566-й, когда митрополит Московский и всея Руси Филипп (Фёдор Кольчём) почти 30 лет жил на островах. При нём активно строились защитные укрепления от вторжения «незванных гостей», была возведена в основном из огромных валунов крепость (Кремль).

Дважды на Соловецких островах побывал Пётр I, и два дня на Соловках находился Александр II. За поддержку декабристов в ссылке с 1827-го по 1832 год здесь отбывал «повинную» дядя А.С.Пушкина - Павел Исаакович Ганнибал.

С 1918 года коммунисты беспощадно уничтожали церкви, соборы, монастыри. В 1920 году Спасо-Преображенский мужской монастырь был закрыт, и организован СЛОН (Соловецкий лагерь особого назначения), количество заключённых на 1930 год достигло более 53 тысяч человек. Здесь отбывал срок и будущий академик Д.С.Лихачёв. Вместе с уголовниками на Соловки отправляли священнослужителей, учёных, дворян, бывших офицеров, царских чиновников, «шпионов», «вредителей», «кулаков» и многочисленных «врагов

народа». Расстреливали на самом высоком месте. Сейчас там установлен поминальный крест и небольшая часовня.

С.М.Киров так определил задачу по Соловецкому лагерю: «Карать по-настоящему!»

В лагерь для ознакомления с условиями содержания заключённых приезжал М.Горький, который, несмотря на многочисленные жалобы отбывающих наказание, сделал восторженную оценку Соловецкому лагерю особого назначения в газете «Известия».

Изодрённые издевательства, пытки, уничтожение тысяч невинных людей придали Соловкам зловещее звучание...

Но вернемся к более ранней истории. В 1822 году среди небольших холмов был разбит ботанический сад для выращивания лекарственных растений, затем здесь организовали производство воска и свечей, а отработанную горячую воду пропускали по трубам в теплицах неглубоко под землёй и выращивали огурцы, помидоры, дыни, арбузы и виноград. Сейчас на территории сада более 30 видов древесных растений, среди которых кустовые клёны и кустовые дубы, танцующие берёзки, сибирские кедры, лиственницы, и 500 видов лекарственных растений. Ботанический сад занимает площадь пять гектаров.

В 1942 году на Соловках открыли школу юнг для ускоренного обучения юношей различным флотским специальностям перед отправкой на фронт. По 1945 год было обучено около четырёх тысяч первокурсных специалистов, в их числе - известный писатель Валентин Пикуль.

В настоящее время постоянное население Соловецких островов насчитывает около тысячи человек. Дает свет мощная дизельная электростанция, а также есть и резервная. В 1967 году начал работать на Соловках музей-заповедник, с каждым годом резко растёт поток туристов. Обслуживание посёлка и приезжающих на острова даёт занятость большинству жителей. Имеется несколько классовых гостиниц, открыты музеи Соловецких юнг, Соловецкого лагеря и Морской музей. Есть множество магазинов, детский сад, школа, больница, аптека, почта, отделение Сбербанка. Авиасообщение с Архангельском действует круглый год.

Полагаю, что дальнейшее развитие Соловецких островов в наше сложнейшее время для трудолюбивого и терпеливого русского народа неразрывно связано с планами окончательного возрождения Спасо-Преображенского монастыря, 30 церквей и 19 часовен.

С огромным интересом эти святые места посещают граждане многоликой России и иностранцы. Их влечет желание увидеть плоды рук человеческих, воочию увидеть чудеса, на которые способен русский народ, на территории вблизи полярного круга, и восхититься созданным благолепием.

Ежегодно на Соловках бывают 45-50 тысяч туристов. Это действительно великолепный оазис русского Севера! И как тут не вспомнить слова поэта:

«Здесь русский дух,
здесь Русью пахнет...».

Пред этой духовной силой нельзя не преклонить колени.

Николай НАЗАРОВ,
фото автора.

Какие коммерческие объекты могут «прописаться» в жилом доме

Не так давно в России вступили в силу изменения в Жилищном кодексе РФ, касающиеся размещения коммерческих объектов в жилых домах. В большинстве многоэтажек квартиры соседствуют с офисами, магазинами, аптеками и другими коммерческими объектами. Закон разрешает организовывать бизнес в специально оборудованных нежилых помещениях многоквартирного дома и даже использовать для профессиональных и предпринимательских целей собственную квартиру.

Для нашего города это также немаловажно.

Эксперты Федеральной кадастровой палаты Росреестра разъяснили, какие виды коммерческой деятельности можно вести в многоквартирном жилом доме. Сегодня о вступивших в силу изменениях публикуем их комментарии.

Многokвартирный дом - это здание, большая часть которого отведена под жилые помещения. Во многих домах старой постройки квартиры на первых этажах давно переведены собственниками и функционируют как торговые точки и предприятия сферы услуг. В современных новостройках первые этажи изначально проектируются застройщиками как нежилые - для размещения различных объектов коммерции. Помещения оснащены отдельными входами, витринами, подключены к инженерным системам. Закон позволяет гражданам менять назначение помещения с жилого на нежилое и наоборот и устанавливает определенные стандарты для эксплуатации помещения, в зависимости от выбранного назначения.

По данным Кадастровой палаты по Ленинградской области, на сегодняшний день в реестре недвижимости региона содержатся данные более чем о 17 тысячах многоквартирных домов. Количество нежилых помещений в таких домах составляет более 51 тыс. единиц.

Жилые помещения

Российское законодательство допускает использование жилых помещений не только по прямому назначению - для проживания, но также для ведения бизнеса.

Так, согласно статье 17 Жилищного кодекса, профессиональную или индивидуальную предпринимательскую деятельность в жилом помещении могут вести законно проживающие в нем граждане при условии, что будут соблюдены права других жильцов, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение. Другими словами, работа предпринимателя не должна доставлять неудобств другим жильцам квартиры, а также соседям по дому, приводить к нарушению санитарных норм и правил техники безопасности при эксплуатации жилого помещения, наносить ущерб инженерному оборудованию или конструкции здания. Вести бизнес в домашних условиях имеют право физические лица, зарегистрировавшиеся как индивидуальные предприниматели или самозанятые. Часто дом и работу таким образом совмещают репетиторы, переводчики, юристы, бухгалтеры, программисты, веб-дизайнеры, портные и т.д. Кроме того, в некоторых квартирах жилых домов все еще действуют малые средства размещения: мини-гостиницы и хостелы.

«С 1 октября 2019 года вступает в силу поправка части 3 ст.17 Жилищного



кодекса. Согласно нововведениям, владельцы жилых помещений в многоквартирных домах не смогут использовать их в целях развития гостиничного бизнеса», - отметил начальник юридического отдела Кадастровой палаты по Ленинградской области Дмитрий Тверской.

Жилищный кодекс запрещает размещать в жилых помещениях промышленные производства. Таким образом, возможность использования приборов или станков, нарушающих допустимые уровни шума или вибрации и потребляющих большое количество электроэнергии, автоматически исключаются.

Другой запрет Жилищного кодекса распространяется на ведение в жилых помещениях миссионерской деятельности, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 Федерального закона №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

При желании масштабировать бизнес, организовать в многоквартирном доме полноценный офис, бюро, ателье, магазин, кафе-кондитерскую - с вывеской, отдельным входом и штатом сотрудников - предпринимателю придется перебраться из квартиры в помещение с назначением «нежилое».

Нежилые помещения

Нежилые помещения в многоквартирном доме предназначены только для ведения коммерческой, административной, общественной и другой деятельности. Как правило, в них располагаются магазины, аптеки, салоны красоты, офисы,

медицинские учреждения, детские сады, предприятия коммунально-бытовой сферы и т.д.

Деятельность в нежилом помещении строго ограничена противопожарными, санитарными и градостроительными нормами и не должна приводить к загрязнению воздуха и территории жилой застройки, превышению допустимого уровня шума, создавать угрозу жизни или здоровью жильцов дома.

Под запрет также попадают заведения, работающие после 23 часов, учреждения и магазины ритуальных услуг, склады любого назначения, специали-

зированные рыбные магазины, бани и сауны, прачечные и химчистки, общественные туалеты.

В многоквартирных домах нежилые помещения зачастую располагаются на первых и цокольных этажах. Не запрещено размещать их и выше, но в таком случае находящиеся непосредственно под ними объекты недвижимости тоже должны быть нежилыми. По закону каждый нежилой объект не о б х о д и м о

оснастить отдельным входом, поэтому владельцы квартир на этажах выше первого редко пользуются правом сменить назначение помещения на «нежилое»: практика показывает, что посещаемость коммерческого объекта во многом зависит от его доступности.

В большинстве случаев в нежилой фонд переводят свои квартиры жильцы первых этажей в типовых многоэтажках, проекты которых не предполагали устройства специальных помещений для ведения бизнеса. Правда, с недавнего времени эта процедура сильно усложнилась. Согласно Федеральному закону №116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», прежде чем обращаться в уполномоченный орган с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое, собственник должен заручиться письменным согласием каждого владельца примыкающих к его квартире помещений, а также большинством голосов владельцев жилых и нежилых помещений, расположенных в доме и подъезде.

Закон не имеет обратного действия, но наделяет жильцов правом решать, будет ли открыто очередное коммерческое помещение в их доме. «Нововведения, прежде всего, направлены на защиту тех собственников, которые фактически покупали квартиры, соседствующие с «жилыми» первыми этажами, но через время столкнулись с потенциальной возможностью соседствовать с офисом», - говорит эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко.

РОСРЕЕСТР.



Кадастровая палата: любые услуги - от договоров до консультаций

В июле на «горячей линии» специалисты Кадастровой палаты по Ленинградской области ответили на вопросы граждан по предоставлению учреждением информационно-аналитических услуг.

За I полугодие 2019 года за консультационной помощью Кадастровой палаты региона обратилось более 500 человек. Это в 3 раза больше, чем за аналогичный период 2018 года. Для сравнения, в первом полугодии 2018 года проконсультировалось всего 176 человек.

Кадастровая палата оперативно реализует работу по оказанию информационно-аналитической помощи. Услуги включают в себя устные и письменные консультации по вопросам сбора необходимых документов, составления договоров купли, продажи или обмена, оспаривания и расторжения сделок и др.

Учреждение решает вопросы своевременно по доступным тарифам:

- консультационные услуги по подготовке договоров - от 970 руб.;

- консультационные услуги, связанные с оборотом объектов недвижимости, - от 820 руб.

Специалисты Кадастровой палаты готовы рассмотреть интересующий вопрос и подготовить рекомендации по составу необходимых документов для конкретной ситуации, составят договор для сделок с недвижимостью в простой письменной форме между физическими и (или) юридическими лицами.

Получить консультацию можно уже сейчас по телефону **8(812) 630-40-41** (доб. 4747)

либо по адресу электронной почты: mo1@47.kadastr.ru.

Кадастровая палата - нам можно доверять!

Дипломы министерства - нашим землякам!

За активное участие в XXVIII выставке «Агрорусь-2019» трем сельскохозяйственным предприятиям Киришского района вручены дипломы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Награды руководителям ЗАО «Березовское», СПК «Будогощь», ООО «СП Осничевский» торжественно вручил исполняющий обязанности главы администрации Киришского муниципального района **Алексей Анциферов**.

Напомним: с 10 по 12 июля в рамках агротехнологической выставки «Всероссийский день поля» в петербургском «Экспофоруме» проходила сельскохозяйственная выставка «Агрорусь-2019». Стенд Киришского района был посвящен здоровому образу жизни, поскольку 2019-й год в Ленинградской области объявлен Годом ЗОЖ.

В экспозиции нашего района были представлены продукты здорового питания: молоко сельскохозяйственных предприятий СПК «Будогощь» (лидер по надою на одну



• Вручение наград: и.о. главы районной администрации **Алексей Николаевич Анциферов** (слева) и директор ЗАО «Березовское» **Магомед Ярметович Ярахмедов**.

корову айрширской породы), ЗАО «Березовское», ООО «СП Осничевский», ООО «Племзавод «Деткосельский», мясо крупного рогатого скота уникальной мясной породы - абердин-ангусской, производимое в крестьянско-фермерском хозяйстве А.А.Москвина (д.Кукуй) и питьевая вода из артезианской скважины в Будогощи (ООО «Фора»),

фитнес-продукты (гематоген, витамин С, фруктовые батончики), выпускаемые ООО «Фарм-Тигода».

Приверженность киришан здоровому образу жизни эффектно продемонстрировал хореографической композицией танцевальный ансамбль «Созвездие» молодежно-досугового центра «Восход». Большим успехом у посетителей

выставки пользовалась дегустация продукции из мраморной говядины. Это мастерство высокой кухни показали повара ресторана «Веранда». Все участники из Киришского района награждены дипломами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Пресс-служба Киришского муниципального района.

• СПРАВКА

В ярмарке «Агрорусь» приняли участие мастера народных художественных промыслов и ремесел из Ленинградской области. Предприниматели и компании из Всеволожского, Ломоносовского, Киришского, Приозерского, Лужского, Гатчинского, Кировского районов представили уникальные изделия ручной работы из дерева, керамики, шерсти.

Поддержке народных художественных промыслов и ремесел, возрождению традиций народного творчества в регионе уделяется особое внимание. Областные мастера могут воспользоваться мерами поддержки комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, регионального Фонда поддержки предпринимательства. Это консультации и обучение, кредитно-гарантийная поддержка, выделение финансирования на старт и развитие своего дела. В 2019 году увеличен до 8 млн рублей объем субсидирования малого и среднего бизнеса, работающего в сфере народных художественных промыслов и ремесел. Благодаря поддержке областного правительства мастера и ремесленники активно принимают участие в крупнейших региональных и общероссийских выставках.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области.

Приветный дом - очаг культуры

Будогощский районный дом культуры - в числе учреждений, которые являются не только центром народного просвещения и культурного досуга самого большого поселка Киришского района, но и одним из важных связующих звеньев между райцентром и периферией муниципального образования. Ведь не секрет, что многие киришане не только отсюда «произрастают», но и живут «на два дома», каждый из которых - родной.

Сегодня на базе Будогощского РДК активно действуют 23 творческих кружка и клубных объединения, в которые вовлечены 124 и 310 человек. В плане статистики, последние два трехзначных числа просто сложению не подлежат, поскольку в единых лицах часто совмещаются многогранные пристрастия и устремления детей и взрослых.

Даже в период летних каникул не прекращаются различные мероприятия, связанные со знаменательными датами и любимыми в народе традициями. Значительная часть акций под эгидой Дома культуры содержит патриотическое звучание, часто направлена на благоустройство поселка. Материалы о подобных событиях неоднократно публиковались в нашей газете.

Во время относительного затишья в канун нового учебного года мы встретились с методистом клубной работы РДК Еленой Николаевной Арзаматовой, которая провела экскурсу по кабинетам кружков и студий, где собрана интересная коллекция концертных костюмов и произведений художественно-прикладного творчества, выполненных воспитанниками учреждения, его педагогами-организаторами и добровольцами, активно сотрудничающими с центром поселковой культуры. Есть вероятность, что еще не раз возникнет повод написать об этих людях предметно.

Заметим еще, что в единых стенах Дома культуры соседствуют сразу два учреждения. Вторым, вместе с вышеназванным, является библиотека - Будогощское отделение Межпоселенческого культурно-просветительского центра Киришского



• Учащаяся Будогощской школы **Дарья Васенина** (слева) и **Татьяна Викторовна Назарова** вместе с дочерью **Доминикой** - из числа активных читателей Будогощского отделения библиотеки.

муниципального района. В фонде поселкового филиала около 6000 экземпляров различных печатных изданий, которыми пользуются почти тысяча читателей - от дошкольников до пенсионеров из числа местных жителей и дачников. И потому здесь нет перерыва в читательском сезоне. Именно такое «движение» довелось запечатлеть в момент посещения библиотеки.

- Вот замечательная подборка из более двухсот книг, - обращает внимание библиотекарь **Светлана Владимировна Гусева**, которая служит здесь уже более четверти века. - Один из недавних и многочисленных примеров, когда читатели становятся дарителями, пополняют фонд личными литературными собраниями. В числе меценатов немало известных, уважаемых земляков и жителей Санкт-Петербурга, которые в сезон переезжают на окрестные дачи. Наши друзья,



• Библиотекарь Будогощского отделения Межпоселенческого культурно-просветительского центра Киришского муниципального района **С.В.Гусева** работает с читателями более четверти века.

читатели, постоянно поддерживают контакт с библиотекой, порой помогают в проведении совместных культурно-просветительских мероприятий со школой, детским садом, советом ветеранов поселка. Централизация районной библиотечной сети способствует скоординированному процессу обновления, внедрению современных информационных технологий в процесс работы.

Предосеннее затишье в поселке... Где-то неподалеку, на угодьях племенного сельскохозяйственного производственного кооператива «Будогощь», на дачах и приусадебных участках кипит работа. «Собираем в августе урожай плодов. Много людям радости после всех трудов!» - невольно вспоминаются строки стихотворения из учебника начальных классов школы минувшей эпохи. Между тем трудов у жителей просвещенной современной глубинки впереди еще много. И есть надежда на новые радости, от трудов праведных неотделимые.

Вадим КУЧЕРЕНКО,
фото автора.

АГЕНТСТВО пр.Героев, д.16, 1 этаж,
офис 109 а (центральный холл)



Ваша Недвижимость

- ПОКУПКА • ПРОДАЖА
- ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
- ДРУГИЕ ОПЕРАЦИИ С ЛЮБОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Свыше 1000 успешных сделок за 20 лет работы.
Мы живем в этом городе и дорожим своим именем!
Будем рады помочь!

Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.
Бесплатные консультации.

532-88, 541-50 магазин на АВИТО
Сайт: www.vnkirishi.ru avito.ru/vnkirishi
группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi

8-911-750-80-00
(Евгений Леонидович Погодин)

8-952-200-94-66 **8-952-370-11-54**
(Галина Кронидовна Котина) (Светлана Евгеньевна Изовит)

ООО "Уни-Блок"

ПРИНИМАЕМ ЛОМ ЧЁРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

Высокие цены всегда!
Оплата наличными

Адрес: г.Кириши,
пр.Победы, д.25
ежедневно с 8.00 до 21.00

8-921-855-54-81

Реклама.

КУПОН

бесплатного частного объявления
на сайте kirfakel.ru

Рубрики: «Недвижимость»,
«Транспорт», «Техника», «Телефоны»,
«Мебель», «Животные, товары для животных»,
«Работа», «Стол находок», «Личные вещи»

Рубрика: _____
Текст: _____

Контактный телефон: _____

Заполните купон и опустите его в ящик
бесплатных частных объявлений по адресу:
пр.Героев, 13
Справки по тел. 238-56

**Поздравляем с юбилеем
Валентину Ивановну
ТИМОШИНУ!**

С днем рождения поздравляя,
Многое сказать мечтаем!
О безмерном восхищении,
О любви и уважении!

Желаем Вам успеха и здоровья,
Пусть жизнь подарит
много ярких дней,
Хотим, чтоб к счастью
Вас вела судьбы дорога,
А Вы, как королева,
шли по ней!

Совет ветеранов
поселка Пчева.

**Поздравляем
с наступающим юбилеем
Раису Васильевну ВЛАДИМИРОВУ!**

С юбилеем, с днем рождения,
Чтобы не было сомнений,
Чтоб по жизни все успели,
Никогда чтоб не болели!

Вам здоровья и любви,
Вдохновляющей мечты,
Чтобы в жизнь воплощена
Очень скоро бы была!

Общество инвалидов.

**Дорогая наша
Надежда Васильевна
КОВАНИНА!**

Поздравляем вас
с юбилеем!
Что не сбылось,
о том не вспоминай,
Судьба, наверное,
так распорядилась -
Ты с восхищением
новый день встречай,
Живи с любовью,
что бы ни случилось!

Подруги из "Первоцвета".

**Поздравляем с юбилеем
Ангелину Ивановну
ПЛОСКОВУ!**

С юбилеем поздравляем,
Не считать года желаем!
Желаем праздничного
настроения,
Достатка, счастья, уважения!
Желаем мужества, терпения,
Творческого вдохновения,
Любви и дружбы, и успехов,
Веселья, радости и смеха!

Совет ветеранов
поселка Пчева.

**Поздравляю
с наступающим юбилеем
Бориса Тимофеевича
ОВЧИНИКОВА!**

Желаю, чтоб сердце
ритмично стучало,
Чтоб годы замедлили бег,
Чтоб беды отпали,
Печаль не встречалась,
Здоровья хватило ещё
на сто лет!

С уважением Т.ИЛЬИНА.

Благодарность

Выражаем сердечную благодарность заместителю главного врача по медицинской части Киришской больницы Светлане Алексеевне Петихиной, заведующему хирургическим отделением Геннадии Борисовичу Ширяеву, всем врачам, медсестрам, младшему персоналу хирургического отделения за их профессионализм, сердечность, внимание к больным. Все это способствует выздоровлению пациентов.

Огромное вам спасибо, желаем здоровья, успехов в вашем нелегком труде.

Дочери, муж,
родные Зинаиды Михайловны
ИМАМУТДИНОВОЙ.

**Уважаемую Тамару Ивановну ГЛОВАЦКУЮ
от всей души поздравляем с юбилеем!**

Юбилей - это серьезный повод поздравить Вас, что мы с удовольствием и делаем! Желаем Вам в будущем много радостных событий, юбилеев и просто поводов для встреч с друзьями. Главное - будьте оптимистичны, веселы и здоровы, с позитивом смотрите на жизнь, не забывайте об активном образе жизни, а все остальное к этому приложится.

Добра, здоровья в юбилейный день,
Пусть 75 и не печалит Вас совсем,
Наоборот, вы очень молоды душой,
Желаем счастья Вам и радости большой.

Пусть воплотятся в жизнь желания заветные,
А все мгновения будут теплыми и светлыми,
С теплом, любовью все бывшее вспоминать,
И в жизнь все планы снова претворять.

Совет ветеранов Киришского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 20 августа 2019 года №1919

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением от 18.08.2015 г. №1722

В соответствии с пунктом 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10, на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 г. № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение), утвержденное постановлением от 18.08.2015 г. №1722:

1.1. Пункт 7 Положения дополнить абзацем следующего содержания «При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.»

1.2. Пункт 18 Положения изложить в следующей редакции «Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях и (или) региональном перечне субъекта Российской Федерации.»

1.3. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.»

При оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, устанавливающие, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджеты муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.»

1.4. Абзац первый пункта 39 дополнить словами «Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.»

2. Заместителями главы администрации района довести настоящее постановление до сведения подведомственных учреждений по курируемым направлениям.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания, действие абзаца второго пункта 35 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019 г.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.Н.АНЦИФЕРОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 20 августа 2019 года №1928

О приостановлении производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с нарушением благоустройства на территории муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области

В связи с проведением 08 сентября 2019 года единого дня голосования по выборам депутатов советов депутатов муниципальных образований Киришского муниципального района с целью обеспечения бесперебойного функционирования систем энергообеспечения и водоснабжения на территории Киришского муниципального района, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На период с 07.09.2019 г. по 09.09.2019 г. производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с нарушением благоустройства, а также все строительные работы и работы по устройству и ремонту (кроме аварийных) любых инженерных сетей на всей территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области приостановить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.Н.АНЦИФЕРОВ.

Решение комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Киришского муниципального района от 22.08.2019 года.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Администрации Киришского муниципального района Ленинградской области:

Предоставить в собственность бесплатно Щебетовской Т.Ю., Меньшикову Ф.В., Гагариной Н.В., Докучаеву Ю.А., Зайцеву А.В., выбранные ими земельные участки под индивидуальное жилищное строительство.

**Председатель комиссии.
Секретарь комиссии.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 21 августа 2019 года №1930

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи многодетным семьям»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 года №1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи многодетным семьям».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Александрову В.А..

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.Н.АНЦИФЕРОВ.

УТВЕРЖДЕН
*постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.08.2019 г. №1930
(приложение)*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи многодетным семьям» (далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя при получении муниципальной услуги имеют право:

- от имени физических лиц:
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочия, основанных на доверенности или договоре, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Сведения информационно – справочного характера (включают в себя):

- информацию о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ОМСУ), его структурных подразделений (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), способы получения информации о местах нахождения и графиках работы (приемных днях) участвующих в предоставлении муниципальной услуги Организаций, а так же многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- справочные телефоны структурных подразделений ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);
- адреса официальных сайтов ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), адреса электронной почты ОМСУ (структурных подразделений / муниципальных казенных учреждений);

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственных и муниципальных информационных систем) размещаются:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- на сайте ОМСУ (муниципального казенного учреждения);
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfcc47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru> и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ): <http://gosuslugi.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:
«Предоставление материальной помощи многодетным семьям, зарегистрированным на территории Киришского муниципального района».

Сокращенное наименование муниципальной услуги:
«Предоставление материальной помощи многодетным семьям».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является подведомственное Администрации муниципальное казенное учреждение «Центр административно – хозяйственного обеспечения» (далее – МКУ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- ГКУ «ЦЗН Ленинградской области»;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается при личной явке:

в МКУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) назначение материальной помощи многодетным семьям. Формой результата предоставления муниципальной услуги является решение о назначении материальной помощи многодетным семьям (приложение №3 к регламенту);
- 2) отказ в назначении материальной помощи многодетным семьям. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в МКУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в МКУ, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном Администрацией с МФЦ);

2) без личной явки:

почтовым отправлением.

2.3.1. Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах осуществляется на основании запроса заявителя (в том числе устно), поданного в МКУ, либо через филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги посредством личной явки в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней (но не более 30 календарных дней) с даты поступления (регистрации) заявления в МКУ.

2.4.1. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (регистрации) запроса в МКУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации
- 3) Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (Решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 31.03.2009 г. № 55/315);
- 4) Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение от 24.11.2005 г. №4/16);

5) Решение совета депутатов Киришского муниципального района от 25.03.2015 года №9/53 «Об установлении мер социальной поддержки граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Будогощского городского и сельских поселений Киришского муниципального района Ленинградской области»;

6) Решение совета депутатов Киришского городского поселения от 24.03.2015 года № 8/43 «Об установлении мер социальной поддержки граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»;

7) постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 27.06.2018 г. №1469 –Об определении уполномоченного органа».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме приложения № 1 к настоящему регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (либо представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих (предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));

3) свидетельства о рождении ребенка (детей) (предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));

4) документы о доходах членов семьи за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, либо документы, подтверждающие их отсутствие:

- справка о заработной плате (оригинал);
- трудовая книжка (для неработающих граждан) (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));
- справка о неполучении стипендии либо нахождении в академическом отпуске (для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения) (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));
- справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (при наличии) (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));
- документ (справка) о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда (при наличии) (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));
- документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) нахождение гражданина на амбулаторном или стационарном лечении (при наличии) (на период такого лечения) (для неработающих граждан (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));
- документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) нахождение гражданина в розыске, на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим (оригинал) (при наличии);
- документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) отбывание гражданами наказания в исправительно-трудовых учреждениях (исправительно-трудовых колониях, тюрьмах, воспитательно-трудовых колониях) и не имеющих заработка (оригинал) (при наличии);
- документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) нахождение под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрении в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по не зависящим от этих лиц причинам (при наличии) (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));

Афиша

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ 2019 г.

КИНОТЕАТР «ОЛИМП» С 29 АВГУСТА ПО 1 СЕНТЯБРЯ

1 зал				2 зал			
Название фильма	Начало	Конец	Цена Кресло/Диван	Название фильма	Начало	Конец	Цена Кресло/Диван
UglyDolls. Куклы с характером 6+	10:15	11:45	150/400	Angry Birds 2 в кино 2D 6+	10:00	11:40	150/400
Команда мечты 6+	11:55	13:25	150/400	Король Лев 2D 6+	11:50	13:50	150/400
Angry Birds 2 в кино 2D 6+	13:35	15:15	150/400	Я иду искать 18+	14:00	15:40	300/700
Эбигейл 6+	15:25	17:20	300/700	Капкан 18+	15:50	17:30	300/700
Команда мечты 6+	17:30	19:00	300/700	Падение ангела 16+	17:40	19:45	150/400
Эбигейл 6+	19:10	21:05	350/800	Я иду искать 18+	19:55	21:35	350/800
Трудности выживания 16+	21:15	22:50	150/400	Капкан 18+	21:45	23:25	350/800
Форсаж 2D 12+	23:00	1:20	150/400	Однажды... в Голливуде 18+	23:35	2:20	150/400

В расписании возможны изменения.
Телефон кассы кинотеатра **510-23**.

КИРИШСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ 0+

- Выставка «Из истории народного образования на селе» (к 100-летию школы пос.Будогощь, 45-летию школы д.Пчева, 40-летию школы д.Кусино): фотографии, документы, фотоальбомы, публикации в СМИ.
 - Выставка «Путешествие по Ленинградской области», посвященная дню рождения Ленинградской области. На выставке представлены карты-схемы достопримечательностей региона и маршрутов туристического отдыха, открытки, буклеты, альбомы и другая информация, связанная с памятными местами области.
 - Выставка из фондов музея, частных коллекций и мастерской кружевоплетения Дворца творчества юных «Кружевная память Петербургской губернии. Киришские узоры».
 - Постоянные экспозиции: «Киришское захожское кружево», «Декабристы братья Бестужевы - наши земляки», «Бои за Кириши - бои за Ленинград», «Киришский энергопромышленный комплекс».
- Адрес:** г. Кириши, пр. Ленина, д.42. **Телефоны:** 236-29, 210-44.
Режим работы: вторник-суббота с 11.00 до 18.00.
Касса закрывается за 30 минут до закрытия музея.

КИРИШСКАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ 0+

- Работают следующие экспозиции:**
- Традиционная выставка «Фестиваль цветов»;
 - «Снова вместе» - персональная выставка живописи Вячеслава Смирнова;
 - Персональная выставка графики Владимира Паршикова «Мы созданы из той же паутины, что наши сны» (г. Выборг);
 - «Радуга творчества» - итоговая выставка учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества им. Л.Н. Маклаковой».
- Режим работы:** вт.-сб. - с 11.00 до 18.00, вс. - выходной.
Последний рабочий день месяца - санитарный.
Ждем вас по адресу: Волховская набережная, 18. **Телефон: 548-15.**
ВХОД БЕСПЛАТНЫЙ.

ГОРОСКОП 2-8 СЕНТЯБРЯ

- ОВЕН** Младшее поколение полностью выйдет из-под контроля. Одиноким Овнов может ждать приятное знакомство.
- ТЕЛЕЦ** Стресс и тревога - вот что может подвести вас сейчас. Старайтесь минимизировать свое волнение.
- БЛИЗНЕЦЫ** Если вы с кем-то поссоритесь, постарайтесь помириться как можно быстрее. Затяжные конфликты сейчас ни к чему. На работе перед вами могут поставить сложную задачу.
- РАК** Не отчаивайтесь, если сейчас что-то будет идти не так, как вам хотелось бы. В личной жизни стоит быть начеку.
- ЛЕВ** Деньги, которые вы уже не надеялись получить, придут неожиданно. Потратьте их с умом! Вас ждут поездки.
- ДЕВА** Почему бы вам не устроить романтический сюрприз для любимого? Он, несомненно, это оценит! В этот период может появиться человек из прошлого, который вызовет у вас бурю эмоций. Держите себя в руках!
- ВЕСЫ** Продуктивный период. Причем, дома вы ничего не будете успевать, зато на работе - все! Бонусы в денежном эквиваленте не заставят себя ждать.
- СКОРПИОН** В данный период вас ожидают приятные перемены. Не ждите никакого подвоха: вы действительно это заслужили.
- СТРЕЛЕЦ** Вам будет казаться, что вы ничего не успеваете. Отчасти это действительно так. Соберитесь! Дети могут требовать больше внимания, чем обычно.
- КОЗЕРОГ** Перемены в жизни, на которые вы рассчитывали, пока лучше отложить - не самый благоприятный период. На работе возможно недопонимание с коллегами.
- ВОДОЛЕЙ** Не берите на себя больше, чем вам по силам выполнить. Будьте аккуратны с вложениями.
- РЫБЫ** Планы, которые вы строили на этот период, могут не осуществиться. Подведут близкие люди. С серьезностью относитесь к финансовым предложениям.

ПОГОДА В РАЙОНЕ

Осадки	Температура	Ветер
пн. 2 сентября	+22	5 м/с
вт. 3 сентября	+17	4 м/с
ср. 4 сентября	+13	1 м/с

Атм. давл., мм рт.ст.: **755**
Атм. давл., мм рт.ст.: **757**
Атм. давл., мм рт.ст.: **750**

Осадки	Температура	Ветер
чт. 5 сентября	+17	3 м/с
пт. 6 сентября	+17	4 м/с
сб. 7 сентября	+15	5 м/с
вс. 8 сентября	+14	6 м/с

Атм. давл., мм рт.ст.: **750**
Атм. давл., мм рт.ст.: **754**
Атм. давл., мм рт.ст.: **749**
Атм. давл., мм рт.ст.: **754**

НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ: 30 АВГУСТА

ЧАЙНВОРД

1. Футбольный клуб из Санкт-Петербурга.
2. Малая планета, названная в честь русского писателя XIX века.
3. Травянистое растение с ярко-синими цветками.
4. Венгерский композитор, автор оперетт «Баядера», «Принцесса цирка» и др.
5. Сеть киришских аптек.
6. Американский писатель, автор романа «Джунгли».
7. Породисная лошадь.
8. Небольшой военный корабль.
9. Горный хребет в Средней Азии и Сибири.
10. Часть удочки.
11. Речная промысловая рыба семейства карповых.
12. Он сидел на золотом крыльце (детская считалочка).
13. Американский балетный танец.
14. «... .., есть всего одна минутка» (песня о красивом цветке).
15. Римский император.
16. Место для обучения вождению водителей гусеничных боевых машин.
17. ... сельского хозяйства, культуры, финансов и др.
18. Теплица.
19. Один из драгоценных камней, упоминаемых как в Ветхом, так и в Новом завете.
20. Сражение в старину.

СОСТАВИЛ А.АЛЕКСЕЕВ.

1			2						
						9			3
			14						
8								10	
		17			19				
							15		
					20				
7						18			4
		13				16			
						12			11
			6				5		

ОТВЕТЫ НА ЧАЙНВОРД В ПРОШЛОМ НОМЕРЕ:

1. «Спортландия».
2. Ядозуб.
3. Бородин.
4. Нибелунги.
5. Исократ.
6. Тираж.
7. Жасмин.
8. Нигилизм.
9. Малиновка.
10. «Александр».
11. «Разбойник».
12. Камикадзе.
13. Ерофеич.
14. Чертополох.
15. Хвостик.
16. Леопард.
17. Дульсинея.

Условные обозначения:
«0+» – для любого возраста
«6+» – от 6 лет и старше
«12+» – от 12 лет и старше
«16+» – от 16 лет и старше
«18+» – от 18 лет и старше

ТРК Кириши

7:00 «События недели» 16+ (повтор)
13:00 «События недели» 16+ (повтор)
19:00 «События недели» 16+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 18:25, 01:10, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское/Женское» 16+
18:50 «На самом деле» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Дипломат» 16+
23:30 «Эксклюзив» 16+

Россия-1

05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
10:00 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 Т/с «Капитанша. Продолжение» 12+
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:20 Известия
05:20, 06:10, 06:45, 07:35, 08:30, 09:25, 09:55, 10:45, 11:30, 12:30, 13:25, 13:50, 14:45, 15:35, 16:35, 17:35 Т/с «Карпов» 16+
19:00, 19:55, 20:40, 21:25, 22:20, 23:10, 00:25 Т/с «След» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск

НТВ

05:00, 02:20 Т/с «Дельта» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:05 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:40 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 16:25, 00:05 «Место встречи» 16+
17:00 «ДНК» 16+
18:00, 19:40 Т/с «Куба» 16+
20:40 Т/с «Балабол» 16+

TNT

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «TNT. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30 «Танцы» 16+
15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Интерны» 16+
20:00, 20:30, 21:00 Т/с «Жуки» 16+
21:30 «Где логика?» 16+
22:00 Т/с «Однажды в России» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
00:05 «Дом-2. После заката» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц «Вся правда про...» 12+
06:30 «Самые сильные» 12+
07:00, 08:55, 11:30, 14:00, 19:25 Новости
07:05, 11:35, 14:05, 19:30, 23:20 Все на Матч!
09:00 Формула-1. Гран-при Бельгии 0+
12:05 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Рома» 0+
15:00 Баскетбол. Чемпионат мира. Мужчины. Россия - Корея 0+
17:25 Хоккей. КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск) - СКА (Санкт-Петербург) 0+
20:00 Профессиональный бокс. Василий Ломаченко против Люка Кэмпбелла. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBA, WBO и WBC в лёгком весе. Александр Поветкин против Хьюи Фьюри 16+
22:00 «Тотальный футбол» 12+
23:00 Специальный репортаж «Спартак» - «Зенит». Live» 12+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:00 «Ералаш» 6+
08:30 Х/ф «Разные судьбы» 12+
10:35 Д/ф «Татьяна Конюхова. Я не простила предательства» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Фоломбо» 12+
13:40 «Мой герой. Владислав Ветров» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 01:45 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
17:00 «Естественный отбор» Ток-шоу 12+
18:20 Т/с «Ждите неожиданного» 12+
22:30 «Каратели истории». Специальный репортаж 16+

23:05, 05:00 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 «Петровка, 38» 16+

РЕН ТВ

05:00 «Территория заблуждений» 16+
06:00, 11:00, 15:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Военная тайна» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 23:30 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
17:00, 04:00 «Тайны Чапман» 16+
18:00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20:00 Х/ф «Гнев титанов» 16+
21:50 «Водить по-русски» 16+
00:30 Х/ф «На расстоянии удара» 16+

МИР

06:00 Т/с «Государственная граница. Мирное лето 21-го года» 12+
08:10, 10:10 Т/с «Государственная граница. Восточный рубеж» 12+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
11:35, 03:30 Т/с «Государственная граница. Красный песок» 12+
13:15 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14:10 «Дела семейные. Битва за будущее» 16+
15:05, 02:45 «Дела семейные. Новые истории» 16+
16:15, 00:55 «Такому мама не научит» 12+
17:20, 19:20 Т/с «Возвращение Мухтара 2» 16+
19:55 «Игра в кино» 12+
20:40 Т/с «Закон и порядок. Преступный умысел» 16+
22:45, 00:10 Т/с «Закон и порядок. Отдел оперативных расследований» 16+

ЗВЕЗДА

06:00 «Сегодня утром» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:20 Главное с Ольгой Беловой
10:00, 15:00 Военные новости
10:05 Д/ф «Легенды госбезопасности. Яков Серебрянский. Охота за генералом Кутеповым» 16+
10:50 Х/ф «Фартовый» 16+
13:20, 21:25 «Открытый эфир» 12+
15:05 Д/с «Из всех орудий» 0+
17:05 Д/с «История одной провокации. Югославия под прицелом» 12+

18:30 «Специальный репортаж» 12+
18:50 Д/с «Подвиг на Халхин-Голе» 12+
19:40 «Скрытые угрозы» 12+
20:25 Д/с «Загадки века. Тайна гибели подлодки К-129» 12+
23:05 «Между тем» 12+
23:35 Х/ф «Право на выстрел» 12+

СТС СТС

06:00, 05:30 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07:30 Х/ф «Стюарт Литтл» 0+
09:10 Х/ф «Стюарт Литтл 2» 0+
10:45 М/ф «Дом-монстр» 12+
12:35 Х/ф «Индиана Джонс и Храм судьбы» 0+
14:55 Х/ф «Стражи галактики» 12+
17:20, 20:00 Т/с «Психологи» 16+
21:00 Х/ф «Трансформеры» 12+
23:55 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» 18+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:35, 18:10 Т/с «Слепая» 16+
11:00, 11:30, 16:00, 16:30 Д/с «Гадалка» 16+
12:00, 13:00, 14:00 «Не ври мне» 12+
15:00 «Мистические истории» 16+
17:00 «Знаки судьбы» 16+
18:40, 19:30, 20:25 Т/с «Менталист» 16+
21:15, 22:10 Т/с «Напарницы» 12+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 «Пешком...» Особняки Кекушева
07:05, 20:05 «Правила жизни»
07:40 Д/ф «Сладкая жизнь»
08:25, 16:50 Х/ф «Первоклассница»
09:30 Д/ф «Другие Романовы. Мой милый друг Сандро»
10:15 «Наблюдатель»
11:10, 01:15 ХХ век. «Билет в детство»
11:55 Д/ф «Австрия. Зальцбург. Дворец Альтенау»
12:20, 18:00, 00:30 Власть факта. «Дипломатия накануне Второй мировой войны»
13:05 Александр Филиппенко. Линия жизни
14:00 Д/ф «Дорога на «Маяк». Плутоний для русской бомбы»
15:10 Д/ф «Ален Делон. Портрет незнакомца»
16:10, 02:00 Д/ф «Интернет полковника Китова»
18:45 Д/с «Путеводитель по оркестру Юрия Башмета»

19:45 «Главная роль»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
20:45 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим»
21:30 «Сати. Нескучная классика...»
22:10 Т/с «Конец парада» 16+
23:10 «Монолог в 4-х частях. Нина Усатова»

Домашний

06:30, 06:00 «6 кадров» 16+
06:35 «Почему он меня бросил?» 16+
07:35, 05:10 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:35 «Давай разведемся!» 16+
09:40, 04:20 «Тест на отцовство» 16+
10:40, 02:50 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:35, 00:50 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:25, 02:25 Д/с «Порча» 16+
14:55 Х/ф «Знахарка» 12+
19:00 Х/ф «Какой она была» 16+
22:50 Т/с «Улыбка пересмешника» 12+
06:20 «Удачная покупка» 16+



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
Редакция газеты
«Киришский факел»
238-56

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Глобус», в лице кадастрового инженера Анны Заурьевны Табунидзе, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36291, член СРО **КИ Ассоциация Саморегулируемая организация «Кадастровые инженеры регионов»,** уникальный реестровый номер 354, дата вступления 22.01.2016 г., квалификационный аттестат №53-15-253, дата выдачи 24.12.2015 г., СНИЛС 004-403-918 00 (адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422, e-mail: globus-kirishi@yandex.ru, тел. 8 (81368) 550-85), в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, массив "Посадников Остров", с.т. "Дорожник", уч. №104, с кадастровым номером 47:27:0512001:86. Заказчиком кадастровых работ является Ирина Николаевна Камалетдинова, зарегистрированная по адресу: Вологодская обл., п. Сокол, ул. Шатенево, д.5, телефон **8-981-807-04-49**;
2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив "Посадников Остров", с.т. "Турист", л.22-23, уч. №305, №306, с кадастровым номером 47:27:0531004:5. Заказчиком кадастровых работ является Николай Николаевич Озеров, зарегистрированный по адресу: г.Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 100, корп. 2, кв. 805, телефон **8-911-706-81-31**;
3. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Будогощское ГП, с.т. "Капустино-2", уч. №25, с кадастровым номером 47:27:0924001:28. Заказчиком кадастровых работ является Сергей Николаевич Викулин, зарегистрированный по адресу: г.Санкт-Петербург, пр. Дальневосточный, д.56, кв.7, телефон **8-963-328-76-58**;
4. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевжинское СП, д. Порог, с кадастровым номером 47:27:0315001:51. Заказчиком кадастровых работ является Екатерина Леонидовна Бочелюк, зарегистрированная по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Тельмана, д.52, кв.167, телефон **8-921-866-85-13**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Приглашаются правообладатели земельных участков с КН 47:27:0512001:85, 47:27:0531004:6, 47:27:0531004:4, 47:27:0924001:27, а также правообладатели смежных земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 47:27:0315001.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422, 30 сентября 2019 г. в 10.00. С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 29 августа 2019 г. по 29 сентября 2019 г.** по электронной почте: globus-kirishi@yandex.ru, либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: **г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.**

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ТРК Кириши

15:00 «Гость программы» 12+ (повтор)
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 16+
22:00 «Гость программы» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 18:25, 01:05, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское/Женское» 16+
18:50 «На самом деле» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Дипломат» 16+
23:30 «Семейные тайны» 16+

Россия-1

05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
10:00 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 Т/с «Капитанша. Продолжение» 12+
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:15 Известия
05:35 Х/ф «Разборка в Маниле» 16+
06:55 Х/ф «Взрыв на рассвете» 16+
08:35, 09:25, 10:00, 11:00, 12:00 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+
13:25, 14:10, 15:05, 15:55, 16:45, 17:40 Т/с «Шаман 2» 16+
19:00, 19:55, 20:45, 21:25, 22:20, 23:10, 00:25 Т/с «След» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск

НТВ

05:00, 03:25 Т/с «Дельта» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:05 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:40 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 16:25, 00:55 «Место встречи» 16+
17:00 «ДНК» 16+
18:00, 19:40 Т/с «Куба» 16+
20:40 Т/с «Балабол» 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30 «Танцы» 16+
15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Интерны» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Жуки» 16+
21:00 «Импровизация» 16+
22:00 Шоу «Студия Союз» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
00:05 «Дом-2. После заката» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц «Вся правда про...» 12+
06:30 «Самые сильные» 12+
07:00, 08:55, 12:10, 15:20, 17:50, 22:15 Новости
07:05, 12:15, 15:25, 18:00, 22:50 Все на Матч!
09:00 Футбол. Российская Премьер-лига 0+
10:50 «Тотальный футбол» 12+
11:50 Специальный репортаж «Спартак» - «Зенит». Live» 12+
13:00 Профессиональный бокс. Эрисланди Лара против Рамона Альвареса. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в первом среднем весе 16+
15:00 «Бокс 2019. Обратный отсчёт» 12+
16:15 «Тает лёд» 12+
16:35 Смешанные единоборства. Наши в Bellator 16+
19:00 Хоккей. КХЛ. ЦСКА - «Ак Барс» (Казань) 0+
22:20 «Инсайдеры» 12+
23:30 Футбол. Чемпионат Европы-2021. Женщины. Отборочный турнир. Россия - Эстония 0+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:05 «Ералаш» 6+
08:15 «Доктор И...» 16+
08:50 Х/ф «Вам и не снилось...» 0+
10:40 Д/ф «Леонид Гайдай. Человек, который не смеялся» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Коломбо» 12+
13:40 «Мой герой. Юлия Хлынина» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 01:45 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
17:00 «Естественный отбор» Ток-шоу 12+
18:20 Т/с «Чудны дела твои, Господи!» 12+
22:30, 03:35 «Осторожно, мошенники!» 16+
23:05 Д/ф «Последний проигрыш Александера Абдулова» 16+

РЕН ТВ

05:00, 04:45 Д/п «Засекреченные списки» 16+
06:00, 11:00, 15:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Военная тайна» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 23:30 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
17:00, 03:10 «Тайны Чапман» 16+
18:00, 02:20 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20:00 Х/ф «Троя» 16+
00:30 Х/ф «Разборки в стиле кунг-фу» 16+

МИР

06:00 Т/с «Государственная граница. За порогом победы» 12+
07:15 Т/с «Государственная граница. Солёный ветер» 12+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
10:10 Т/с «Государственная граница. На дальнем пограничье» 12+
13:15, 02:55 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14:10, 01:20 «Дела семейные. Битва за будущее» 16+
15:05, 02:05 «Дела семейные. Новые истории» 16+
16:15, 00:55 «Такому маме не научит» 12+
17:20, 19:20 Т/с «Возвращение Мухтара 2» 16+
19:55 «Игра в кино» 12+
20:40, 04:10 Т/с «Закон и порядок. Преступный умысел» 16+
22:45, 00:10 Т/с «Закон и порядок. Отдел оперативных расследований» 16+

ЗВЕЗДА

06:00 «Сегодня утром» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:30, 18:30 «Специальный репортаж» 12+
08:50, 10:05 Т/с «Марьяна роцца» 12+
10:00, 15:00 Военные новости
13:20, 21:25 «Открытый эфир» 12+
15:05 Д/с «Из всех орудий» 0+
17:05 Д/с «История одной провокации. Сценарий для Польши» 12+
18:50 Д/с «Подвиг на Халхин-Голе» 12+
19:40 «Легенды армии с Александром Маршалом» 12+
20:25 «Улика из прошлого. Харьковская бомба. Неизвестное сверхоружие» 16+
23:05 «Между тем» 12+
23:35 Х/ф «Кольцо из Амстердама» 12+

СТС СТС

06:00, 05:30 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07:55 «Уральские пельмени. СмехВок» 16+
08:30 Х/ф «Трансформеры» 12+
11:25 Т/с «Воронины» 16+
14:35 Т/с «Отель «Элеон» 16+
20:00 Т/с «Психологини» 16+
21:00 Х/ф «Трансформеры. Месть падших» 16+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:35, 18:10 Т/с «Слепая» 16+
11:00, 11:30, 16:00, 16:30 Д/с «Гадалка» 16+
12:00, 13:00, 14:00 «Не ври мне» 12+
15:00 «Мистические истории» 16+
17:00 «Знаки судьбы» 16+
18:40, 19:30, 20:25 Т/с «Менталист» 16+

Культура

06:30, 07:00, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 «Пешком...» Москва библиотечная
07:05, 20:05 «Правила жизни»
07:35, 13:45, 20:45 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим»
08:20 «Легенды мирового кино»
08:45, 16:45 Х/ф «Наше призвание»
10:15 «Наблюдатель»
11:10, 01:30 ХХ век. «Юрий Никулин. Цирк для моих внуков»
12:20, 18:00, 00:45 «Тем временем. Смыслы»
13:05 Д/ф «Он был самодостаточен... Павел Массальский»
14:30, 23:10 «Монолог в 4-х частях. Нина Усатова»
15:10 «Эрмитаж»
15:40 Д/ф «Ушел, чтобы остаться. Сергей Довлатов»
16:20 Д/с «Завтра не умрет никогда»
18:45 Д/с «Путеводитель по оркестру Юрия Башмета»
19:45 «Главная роль»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»

Домашний

06:30, 06:20 «6 кадров» 16+
06:35 «Почему он меня бросил?» 16+
07:35, 05:30 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:35 «Давай разведемся!» 16+
09:40, 04:40 «Тест на отцовство» 16+
10:40, 03:10 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:35, 01:10 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:25, 02:45 Д/с «Порча» 16+
14:55 Х/ф «Ворожея» 12+
19:00 Х/ф «Кровь ангела» 16+

Условные обозначения: «0+» - для любого возраста
«6+» - от 6 лет и старше
«12+» - от 12 лет и старше
«16+» - от 16 лет и старше
«18+» - от 18 лет и старше

НЕ ПРОПУСТИТЕ!

"Музейная педагогика"

Киришский историко-краеведческий музей приглашает к сотрудничеству!

Более 10 лет в Киришском историко-краеведческом музее реализуется программа «Музейная педагогика», в рамках которой дети знакомятся с древнейшими археологическими находками, с историей художественных промыслов и славянских праздников, особенностями крестьянского быта и ремеслами, военной историей Киришской земли и ее возрождением и др.

Курс занятий рассчитан на учебный год: 1 раз в месяц, продолжительность занятия в соответствии с возрастом участников программы от 30 минут до одного академического часа.

Также в музее проводятся тематические экскурсии, посвященные истории Киришского (захожского) кружева; памятным датам: 76-летию освобождения Киришской земли от немецко-фашистских захватчиков (4.10.1943 г.), 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (9.05.1945 г.), 55-летию г.Кириши (12.01.1965 г.), а также - истории блокады Ленинграда.

Киришский историко-краеведческий музей проводит пешие (а при наличии транспорта автобусные) экскурсии по памятным местам г.Кириши.

Интересно и занимательно проходят в стенах музея народные праздники (Масленица, Святки), включающие презентацию - рассказ о традициях праздника, игры и народные обряды с использованием музейных ресурсов.

Музей готов предоставить площадку для проведения иных мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, других памятных дат из истории нашей страны, квестов, викторин, конкурсов (по предварительным заявкам).

Предварительная запись для групп по телефону 210-44.

Стоимость билетов для воспитанников детских садов и школьников - 40 рублей. Сопровождающие, дети из многодетных семей - бесплатно.

М.ДВОЕГЛАЗОВА.

СООБЩЕНИЕ

МФЦ меняет график работы

С 1 сентября в МФЦ Ленинградской области вводится методический час. По понедельникам отделения будут работать с 10.00 до 21.00.

Нововведение нацелено на повышение уровня подготовки специалистов и качества предоставления услуг. Ежедневно работники МФЦ будут проходить обучение специфике предоставления услуг различных ведомств, обмениваться опытом, обсуждать популярные ошибки.

«Мы провели анализ и выявили, что утро понедельника - наименее популярное время для подачи документов. Ранее специалисты посещали семинары в выходные дни или в отрыве от работы, конечно, это сказывалось на качестве обучения. Теперь же мы сможем гарантировать высокий уровень обслуживания и профессионализм работников», - комментирует директор ГБУ ЛО «МФЦ» Сергей Есипов.

Сегодня центры «Мои Документы» открыты в каждом районе Ленинградской области и предоставляют гражданам свыше 550 государственных и муниципальных услуг. Легко и с комфортом недалеко от дома в них по принципу «одного окна» можно оформить внутренний и заграничный паспорт, зарегистрировать недвижимость, получить социальную поддержку и специализированные услуги для бизнеса.

Наталья ПЕТРОВА,
главный специалист отдела медиапланирования
комитета по печати Ленобласти.

Условные обозначения: «0+» – для любого возраста
«6+» – от 6 лет и старше
«12+» – от 12 лет и старше
«16+» – от 16 лет и старше
«18+» – от 18 лет и старше

ТРК Кириши

7:00 «Новости. Кириши в деталях» 16+ (повтор)
13:00 «Новости. Кириши в деталях» 16+ (повтор)
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 16+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 18:25, 00:25, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское/Женское» 16+
18:50 «На самом деле» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Дипломат» 16+

Россия-1

05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
10:00 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 Т/с «Капитанша. Продолжение» 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:25 Известия
05:20, 06:05, 06:50, 07:40, 13:25, 14:20, 15:05, 16:00, 16:50, 17:40 Т/с «Шаман 2» 16+
08:35, 09:25, 10:00, 11:00, 12:00 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+
19:00, 19:55, 20:45, 21:25, 22:20 Т/с «След» 16+

НТВ

05:00 Т/с «Дельта» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:05 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:40 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 16:25, 00:40 «Место встречи» 16+
17:00 «ДНК» 16+
18:00, 19:40 Т/с «Куба» 16+
20:40 Т/с «Балабол» 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+

11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30, 14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Интерны» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Жуки» 16+
21:00 Т/с «Однажды в России» 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц «Вся правда про...» 12+
06:30 «Самые сильные» 12+
07:00, 08:55, 11:20, 13:50, 18:15 Новости
07:05, 11:25, 14:00, 18:20, 23:25 Все на Матч!
09:00 Профессиональный бокс. Василий Ломаченко против Люка Кэмпбелла. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBA, WBO и WBC в лёгком весе. Александр Поветкин против Хьюи Фьюри 16+
11:00 «Бокс 2019. Обратный отсчёт» 12+
12:00 «Инсайдеры» 12+
12:30 Специальный репортаж «Спортивные итоги августа» 12+
13:00 «Команда мечты» 12+
13:30 Специальный репортаж «Мартен Фуркад приглашает...» 12+
15:00 Баскетбол. Чемпионат мира. Мужчины. Россия - Аргентина 0+
17:45 Специальный репортаж «На пути к Евро 2020» 12+
18:50 Хоккей. КХЛ. «Локомотив» (Ярославль) - «Спартак» (Москва) 0+
21:25 Волейбол. Чемпионат Европы. Женщины. 1/4 финала 0+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:05 «Доктор И...» 16+
08:35 Х/ф «Белорусский вокзал» 0+
10:35 Д/ф «Нина Ургант. Сказка для бабушки» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50, 00:35 «Петровка, 38» 16+
12:05 Т/с «Коломбо» 12+
13:40 «Мой герой. Денис Рожков» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 01:45 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
17:00 «Естественный отбор» Ток-шоу 12+
18:20 Т/с «Хроника гнусных времен» 12+

РЕН ТВ

05:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
06:00, 11:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Территория заблуждений» 16+

12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 23:30 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 «Неизвестная история» 16+
17:00, 03:20 «Тайны Чапман» 16+
18:00, 02:30 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20:00 Х/ф «Конг: Остров Черепа» 16+

МИР

06:00, 22:45, 00:10 Т/с «Закон и порядок. Отдел оперативных расследований» 16+
08:00, 10:10 Т/с «Новая жизнь сыщика Гурова» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
13:15, 02:55 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14:10, 01:20 «Дела семейные. Битва за будущее» 16+
15:05, 02:05 «Дела семейные. Новые истории» 16+
16:15, 00:55 «Такому мама не научит» 12+
17:20, 19:20 Т/с «Возвращение Мухтара 2» 16+
19:55 «Игра в кино» 12+
20:40, 04:10 Т/с «Закон и порядок. Преступный умысел» 16+

ЗВЕЗДА

06:00 «Сегодня утром» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:30, 18:30 «Специальный репортаж» 12+
08:50, 10:05 Т/с «Марьяна рожа» 12+
10:00, 15:00 Военные новости
13:20, 21:25 «Открытый эфир» 12+
15:05 Д/с «Из всех орудий» 0+
17:05 Д/с «История одной провокации. Обречённый Боинг» 12+
18:50 Д/с «Подвиг на Халхин-Голе» 12+
19:40 «Последний день» Ян Френкель 12+
20:25 Д/с «Секретные материалы» 12+

СТС

06:00, 05:15 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07:55 «Уральские пельмени. СмехBook» 16+
08:25 Х/ф «Трансформеры. Месть падших» 16+
11:25 Т/с «Воронины» 16+
14:35 Т/с «Отель «Элеон»» 16+
20:00 Т/с «Психологи» 16+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:35, 18:10 Т/с «Слепая» 16+
11:00, 11:30, 16:00, 16:30 Д/с «Гадалка» 16+
12:00, 13:00, 14:00 «Не ври мне» 12+
15:00 «Мистические истории» 16+

17:00 «Знаки судьбы» 16+
18:40, 19:30, 20:25 Т/с «Менталист» 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 «Пешком...»
07:05, 20:05 «Правила жизни»
07:35, 13:45, 20:45 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим»
08:20 «Легенды мирового кино»
08:45, 16:45 Х/ф «Наше призвание»
10:15 «Наблюдатель»
11:10, 01:30 XX век.

12:00 Д/с «Первые в мире. Шаропоезд Ярмольчука»
12:20, 18:00, 00:40 «Что делать?»
13:05 «Искусственный отбор»
14:30, 23:10 «Монолог в 4-х частях. Нина Усатова»
15:10 «Библейский сюжет»
15:40 «2 Верник 2»
16:25 «Бельгия»
18:45 Д/с «Путеводитель по оркестру Юрия Башмета»
19:45 «Главная роль»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
21:30 Д/ф «Быть достоверной»

Домашний

06:30, 06:20 «Удачная покупка» 16+
06:40 «Почему он меня бросил?» 16+
07:40 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:40 «Давай разведемся!» 16+
09:45, 04:50 «Тест на отцовство» 16+
10:45, 03:15 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:45, 01:20 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:35, 02:50 Д/с «Порча» 16+
15:05 Х/ф «Будет светлым день» 12+
19:00 Х/ф «Лучше всех» 16+

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Татьяна Ивановна Насонова, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2480, член Ассоциации СРО «Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада», уникальный реестровый номер 339, дата вступления 01.01.2016 г., квалификационный аттестат №53-13-196, дата выдачи 15.11.2013 г., СНИЛС 077-877-174 35 (адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.10, офис 163, e-mail: prosyolkova@yandex.ru, тел. 8 (812) 242-78-70), в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", линия №16, уч. №75, с кадастровым номером 47:27:0531001:46. Заказчиком кадастровых работ является Сергей Михайлович Михайлов, зарегистрированный по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Гороховая, д.25, кв.18, телефон **8-911-230-51-94**;
2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", линия №16, уч.№41, с кадастровым номером 47:27:0531001:26. Заказчиком кадастровых работ является Иван Федорович Легкий, зарегистрированный по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Ушинского, д.4, кв.107, телефон **8-931-271-90-20**;
3. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", линия №16, уч.№4, с кадастровым номером 47:27:0531001:83. Заказчиком кадастровых работ является Венера Рафаиловна Легкая, зарегистрированная по адресу: г. Санкт-Петербург, ул.Ушинского, д.4, кв.107, телефон **8-931-271-90-20**;
4. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", линия №17, уч.№103, №105, с кадастровым номером 47:27:0531002:73. Заказчиком кадастровых работ является Алла Александровна Зуева, зарегистрированная по адресу: г.Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д.56, корп.2, кв.13, телефон **8-921-642-71-76**;
5. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", линия №18, уч.№104, с кадастровым номером 47:27:0531002:44. Заказчиком кадастровых работ является Юлия Сергеевна Петрова, зарегистрированная по адресу: г.Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д.56, корп.2, кв.13, телефон **8-921-642-71-76**;
6. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", линия №16, уч.№63, №65, с кадастровым номером 47:27:0531001:40 и с.т."Турист", линия №17, уч.№66, с кадастровым номером 47:27:0531001:42. Заказчиком кадастровых работ является Жанна Александровна Василенко, зарегистрированная по адресу: г.Санкт-Петербург, пр. Дачный, д.3, корп.6, кв.3, телефон **8-962-72-65-355**;
7. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", линия №17, уч.№64, с кадастровым номером 47:27:0531001:41. Заказчиком кадастровых работ является Людмила Станиславовна Гуревич, зарегистрированная по адресу: г.Санкт-Петербург, Рыбацкий пр., д.18, корп.2, кв.500, телефон **8-950-035-43-39**;
8. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", земли общего пользования. Заказчиком кадастровых работ является Жанна Александровна Василенко, зарегистрированная по адресу: г.Санкт-Петербург, пр. Дачный, д.3, корп.6, кв.3, телефон **8-962-72-65-355**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Приглашаются правообладатели смежных земельных участков с КН 47:27:0531001:45, 47:27:0531001:27, 47:27:0531001:10, 47:27:0531002:45, 47:27:0531002:6, 47:27:0000000:20460, 47:27:0000000:2501, а также правообладатели смежных земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 47:27:0531001, 47:27:0531002, 47:27:0531003, 47:27:0531004, 47:27:0527001, 47:27:0526001, 47:27:0526002, 47:27:0530001, 47:27:0536001, 47:27:0532004,

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", здание правления, 29 сентября 2019 г. в 10.00.

С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: **Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", здание правления.**

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **29 августа 2019 г. по 28 сентября 2019 г.** по электронной почте: prosyolkova@yandex.ru либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, Массив "Посадников Остров", с.т."Турист", здание правления.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ТРК Кириши

15:00 «Гость программы» 12+ (повтор)
19:00 Новости. Кириши в деталях 16+
22:00 «Гость программы» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 18:25, 01:20, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское/Женское» 16+
18:50 «На самом деле» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Дипломат» 16+
23:30 «Про любовь» 16+
00:25 «На ночь глядя» 16+

Россия-1

05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
10:00 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 Т/с «Капитанша. Продолжение» 12+
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:20 Известия
05:20, 06:00, 06:50, 07:40 Т/с «Шаман 2» 16+
08:35 «День ангела» 0+
09:25, 10:20, 11:10, 12:05 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+
13:25, 14:20, 15:05, 15:55, 16:45, 17:40 Т/с «Шаман. Новая угроза» 16+
19:00, 19:55, 20:45, 21:25, 22:20, 23:05, 00:25 Т/с «След» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск

НТВ

05:05, 02:20 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:05 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:40 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 16:25, 00:20 «Место встречи» 16+

17:00 «ДНК» 16+
18:00, 19:40 Т/с «Куба» 16+
20:40 Т/с «Балабол» 16+
22:50 «Основано на реальных событиях» 16+
23:50 «Захар Прилепин. Уроки русского» 12+

TNT

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «TNT. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30, 14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Интерны» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Жуки» 16+
21:00 Шоу «Студия «Союз» 16+
22:00 «Импровизация» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц «Вся правда про...» 12+
06:30 «Самые сильные» 12+
07:00, 11:10, 13:35, 16:00, 18:20 Новости
07:05, 17:20, 23:40, 03:00 Все на Матч!
08:50 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Казахстан - Россия 0+
10:50 Специальный репортаж «Казахстан - Россия. Live» 12+
11:15 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Россия - Сан-Марино 0+
13:15 Специальный репортаж «Россия - Сан-Марино. Live» 12+
13:40 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Россия - Кипр 0+
15:40 Специальный репортаж «Россия - Кипр. Live» 12+
16:10 Пляжный футбол. Евролига. Суперфинал. Белоруссия - Россия 0+
18:25, 20:55 Все на футбол!
18:55 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Армения - Италия 0+
21:40 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Румыния - Испания 0+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:00 Х/ф «Опекун» 12+
09:45 Х/ф «Пять минут страха» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50, 00:35 «Петровка, 38» 16+
12:05 Т/с «Коломбо» 12+
13:35 «Мой герой. Фёдор Дунаевский» 12+
14:50 «Город новостей» 16+

15:05, 01:45 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
17:00 «Естественный отбор» Ток-шоу 12+
18:20 Т/с «Где-то на краю света» 12+
22:30, 03:35 «10 самых... Новая жизнь после развода» 16+
23:05 Д/ф «Битва за наследство» 12+

РЕН ТВ

05:00 «Территория заблуждений» 16+
06:00, 09:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 23:30 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
17:00, 03:10 «Тайны Чапман» 16+
18:00, 02:20 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20:00 Х/ф «Риддик» 16+
22:20 «Смотреть всем!» 16+

МИР

06:00, 22:45, 00:20, 05:35 Т/с «Закон и порядок. Отдел оперативных расследований» 16+
08:00, 10:10 Т/с «Новая жизнь сыщика Гурова» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
13:15, 03:05 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14:10, 01:30 «Дела семейные. Битва за будущее» 16+
15:05, 02:15 «Дела семейные. Новые истории» 16+
16:15, 01:05 «Такому мама не научит» 12+
17:20, 19:20 Т/с «Возвращение Мухтара 2» 16+
19:55 «Игра в кино» 12+
20:40, 03:50 Т/с «Закон и порядок. Преступный умысел» 16+

ЗВЕЗДА

06:00 «Сегодня утром» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:30, 18:30 «Специальный репортаж» 12+
08:50, 10:05 Т/с «Марьяна роща» 12+
10:00, 15:00 Военные новости
13:20, 21:25 «Открытый эфир» 12+
15:05 Д/с «Из всех орудий» 0+
17:05 Д/с «История одной провокации. Спектакль массового поражения» 12+
18:50 Д/с «Подвиг на Халхин-Голе» 12+
19:40 «Легенды кино» 6+
20:25 «Код доступа» 12+
23:05 «Между тем» 12+

СТС СТС

06:00, 05:30 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07:55 «Уральские пельмени. СмехBook» 16+
08:20 Х/ф «Трансформеры 3. Тёмная сторона Луны» 16+
11:25 Т/с «Вороныны» 16+
14:35 Т/с «Отель «Элеон» 16+
20:00 Т/с «Психологины» 16+
21:00 Х/ф «Трансформеры. Эпоха истребления» 12+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:35, 18:10 Т/с «Слепая» 16+
11:00, 11:30, 16:00, 16:30 Д/с «Гадалка» 16+
12:00, 13:00, 14:00 «Не ври мне» 12+
15:00 «Мистические истории» 16+
17:00 «Знаки судьбы» 16+
18:40, 19:30, 20:25 Т/с «Менталист» 16+
21:15, 22:10 Т/с «Напарницы» 12+
23:00 Х/ф «Стигматы» 16+

Условные обозначения: «0+» - для любого возраста
«12+» - от 12 лет и старше
«16+» - от 16 лет и старше
«18+» - от 18 лет и старше

К Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 «Пешком...»
07:05, 20:05 «Правила жизни»
07:35, 13:45, 20:45 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим»
08:20 «Легенды мирового кино»
08:50, 16:55 Х/ф «Наше призвание»
10:15 «Наблюдатель»
11:10, 01:20 XX век.
12:10, 02:20 Цвет времени. Василий Поленов «Московский дворик»
12:20, 18:00, 00:40 Игра в бисер. Николай Гоголь «Записки сумасшедшего»
13:05 «Абсолютный слух»
14:30, 23:10 «Монолог в 4-х частях. Нина Усатова»
15:10 Моя любовь - Россия! «Предания села Уленкуль»
15:40 «Сати. Нескучная классика...»
16:20 Д/с «Завтра не умрет никогда»

18:45 Д/с «Путеводитель по оркестру Юрия Башмета»

19:45 «Главная роль»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
21:30 Д/ф «Кавказская пленница» Это же вам не лезгинка, а твист!»
22:10 Т/с «Конец парада» 16+

Домашний

06:30 «6 кадров» 16+
06:35 «Почему он меня бросил?» 16+
07:30, 05:40 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:30 «Давай разведемся!» 16+
09:35, 04:50 «Тест на отцовство» 16+
10:35, 03:15 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:35, 01:20 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:25, 02:50 Д/с «Порча» 16+
14:55 Х/ф «Кровь ангела» 16+
19:00 Х/ф «Одна на двоих» 16+

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

➤ **НАСОС** СВН-80 и СЦЛ на бензовоз, счетчик топлива ППВ-100-1.6; комплект для уборки полов в жилых помещениях и административных зданиях с центрифугой. Цена 1300 руб.
☎ 8-921-922-72-93.

➤ **МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ БЕНЗОБАКИ** лодочных моторов 20 и 30 литров; кран раздачи топлива со счетчиком заправки легковых авто (диаметр 25 мм), грузовых (диаметр 32 мм).
☎ 8-962-709-24-08.

➤ **ДВА МЯГКИХ КРЕСЛА** (дешево); куртку, ватные брюки (недорого, новые); два телевизора для дачи "Lg SUPRA" (состояние отличное, недорого).
☎ 275-48.

➤ **МЕТАЛЛИЧЕСКУЮ ПЕЧЬ** для бани с каменкой, баком для воды; огурцы, помидоры, кабачки.
☎ 8-981-744-34-23.

➤ **УЧАСТОК** в садоводческом товариществе "Пчевжа", 14 соток. Забор (рабица), две бытовки, колодец, теплица.
☎ 8-969-703-50-29, 8-965-777-01-28.

СДАМ

➤ **ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ** (44,5 м²) на пр. Ленина, д.48.
☎ 8-952-373-31-64.
➤ **ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ** в СПб (ст.м. «Улица Дыбенко») студентке.
☎ 8-960-277-89-25 (Галина).

РАБОТА

➤ Ищу работу слесаря по ремонту насосов для перекачки топлива бензовозов. Можно разовую.
☎ 8-921-922-72-93.

ДОРОГО КУПЛЮ ЛЮБЫЕ ИКОНЫ СКЛАДНИ КРЕСТЫ
8-952-483-86-86
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА БЕСПЛАТНО

ОТДАМ

Щенков любых окрасов и любого возраста - в добрые руки. Животные полностью привиты и здоровы.



☎ 8-931-381-30-94 (Варвара).

КУПОН бесплатного частного объявления

Ваше бесплатное частное объявление: продаю/куплю (на сумму менее 1000 руб.), снимаю, отдаю, прошу вернуть, «потеряшки», разное.

Остальные объявления - платные.

Рубрика: _____

Текст: _____

Ваш телефон или адрес: _____

Печатными буквами ЗАПОЛНИТЕ купон и ОПУСТИТЕ его в ящик бесплатных частных объявлений по адресу: пр.Героев, 13. Справки по тел. 238-56

Условные обозначения: «0+» – для любого возраста «6+» – от 6 лет и старше «12+» – от 12 лет и старше «16+» – от 16 лет и старше «18+» – от 18 лет и старше

ТРК Кириши

7:00 «Новости. Кириши в деталях» 16+ (повтор)
13:00 «Новости. Кириши в деталях» 16+ (повтор)
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 16+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 18:25 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское/Женское» 16+
18:50 «Человек и закон» 16+
19:50 «Поле чудес» 16+
21:00 Время
21:35 Футбол. Отборочный матч Чемпионата Европы-2020. Сборная России - сборная Шотландии. Трансляция из Шотландии
23:45 Накануне большого боя. Хабиб Нурмагомедов - Конор Макгрегор. Макс Холлоуэй - Дастин Порье 12+

Россия-1

05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
10:00 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45, 04:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 «Аншлаг и Компания» 16+

5 Пятый

05:00, 09:00, 13:00 Известия
05:40, 06:25, 07:10, 08:00 Т/с «Шаман. Новая угроза» 16+
09:25 Х/ф «Репортаж судьбы» 16+
11:20, 12:10, 13:25, 13:30, 14:25, 15:20, 16:15, 17:10, 18:05 Т/с «Северный ветер» 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:05, 22:55, 00:45 Т/с «След» 16+

НТВ

05:00 Т/с «Дельта. Продолжение» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+

08:05 «Доктор Свет» 16+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 16:25, 03:05 «Место встречи» 16+
17:00 «ДНК» 16+
18:05 «Жди меня» 12+
19:40 Т/с «Куба» 16+
20:40 Т/с «Балабол» 16+
22:45 «ЧП. Расследование» 16+

TNT

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «TNT. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30 «Большой завтрак» 16+
14:00, 14:30 Т/с «Саша-Таня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Интерны» 16+
20:00 «Comedy Woman» 16+
21:00 «Комеди Клуб» 16+
22:00, 03:40, 04:35 «Открытый микрофон» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц «Вся правда про...» 12+
06:30 «Самые сильные» 12+
07:00, 08:30, 13:10, 15:15, 18:00, 23:40 Новости
07:05, 15:20, 18:05, 23:45 Все на Матч!
08:35, 13:15 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир 0+
10:35 Специальный репортаж «Баскетбол в Поднебесной» 12+
10:55 Баскетбол. Чемпионат мира. Мужчины 0+
15:55 Формула-1. Гран-при Италии. Свободная практика 0+
17:30 «Гран-при с Алексеем Поповым» 12+
18:35 Специальный репортаж «Сборная России. Версия 2021» 12+
18:55 Футбол. Чемпионат Европы-2021. Молодёжные сборные. Отборочный турнир. Россия - Сербия 0+
20:55 Все на футбол!
21:40 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Германия - Нидерланды 0+
00:20 пляжный футбол. Евролига. Суперфинал. Испания - Россия 0+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:00 «Ералаш» 6+
08:20 Х/ф «Вместе с верой» 12+
10:30, 11:50 Т/с «Хроника гнусных времен» 12+
11:30, 14:30, 17:50 События 16+
14:50 «Город новостей» 16+
15:10 Д/ф «Битва за наследство» 12+
16:00 Х/ф «Трактор на Пятницкой» 0+
18:10 Х/ф «За витриной универмага» 12+
20:00 Х/ф «Московский романс» 12+
22:00 «В центре событий» 16+
23:10 «Приют комедиантов» 12+

РЕН ТВ

05:00, 04:45 «Территория заблуждений» 16+
06:00, 09:00, 15:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
17:00, 04:00 «Тайны Чапман» 16+
18:00, 03:10 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20:00 Д/п «Основной инстинкт» 16+
21:00 Д/п «Кредитное рабство: жизнь и смерть взаиммы» 16+

МИР

06:00 Т/с «Закон и порядок. Отдел оперативных расследований» 16+
07:35, 10:20 Т/с «Новая жизнь сыщика Гурова» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Новости
10:10 «В гостях у цифры» 12+
13:15 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14:10 «Дела семейные. Битва за будущее» 16+
15:05 «Дела семейные. Новые истории» 16+
16:15 «Такому мама не научит» 12+
16:55 Т/с «Возвращение Мухтара 2» 16+
19:20 «Всемирные игры разума» 0+
19:55 Х/ф «Гараж» 12+
22:00 «Ночной экспресс» 12+

ЗВЕЗДА

06:05 «Специальный репортаж» 12+
06:20, 08:20 Х/ф «У опасной черты» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:50, 10:05 Т/с «Марьяна рожа» 12+

10:00, 15:00 Военные новости
13:35, 15:05, 18:35, 21:25 Т/с «Блокада» 12+
22:25 Х/ф «Настоятель» 16+

СТС СТС

06:00, 05:40 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07:55 «Уральские пельмени. СмехBook» 16+
09:05 Х/ф «Медальон» 12+
10:50 Х/ф «Такси» 6+
12:35 Х/ф «Такси 2» 12+
14:20 Х/ф «Такси 3» 12+
16:05 Х/ф «Трансформеры. Эпоха истребления» 12+
19:25 Шоу «Уральских пельменей» 16+
21:00 Х/ф «Трансформеры. Последний рыцарь» 12+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с «Слепая» 16+
11:00, 16:00, 16:30 Д/с «Гадалка» 16+
11:30 «Новый день» 12+
12:00, 13:00, 14:00 «Не ври мне» 12+
15:00 «Мистические истории» 16+
17:00 «Знаки судьбы» 16+
19:30 Х/ф «Kingsman: Секретная служба» 18+
22:00 Х/ф «Полтора шпиона» 16+
00:15 Х/ф «12 раундов» 16+

К Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:10 Новости культуры
06:35 «Пешком...» Москва восточная
07:05 «Правила жизни»
07:35, 13:45 Д/с «Восемь дней, которые создали Рим»
08:25, 16:25 Х/ф «Я - вожатый форпоста»
10:15 Х/ф «Аршин мал алан»
11:55 Д/ф «Знамя и оркестр, вперед!..»
12:25 «Черные дыры. Белые пятна»
13:05 Д/ф «Путь к скульптуре»
14:30 «Монолог в 4-х частях. Нина Усатова»
15:10 Письма из провинции. Камчатка
15:40 Д/ф «Снежный человек профессора Поршнева»
18:00 «Австрия. Дворец и парковый ансамбль Шёнбрунн»
18:20 «Царская ложа»
19:00 «Смехоностагия»
19:45 Х/ф «Портрет жены художника»
21:15 Линия жизни. Родион Нахапетов
22:10 Т/с «Конец парада» 16+
23:30 «2 Верны»
00:20 Х/ф «Короткие волны»

Домашний

06:30, 06:20 «Удачная покупка» 16+
06:40, 06:15 «6 кадров» 16+
07:15 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:15 «Давай разведемся!» 16+

09:20, 05:00 «Тест на отцовство» 16+
10:20, 03:20 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:20, 01:20 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:10, 02:55 Д/с «Порча» 16+
14:40 Х/ф «Лучше всех» 16+
19:00 Х/ф «Ника» 12+
23:00 «Про здоровье» 16+

ООО «ПД «ПАМЯТЬ»
Адрес: г.Кириши, пр.Героев, д.11

ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ!

При заказе памятника от 10 000 руб. - **СКИДКА 2000 руб.**
ГРАВИРОВКА, Ф.И.О., ДАТЫ - БЕСПЛАТНО

Акция действует до 30.09.2019 г.
Хранение памятника - бесплатно.
Тел. **8-921-753-11-54**

*Сроки и место действия акции: с 01.08.2019 г. по 30.09.2019 г., г.Кириши, пр.Героев, д.11. Организатор акции: ООО «ПД «Память». ОГРН 1105321005415. Подробную информацию об организаторе акции, правилах ее проведения, о размерах скидки, сроке, месте и порядке ее получения можно узнать по тел. 8-921-753-11-54. Реклама.

Предложение для частных лиц - сделайте акцент на своем строчном объявлении

(рубрики «Продам», «Куплю», «Сдам», «Услуги»!)

Ваш текст станет **заметным** среди других объявлений.

Услуга платная.
Адрес редакции: пр.Героев, 13
(отдел рекламы и объявлений).

Справки по телефону: 238-56

СРЕДА ОБИТАНИЯ

Об экологической обстановке в г. Кириши с 19 по 25 августа 2019 года

Состояние атмосферного воздуха.

Муниципальной экологической лабораторией с 19 по 25 августа 2019 года в непрерывном режиме проводились измерения содержания концентрации загрязняющих веществ (углерода монооксида, взвешенных веществ, азота монооксида, азота диоксида, ангидрида сернистого, сероводорода) в атмосферном воздухе г.Кириши.

В течение недели на территории г.Кириши наблюдались преимущественно благоприятные для рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе метеоусловия – ветер южных направлений, 1-9 м/с. Неблагоприятные метеоусловия (северный ветер до 6 м/с) зафиксированы 20 и 21 августа. Превышений среднесуточных предельно допустимых концентраций измеряемых загрязняющих веществ в атмосферном воздухе г. Кириши в течение всей прошедшей недели зафиксировано не было. Результаты анализов содержания специфических углеводородов (бензол, толуол, этилбензол, ксилолы) в атмосферном воздухе г.Кириши, проведенных с 08.30 до 09.30 часов 26 августа 2019 года, не показали превышений значений предельно допустимых концентраций.

Электронная версия данного отчета с графическим представлением результатов измерений размещена на официальном сайте администрации Киришского муниципального района www.admkir.ru.

Пресс-служба Киришского муниципального района.

ТРК Кириши

15:00 «Гость программы» 12+
19:00 «Гость программы» 12+ (повтор)

Первый

05:50, 06:10, 03:25 «Наедине со всеми» 16+
06:00, 10:00, 11:50 Новости
06:55 Т/с «Красная королева» 16+
09:00 «Играй, гармонь любимая!» 12+
09:45 «Слово пастыря» 0+
10:10 «Эдуард Хиль. Через годы, через расстояния...» 12+
11:00 «Честное слово» 12+
12:00 «День города» 12+
13:15 «Несколько смешных парней» 16+
18:00 «Кто хочет стать миллионером?» 12+
19:30 «Сегодня вечером» 16+
21:00 Время
21:20 «Наш Хабиб. Портрет» 12+
22:30 Бой за титул чемпионки мира UFC. Хабиб Нурмагомедов - Дастин Порье 12+

Россия-1

05:00 «Утро России. Суббота»
08:15 «По секрету всему свету»
08:40 Местное время. Суббота 12+
09:20 «Пятеро на одного»
10:10 «Сто к одному»
11:00 Вести
11:20 Вести. Местное время
11:40 «Петросян-шоу» 16+
13:50 Х/ф «Мирт обыкновенный» 12+
18:00 «Привет, Андрей!» 12+
20:00 Вести в субботу
21:00 Х/ф «Этим летом и навсегда» 12+

5 Пятый

05:00, 05:20, 05:50, 06:20, 06:45, 07:15, 07:55, 08:20, 09:00, 09:35 Т/с «Детективы» 16+
10:15, 11:00, 11:45, 12:35, 13:20, 14:05, 14:50, 15:35, 16:20, 17:10, 17:50, 18:35, 19:20, 20:10, 20:55, 21:35, 22:20, 23:10 Т/с «След» 16+
00:00 Известия. Главное

НТВ

04:55 «Спето в СССР» 12+
05:50 Х/ф «Я шагаю по Москве» 0+
07:25 «Смотр» 0+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 «Готовим с Алексеем Зиминим» 0+
08:45 «Кто в доме хозяин?» 12+
09:25 «Едим дома» 0+
10:20 «Главная дорога» 16+
11:00 «Еда живая и мёртвая» 12+
12:00 «Квартирный вопрос» 0+

13:10 «Поедем, поедим!» 0+
14:00 «Своя игра» 0+
16:20 «Следствие вели...» 16+
17:15 «Последние 24 часа» 16+
19:00 «Центральное телевидение» 16+
21:00 Т/с «Пёс» 16+
23:15 «Международная пилорама» 18+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
08:00, 01:05 «ТНТ Music» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:00 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:00, 19:30 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» 16+
12:30, 13:30, 14:35 «Где логика?» 16+
15:40, 16:50 «Комеди Клуб» 16+
17:50 Х/ф «Женщины против мужчин: Крымские каникулы» 16+
21:00 «Танцы» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц «Вся правда про...» 12+
06:30 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Словения - Польша 0+
08:30 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Словакия - Хорватия 0+
10:30, 13:00, 15:45, 17:00, 18:05, 23:40 Новости
10:40 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Шотландия - Россия 0+
12:40 Специальный репортаж «Шотландия - Россия. Live» 12+
13:05 Специальный репортаж «Сборная России. Версия 2021» 12+
13:25, 17:05, 23:45 Все на Матч!
14:10 «Гран-при с Алексеем Поповым» 12+
14:40 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Сочи Автодром». Туринг 0+
15:55 Формула-1. Гран-при Италии. Квалификация 0+
17:35 Специальный репортаж «Спортивные итоги августа» 12+
18:10, 20:55 Все на футбол!
18:55 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Англия - Болгария 0+
21:40 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Сербия - Португалия 0+

ТВ-Центр

05:50 «Марш-бросок» 12+
06:20 Х/ф «Мы с вами где-то встречались» 0+
08:15 «Православная энциклопедия» 6+
08:40 Х/ф «Старик Хоттабыч» 0+

10:10, 13:00 Х/ф «Покровские ворота» 0+
11:30, 14:30, 18:30, 21:05 События 16+
12:00 День Москвы. Церемония открытия
14:45 Х/ф «Призраки Замоскворечья» 12+
19:00 День Москвы. Праздничный концерт на Поклонной горе
21:40 «Право знать!» Ток-шоу 16+
23:10 Д/ф «Любовь первых» 12+

РЕН ТВ

05:00, 15:20, 04:30 «Территория заблуждений» 16+
07:30 Х/ф «Доспехи Бога» 12+
09:15 «Минтранс» 16+
10:15 «Самая полезная программа» 16+
11:15 «Военная тайна» 16+
17:20 «Неизвестная история» 16+
18:20 Д/п «Засекреченные списки. Тупой и ещё тупее: почему мы деградируем?» 16+
20:30 Х/ф «Гарри Поттер и философский камень» 12+

МИР

06:00 «Миллион вопросов о природе» 6+
06:10 Мультфильмы 6+
06:20 «Союзники» 12+
06:50 «Такие разные» 16+
07:20 «Секретные материалы» 16+
07:50 «Охота на работу» 12+
08:25 «Рожденные в СССР. Ирина Роднина» 12+
08:55 «Ой, мамочки!» 12+
09:25 «Наше кино. История большой любви» 12+
10:00, 16:00, 19:00 Новости
10:15 «Как в ресторане» 12+
10:45 Х/ф «Гараж» 12+
12:55, 16:15, 19:15 Т/с «Бабий бунт, или война в Новоселково» 16+

ЗВЕЗДА

05:45 Х/ф «После дождика, в четверг...» 0+
07:20 Х/ф «Морозко» 0+
09:00, 13:00, 18:00 Новости дня
09:15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным» 6+
09:40 «Последний день» 12+
10:30 «Не факт!» 6+
11:00 «Улика из прошлого. Украденные шедевры. Мародерство под vir-заказ» 16+
11:55 Д/с «Загадки века. Геринг - брат Геринга» 12+
12:45, 15:00 «Специальный репортаж» 12+
13:10 «Морской бой» 6+
14:10 «Десять фотографий» Светлана Савицкая 6+
15:20, 18:25 Т/с «Офицеры» 16+
18:10 «За дело!» 12+
00:15 Х/ф «Ночное происшествие» 12+
02:10 Х/ф «Атака» 12+

СТС СТС

06:00, 05:30 «Ерлаш» 0+
06:50 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
07:15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
07:40 М/с «Три кота» 0+
08:05 М/с «Том и Джерри» 0+
08:30 «Уральские пельмени. СмехBook» 16+
09:30 «ПроСТО кухня» 12+
10:30 «Рогов в городе» 16+
11:30, 00:45 Х/ф «Майор Пейн» 0+
13:35 Х/ф «Такси» 6+
15:25 Х/ф «Такси 2» 12+
17:05 Х/ф «Такси 3» 12+
18:55 М/ф «Зверополис» 6+
21:00 Х/ф «Великая стена» 12+

ТВ-3 ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
10:45, 11:30, 12:30, 13:30 Т/с «Напарницы» 12+
14:30 Х/ф «Полтора шпиона» 16+
16:30 Х/ф «Kingsman: Секретная служба» 18+
19:00 Х/ф «Хитмэн: Агент 47» 16+
21:00 Х/ф «Макс Пэйн» 16+
23:00 Х/ф «Очень плохие девочки» 16+

К Культура

06:30 «Библейский сюжет»
07:05 М/ф «Приключения волшебного глобуса, или Прделки ведьмы»
08:15 Х/ф «Приехали на конкурс повара...»
09:25 Д/с «Маленькие секреты великих картин»
09:55 Больше, чем любовь. Людмила Целиковская
10:35 Х/ф «Сердца четырех»
12:05 «Эрмитаж»
12:35, 00:50 Д/ф «Живая природа островов Юго-Восточной Азии»
13:30 Д/ф «Таланты для страны»
14:15 Х/ф «Жили-были старик со старухой»
16:35 Д/с «Предки наших предков»
17:15 Д/ф «Кавказская пленница. Это же вам не лезгинка, а твист!»
17:55 «Квартет 4Х4»
19:50 Д/ф «Сокровенный человек. Андрей Платонов»
21:00 «Агора» Ток-шоу
22:00 Х/ф «12 разгневанных мужчин»

Домашний

06:30 «6 кадров» 16+
06:35 Х/ф «Любовь до востребования» 16+
08:35, 01:05 Х/ф «Вечная сказка» 12+
10:30 Х/ф «Райский уголок» 12+
19:00 Х/ф «Мой» 16+
23:15 Х/ф «На всю жизнь» 16+
02:50 «Почему он меня бросил?» 16+
05:55 «Домашняя кухня» 16+

Условные обозначения: «0+» - для любого возраста
«12+» - от 12 лет и старше
«16+» - от 16 лет и старше
«18+» - от 18 лет и старше
«6+» - от 6 лет и старше

Киришские мотивы

Наша жизнь довольна проста. И быть счастливым в ней может практически каждый. Ведь иногда ощущение счастья возникает ниоткуда - просто семья собралась вместе за столом, просто в доме горячий хлеб, просто рядом мурлыкает любимая кошка... Об этом - в зарисовках нашей читательницы Т.А.Алексеевой.

ЗАПАХ ХЛЕБА

Недавно у соседки узнала, где в Киришах продают очень вкусный, свежий и даже горячий хлеб. И, недолго думая, я отправилась за ним. Купила.

И вот прихожу домой, достаю на кухне купленный хлеб из пакета, кладу его на тарелку, чтобы остыл, подышал. А по квартире - дивный запах, приятнее которого я не знаю...

Выхожу, чтобы переодеться. А когда возвращаюсь на кухню, вижу, как моя любимая, толстая, черная кошка сидит на тумбочке, обхватив передними лапами буханку и зажмурив глаза от удовольствия, лижет и грызет хрустящую хлебную корочку. Кошка моя была совсем не голодная, но запах душистого хлеба ее просто заворожил, и она не смогла остаться равнодушной. Я ей отрезала кусочек, а хлеб просто обтерла салфеткой. Помню, еще моя бабушка говорила: «Хлеб - святое, к нему ничто не пристает». И жалею я только об одном - не было у меня в тот момент фотоаппарата. Отличный снимок получился бы!

«КОРОВКА»

Бабушка с внуком идут по дорожке. Во двор заезжает молоковоз, дает короткий сигнал. Ожидаящие его люди оживляются и плотно окружают машину. А малыш, глядя на это, весело кричит: «Бабуля, бабуля, смотри - к нам «коровка» приехала!»

Иногда, когда бываю дома в определенное время, слышу сигнал «коровки». И так тепло становится на душе... Хорошо, когда знаешь, что можно взять бидончик, спуститься вниз и купить вкусного молока, как раньше. Хочется, чтобы это было всегда...

Т.АЛЕКСЕЕВА.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Уважаемые судоводители маломерных судов!

Исходя из данных, полученных в ходе патрулирования водных объектов Киришского района Ленинградской области, одним из наиболее распространенных нарушений Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации, утвержденных Приказом МЧС РФ от 29.06.2005 г. №502, является эксплуатация такого судна без освидетельствования. В соответствии с пунктом 21 Правил классификации и освидетельствования маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2013 г. №820, маломерное судно предъявляется к очередному освидетельствованию до начала его эксплуатации или до истечения 5-летнего срока со дня предыдущего очередного освидетельствования.

Обращаем внимание судоводителей, что Законом от 26.07.2019 г. №217-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» внесены изменения в части, касающейся усиления административной ответственности за нарушение правил плавания. Так, в соответствии с частью 1 статьи 11.8 КоАП РФ управление судном (в том числе маломерным, подлежащим государственной регистрации), не прошедшим технического осмотра (освидетельствования), влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до 10 тысяч рублей. Ранее размер штрафа по этой статье составлял от 500 до 1000 рублей.

Ю.ПЕРФИЛОВ,
старший государственный инспектор
Киришского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области».

Условные обозначения: «0+» – для любого возраста
«6+» – от 6 лет и старше
«12+» – от 12 лет и старше
«16+» – от 16 лет и старше
«18+» – от 18 лет и старше

ТРК Кириши

10:00 «Гость программы» 12+ (повтор)
15:00 «Гость программы» 12+ (повтор)
19:00 «События недели» 16+

Первый

05:35, 06:10 Т/с «Красная королева» 16+
06:00, 10:00, 12:00 Новости
07:45 «Часовой» 12+
08:15 «Здоровье» 16+
09:20 «Непутевые заметки» 12+
10:15 «Жизнь других» 12+
11:15, 12:20 «Видели видео?» 6+
14:00 Х/ф «Укротительница тигров» 0+
16:00 Д/с «Страна советов. Забытые вожди» 16+
18:00 «Точь-в-точь» 16+
21:00 Время
22:00 «Большая игра» 16+
23:45 «Клуб Весёлых и Находчивых». Премьер-лига. Финал 16+

Россия-1

05:20 Х/ф «Золотые небеса» 16+
07:20 «Семейные каникулы»
07:30 «Смехопанорама Евгения Петросяна»
08:00 «Утренняя почта»
08:40 Местное время. Воскресенье
09:20 «Когда все дома»
10:10 «Сто к одному»
11:00 Вести
11:20 «Смеяться разрешается»
13:50 Х/ф «Прекрасные создания» 12+
18:00 «Удивительные люди 4» 12+
20:00 Вести недели.
22:00 «Москва. Кремль. Путин.»
22:40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

5 Пятый

05:00, 05:20, 06:10, 07:00 Т/с «Идеальный брак» 16+
08:00 «Светская хроника» 16+
09:00 Д/с «Моя правда. Валерий Сюткин. Я то, что надо» 16+
10:00, 10:55, 11:55, 12:50, 13:45, 14:45, 15:35, 16:30, 17:25, 18:20, 19:20, 20:15, 21:10, 22:05 Т/с «Карпов» 16+
23:00 Х/ф «Честь» 16+

НТВ

05:20 «Их нравы» 0+
06:00 «Центральное телевидение» 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 «У нас выигрывают!» 12+
10:20 «Первая передача» 16+
11:00 «Чудо техники» 12+

11:55 «Дачный ответ» 0+
13:00 «Наш Потреб-Надзор» 16+
14:00 «Секрет на миллион» 16+
16:20 «Следствие вели...» 16+
18:00 «Новые русские сенсации» 16+
19:00 Итоги недели
20:10 «Звезды сошлись» 16+
21:45 «Ты не поверишь!» 16+
22:55 «Основано на реальных событиях» 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:00 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:00 «Перезагрузка» 16+
12:00 «Большой завтрак» 16+
12:30 Х/ф «Женщины против мужчин: Крымские каникулы» 16+
14:10, 15:10, 16:10 Т/с «Однажды в России» 16+
17:10, 17:55, 19:00, 19:30, 20:00, 21:00 «Комеди Клуб» 16+
22:00 «Stand Up» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06:00 Смешанные единоборства. Bellator. Райан Бейдер против Чейка Конго. Даниэль Страус против Дерека Кампоса 16+
08:00 «Тает лёд» 12+
08:20 Специальный репортаж «На пути к Евро 2020» 12+
08:50 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Франция - Албания 0+
10:50, 13:15, 15:45, 18:15 Новости
11:00 Смешанные единоборства. Наши в Bellator 16+
12:15 Смешанные единоборства. Fight Nights & King of Warriors Championship. Владимир Минеев против Милоша Костица. Дмитрий Минаков против Мойса Римбона 16+
13:20 «Бокс 2019. Обратный отсчёт» 12+
13:40, 23:40 Все на Матч!
14:40 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Сочи Автоспорт». Туринг 0+
15:50, 03:30 Формула-1. Гран-при Италии 0+
18:20, 20:55 Все на футбол!
18:55 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Грузия - Дания 0+
21:40 Футбол. Чемпионат Европы-2020. Отборочный турнир. Финляндия - Италия 0+

ТВ-Центр

05:25 Х/ф «Опекун» 12+
07:00 Х/ф «Трактор на Пятницкой» 0+
08:50 Х/ф «Девушка без адреса» 0+
10:40 Д/ф «Фаина Раневская. Королевство маловато!» 12+
11:30, 00:10 События 16+
11:55 Д/ф «Большое кино. Я шагаю по Москве» 12+
12:30 Х/ф «Московский романс» 12+
14:30 Московская неделя 16+
15:00 «Хроники московского быта. Последняя рюмка» 12+
15:55 «Прощание. Людмила Гурченко» 12+
16:40 «Женщины Александра Пороховщикова» 16+
17:35 Х/ф «Тайна последней главы» 12+
21:25, 00:25 Т/с «Дудочка крысолова» 16+

РЕН ТВ

05:00, 04:30 «Территория заблуждений» 16+
08:00 Х/ф «10 000 лет до н.э.» 16+
09:50 Х/ф «Лара Крофт: Расхитительница гробниц» 16+
11:40 Х/ф «Лара Крофт: Расхитительница гробниц 2. Колыбель жизни» 16+
14:00 Х/ф «Гарри Поттер и философский камень» 12+
17:00 Х/ф «Гарри Поттер и тайная комната» 12+
20:00 Х/ф «Гарри Поттер и кубок огня» 16+

МИР

06:00 «Миллион вопросов о природе» 6+
06:10 «Беларусь сегодня» 12+
06:40 Мультфильмы 6+
06:55 «Знаем русский» 6+
07:50 «Куль//туризм» 16+
08:20 «Еще дешевле!» 12+
08:55 «Всемирные игры разума» 0+
09:25 «ФазендаЛайф» 6+
10:00, 16:00 Новости
10:15, 16:15, 19:30 Т/с «Анна Герман. Тайна белого ангела» 16+
18:30, 00:00 Вместе
22:30 Ночной экспресс. Лайф 12+

ЗВЕЗДА

05:30 Х/ф «Корпус генерала Шубникова» 12+
07:15 Х/ф «Ворота в небо» 6+
09:00 Новости недели с Юрием Подкопаевым
09:25 «Служу России» 12+
09:55 «Военная приемка» 6+
10:45 «Код доступа. Тайна золота КПСС» 12+
11:30 «Скрытые угрозы. Газ. Новый фронт войны» 12+
12:20 Д/с «Кремль-9. Неизвестная блокада» 12+

13:10 Т/с «Ладога» 12+
18:00 Главное с Ольгой Беловой
19:25 Д/с «Незримый бой» 16+
23:00 «Фетисов» Ток-шоу 12+

СТС СТС

06:00, 05:10 «Ералаш» 0+
06:50 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
07:15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
07:40 М/с «Три кота» 0+
08:05 М/с «Царевны» 0+
08:30 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09:25 Х/ф «Пэн. Путешествие в Нелландию» 6+
11:40 М/ф «Зверополис» 6+
13:50 Х/ф «Трансформеры. Последний рыцарь» 12+
16:55 Х/ф «Великая стена» 12+
18:55 М/ф «Зверополис» 6+
21:00 Х/ф «Джуманджи. Зов джунглей» 16+

ТВ-3

06:00, 09:30 Мультфильмы 0+
09:00 «Новый день» 12+
10:15, 11:15, 12:00 Т/с «Добрая ведьма» 12+
13:00 Х/ф «12 раундов» 16+
15:15 Х/ф «Хитмэн: Агент 47» 16+
17:00 Х/ф «Макс Пэйн» 16+
19:00 Х/ф «Взрывная блондинка» 16+
21:30 Х/ф «Убийца» 16+

К Культура

06:30 М/ф «Страшная история», «Рикки Тикки Тави», «Пес в сапогах», «Чудесный колокольчик»
07:45 Х/ф «Жили-были старик со старухой»
10:00 «Обыкновенный концерт»
10:25 Х/ф «12 разгневанных мужчин»
12:00 Письма из провинции. Камчатка
12:30, 01:05 «Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе»
13:15 Д/ф «Другие Романовы. Последний крестonosец Российской империи»
13:45 Концерт Всероссийского юношеского симфонического оркестра
14:35 Х/ф «Зеленый огонек»
15:50 Больше, чем любовь. Евгений и Нина Светлановы
16:30 «Картина мира»
17:10 «Пешком...»
17:40 «Ближний круг братьев Запашных»
18:35 «Романтика романса»
19:30 Новости культуры
20:10 Х/ф «Сердца четырех»
21:45 Гала-концерт звезд мировой оперы в театре «Ла Скала»
23:55 Х/ф «Приехали на конкурс повара...»
02:30 М/ф для взрослых «Шпионские страсти»

Домашний

06:30, 04:25 «Почему он меня бросил?» 16+
07:25 Х/ф «На всю жизнь» 16+
09:15 Т/с «Пять ужинов» 16+
09:30, 02:55 Х/ф «Обет молчания» 16+

11:20, 12:00 Х/ф «Счастье по рецепту» 12+
11:55 Т/с «Полезно и вкусно» 16+
15:00 Х/ф «Кукушка» 16+
19:00 Х/ф «Дом малютки» 16+
23:05 «Про здоровье» 16+
23:20 Х/ф «Ника» 12+
05:15 Д/с «Я его убила» 16+

ПО СВОДКАМ УЗНТ

Горели дачи и дома

19 августа, в 14.52, дежурная смена 58-й пожарной части с двумя автоцистернами выехала в садоводство «Энергетик», где полностью сгорел одноэтажный, рубленый, крытый шифером, дачный дом. Обгорело 20 кв. м обшивки у соседнего дачного дома.
28 августа, в 19.23, дежурные смены 58-й и 59-й пожарных частей с двумя автоцистернами выехали в деревню Горчаково, на улице Береговую, где полностью сгорели и разобраны одноэтажный, рубленый, крытый изопластом, жилой дом и рубленая, под одной кровлей, веранда.
Пострадавших на пожарах нет. Причина и ущерб устанавливаются.

ДТП с двумя погибшими

24 августа, в 22.36, поступила информация о ДТП с двумя пострадавшими в поселке Будогощь. На место происшествия выехали службы «01», «02» и «03». Как оказалось, на улице Советской, у дома №27, несовершеннолетний житель Киришей не справился с управлением и наехал на столб на мопеде «Лифан». Юноша погиб на месте. Пассажирка на заднем сиденье мопеда, несовершеннолетняя будогощанка, скончалась в автомашине скорой помощи.

Заблудившиеся

20 августа, в 14.42, в ЕДДС УЗНТ поступила информация, что в районе деревни Черницы заблудился 75-летний мужчина. Он ушел в лес в семь часов утра, находился на связи, сделал остановку у ручья. Заявителю о заблудившемся (его сыну) была предоставлена карта с районом поиска и мегафон. Информация передана в ЕДДС Чудовского района Новгородской области, в поисково-спасательные отряды «Экстремум», «Лиза-Алерт» и «Отклик». К вечеру из Новгородской области в подкрепление прибыли двое полицейских и два спасателя. В 20.05 на поиск вылетел паралет МКУ «УЗНТ».

В 21.04 поступило сообщение, что заблудившийся уже дома, его состояние нормальное, помощь медиков не требуется.

24 августа, в 18.49, по системе «112» поступила информация о потерявшемся в лесу 42-летнем жителе Санкт-Петербурга. Он ушел за грибами из садоводческого товарищества «Ручеек». При себе грибник имел мобильный телефон, который перестал отвечать с 12 часов. На поиски направились группы поисково-спасательных отрядов «Экстремум», «Тосно» и «Отклик» с поисковой собакой.

В 22.10 дежурная служба ОМВД сообщила, что потерявшийся вернулся в садоводство самостоятельно. Как оказалось, заблудившись, грибник потерял телефон, что усложнило поиск. Вышедший из леса в медпомощи не нуждался.

Нарушение электроснабжения

25 августа из-за неисправностей на линиях происходили нарушения подачи электроэнергии в деревню Горчаково и поселок Тихорицы.

Действия муниципальной службы спасения

С 19 по 26 августа сотрудники УЗНТ выполнили **19 экстренных выездов** с решением различных оперативных задач.

По материалам УЗНТ.

Окончание. Начало на стр 11.

- заключение лечебного учреждения о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей, супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином (при наличии) (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));

5) документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей на территории Киришского муниципального района, и справка формы №9 (действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи), либо иной документ подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Киришского муниципального района (оригинал);

6) реквизиты для перечисления материальной помощи;

7) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием)).

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа. При предъявлении заявителем (уполномоченным лицом, законным представителем) оригинала документа копии документов заверяются специалистом МКУ или МФЦ, осуществляющим прием.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

МКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) справку об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным (для граждан, имеющих статус безработных) в КГУ «ЦЗН Ленинградского области»;

2) сведения о размере пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) справку об отсутствии доходов в территориальном органе Федеральной налоговой службы (для граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

4) справку о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином, в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 2.7 регламента, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

2) отсутствие или неполнота обязательных для указания в заявлении сведений, а также, если сведения в заявлении не поддаются прочтению, либо отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);

3) какой либо из представленных заявителем документов нечитаем, имеет подчистки, поправки, иные дефекты, которые не позволяют достоверно установить его содержание, содержит ошибки или противоречивые сведения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

2) лишение заявителя родительских прав;

3) непредставление заявителем полного пакета документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего регламента;

4) отсутствие у заявителя права на материальную помощь.

2.10.1. МКУ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошобоного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, уведомляется заявителем, а также приносит извинения за допущенные неудобства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в МКУ – в день передачи документов из МФЦ в МКУ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МКУ или МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании МКУ (МФЦ) и о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственное передвижение детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МКУ, МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.8. При входе в помещение и в местах ожидания размещается информация контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за оказание помощи инвалиду.

2.14.9. Необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.10. В помещении обеспечивается доступ сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа установленной формы, подтверждающего ее специальное обучение.

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МКУ или МФЦ, по телефону, на сайте организации, предоставляющей муниципальную услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности муниципальных услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами МКУ или работниками МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного взаимодействия при получении результата в МКУ или МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц МКУ, поданных в установленном порядке.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Получение согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – 16 рабочих дней;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 2 рабочих дня;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

Последовательность административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МКУ непосредственно, либо через МФЦ заявления и документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист МКУ, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист МКУ, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в МКУ порядке; составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в МКУ). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МКУ) специалист МКУ отзывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист МКУ.

3.1.3.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 3 рабочих дней. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, ответственный специалист МКУ готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выполнение 2 и 3 действия не требуется;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (или иных способов межведомственного информационного взаимодействия) и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней со дня окончания первого административного действия;

3 действие: проверка документов на полноту и достоверность, а также самих сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, расчет среднедушевого дохода семьи, а также подготовка проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 8 рабочих дней со дня окончания второго административного действия. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист МКУ

готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист МКУ готовит проект решения о назначении материальной помощи.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в течение 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист МКУ.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист МКУ осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в МКУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

в) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) проводит проверку правильности заполнения запроса;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в МКУ;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписи уполномоченного специалиста МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо МКУ, ответственное за выполнение административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги, передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе через специалиста курьерской связи МФЦ – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от МКУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от МКУ сообщает заявителю о принятом решении по указанным заявителем средствам связи, а также о возможности получения документов в МФЦ.

3.3.3. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги в составе комплексного запроса (в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ), МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги в составе комплексного запроса действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в МКУ заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание такого заявления заявителем.

3.3.3.1. При приеме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги в составе комплексного запроса.

3.3.3.2. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные п. 2.6 настоящего регламента, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

3.3.3.3. Направление МФЦ заявления, а также указанных в пункте 3.3.3.2 документов в МКУ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

3.3.3.4. В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направленные заявления и документов в МКУ осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных настоящим регламентом сроков предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации МКУ.

3.3.3.5. Получение МФЦ отказа в предоставлении иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения муниципальной услуги в составе комплексного запроса, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима в соответствии с настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.6. МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ последнего из таких документов.

3.3.3.7. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

3.3.3.8. В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

3.3.3.9. В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

3.3.3.10. Утверждение типовых составов взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу не исключает право заявителя обратиться в рамках соответствующего комплексного запроса за получением иных муниципальных услуг, не включенных в указанные типовые составы взаимосвязанных услуг.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение проверок.

Текущий контроль осуществляется постоянно ответственными специалистами МКУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения) МКУ проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся проверки.

Проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной ранее проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий), полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель МКУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники МКУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
 - за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителями МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 11) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.1 регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 12) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.1 регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

циональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.1 регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Ленинградской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, которая должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя и (или) работника, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их руководителей, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников; и
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.3 регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Жалоба, не соответствующая требованиям главы 2.1. Федерального закона №210-ФЗ, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

(ФОРМА)

Приложение №1

к административному регламенту
В МКУ «ЦАХО»
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:
Ленинградская область, _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь как родителю (законному представителю), на каждого совершеннолетнего ребенка, в многодетных семьях со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ленинградской области.

Правильность предоставленных мною сведений подтверждаю. Об изменении дохода, влияющего на право получения материальной помощи, обязуюсь сообщить в МКУ «ЦАХО», не позднее 10 календарных дней.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Киришского муниципального района и МКУ «ЦАХО» на обработку (в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных в целях осуществления всех действий, связанных с рассмотрением заявления, в том числе, на передачу указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов персональных данных в органы государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Киришского муниципального района, иным организациям и учреждениям.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ л.
2. _____ л.
3. _____ л.
4. _____ л.
5. _____ л.
6. _____ л.
7. _____ л.
8. _____ л.
9. _____ л.
10. _____ л.

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки при личной явке в МКУ «ЦАХО»

направить по почте

выдать на руки при личной явке в МФЦ*

« _____ » _____ 20__ год _____ (подпись)

* в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в МКУ, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимной деятельности, заключенном Администрацией с МФЦ.

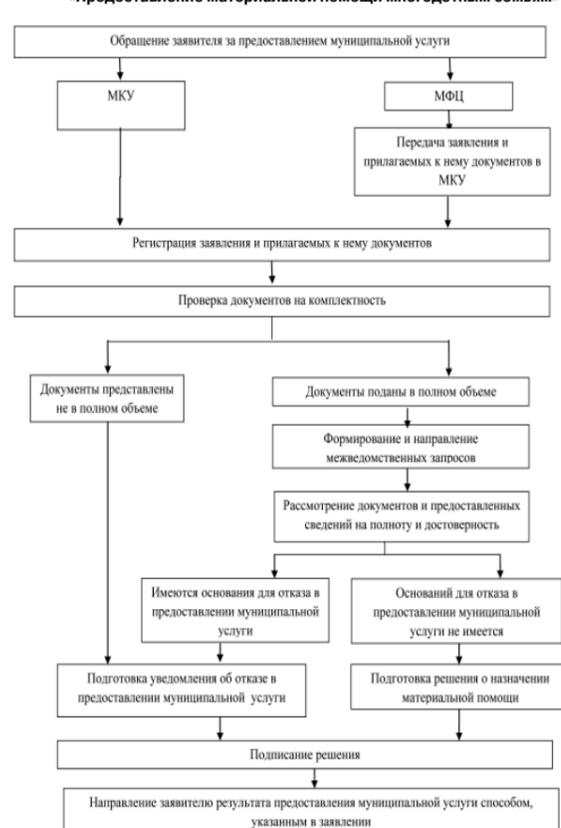
Приложение №2

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление материальной помощи многодетным семьям»



Приложение №3
к административному регламенту

(ФОРМА)

**<НА БЛАНКЕ МКУ>
РЕШЕНИЕ
о назначении материальной помощи**

№ _____ от « ____ » _____ года
 Номер Дела _____
 Гр. _____ (ФИО заявителя)
 Зарегистрированному (ой) по адресу _____
Назначить материальную помощь многодетной семье
 В размере _____ рублей
 На гражданина: _____ (ФИО заявителя)
 Способ выплаты: _____

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

(ФОРМА)

Приложение № 4
к административному регламентуКому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)Куда _____
(адрес заявителя согласно заявлению)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
 МКУ «ЦАХО» в ответ на Ваше заявление о назначении материальной помощи многодетной семье от « ____ » _____ 20 ____ г., в соответствии с 3 степенью ограничения здоровья, сообщает об отказе в назначении материальной помощи в связи _____ (учитываются мотивированные причины отказа).

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 23 августа 2019 года № 1967****Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление материальной помощи семьям
с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения
здоровья, не посещающими дошкольные и
образовательные организации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденном постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 г. № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи семьям с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные и образовательные организации».
2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.
3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Александрову В.А.

**Исполняющий обязанности
главы администрации****А.Н.АНЦИФЕРОВ.**

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Киришский муниципальный район
 Ленинградской области
 от 23.08.2019 г. № 1967
 (приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление материальной помощи семьям с детьми-инвалидами
с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные
и образовательные организации»
(далее – регламент, муниципальная услуга)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя при получении муниципальной услуги имеют право:

- от имени физических лиц;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Сведения информационно – справочного характера (включают в себя: информацию о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ОМСУ), его структурных подразделений (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), способы получения информации о местах нахождения и графиках работы (приемных днях) участвующих в предоставлении муниципальной услуги Организаций, а

так же многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);
- адреса официальных сайтов ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), адреса электронной почты ОМСУ (структурных подразделений / муниципальных казенных учреждений);

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственных и муниципальных информационных систем) размещаются;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- на сайте ОМСУ (муниципального казенного учреждения);
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – БУ ЛО «МФЦ»): <http://mfс47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru> и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ): <http://gosuslugi.gu>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:
 «Предоставление материальной помощи семьям с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные и образовательные организации, зарегистрированным на территории Киришского муниципального района».

Сокращенное наименование муниципальной услуги:
 «Предоставление материальной помощи семьям с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные и образовательные организации».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является подведомственное Администрации муниципальное казенное учреждение «Центр административно – хозяйственного обеспечения» (далее – МКУ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
 - БУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается при личной явке:

- в МКУ;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах БУ ЛО «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 1) назначение материальной помощи семьям с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные и образовательные организации. Формой результата предоставления муниципальной услуги является решение о назначении материальной помощи (приложение №3 к регламенту);

2) отказ в назначении материальной помощи семьям с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные и образовательные организации. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
 - в МКУ;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах БУ ЛО «МФЦ» (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в МКУ, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном Администрацией с МФЦ);
- 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением.
- 2.3.1. Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах осуществляется на основании запроса заявителя (в том числе устного), поданного в МКУ, либо через филиалы, отделы, удаленные рабочие места БУ ЛО «МФЦ» (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги посредством личной явки в филиалы, отделы, удаленные рабочие места БУ ЛО «МФЦ»).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней (но не более 30 календарных дней) с даты поступления (регистрации) заявления в МКУ.

2.4.1. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (регистрации) запроса в МКУ.

- 1) Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации
- 3) Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (Решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 31.03.2009 г. № 55/315);
- 4) Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение от 24.11.2005 г. № 4/16);

5) Решение совета депутатов Киришского муниципального района от 25.03.2015 года №9/53 «Об установлении мер социальной поддержки граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Будогощского городского и сельских поселений Киришского муниципального района Ленинградской области»;

6) Решение совета депутатов Киришского городского поселения от 24.03.2015 года № 8/43 «Об установлении мер социальной поддержки граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»;

7) постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 27.06.2018 г. № 1469 «Об определении полномоченного органа».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме приложения № 1 к настоящему регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (либо представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих (предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));
- 3) свидетельства о рождении ребенка (детей) (предъявляются оригиналы документов (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием));
- 4) документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей на территории Киришского муниципального района и справка формы №9 (действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи), либо иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Киришского муниципального района (оригинал);
- 5) справка об инвалидности ребенка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием));
- 6) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием));

7) справка о непосещении ребенком – инвалидом дошкольной и общеобразовательной организации, выдаваемая федеральными государственными учреждениями здравоохранения (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием));

8) реквизиты для перечисления материальной помощи;

9) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием)).

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа. При предъявлении заявителем (уполномоченным лицом, законным представителем) оригинала документа копии документов заверяются специалистом МКУ или МФЦ, осуществляющим прием.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения данной муниципальной услуги не требуется предоставление документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- 2) отсутствие или неполнота обязательных для указания в заявлении сведений, а также, если сведения в заявлении не поддаются прочтению, либо отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);
- 3) какой либо из представленных заявителем документов нечитаем, имеет подчистки, поправки, иные дефекты, которые не позволяют достоверно установить его содержание, содержит ошибки или противоречивые сведения.
- 2.10 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение заявителя родительских прав;
- 3) зачисление ребенка (детей) в дошкольные или общеобразовательные организации;
- 4) изменение степени ограничения здоровья ребенка (детей);
- 5) окончание срока инвалидности ребенка (детей);
- 6) смерть ребенка (детей).
- 2.10.1. МКУ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МКУ составляет:

при личном обращении – в день поступления запроса;
 при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в МКУ – в день передачи документов из МФЦ в МКУ;

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МКУ или МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании МКУ (МФЦ) и о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственное передвижение детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МКУ, МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.8. При входе в помещение и в местах ожидания размещается информация контактных номеров телефонов для вызова работника, ответственного за оказание помощи инвалиду.

2.14.9. Необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.10. В помещении обеспечивается доступ сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа установленного формы, подтверждающего ее специальное обучение.

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МКУ или МФЦ, по телефону, на сайте организации, предоставляющей муниципальную услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 настоящего административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности муниципальных услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами МКУ или работниками МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного взаимодействия при получении результата в МКУ или МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц МКУ, поданных в установленном порядке.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.17. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Получение согласований, необходимых для получения муниципальной услуги не требуется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – 6 рабочих дней;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении - 2 рабочих дня;
- направление результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочих дней.

Последовательность административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры является поступление в МКУ непосредственно, либо через МФЦ заявления и документов, перечисленных в п. 2.6. настоящего регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры специалист МКУ, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист МКУ, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в МКУ порядке; составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в МКУ). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МКУ) специалист МКУ отказывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист МКУ.

3.1.3.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1) действие: проверка документов на комплектность в течение 3 рабочих дней. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, ответственный специалист МКУ готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выполнение 2 действия не требуется;

2) действие: проверка документов на полноту и достоверность, а также самих сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также подготовка проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 3 рабочих дней со дня окончания первого административного действия. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист МКУ готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист МКУ готовит проект решения о назначении материальной помощи.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в течение 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист МКУ.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист МКУ осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в МКУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) проводит проверку правильности заполнения запроса;
- г) проводит проверку комплектности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в МКУ:
 - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписи уполномоченного специалиста МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо МКУ, ответственное за выполнение административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги, передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения предоставления (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе через специалиста курьерской связи МФЦ – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от МКУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от МФЦ сообщает заявителю о принятом решении по указанному заявителем средствам связи, а также о возможности получения документов в МФЦ.

3.3.3. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги в составе комплексного запроса (в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ), МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги в составе комплексного запроса действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в МКУ заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание такого заявления заявителем.

3.3.3.1. При приеме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги в составе комплексного запроса.

3.3.3.2. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные п. 2.6 настоящего регламента, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

3.3.3.3. Направление МФЦ заявления, а также указанных в пункте 3.3.3.2 документов в МКУ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

3.3.3.4. В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в МКУ осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных настоящим регламентом сроков предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации МКУ.

3.3.3.5. Получение МФЦ отказа в предоставлении иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения муниципальной услуги в составе комплексного запроса, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима в соответствии с настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.6. МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ последнего из таких документов.

3.3.3.7. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

3.3.3.8. В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

3.3.3.9. В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

3.3.3.10. Утверждение типовых составов взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу не исключает право заявителя обратиться в рамках соответствующего комплексного запроса за получением иных муниципальных услуг, не включенных в указанные типовые составы взаимосвязанных услуг.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение проверок.

Текущий контроль осуществляется постоянно ответственными специалистами МКУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения) МКУ проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся проверки.

Проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной ранее проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий), полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель МКУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники МКУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителями МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.1 регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Ленинградской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, подаются руководителю этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, которая должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, дается информация о действиях, осу-

ществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10 Жалоба, не соответствующая требованиям главы 2.1. Федерального закона №210-ФЗ, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1
к административному регламенту

(ФОРМА)

В _____ МКУ «ЦАХО»
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:
Ленинградская область, _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь на ребенка-инвалида с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающего дошкольные и образовательные организации (Ф.И.О., дата рождения (усыновления и (или) удочерения в возрасте до шести месяцев) ребенка / детей)

Правильность предоставленных мною сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Киришского муниципального района и МКУ «ЦАХО» на обработку (в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов персональных данных в целях осуществления всех действий, связанных с рассмотрением заявления, в том числе, на передачу указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов персональных данных в органы государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Киришского муниципального района, иным организациям и учреждениям.

- К заявлению прилагаю следующие документы:
- _____ л.
 - _____ л.

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки при личной явке в МКУ «ЦАХО»

направить по почте

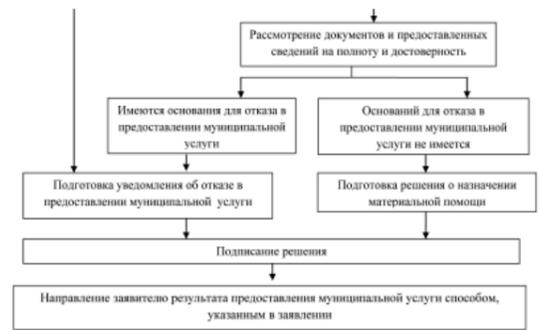
выдать на руки при личной явке в МФЦ*

« ____ » _____ 20__ год _____ (подпись)

* в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в МКУ, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном Администрацией с МФЦ.

Приложение № 2
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи семьям с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные и образовательные организации».



Приложение № 3
к административному регламенту

(ФОРМА)

**<НА БЛАНКЕ МКУ>
РЕШЕНИЕ
о назначении материальной помощи**

№ _____ от « ____ » _____ года
Номер Дела _____
Гр. _____ (ФИО заявителя)
Зарегистрированному (ой) по адресу _____

Назначить материальную помощь на ребенка-инвалида с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающего дошкольные и образовательные организации в размере рублей _____
На гражданина: _____ (ФИО ребенка)

Способ выплаты: _____

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы руководителя)

Приложение № 4
к административному регламенту

(ФОРМА)

Кому _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда _____ (адрес заявителя согласно заявлению)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

МКУ «ЦАХО» в ответ на Ваше заявление о назначении материальной помощи на ребенка - инвалида с 3-степенью ограничения здоровья, не посещающего дошкольные и образовательные организации от « ____ » _____ 20__ г., в соответствии с _____, сообщает об отказе в назначении материальной помощи в связи _____ (учитываются мотивированные причины отказа).

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы руководителя)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 27 августа 2019 года № 1991**

О внесении изменений в постановление от 14.06.2019 г. №1388 «Об образовании избирательных участков, участков референдума»

В соответствии с частями 2, 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление от 14.06.2019 № 1388 «Об образовании избирательных участков, участков референдума» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 раздела «ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №515» постановления слова «пр. Героев, дома № 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 38/6» заменить словами «пр. Героев, дома № 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 38/5, 38/6».

1.2. В абзаце 4 раздела «ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 523» постановления слова «Волховской набережной, дома № 36, 38, 38/1, 52, 54» заменить словами «Волховской набережной, дома № 36, 36а, 38, 38/1, 52, 54».

1.3. В абзаце 4 раздела «ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 535» постановления слова «Советской, дома № 3, 3а, 5, 9, 19, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 31» заменить словами «Советской, дома № 3, 3а, 5, 7, 9, 19, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 31».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе Тихонову С.Е.

Исполняющий обязанности главы администрации **А.Н.АНЦИФЕРОВ.**

Мы в контакте

ВСТУПАЙТЕ в нашу группу vk.com/kirfakel

16+

«Киришский факел»

Это официальная группа МКУ «Информационный центр «Кириши», коммерческая редакция которой выпускает несколько СМИ. Журналисты готовят материалы для газеты «Киришский факел», радио «Кириши» 105.5FM, городского канала «ТРК-24» и телеканала ТНТ, на котором транслируются информационные выпуски «Кириши в деталях». Телепередачи «Кириши», «Кириши и ветер» запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. Теги, по которым нас ищут в интернете: Кириши, Киришский район, новости Кириши, газета Кириши, Киришское телевидение, телеканала Кириши, радио Кириши, СМБ Кириши, 13, Героев пр.

Местоположение: _____

Дополнительная информация

Фотопрофи: _____

В основном альбоме: 13 фотографий

Управление сообществом

Пригласить друзей

Рекламирвать сообщество

Статистика сообщества

Перейти в страницу



БЛАГОВЕСТ



• Феофан Грек. Преображение Господне. Икона XV века.

Преображение Господне

Преображение Господне отмечается ежегодно 19 августа. Это один из 12 великих православных праздников. Он посвящен преобразению Иисуса Христа перед тремя своими учениками во время молитвы на горе Фавор. В народе этот день называют Яблочным, или Вторым Спасом.

ИСТОРИЯ ПРАЗДНИКА

Преображение Господне приурочено к событиям из жизни Иисуса Христа. За 40 дней до распятия он открыл ученикам свое предназначение: умереть мученической смертью во имя человечества. Иисус и три его ученика: Петр, Иоанн и Иаков поднялись на гору Фавор. Когда Христос начал читать молитвы, его одежда стала белоснежной, а лицо озарилось светом. Иисус запретил своим ученикам рассказывать о случившемся событии. Когда они спустились с горы, Христос велел собрать яблоки, чтобы освятить их.

Преображение Господне начали отмечать с IV века, когда на горе Фавор был открыт храм. Православная Церковь назначила празднование на август, чтобы торжество не приходилось на дни Великого поста.

ТРАДИЦИИ И ОБРЯДЫ ПРАЗДНИКА

В храмах утром совершается Божественная Литургия, затем - чин освящения плодов, в храмах Преображения Господня, где Престольный праздник, совершается Крестный ход. Вечером на Всенощном бдении поется канон о Великом Преображении.



• После освящения можно вкусить наливные яблоки.



• Свято-Троицкий храм. 18 августа 2019 года: Исповедь. Часы. Литургия, Молебн. Панихида.

НАРОДНЫЕ ПРИМЕТЫ И ПОВЕРЬЯ

Какая погода на Преображение Господне, такая будет и на праздник Покрова (14 октября).

Стоит ясная погода - примета холодной зимы.

Если на Преображение Господне угостить кого-то урожаем из своего сада, то следующий год пройдет в изобилии и достатке.

Собранные в этот день яблоки будут хорошо храниться зимой.

ПРАВОСЛАВНЫЕ ПРАЗДНИКИ В СЕНТЯБРЕ

- 8 - Сретение Владимирской иконы Пресвятой Богородицы
- 11 - Усекновение главы Иоанна Предтечи (пост)
- 12 - Перенесение мощей блгв. вел. кн. Александра Невского
- 14 - Церковное новолетие
- 19 - Чудо Архистратига Михаила
- 21 - Рождество Пресвятой Богородицы
- 27 - Воздвижение Креста Господня (пост)
- 30 - Мцц. Веры, Надежды, Любви и матери их Софии



Успение Пресвятой Богородицы

Успение Пресвятой Богородицы – одно из 12 главных православных торжеств, Богородичный праздник. Он отмечается ежегодно 28 августа. Полное церковное название праздника - Успение Пресвятой Владычицы нашей Богородицы и Приснодевы Марии. Он посвящен воспоминанию о смерти Божией Матери. Слово «успление» символизирует не смерть обычного человека, а вознесение духа и тела к Богу.

ИСТОРИЯ ПРАЗДНИКА

После вознесения Иисуса Христа на Небеса Пресвятая Мария осталась на попечении апостола Иоанна. Когда Царь Ирод начал гонение христиан, Богородица с Иоанном поселилась в Эфесе. Там она ежедневно молилась и просила Господа поскорее взять ее к себе. В один день к ней явился Архангел Гавриил и извещил, что по истечении трех дней ее земная жизнь закончится.

Дева Мария перед кончиной пожелала увидеть всех апостолов, которые проповедовали христианство по разным городам. Ее желание исполнилось. Апостолы собрались у ложа Богородицы, на котором она смиренно приняла смерть. Гроб с телом Божией Матери был захоронен в пещере. Апостолы еще три дня оставались у ее подножия и молились. Апостол Фома опоздал к погребению. Ему разрешили отворить вход в

грот и поклониться святым останкам. В пещере тела не оказалось. Апостолы убедились в телесном вознесении Богоматери на небо.

ТРАДИЦИИ И ОБРЯДЫ

Успению Пресвятой Богородицы отмечается в Православной Церкви с особой торжественностью. Праздник имеет один день предпразднества и 8 дней попразднества. Священнослужители облачаются в одежды голубого цвета.

В канун праздника в центр храма выносятся Плащаница, на которой изображен лик Богоматери. Затем совершается всеобщее бдение, во время которого поются стихиры и каноны, читаются паремии, исполняется тропарь Успению Богоматери. На 2-й или 3-й день праздника во многих кафедральных и в приходских храмах совершается Чин погребения Богоматери.

Во время утрени на великом славословии священнослужители выходят к расположенной в центре храма Плащанице Пресвятой Богородицы и кадят ее. Затем они обносят ее вокруг храма. После этого священнослужители помазывают прихожан освященным маслом (елеем).

Успению Пресвятой Богородицы предшествует строгий Успенский пост. 28 августа прихожане разговляются. Хозяйки готовят праздничные блюда, которыми угощают семью и нуждающихся.

По народной традиции 28 августа люди собирают урожай овощей и фруктов и делают заготовки на зиму. На Руси в этот день парни сватались.



Народные приметы и поверья

- Дожливая погода на Успение Пресвятой Богородицы предвещает сухую осень.
- Если праздник совпадет с «бабьим летом», то зима будет морозной и малоснежной.
- Девушка, которая до Успения не найдет парня, до весны будет незамужней.
- Завершить начатые ранее дела или помочь другу в этот праздник - хорошая примета.

ПРИГЛАШАЕМ НА УЧЕБУ

Свято-Троицкий храм проводит набор учащихся в Воскресную школу на новый 2019-2020 учебный год.

Принимаются дети от 5 лет и взрослые до 60 лет.

Обращаться к Татьяне Васильевне Голубевой по субботам и воскресеньям после литургии в храме (у центрального подсвечника)

или по телефону **8 (911) 269-36-48.**

Администрация Воскресной школы.

Хроника строительства

Часовня во имя Святителя Николая Чудотворца, строящаяся на территории Киришской клинической межрайонной больницы все зримее устремляется в поднебесье. Возводится она на пожертвования верующих. Строители уже вырубили на фасаде нишу под мозаичную икону, затем закрепили для нее киот. Низкий поклон всем жертвователям! Храни вас Господь в мире и добром здравии на многая лета!



• Среди буйства зелени на территории Киришской больницы рождается православное чудо. ФОТО АРТЕМА АЛЮКОВА



• Вот такой аккуратной и белокаменной, сверкая куполами, предстает взору киришан часовня во имя Николая Чудотворца. Сейчас в ее стенах ведутся отделочные работы.



СОБЫТИЕ

В городе на Неве - в день великого православного праздника

Добровольцы Киришского благочиния Тихвинской епархии встречают Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в праздник Преображения Господня в Казанском кафедральном соборе города Санкт-Петербурга.



К «Всецарице» на прием

Почему в каждом больничном храме есть эта икона Богородицы

День чудотворной иконы «Всецарицы» - «губительницы раковой язвы» - приходится на конец августа, но молебны знаменитому образу звучат круглый год, а иконы «Всецарицы» есть в любом больничном храме, особенно в онкологических. В чем тут дело?

Если мы откроем описание чудотворных икон Пресвятой Богородицы, изданное в начале XX века, то ничего там о «Всецарице» не найдем: первые списки афонской иконы XVII века из знаменитого Ватопедского монастыря появились в России недавно, в середине 1990-х годов. Но слава о том, что по молитве этому образу Богородицы происходят чудесные исцеления, что икона помогает раковым больным, пострадавшим от радиации, облегчает страдания ВИЧ-больных, дошла до самых отдаленных уголков страны. В храмы, где есть списки иконы, стекаются верующие, просящие помощи и заступничества у «Всецарицы» и при болезненных состояниях невыясненной этиологии. Почему же происходят исцеления? По вере. «По вере вашей да будет вам», - сказал Господь двум слепцам, и тотчас отверзлись их очи.

«Насколько веры, настолько притяжения Божеской силы, - рассуждает великий русский святой **Феофан Затворник**. - Вера - это приемник и вместительница благодати. Как легкие у одного бывают большие, а у другого - маленькие, и те больше принимают воздуха, а эти меньше, так и вера у одного большая, у другого маленькая, и та больше принимает даров от Господа, а эта меньше. Бог всюду есть, все объемлет и любит обитать в душах человеческих; но входит в них не насильно, хоть всемогущ, а как бы по приглашению... Кто отвергает себя верою, того преисполняет Бог, а кто затворился неверием, в того не входит, хоть и близ есть. Господи, приложи же нам веру, ибо и вера - Твоя же дар», - пишет святой.

«В болезни, в немощи телесной, в скорби, человек не может поначалу гореть к Богу верой и любовью, потому что в скорби и в болезни сердце болит, а вера и любовь требуют здравого, спокойного сердца», - пишет другой наш святой **Иоанн Кронштадтский**. И продолжает: «Не пропускай случая молиться за какого-либо человека по его прошению или по прошению о нем его родных. Господь с благоволением призывает на молитву любви нашей и на дерзновение наше перед Ним».

Сам святой, прославленный уже при жизни чудотворениями, молился с необыкновенной настойчивостью. Известен случай, когда отец Иоанн девять раз «с дерзновенным упованием» просил выздоровления младенцам Павлу и Ольге, и только на десятый Господь их исцелил! При этом надо понимать, что, взывая к Богу, мы смиренно говорим: «Да будет воля Твоя, а не моя!» Не настаиваем



на своем, а дерзаем испрашивать милости - за тех, кого любим.

«Бог внимает молитве, когда молятся болящему о чем-либо душой, - писал святой Феофан Затворник. - Но сами вы бываете ли на молебнах? Если нет, то и вера ваша безмолвна... Вы заказали молебен в церкви, но, дав деньги, чтобы другие молились, сами сбросили с плеч свои заботы».

Дальше святой учит, как молиться за больного. Кроме домашней молитвы нужно обязательно приходиться на молебен в храм и молиться там - со всей силой любви. Подавать записки с именем на проскомидию (проскомидия от греческого «приношение» - первая часть Божественной литургии, когда в алтаре совершается приготовление хлеба (просфор) и вина для Евхаристии, или Причастия). В величайшую минуту таинства Евхаристии, когда происходит преложение хлеба и вина в Тело и Кровь Христовы и приношение Бескровной Жертвы за живых и усопших, молиться следует с особым вниманием. А когда священник под пение молитвословия «Достойно есть...» молится о живых и усопших, поминая их по именам, крайне важно вспомнить и о своих близких.

орудием Всемошного Врача Христа Спасителя нашего».

Суть любой иконы всегда передается ее изображением, важно уметь его «прочитать». Посмотрите, как царственная торжественность позы Богородицы на иконе «Всецарица» смягчается жестом любви и моления: голова Богородицы склоняется к Спасителю, Ее правая рука просительно воздета к Нему. Этот жест молитвенного обращения образует плавный полукруг, который продолжается строгими, но тоже плавными линиями позы сидящего Богомладенца. В левой руке Христа свиток, в котором записан Закон, а вот правой рукой Он благословляет, и этот жест благословения - ответ на молитвенное прошение Богородицы. Плавные линии фигур Богородицы и Христа усиливаются полукругом спинки трона, и если присмотреться внимательнее, то можно раскрыть главную загадку иконы. Композиция ее такова, что человек, стоящий перед ней, оказывается включенным в этот полукруг, он его замыкает, закольцовывает, именно нас, стоящих перед «Всецарицей», не хватает для законченности.

А теперь обратите внимание, куда направлены взгляды Богородицы и Христа! Оказывается, куда бы ни смотрел человек, стоящий перед иконой, взгляд его также окажется вовлеченным в единое пространство с Ними. Так, благодаря искусству иконописца, именно стоящий перед иконой становится центром, средоточием всего. И это касается не только пространства. Главное - молящийся становится вовлеченным в молитвенное обращение Богородицы к Христу и в Его милующее благословение. Человек и его молитва становятся необходимым звеном в этом акте божественной любви.

Основные цвета иконы - золотой, зеленый, красный - символизируют свет Царствия Небесного и власть Бога над тварным миром. Яркие, сочные цвета создают ощущение радости, причастности к миру горнему, а икона вызывает необычайный подъем духа.

В молитве перед образом «Всецарица» есть такие слова: **«Тамо, идеже надежда исчезает, несумненною Надеждою буди. Тамо, идеже лютыя скорби превозмогают, терпением и ослабою явися. Тамо, идеже мрак отчаяния в души вселися, да возсияет неизреченный свет Божества! Малодушныя утеши, немощныя укрепя, ожесточенным сердцам умягчение и просвещение даруй... Якоже птица крилома покрывает птенцы своя, тако и Ты покрый нас многоцелебным Твоим покровом...»**

Но значит ли все перечисленное, что мы только молимся, пренебрегая докторами? Ни в коем случае! В Библии не раз звучит мысль: «Почитай врача, ибо Господь создал его, и от Вышнего - врачевание». И среди святых немало целителей: начиная с апостола и евангелиста Луки, судового врача, заканчивая исповедником XX в. Лукой Войно-Ясенецким, хирургом и архиепископом, автором учебника «Очерки гнойной хирургии» и богословского труда «Дух, душа, тело», где сердце рассматривается уже как орган богопознания.

А в молитве к Пресвятой Богородице перед иконой «Всецарица» есть такие слова: «Ум и руки врачующих нас благослави, да послужат

КОМПЕТЕНТНО

Важно состояние духа больного

«Велико влияние психики больного на течение болезни. Состояние духа больного, его доверие или недоверие врачу, глубина его веры и надежды на исцеление или, наоборот, психическая депрессия, вызванная неосторожными разговорами врачей в присутствии больного о серьезности его болезни, глубоко определяет исход болезни. Психотерапия, состоящая в словесном, вернее, духовном, воздействии врача на больного - общепризнанный, часто дающий прекрасные результаты метод лечения многих болезней».

Лука Войно-Ясенецкий, хирург, архиепископ.

Мария ГОРДОВА, «Российская газета» (специально для «Киришского факела»).